



Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA za učešće u takmičenju Premijer lige BiH

Izdanje - Januar 2017

SADRŽAJ	Strana
I - UVOD	3
II - DAVALAC LICENCE	5
III ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE	5
IV- ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA	6
V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	9
VI - APELACIONA (DRUGOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE)	9
VII - APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA	10
VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA PREMIJER LIGE BIH	13
IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PREMIJER LIGU BIH	14
X - KLJUČNI PROCES	15
XI - SPORTSKI KRITERIJI	20
XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU	24
XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU	32
XIV - ZAKONSKI KRITERIJI	39
XV- FINANCIJSKI KRITERIJI	43
XVI - ROKOVI	67
XVII - ZAVRŠNE ODREDBE	68
ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PREMIJER LIGI BIH	69

Na osnovu člana 35. Statuta Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine, Izvršni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 04.01.2017. godine, usvojio je

P R A V I L N I K

O LICENCIRANJU KLUBOVA

za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH

I – UVOD

Član 1.

Pravilnikom o licenciranju klubova Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine utvrđuju se sljedeći ciljevi licenciranja:

- Dalja promocija i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata fudbala, kao i davanje prioriteta treningu, te briga o mladim igračima u klubovima,
- Osiguranje da klub raspolaže adekvatnim nivoom uprave i organizacije,
- Adaptacija klupske sportske infrastrukture radi obezbjeđenja dobrih, moderno opremljenih i sigurnih stadiona za gledaoce i medije,
- Unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanje njihove transparentnosti i kredibiliteta, kao i davanje posebnog značaja zaštiti povjerilaca,
- Staranje o kontinuitetu nacionalnih i internacionalnih takmičenja za jednu sezonu,
- Praćenje finansijskog fer-pleja na nacionalnim i internacionalnim takmičenjima,
- Omogućavanje izrade analiza za klubove u okviru kriterija vezanih za financije, sport, zakone, osoblje, administraciju i infrastrukturu.

Član 2.

Učešće kluba u takmičenjima Premijer lige BiH uslovljeno je dobijanjem licence u skladu sa ovim pravilnikom, a koju izdaje NS/FS BiH.

Proces licenciranja, kao i set kriterija koje treba ispuniti svaki klub član Premijer lige da bi ušao u takmičenja Premijer lige BiH, opisan je u ovom pravilniku za licenciranje klubova koji usvaja Izvršni odbor NS/FS BiH.

Član 3.

Kriteriji opisani u ovom pravilniku za licenciranje klubova gradirani su u 3 (tri) zasebne kategorije koje se definišu kako slijedi:

Kriteriji "A" – "OBAVEZNI": Ako aplikant za licencu **ne ispun**i neki od kriterija "A" tada **ne može** dobiti licencu za ulazak u takmičenja Premijer lige.

Kriteriji "B" – "OBAVEZNI": Ako aplikant za licencu **ne ispun**i neki od kriterija "B" tada će **biti sankcionisan** u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, ali **može** dobiti licencu za ulazak u takmičenja Premijer lige.

Kriteriji "C" – "PREPORUČENA PRAKSA": Kriteriji iz kategorije "C" su preporučena praksa. Ako aplikant za licencu **ne ispun**i neki od kriterija "C" to **neće dovesti** do izricanja bilo kakve sankcije, niti odbijanja izdavanja licence aplikantu.

Član 4.

UEFA, i/ili njena imenovana tijela/agencije, zadržava/ju pravo da mogu kod davaoca licence i u prisustvu istog, u bilo koje doba provesti reviziju poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu/imaoca licence.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom može dovesti do sankcija koje će izreći odgovarajuće disciplinsko tijelo NS/FS BiH u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

Član 5.

Ukoliko Aplikant za licencu ne ispun i neki od kriterija "B" definisanih u ovom Pravilniku o licenciranju klubova, to ne dovodi do odbijanja izdavanja licence, nego do izricanja sankcije kako slijedi:

- Opomena,
- Novčana kazna,
- Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

Mjere iz prethodnog stava izriče disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

Aplikantu za licencu ne može biti izrečena ista mjera u dvije uzastopne sezone u slučaju neispunjenja istog kriterija.

Član 6.

Ukoliko Aplikant za licencu ili odgovorno lice u postupku licenciranja kluba ne poštuje rokove, falsifikuje dokumente, prezentiraju netačne podatke ili na neki drugi način

dovedu u zabludu Davaoca licence, prekrše princip povjerljivosti i postupaju protivno odredbama Pravilnika o licenciranju klubova, **će biti kažnjeni i to:**

1) **Odgovorna lica u fudbalskim/nogometnim klubovima:**

- Opomena,
- Novčana kazna od 500 KM do 2.000 KM,
- Zabrana vršenja funkcije
(U težem ili ponovljenom slučaju, odgovorno lice će biti kažnjeno od 3 /tri/ mjeseca do 1 /jedne/ godine).

2) **Klubovi:**

- Opomena,
- Novčana kazna od 1.000 KM do 5.000 KM,
(u težem ili ponovljenom slučaju od 5.000 KM do 20.000 KM)
- Zabrana igranja domaćih utakmica na određenom stadionu ukoliko se prekršaj odnosi na isprave koje dokazuju neispravnost tog stadiona,
- Zabrana učešća u postupku licenciranja za UEFA-ina takmičenja od 1(jedne) do 3 (tri) godine.

Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

II – DAVALAC LICENCE

Član 7.

Davalac licence je Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: **DAVALAC LICENCE**).

Davalac licence vodi sistem licenciranja, imenuje odgovarajuće organe za licenciranje i određuje potrebne procedure licenciranja.

Davalac licence garantuje imaocu licence punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje aplikant za licencu prezentira u procesu licenciranja. Svi oni koji su uključeni u proces licenciranja ili koje je davalac licence imenovao/angažovao, moraju potpisati klauzulu o povjerljivosti prije nego pristupe svojim zadacima.

III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE

Član 8.

Administraciju za licenciranje klubova NS/FS BiH (u daljem tekstu: **AL**) čine:

1. Rukovodilac odjela za licenciranje;
2. Ekspert za pravne kriterije,
3. Ekspert za administrativne kriterije,
4. Ekspert za finansijske kriterije,
5. Ekspert za sportske kriterije,

6. Ekspert za infrastrukturne kriterije.
7. Osoba za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.

Zadaci AL obuhvataju:

- pripremu, implementaciju i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;
- pružanje administrativne podrške organima za donošenje odluka;
- pomaganje, savjetovanje i praćenje imalaca licence tokom sezone za koju su dobili licencu;
- obavljanje kontakata radi razmjene stručnih iskustava s odgovornima za licenciranje ostalih nogometnih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.

Član 9.

AL mora raspolagati osobljem sa odgovarajućim kvalifikacijama, posjedovati neophodnu infrastrukturu i odgovarajuće materijalno-tehničke resurse.

Barem jedan član osoblja **AL** ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati stručnu diplomu iz knjigovodstva ili revizije koju priznaje odgovarajući državni organ, uz pet godina radnog iskustva na tim zadacima.

Najmanje jedan član osoblja **AL** mora biti diplomirani pravnik.

Davalac licence će za članove **AL** permanentno osiguravati njihovu edukaciju radi održavanja stečenog znanja, kao i njegovog unaprijeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprijeđenja i sl.).

IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA

Član 10.

Davalac licence obavezan je osnovati dva nezavisna organa za licenciranje, kako za učešće u UEFA-inim tako i za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH, a to su:

- a) Prvostepena komisija za licenciranje,
- b) Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje.

Ovi organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova biće nezavisni jedan od drugog, a imaće kompletnu administrativnu podršku **AL** davaoca licence.

Član 11.

Kako bi se osiguralo izvršavanje zadataka u skladu sa visokim profesionalnim standardima, Davalac licence svojim projektnim zadacima propisuje zahtjeve koje moraju ispuniti članovi organa za licenciranje u pogledu posjedovanja odgovarajuće stručne spreme, kvalifikacija, iskustva, itd.

Član 12.

Svaki organ za licenciranje klubova mora među svojim članovima imati barem jednog diplomiranog pravnika, kao i jednog ovlaštenog financijskog revizora/knjigovođu sa kvalifikacijom koju priznaje odgovarajući državni (na nivou države ili entiteta) stručni organ.

Član 13.

Članovi organa za licenciranje klubova ne smiju istovremeno pripadati nijednom drugom pravnom organu davanja licence, niti se smiju ponašati pristrasno u obavljanju svojih dužnosti.

Član 14.

Članovi organa za licenciranje klubova mogu biti reizabrani.

Član 15.

Članovi organa za donošenje odluka dužni su se strogo pridržavati pravila čuvanja povjerljivosti na isti način kao i članovi **AL**. Davalac licence pismeno definiše ova pravila, stoga ih članovi organa za donošenje odluka moraju napismeno prihvatiti, tj. potpisati potrebnu izjavu.

Nepoštivanje pravila čuvanja povjerljivosti povlači disciplinsku odgovornost.

Član 16.

U svim slučajevima član se, automatski, mora uzdržati od odlučivanja ako postoji bilo kakva sumnja u njegovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ako postoji sukob interesa.

S tim u vezi, nezavisnost nekog člana ne može se garantovati ako je on ili neki član njegove porodice (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre):

- a) član;
- b) dioničar;
- c) poslovni partner/ortak;
- d) sponzor, ili
- e) konsultant, itd.

aplikanta za licencu.

Član 17.

Svaki od dva organa za licenciranje klubova sastoji se od 6 (šest) članova i dodatna 3 (tri) zamjenska člana koji su pravovaljano izabrani u skladu sa Statutom

NS/FS BiH –poštujući zastupljenost koja se zahtijeva članom 18., stav 6 Statuta NS/FS BiH.

Na svom prvom sastanku izabrani članovi imenuju za svaki organ sljedeće funkcije u skladu sa Statutom NS/FS BiH:

- a) Predsjedavajući,
- b) Prvi potpredsjedavajući,
- c) Drugi potpredsjedavajući,
- d) Tri redovna člana.

Sve članove, uključujući i 3 (tri) zamjenska člana, bira Generalna skupština.

Predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća na tim funkcijama se rotiraju svakih 16 (šesnaest) mjeseci u skladu sa Statutom NS/FS BiH i Organizacionim pravilnikom NS/FS BiH.

Član 18.

Predsjedavajući oba organa za licenciranje klubova sazivaju sastanke i imenuju one članove koji se moraju baviti dostavljenim predmetima. U obzir uzimaju princip nezavisnosti, a članovi se automatski moraju suzdržati od imenovanja ako postoji ili se može pojaviti sukob interesa.

Svaki poziv predsjedavajućeg upućuje se dvojici potpredsjedavajućih i trojici redovnih članova. Svakog člana može se zamijeniti zamjenskim, kad je to potrebno, u skladu sa stavom 1. ovoga člana ili kada takav član ne može prisustvovati iz drugih razloga (nesreća, odmor, bolest, itd.).

Članovi organa za licenciranje klubova moraju prisustvovati sastancima i učestvovati u procesu odlučivanja putem obaveznog glasanja.

Kvorum prisustva organa za licenciranje klubova su najmanje 5 (pet) od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od 7 (sedam) dana saziva se drugi sastanak, gdje najmanje 3 (tri) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Na prvom sastanku se odluke donose ako ih podrži najmanje $\frac{1}{2}$ (polovina) prisutnih članova, a na drugom sastanku ako ih podrži više od pola prisutnih članova. U slučaju neriješenog glasanja, odlučujući glas ima predsjedavajući.

Ako valjano pozvan član ne prisustvuje sastanku bez opravdanog razloga ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom.

Predsjedavajući obavještava Izvršni odbor NS/FS BiH o takvoj zamjeni člana, a Izvršni odbor NS/FS BiH može privremeno takvog člana razriješiti funkcije, što odmah stupa na snagu. Uz to, Izvršni odbor NS/FS BiH zahtijeva da se na narednoj

sjednici Generalne skupštine NS/FS BiH (redovnoj ili vanrednoj) glasa o razrješenju takvog člana. Ako se razrješenje potvrdi, delegati moraju održati izbore da bi ga zamijenili za ostatak mandata.

V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 19.

Prvostepena komisija za licenciranje sastoji se od 9 (devet) članova, s tim što od njih 3 (tri) zamjenska člana.

Ova Komisija se sastoji od 2/3 (dvije trećine) članova koje je predložio NS FBiH i 1/3 (jedna trećina) članova koje je predložio FS RS, kako to predviđa član 18., stav 6 Statuta NS/FS BiH.

Član 20.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova odlučuje da li podnosiocu zahtjeva treba izdati licencu na osnovu podnesene dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika i u roku određenom za predaju zahtjeva.

Odluka o licenci treba biti data u pismenoj formi i sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja izdavanja licence, kao i uslove za ulaganje žalbe (pouka o pravnom lijeku/pravu na žalbu).

VI – APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 21.

Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje klubova odlučuje o žalbama aplikantata za licencu, te donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati licencu.

Član 22.

Žalbe mogu podnositi samo:

- Aplikant za licencu koji je dobio odbijenicu od Prvostepene komisije za licenciranje klubova i
- Rukovodilac odjela za licenciranje.

Član 23.

Apelaciona komisija za licenciranje klubova svoju odluku donosi na osnovu odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kao i svih dokaza koje podnese aplikant za licencu ili davalac licence, odnosno Rukovodilac odjela za licenciranje, uz svoj pismeni zahtjev za žalbu u roku koji je utvrđen u skladu sa ovim pravilnikom.

Dokazi podneseni Apelacionoj komisiji za licenciranje klubova u nekoj kasnijoj fazi neće biti uzeti u obzir.

Član 24.

Odluka o licenci mora biti donesena u pismenom obliku i obavezno mora sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja licence.

VII – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA

Član 25.

Aplikant za licencu je klub koji aplicira za licencu (podnosi zahtjev za izdavanje licence).

Nakon što davalac licence aplikantu za licencu izda licencu, on postaje imalac licence.

Član 26.

Status fudbalskog kluba (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski) nije relevantan za izdavanje licence.

Također, zakonski oblik fudbalskog kluba nije relevantan za izdavanje licence u skladu sa zakonom.

Član 27.

Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u državnim i međunarodnim takmičenjima, a koji je:

- a) ili registrovani član državne asocijacije i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član),
- b) ili ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH).

Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati - na početku sezone na koju se primjenjuje licenca - najmanje 3 (tri) godine.

Član 28.

Aplikant za licencu je potpuno odgovoran za učešće u domaćim i međunarodnim klupskim takmičenjima, kao i za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova.

Član 29.

Aplikant za licencu je posebno odgovoran da osigura sljedeće:

- da su svi igrači tog kluba registrovani kod davaoca licence, kao i da svi (neamaterski i amaterski) igrači moraju imati pisani ugovor o angažmanu u skladu sa članom 61. Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH;
- da su sve naknade isplaćene igračima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza, te da cjelokupan prihod po osnovu ulaznica bude evidentiran u knjigovodstvu registrovanog člana;
- da je aplikant za licencu potpuno odgovoran za fudbalsku ekipu sastavljenu od registrovanih igrača koja učestvuje u domaćim i međunarodnim takmičenjima;
- da davalac licence dobija sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne za utvrđivanje da li su ispunjene obaveze iz licence, jer se takve obaveze odnose na sportske, infrastrukturne, administrativne kriterije, kriterije o osoblju, pravne i finansijske kriterije propisane u ovom pravilniku;
- da davalac licence dobija sve potrebne informacije o subjektu/subjektima koji podnosi(e) izvještaj u pogledu traženih sportskih, infrastrukturnih, personalno-administrativnih, pravnih i finansijskih kriterija.

Davalac licence dužan je ocijeniti da li je u pogledu svakog aplikanta za licencu, odabrani subjekat/lice koji podnosi izvještaj, ovlašćen(o) za poslove licenciranja klubova. U tom pogledu, aplikant za licencu dužan je kompletnu zakonsku strukturu (grafički prezentiranu) koju je usvojila uprava, podnijeti zajedno sa konsolidovanim finansijskim izvještajima. Taj grafički prikaz treba sadržavati informacije o aplikantu za licencu i njegovim relevantnim stranama / subjektima: svaka kćerka kompanija aplikanta za licencu, svaki subjekat koji ima kontrolu u aplikantu za licencu i roditelju ili roditeljskoj kompaniji, svaki ortak i kćerka kompanija roditelja.

Zakonska struktura mora jasno prikazivati svako pravno lice koje je član aplikanta za licencu i za svaku kćerku kompaniju aplikanta za licencu prikazati sljedeće podatke:

Ime pravnog lica; Vrstu pravnog lica, Informaciju o njegovim osnovnim djelatnostima i svim fudbalskim aktivnostima; Udio (%) vlasničkog interesa (ako se razlikuju, onda i % glasačkog prava koje posjeduje), Udio u kapitalu, Ukupna sredstva, Ukupni prihodi i Ukupni ekviti.

Preporučuje se da se gore pomenute, osnovne informacije, podnesu za svako pravno lice unutar grupe, kao i da davalac licence bude pravovremeno obaviješten o svim promjenama zakonske strukture aplikanta za licencu.

Transakcije sa relevantnim stranama, a koje nisu uključene u konsolidovano područje, moraju biti prikazane u napomenama/ zabilješkama uz financijske izvještaje.

Član 30.

Aplikant za licencu mora:

- biti zakonski baziran na teritoriji davaoca licence i igrati svoje domaće utakmice samo na toj teritoriji, a u izuzetnim okolnostima može odstupiti od ove odredbe uz saglasnost NS/FSBiH;
- imati pravo da koristi ime i zaštitne znakove kluba, ali ne može mijenjati ime kluba u reklamne/promotivne svrhe u toku učešća takmičenja Premijer lige BiH u sezoni za koju je dobio licencu;
- mora odbijati klauzule u ugovorima s televizijom, sponzorima ili drugim komercijalnim partnerima koje bi mogle ograničavati klub u njegovoj slobodi odlučivanja ili uticati na njegovo upravljanje.

LICENCA

Član 31.

Licence se moraju izdavati u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 32.

Klub koji aplicira za licencu, aplikant mora podnijeti pismenu aplikaciju davaocu licence u kojoj mora posebno izjaviti da će ispunjavati obaveze sistema licenciranja.

Samo oni klubovi koji ispune ovim pravilnikom propisane kriterije i do rokova definisanih ovim pravilnikom (tj. Licencirani klubovi), kao i klubovi koji su se kvalifikovali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu učestvovati u takmičenjima.

Nosilac licence za učešće u UEFA-e takmičenjima je istovremeno i nosilac licence za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH.

Član 33.

Licenca prestaje važiti, ističe, bez prethodnog obavještenja:

- a) na kraju sezone za koju je bila izdata
ili
- b) nakon raspuštanja lige iz koje dolazi aplikant.

Član 34.

Tokom sezone davalac licence može povući licencu ako:

- a) iz bilo kojeg razloga imalac licence postane nesolventan i uđe u postupak likvidacije tokom sezone, prema važećem državnom zakonu (kada imalac licence postane nesolventan, ali dobije prinudnu upravu tokom sezone na toliko dug period koliko je potrebno da prinudna uprava održi klub i njegovo poslovanje, tada licenca neće biti povučena);
- b) imalac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence;
ili
- c) imalac licence prekrši neku svoju obavezu u okviru ovog pravilnika.

Član 35.

Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje klubova na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, ali tek nakon što utvrdi da su se stekli razlozi iz prethodnog člana za takvu odluku.

Član 36.

Aplikant ima pravo ulaganja žalbe na odluku o povlačenju licence Drugostepenoj komisiji za licenciranje u roku 8 (osam) dana od dostavljanja.

Odluka Drugostepene komisije je konačna i obavezujuća.

Član 37.

Čim predvidi povlačenje licence, davalac licence o tome mora obavijestiti Izvršni odbor NS/FS BiH.

Član 38.

Ako klubu bude povučena licenca, odluku o eliminaciji tog kluba iz tekućeg takmičenja mora donijeti Izvršni odbor N/FSBiH.

Član 39.

Licenca je neprenosiva.

VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA Premijer lige BiH

Član 40.

Aplikant za licencu dužan je ispuniti sve zahtjeve u skladu sa pozitivnim propisima NS/FS BiH kako bio primljen u takmičenje Premijer lige.

Ukoliko neki od klubova Premijer lige BiH koji je po plasmanu obezbjedio učešće u Premijer ligi ne dobije licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u

određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća stiče klub koji po plasmanu nije obezbijedio učešće, ali posjeduje licencu (klub sa boljim plasmanom).

U situaciji kada više od dva kluba Premijer lige BiH koji su po plasmanu obezbijedili učešće u Premijer ligi BiH nisu dobila licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u određenoj takmičarskoj sezoni, tada se taj broj upražnjenih mjesta u Premijer ligi BiH može popuniti klubovima iz Prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) prema redoslijedu sportskog plasmana i uslova dobijanja licence u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

U skladu sa prethodnim stavom, prednost ulaska u Premijer ligu BiH ima klub iz one entitetske lige u koju se vraća klub iz Premijer lige BiH.

Ukoliko neki klub iz nižeg ranga takmičenja koji je po sportskom rezultatu ostvario pravo na ulazak u takmičenje Premijer lige BiH, a u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova nije dobio licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća u takmičenju Premijer lige BiH stiče prvi slijedeći klub prema plasmanu, a koji je dobio licencu u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

Shodno prethodnim stavovima, Administracija za licenciranje dužna je pozvati najmanje po 3 (tri) kluba iz prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) da učestvuju u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA u Premijer ligu BiH

Član 41.

Ako se klub kvalifikuje za ulazak u takmičenje Premijer lige BiH iz nižeg ranga takmičenja, a na osnovu svojih sportskih rezultata, dužan je proći vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova.

Član 42.

Na osnovu takve, vanredne primjene sistema licenciranja, N/FS BiH može dati licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH, a koja važi samo za tog aplikanta i predmetnu sezonu.

Član 43.

Administracija za licenciranje definiše minimum kriterija za vanrednu proceduru i o predviđenim kriterijima obavještava pozvane klubove u razumnom roku.

Administracija za licenciranje zadržava pravo koliko će klubova biti obaviješteno/pozvano za vanrednu proceduru, sve u zavisnosti stanja na tabeli u trenutku slanja obavještenja.

Član 44.

Davalac licence je odgovoran za dostavljanje kriterija predmetnim klubovima za ocjenjivanje u vanrednoj proceduri, odmah čim predviđene kriterije saopšti Rukovodilac odjela za licenciranje klubova.

Član 45.

Administracija za licenciranje poduzima aktivnosti u saradnji sa pozvanim klubovima za pripremu vanredne procedure licenciranja klubova.

Član 46.

Klub(ovi) koji budu pozvani od strane Administracije za licenciranje mora(ju) dostaviti sve neophodne dokumente, kao dokaze davaocu licence koji će odlučivati u vanrednoj proceduri.

Davalac licence će ocijeniti klubove u odnosu na postavljeni minimum kriterija propisanih za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova.

Član 47.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova svoju odluku zasniva na zaprimljenoj dokumentaciji pozvanih klubova (aplikanata), a prema izvještaju Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, i nakon odlučivanja na svojoj sjednici daje/odbija licencu za ulazak u takmičenje Premijer lige BiH.

Član 48.

Odluka će biti saopštena predmetnom klubu.

Protiv odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova može se uložiti žalba Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova.

Član 49.

Davalac licence u svako doba ima pravo provesti provjeru na licu mjesta u klubu-aplikantu, koji aplicira za licencu, kako bi se osiguralo da je licenca bila pravilno izdata.

Član 50.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom, može dovesti do sankcija koje su u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

X - KLJUČNI PROCES

Član 51.

Ključni proces propisuje minimum zahtjeva koje je dužan slijediti NS/FS BiH radi provjere kriterija propisanih u ovom pravilniku za licenciranje klubova.

Član 52.

Ciljevi ključnog procesa su:

- a) Pomaganje davaocu licence u uspostavljanju jednog pravilnog i efikasnog procesa licenciranja u skladu sa njegovim potrebama i organizacijom;
- b) Postavljanje krucijalnih zahtjeva koje davalac licence mora ispunjavati da bi mogao izdavati licence neophodne za ulazak u takmičenja Premijer lige BiH;
- c) Osiguravanje da odluku o davanju licence nekom klubu donosi nezavisno tijelo (prvostepeni organ/žalbeni organ) u skladu sa ovim pravilnikom;
- d) Osiguravanje da organi za donošenje odluka dobiju adekvatnu podršku od Administracije za licenciranje davaoca licence.

Član 53.

Administracija za licenciranje je dužna da Sekretarijatu NS/FS BiH podnese konačnu listu licenciranih klubova.

KLJUČNI PROCES

Član 54.

Ključni proces se sastoji od sljedećih koraka:

1. Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok, samo ako isti **može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište NS/FS BiH najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok**. Stoga, da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje dokumentacije, presudan je **datum primitka**, a **ne datum slanja**. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu. Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište NS/FS BiH narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00 sata.
2. Svi klubovi Premijer lige BiH dužni su do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**) i obavijestiti NS/FS BiH da li apliciraju za „licencu“ za klupska takmičenja u Premijer ligi BiH za narednu sezonu.

3. U njihovom obavještenju koje šalju u NS/FS BiH, klubovi moraju naznačiti i stadion(e) koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih (**ako ih bude**) takmičarskih utakmica.
4. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova distribuirala klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni) do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31. decembra tekuće godine. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**). Rok za podnošenje financijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumentacije za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mailom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena i popratna dokumentacija.
6. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pri prijemu dokumentacije, provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
7. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak **A** ili korak **8**.
- A** Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje klubova, ovisno o veličini propusta, razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumentat i datum primitka; pokreće spor kod Disciplinskog organa NS/FS BiH i ostalo).
8. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za kriterije.
9. Eksperti za kriterije pregledaju dostavljenu dokumentaciju, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Rukovodioca odjela za licenciranje klubova (**do roka koji odredi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova**) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), koji su pravovaljano datirani i potpisani od strane eksperata.
10. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova verifikuje da li su izvještaji eksperata potpuni i jesu li dostavljeni u utvrđenom roku. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pregleda izvještaje, i mišljenja eksperata, te identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.
11. Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak **B** ili da ide na korak **12**.
- B** Rukovodilac odjela za licenciranje klubova kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti

dodatno objašnjenje ili dokumente, te čak može izvršiti posjetu kod aplikanta radi dalje provjere. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova može aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (**rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pripreme izvještaja Rukovodioca odjela prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova**).

12. Ako Rukovodilac odjela za licenciranje klubova ne identifikuje bilo kakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on će do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored) pripremati izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje klubova. U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu, kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.
13. Aplikant za licencu je dužan u skladu sa postavljenim rokom (**pogledati vremenski raspored**) Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova dostaviti **Pismo sa izjavama uprave**. U tom **Pismu** mora se navesti da li je bilo kakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, koji bi mogli negativno uticati na njegovu financijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih financijskih izvještaja koji su prošli reviziju.
14. Prilježeno **Pismo s izjavama uprave** mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**).
15. Taj izvještaj takođe mora sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje sa izjašnjenjem da li se licenca izdaje ili odbija.
16. U skladu sa postavljenim rokovima (**pogledati vremenski raspored**) Prvostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova tražiti i dodatna pojašnjenja.
17. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje klubova može odlučiti da taj klub sankcioniše (npr. novčanom kaznom).
18. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo biti saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kada ista odlučuje o njegovoj aplikaciji.
19. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja, propisan u Članu 8, stav 12. Pravilnika, članovi Prvostepene komisije za licenciranje klubova moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.
20. Prvostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**).

21. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje klubova.
22. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje klubova odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni, a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.
23. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova imaju samo aplikant čija je aplikacija odbijena i Rukovodilac odjela za licenciranje.
24. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše 8 (osam) radnih dana od dana primitka pisane odluke.
25. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu takse određuje Izvršni odbor NS/FS BiH.
26. Po primitku žalbe, Rukovodilac odjela za licenciranje klubova vrši prethodnu provjeru da li je žalba formalno pravovaljana, tj. podnesena u dozvoljenom roku i pravovaljano potpisana od ovlaštene osobe. Ukoliko žalbu podnosi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova, taj zadatak prelazi na zamjenika Rukovodioca odjela za licenciranje klubova.
27. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova izvještava o tim nalazima i bez ikakvog odlaganja žalbu prosljeđuje Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova radi odlučivanja.
28. Drugostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje i ocjenjuje žalbu, kao i izvještaj Rukovodioca odjela za licenciranje klubova o ranije ispitanim aspektima žalbe. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
29. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može odbaciti žalbu zbog formalnih razloga ili potvrditi odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova ili izmijeniti pobijanu odluku u cjelosti ili djelomično.
30. Žalba mora biti odbačena kada Drugostepena komisija za licenciranje klubova prema svom nahođenju utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno proveden, a odluka je zakonski/pravno korektna i osnovana, a žalba neosnovana ili kada je žalba formalno nepravovaljana.
31. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje klubova nepravilno provela postupak ili

da je ovaj pravilnik nepravilno primijenjen, ona će pobijanu odluku poništiti i aplikantu za licencu izdati licencu.

32. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje klubova kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
33. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje, ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.
34. Drugostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**).
35. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje klubova je konačna i izvršna.
36. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje klubova.
37. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova podnosi UEFA-i listu odluka o licenci.

TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:

38. Licencirani klub („**nosilac licence**“) ima obavezu da promptno pismeno obavještava NS/FS BiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.
39. Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće financijske informacije u skladu sa Članom 110. Pravilnika.

XI - SPORTSKI KRITERIJI

Član 55.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 56.

Ciljevi sportskih kriterija su:

- Da klubovi koji se kvalifikuju za takmičenje Premijer lige BiH investiraju u programe razvoja omladinskog fudbala;
- Da aplikanti za licencu podržavaju fudbalsku edukaciju i ohrabruju nefudbalsko obrazovanje svojih mladih igrača;
- Da aplikanti za licencu provode medicinsku brigu za svoje mlade igrače;
- Da aplikanti za licencu razvijaju fer-plej na terenu i izvan terena, te uzajamno razumijevanje sudijskih pitanja među onima koji su uključeni u utakmice (sudije, igrači, treneri i službena lica).

Član 57.

Broj	Kateg.	Opis
S.01	A	<p>USVOJEN PROGRAM ZA RAZVOJ OMLADINSKOG NOGOMETA/FUDBALA</p> <p><i>Svaki aplikant za licencu mora imati jedan program za razvoj omladinskog fudbala koji je donio izvršni organ kluba i koji je odobren od strane Administracije za licenciranje davaoca licence. Takav program mora sadržavati najmanje sljedeće:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Ciljeve i filozofiju razvoja omladinskog fudbala; Organizaciju omladinskog pogona (organizaciona šema, involvirani organi, odnos sa aplikantom za licencu, mlade ekipe, itd.); Osoblje (tehničko, zdravstveno, administrativno itd.) te potrebni minimum kvalifikacija osoblja; Raspoloživu infrastrukturu za omladinski pogon (objekti za trening i utakmice, ostalo); Financijske resurse (raspoloživa sredstva, doprinos aplikanta za licencu, igrača, ili lokalne zajednice, itd); Program edukacije u fudbalu za različite starosne grupe (vještine igranja, tehničke, taktičke i fizičke); Program edukacije o “Pravilima igre”; Program edukacije o anti-dopingu; Program edukacije o integritetu; Medicinska podrška mladim igračima (uključujući ljekarske preglede); Proces pregleda i povratne informacije radi ocjenjivanja rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva; Validnost programa je od najmanje 4 (četiri) do najviše 8 (osam) godina s tim što može biti povučena saglasnost/odobrenje na program zbog nepoštivanja istog ili

		<p style="text-align: center;">izmjene traženog minimuma sadržaja;</p> <p>Napomena: Sadržaj i uputstvo za izradu programa razvoja omladinskog nogometa/fudbala biće dostavljeno od strane Administracije za licenciranje klubova. <i>Program razvoja omladinskog fudbala nadalje mora pokazivati opredijeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredaba:</i></p> <p>a) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ima mogućnost da pohađa obaveznu redovnu nastavu u skladu sa državnim zakonom;</p> <p>b) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ne bude sprječavan da nastavi svoje nefudbalsko obrazovanje (srednja škola ili sticanje struke).</p> <p>Aplikant za licencu obavezan je jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.</p> <p><u>Administracija za licenciranje će pratiti implementaciju i primjenu programa putem godišnjeg kontrolnog pregleda na licu mjesta.</u></p> <p><i>Izuzetno, ako u nekom od sljedećih slučajeva, aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojeni omladinski razvojni program davaocu licence za naredne cikluse licenciranja:</i></p> <p>a) Povlačenje saglasnosti na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti; b) Istek važenja programa; c) Izmjena traženog minimuma sadržaja programa.</p>
S.02	A	<p>MLADI TIMOVI</p> <p>Aplikant za licencu mora imati najmanje sljedeće mlade timove u okviru svog pravnog subjekta ili kao pridružene svom pravnom subjektu:</p> <p>U -18, U – 16, U – 14, U – 12 i U – 10.</p> <p>Mladi timovi u gornjim starosnim rasponima moraju učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koje priznaje državna asocijacija, a koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou. Svaki mladi igrač tih timova mora biti registrovan na državnom i/ili regionalnom nivou.</p> <p>Nema obaveze da mladi timovi u kojima igraju djeca (pod „U – 10“</p>

		<p>gore) učestvuju u službenim takmičenjima. Za takve timove treba organizovati prikladne mini turnire, omladinske susrete na lokalnom nivou i slično, kako bi se zabavili i imali šansu da stiču iskustva igrajući sa drugim timovima. <u>Nije potrebna obavezna registracija ovih igrača.</u></p> <p>Pridruživanje aplikantu za licencu se priznaje/daje čim aplikant za licencu, jednom godišnje, pruži finansijsku podršku mladim timovima drugog kluba. Pridruženi fudbalski klubovi moraju biti geografski locirani na teritoriji državne asocijacije.</p> <p>Ovi mladi timovi mogou igrati najviše sljedeći broj službenih takmičarskih utakmica ili programa po jednoj sezoni i igraču:</p> <p>a) „U -18“ i „U -16“ najviše 40 (četrdeset) takmičarskih utakmica po jednoj godini/igraču;</p> <p>b) „U -14“ i „U -12“ najviše 30 (trideset) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču.</p>
S.03	A	<p>MEDICINSKA ZAŠTITA IGRAČA</p> <p>Aplikant za licencu mora osigurati da svi njegovi igrači koji imaju pravo da igraju za prvi tim izvrše godišnje ljekarske preglede, uključujući kao minimum kardiovaskularni test.</p> <p>Rezultate tih pregleda treba saopštiti igraču i predmetnom klubu, vodeći računa o povjerljivosti podataka.</p>
S.04	A	<p>SUDAČKA PITANJA I PRAVILA IGRE</p> <p>Aplikant za licencu mora dokazati da su najmanje kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima prisustvovali seminaru o sudačkim pitanjima i pravilima fudbalske/nogometne igre koji su organizovali nadležni organi zaduženi za ova pitanja u okviru NS/FS BiH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca. Ovaj kriterij je ispunjen samo ako su ta lica prisustvovala takvom seminaru.</p> <p>Ekspert za sportske kriterije verifikuje da li su dotične osobe učestvovala u tom okupljanju tokom sezone koja je prethodila UEFA-inoj sezoni za koju se traži licenca, putem potvrde koju izdaje NS/FS BiH ili njegovi nadležni organi.</p>
S.05	A	<p>PRAKSA RASNE I NACIONALNE JEDNAKOSTI I ANTIDISKRIMINACIJE</p> <p>Aplikant za licencu je dužan odgovarajućim aktom uspostaviti politiku koja će se baviti problemom rasizma, nacionalizma i antidiskriminacije u nogometu/fudbalu.</p> <p>Obaveza je svih učesnika u takmičenju da druge ljude tretira na pošten način, neovisno od njihove boje, porijekla, nacionalnosti, statusa i</p>

		<p>okolnosti, kako bi se umanjio diskriminacijski efekat rasizma i nacionalizma.</p> <p>Aplikanti za licencu su dužni, u skladu sa evropskim standardima, uspostaviti kreativne aktivnosti da bi osigurali da će se ta poruka čuti jasno i glasno, kako bi preduprijedili/spriječili rasističko ili nacionalističko ponašanje.</p> <p>Davalac licence će provjeriti da li je aplikant za licencu donio odgovarajući akt i uspostavio politiku koja će se baviti spriječavanjem/preduprijeđivanjem rasizma i nacionalizma u nogometu/fudbalu.</p>
--	--	--

XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU

Član 58.

Kriteriji za infrastrukturu određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati stadioni i aplikanti da bi dobili licencu.

Član 59.

Davalac licence će voditi proces izdavanja odobrenja/certifikacije i obnavljanja istog, u okviru godišnjeg procesa licenciranja klubova.

Član 60.

Aplikanti za licencu moraju ispunjavati sve propisane kriterije kako bi dobili licencu.

Član 61.

Ciljevi infrastrukturnih kriterija su da:

- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju “odobren” stadion za igranje utakmica takmičenja Premijer lige koji gledaocima, medijima i predstavnicima štampe pružaju dobro opremljene, pravilno označene, bezbjedne i udobne stadione;
- Aplikanti za licencu imaju odgovarajuće objekte za treniranje za svoje igrače kako bi im pomogli da unaprijede svoje tehničke vještine.

Član 62.

Broj	Kategorija	Preporuka	Opis
I.01	A		<p>RASPOLOŽIVOST STADIONA</p> <p>Aplikant za licencu <u>mora imati</u> na raspolaganju stadion za igranje utakmica Premijer lige BiH, uz dvije mogućnosti:</p> <p><u>Alternativa 1:</u> da je Aplikant za licencu zakonski vlasnik stadiona.</p>

			<p>Alternativa 2: da Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima stadiona, koji garantuje korištenje stadiona za utakmice Premijer lige BiH za sezonu za koju se odnosi licenca.</p> <p>Stadion se mora nalaziti na području kantonalnog/područnog nogometnog/fudbalskog saveza gdje je aplikant za licencu registrovan (važi od sezone 2018/2019).</p>
I.02	A		<p>BEZBJEDNOST STADIONA</p> <p>Vlasnik stadiona ili zvanični korisnik stadiona dužan je kod ovlaštenih institucija naručiti i obaviti slijedeće kontrolne preglede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protivpožarna zaštita – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu organizacijskih mjera zaštite od požara (stanje hidrantske mreže, stanje protivpožarne opreme, stanje protivpožarne obuke i dr.); - Elektro instalacija – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu ispravnosti elektro instalacija i gromobranskih instalacija; - Javni toaleti – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje higijensko-tehničku ispravnost svih toaleta na stadionu; - Ograde, zaštitne barijere, ulazna-izlazna vrata, evakuacione kapije – potrebno je obezbjediti nalaz od strane nadležne Policijske uprave u čijoj zoni odgovornosti se nalazi predmetni stadion, a koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu bezbjedonosnih uslova postavljenih ograda u i oko stadiona, zaštitnih barijera (stalnih i povremenih), ulaznih i izlaznih vrata, kao i evakuacionih kapija. <p>NAPOMENA: Svi ovi nalazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci prije datuma izdavanja licence.</p>
I.03	A		<p>ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE</p> <p>Stadion mora posjedovati plan evakuacije koji izrađuje aplikant, a koji osigurava da se cijeli stadion može isprazniti u slučaju vanredne situacije i sa njim je upoznata nadležna lokalna policijska uprava.</p> <p><u>Vanredne situacije</u> koje predviđa plan evakuacije su: <i>Neredi na stadionu, vremenske nepogode, požar i slično.</i></p> <p><u>Plan evakuacije mora sadržavati minimalno:</u> <i>Širi situacioni plan stadiona i okoline, osnovu stadiona sa jasno definisanim tribinama, ulazima i izlazima na tribine, evakuacione izlaze sa tribina na teren za igru i jasno naznačene evakuacione rute sa svake tribine, tačno naznačeno maksimalno vrijeme evakuacije za svaku tribinu kao i za sam stadion te pravila ponašanja redarske</i></p>

			<i>službe, policije, vatrogasaca i hitne pomoći na stadionu i oko njega u slučaju vanrednih situacija.</i>
I.04	A		<p>PLAN OBEZBJEĐENJA UTAKMICE</p> <p>U skladu sa članom 17. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH, klub je dužan izraditi Plan obezbjeđenja utakmice (unutar i izvan stadiona). Plan mora biti usaglašen sa nadležnom policijskom upravom.</p>
I.05	A		<p>KAPACITET STADIONA</p> <p>Minimalni kapacitet stadiona mora biti 3.000 (trihiljade) individualnih sjedišta. Kapacitet može biti ostvaren putem jedne ili više tribina koje su djeljive u zasebne sektore. U kapacitet stadiona se ne računaju sjedišta za VIP pozicije i medije.</p>
I.06	A		<p>INDIVIDUALNA SJEDIŠTA</p> <p>Individualna sjedišta /prema UEFA-inoj knjižici „Bezbjednost i sigurnost na stadionima“/ moraju biti pričvršćena za pod, razdvojena jedna od drugog, udobna (anatomski oblikovana), numerisana i moraju imati naslon za leđa minimalne visine 30 (trideset) cm, mjereno sa leđne strane sjedišta.</p>
I.07	A		<p>SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA</p> <p>Najmanje 5 (pet) % u odnosu na ukupni kapacitet stadiona mora se staviti na raspolaganje gostujućim navijačima u zasebnoj, odvojenoj zoni, sa odgovarajućim bezbjedonosnim standardima (dovoljna udaljenost od domaćih navijača, onemogućavanje fizičkog kontakta i sl.). Ovaj kriterij je usaglašen sa članom 10. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>
I.08	A		<p>BEZBJEDAN PRISTUP TERENU ZA IGRU</p> <p>Sva službena lica (igrači, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do terena za igru što se postiže teleskopskim tunelom ili nekim drugim načinom zaštite u skladu sa članom 27. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>
I.09	A		<p>SVLAČIONICE ZA IGRAČE</p> <p>Stadion mora raspolagati sa najmanje 2 (dvije) svlačionice za igrače, koje se po potrebi mogu zagrijati, minimalne površine garderobnog dijela od po 30 m². Uz svaku svlačionicu mora biti najmanje 1 (jedan) toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje 5 (pet) tuševa. Svako kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 300 litara.</p>

			U svakoj svlačionici se mora nalaziti dovoljan broj klupa i vješalica za garderobu, te minimalno jedan sto za masažu.
I.10	A		<p>SVLAČIONICE ZA SUDIJE</p> <p>Stadion mora raspolagati sa svlačionicom za sudije, koja se po potrebi može zagrijati, minimalne površine 12 m². Uz svlačionicu mora biti toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje jednim tušem. Kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 80 litara.</p>
I.11	A		<p>PROSTORIJA ZA DELEGATA</p> <p>Stadion mora raspolagati prostorijom za delegata, opremljenom stolom, dovoljnim brojem stolica za sastanak službenih lica, telefonom, telefaxom i foto-kopir aparatom i internet konekcijom.</p>
I.12	A		<p>NATKRIVENA KLUPA ZA REZERVNE IGRAČE I STRUČNO RUKOVODSTVO</p> <p>Stadion mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo, sa minimalno 13 individualnih sjedišta.</p>
I.13	A		<p>NATKRIVENA KLUPA ZA DELEGATA I ČETVRTOG SUDIJU</p> <p>Stadion mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i četvrtog sudiju, sa najmanje dva individualna sjedišta i jednim stolom.</p>
I.14	A		<p>JARBOLI ZA ZASTAVE</p> <p>Alternativa 1: Stadion mora imati najmanje 5 (pet) jarbola za zastave.</p> <p>Alternativa 2: Stadion mora imati mogućnost da najmanje pet zastava izloži na neki drugi pogodan način.</p>
I.15	A		<p>OZVUČENJE</p> <p>Stadion mora imati ozvučenje odgovarajuće jačine za saopštavanje bitnih informacija gledaocima.</p>
I.16	A		<p>VRATA (GOL) I REZERVNA VRATA</p> <p>Stubovi i prečke vrata (gola) moraju biti od aluminija ili sličnog materijala, okruglog ili eliptičnog oblika i dimenzija u skladu sa Pravilima igre.</p> <p>Na stadionu moraju postojati i rezervna vrata, koji se po potrebi može lako montirati.</p>
I.17	A		VELIČINA TERENA ZA IGRU

			<p>Teren za igru <i>mora imati</i> dimenzije: dužina: 100 – 105 (m) širina: 64 – 68 (m) <u>Napomena:</u> Preporučuju se dimenzije 105 x 68 (m).</p>
I.18	A		<p>IVICA TRAVNATE POVRŠINE I OGRADE Trebalo postojati travnata ivica ili alternativno vještačka travnata podloga min. širine 1,50 m izvan graničnih linija terena za igru. Linija ograde mora biti minimalno udaljena 3,00 (m) od aut linije i minimalno 5,00 (m) od korner linije terena za igru.</p>
I.19	A		<p>SPECIFIKACIJA TERENA ZA IGRU <u>Alternativa 1:</u> Teren može biti pokriven prirodnom travom. <u>Alternativa2:</u> Teren može biti pokriven vještačkom travom (zelene boje), u skladu sa UEFA-e standardima kvaliteta i odobren od NS/FS BiH. Teren za igru mora biti u dobrom stanju, apsolutno glatke površine i iste visine-nivelacije sa tolerancijom odstupanja ± 1 cm, sposoban da podnese igru tokom cijele sezone ukoliko je opremljen tehničkim rješenjima za sprečavanje plavljenja ili isušivanja: Aplikant za licencu mora biti kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena ili ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena. <u>Alternativa 1:</u> Aplikant/vlasnik stadiona je kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena. <u>Alternativa 2:</u> Aplikant/vlasnik stadiona ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena. <u>Davalac licence</u> odlučuje o tehničkim rješenjima i daje saglasnost na svaki teren za igru.</p>
I.20	A		<p>PARKING Za klubove i službena lica mora biti obezbijeđen zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeđen od dodira sa publikom i to: - 2 (dva) mjesta za autobuse; - 5 (pet) mjesta za automobile (službena lica). Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijeđena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, VIP goste i predstavnike medija.</p>
I.21	A		<p>PRAVILA PONAŠANJA NA STADIONU Stadion mora imati pravila ponašanja na stadionu</p>

			<p>dostupna svim gledaocima.</p> <p>Pravila ponašanja moraju pružiti podatke o pravilima ulaska na stadion i izlaska sa stadiona, podatke o eventualnom odgađanju utakmice, podatke o pravilima sjedenja, opis zabrana kao što su ulazak na teren, bacanje predmeta, upotreba nedozvoljenih transparentata, neprimjerenog i uvredljivog riječnika, korištenje alkohola, kao i kazne za nepoštivanje takvih zabrana.</p>
I.22	A		<p>OBILJEŽAVANJE I SMJEROKAZI</p> <p>Na prilazima stadionu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijeđene jasne i razumljive oznake, na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku, koje će usmjeravati u razne sektore stadiona kao i obezbjeđivanje zidnih karata u velikoj razmjeri kako bi usmjeravale gledaoce prema odgovarajućim sektorima.</p> <p>Ulaznice moraju biti usaglašene sa postavljenim oznakama oko i unutar stadiona, te po bojama, i moraju jasno identifikovati lokaciju sjedišta za koje su izdate, a kuponi ulaznice koji ostaju gledaocu moraju sadržavati informaciju koja će mu pomoći po ulasku na stadion.</p>
I.23	A		<p>KONTROLNA PROSTORIJA</p> <p>Stadion mora imati kontrolnu prostoriju na glavnoj tribini veličine najmanje 20 (dvadeset) m², koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost stadiona.</p> <p>Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje 6 /šest/ stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax i dr.).</p>
I.24	A		<p>PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ GLEDAOCIMA</p> <p><u>Stadion mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, koja mora zadovoljiti slijedeće uslove:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mora biti locirana na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo hitne pomoći mogu lako prići iznutra i izvan stadiona; - mora imati vrata i prolaze, sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica; - mora biti dovoljno osvijetljena, sa ventilacijom i grijanjem, priključkom struje, toplom i hladnom pijaćom vodom, kao i najmanje po jednim toaletom za oba spola; - pod u prostoriji ne smije biti klizav; - prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon; - prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van stadiona <p>Sve prednje navedeno mora biti usaglašeno sa lokalnim zdravstvenim organima.</p>

I.25	A		<p>PROSTORIJA ZA DOPING-KONTROLU</p> <p>Na stadionu mora biti posebna prostorija za doping-kontrolu, smještena blizu svlačionica igrača i sudije, nepristupačna za medije i publiku. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.</p>
I.26	A		<p>GLEDAOCI SA FIZIČKIM HENDIKEPOM</p> <p>Osobe sa fizičkim hendikepom moraju imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) na stadion i tribinu.</p> <p>Za takve osobe na stadionu mora biti obezbijeđeno najmanje 5 (pet) odgovarajućih mjesta na 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta, <u>uz zadovoljavanje slijedećih kriterija</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ne mogu biti na stazi oko terena za igru; -njihova nesposobnost za brzo kretanje ne smije predstavljati rizik za ostale gledaoce u slučaju vanrednih situacija; -ne smiju biti na mjestima na kojim ih drugi gledaoci ometaju u praćenju utakmice; -moraju biti obezbijeđeno i po jedno mjesto za pratiocce hendikepiranih osoba; <p>za osobe sa fizičkim hendikepom moraju biti obezbijeđeni i zasebni odgovarajući toaleti.</p>
I.27	A		<p>SEMAFOR</p> <p>Stadion mora imati semafor za objavljivanje rezultata, vremena i mogućnost obavještanja gledaoca putem putujućeg teksta.</p>
I.28	A		<p>SANITARNI OBJEKTI</p> <p>Stadion mora imati dovoljan broj osvijetljenih i čistih toaleta za oba pola, sa umivaonicima, a na svakih 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta za gledaoce, moraju biti najmanje 3 (tri) toaleta sa klozet šoljama i pisoarima za muškarce i 1 (jedan) toalet sa klozet šoljama za žene.</p>
I.29	C		<p>NATKRIVENA SJEDIŠTA</p> <p>Stadion mora imati najmanje 1000 (hiljadu) natkrivenih individualnih sjedišta.</p>
I.30	A		<p>RASPOLOŽIVOST OBJEKATA ZA TRENIRANJE</p> <p>Objekti za treniranje moraju biti na raspolaganju aplikantu</p>

			<p>za licencu tokom cijele sezone, <u>uz sljedeće mogućnosti</u>:</p> <p>Alternativa 1: Aplikant za licencu je zakonski vlasnik objekta za treniranje.</p> <p>Alternativa 2: Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima objekata za treniranje, koji garantuje korištenje objekata za treniranje za sve timove kluba koji aplicira za licencu, a koji učestvuju u takmičenjima odobrenim od davaoca licence.</p>
I.31	A		<p>BROJ I DIMENZIJE OBJEKATA ZA TRENIRANJE</p> <p>Objekti za treniranje <u>moraju sadržavati</u>:</p> <p>Alternativa 1: Jedan pomoćni teren za treninge najmanjih dimenzija 100 x 64 (m).</p> <p>Alternativa 2: Dva pomoćna terena najmanjih dimenzija 90 x 50 (m).</p> <p>Ovi tereni treba da omogućavaju redovno treniranje tokom cijele godine u bilo kojim vremenskim uslovima.</p>
I.32	A		<p>OBJEKTI ZA MEDIJE</p> <p>Predstavnicima medija mora biti obezbijeđen zaseban, službeni ulaz, na stadion u odnosu na ostale gledaoce.</p> <p>Stadion mora imati radnu sobu za predstavnike medija, za najmanje 20 (dvadeset) osoba, sa najmanje 2 (dva) telefona i po jednim telefaxom i priključkom za modem, kao i prostoriju za press-konferencije, za najmanje 20 (dvadeset) osoba, od toga 5 (pet) mora biti opremljeno radnim stolovima.</p> <p>Stadion mora imati najmanje dvije kometatorske TV i radio pozicije.</p> <p>Na glavnoj tribini treba biti obezbijeđena natkrivena platforma za glavnu kameru (min. 4m²) i natkrivene platforme za kamere pozicionirane u visini linije 16 metara.</p>
I.33	A		<p>VIP LOŽA</p> <p>U centru glavne tribine, odijeljena od zone za publiku, mora biti obezbijeđena VIP loža sa najmanje 30 (trideset) pojedinačnih natkrivenih mjesta sa naslonima za leđa od kojih 10 mora biti rezervisano za gostujuću ekipu. VIP loža treba imati zaseban ulaz izvana, odvojen od ulaza za publiku.</p>
I.34	A		<p>LJEKARSKA SOBA ZA TRETMAN IGRAČA I SLUŽBENIH LICA</p>

			Stadion mora biti opremljen posebnom prostorijom za pružanje prve pomoći i ljebarski tretman igrača i službenih lica. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.
I.35	B		SISTEM VIDEO NADZORA Svaki stadion mora biti opremljen, kako izvana tako i unutar, TV kamerama u boji za nadzor publike. Sistem nadzora treba imati vlastito nezavisno napajanje strujom i monitore smještene u kontrolnoj prostoriji.
I.36	A		REFLEKTORSKA RASVJETA Za noćne utakmice stadion mora raspolagati instalacijama reflektorske rasvjete minimalne prosječne jačine 800 (osam stotina) luxa.

XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

Član 63.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 64.

Ciljevi kriterija za osoblje i administraciju su da:

- Sa aplikantom za licencu upravlja na profesionalan način;
- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju dobro obrazovane, kvalifikovane i sposobne stručnjake sa određenim *know-how-om* i iskustvom;
- Igrače prvog i ostalih timova treniraju kvalifikovani treneri i da o njima brine neophodno medicinsko osoblje.

Član 65.

Broj	Kategorija	Opis
P.01	A	SEKRETARIJAT KLUBA Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju jednu kancelariju za vođenje svoje administracije opremljenu telefonom, faxom i e-mailom. Aplikant za licencu mora imati odgovarajući broj imenovanog, kvalifikovanog osoblja sekretarijata, u skladu sa svojim potrebama za vođenje svakodnevnog posla.

		<p>Radno vrijeme sekretarijata kluba mora biti usklađeno sa radnim vremenom NS/FS BiH.</p> <p>Aplikant također mora osigurati da kancelarija bude otvorena za komunikaciju sa davaocem licence i javnošću svih 24 (dvadesetčetiri) sata, putem e-maila i faxa.</p> <p>Aplikant za licencu definiše radno vrijeme sekretarijata (npr. 5 /pet/ dana sedmično u normalno radno vrijeme), s tim da kancelarija bude ili u vlasništvu aplikanta ili da ga aplikant za licencu unajmi.</p>
--	--	--

P.02	A	<p>GENERALNI DIREKTOR</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog generalnog direktora koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog posla (operativna pitanja).</p> <p>Njegovo imenovanje vrši nadležni organ (npr. IO) aplikanta za licencu. On podnosi izvještaj svom nadležnom organu i mora osigurati da osoblje aplikanta za licencu preuzme svoje obaveze u skladu sa smjernicama i strategijom koje propiše taj organ.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku nadležnog organa o imenovanju generalnog direktora; b) ugovor o angažovanju.
-------------	----------	---

P.03	A	<p>FINANCIJSKI SLUŽBENIK</p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati finansijskog službenika koji će biti odgovoran za rad finansijskog kluba i koji može biti osoba zaposlena u administraciji kluba ili vanjski partner angažovan od strane kluba putem pismenog ugovora u kojem mora biti naznačeno ime odgovorne osobe.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku nadležnog organa o imenovanju ili ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe), ako je to slučaj; b) dozvolu za rad, odnosno certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa; c) Ugovor o angažovanju.
-------------	----------	--

P.04	A	<p>SLUŽBENIK ZA SIGURNOST</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika koji će biti zadužen za bezbjednost/sigurnosti i koji ima radno iskustvo u stvarima vezanim za organizaciju utakmica, kontrolu masa, obazbjeđenje javnog reda i mira i dr. .</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju; b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komitet za stadione i bezbjednost)
-------------	----------	--

		c) Ugovor o angažovanju.
P.05	A	<p>SLUŽBENIK ZA ODNOS SA MEDIJIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika za odnose sa medijima koji je zadužen za medijska pitanja i koji mora ispunjavati tražene kvalifikacije.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku kluba o imenovanju službenika za medije; b) diplomu novinara ili <ul style="list-style-type: none"> - završen kurs za obrazovanje službenika za medije koji je organizovao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence ili - dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji i jedna godina radnog iskustva u medijskim poslovima; c) Ugovor o angažovanju.
P.06	A	<p>LJEKAR</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog ljekara (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga. On mora osiguravati ljekarsku podršku tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog ljekara; b) odgovarajuću diplomu; c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence; d) Ugovor o angažovanju. <p>Ljekar je zadužen na svim utakmicama za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga u okviru aplikanta za licencu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da ljekar bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).</p>
P.07	A	<p>FIZIOTERAPEUT</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog fizioterapeuta (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za medicinski tretman i masažu prvotimaca tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog fizioterapeuta; b) odgovarajuću diplomu/certifikat izdat od strane odgovarajućeg državnog organa;

		<p>c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence;</p> <p>d) Ugovor o angažovanju.</p> <p>Fizioterapeut je zadužen za medicinski tretman i masažu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da fizioterapeut bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).</p>
P.08	A	<p>GLAVNI TRENER PRVOG TIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati glavnog trenera zaduženog za fudbalska pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa glavnim trenerom.</p> <p>Glavni trener mora biti pravovaljano registrovan kod državne asocijacije.</p> <p>Imenovanje Glavnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Glavni trener je zadužen za prvi tim aplikanta za licencu. To mora biti kvalifikovani trener sa neophodnom trenerskom diplomom.</p> <p><u>Glavni trener mora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • posjedovati validnu UEFA Pro-diplomu („Pro-licencu“) ili • posjedovati neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost takve strane diplome.</p>
P.09	A	<p>ŠEF PROGRAMA ZA RAZVOJ OMLADINSKOG FUDBALA</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala koji je odgovoran za vođenje svakodnevnih aktivnosti i tehničke aspekte omladinskog pogona.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa šefom programa za razvoj omladinskog fudbala.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje Šefa programa za razvoj omladinskog fudbala mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala je odgovoran za vođenje omladinskog pogona aplikanta za licencu u tehničkim i administrativnim poslovima, za podršku mladim igračima i njihovim roditeljima kao i povezivanju sa glavnim trenerom.</p> <p><u>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjedovati najmanje validnu UEFA „A“ - diplomu („A“-licencu) ili • neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju kao takvu

		<p>priznaje UEFA.</p> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p><u>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala može istovremeno</u> obavljati i funkciju trenera mladih ili pomoćnog trenera prvog tima u okviru istog aplikanta za licencu.</p>
P.10	A	<p>TRENERI MLADIH</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog barem po jednog trenera za svaki obavezni omladinski tim koji će biti zadužen za sva fudbalska pitanja.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa svim kategorijama trenera mladih.</p> <p>Trener mladih mora posjedovati minimalne kvalifikacije koje su ovdje definisane. On mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence. Imenovanje mora izvršiti nadležni organ aplikanta za licencu.</p> <p>Minimalne kvalifikacije koje moraju ispunjavati treneri mladih po starosnim grupama su:</p> <p>a) mladi timovi „U -18“ i „U -16“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; b) mladi timovi „U -14“ i „U -12“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; c) mladi timovi ispod „U -10“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; ili d) neka ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA.</p> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p><u>Trener mladih može preuzeti funkciju</u> bilo pomoćnog trenera prvog tima ili šefa programa za razvoj omladinskog fudbala u okviru istog aplikanta za licencu, ukoliko zadovoljava tražene kvalifikacije za to mjesto.</p>
P.11	A	<p>ORGANIZACIJA BEZBJEDNOSTI/SIGURNOSTI – REDARI</p> <p>Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost domaćih utakmica kroz angažovanje redara. Za te potrebe, aplikant za licencu mora:</p> <p>a) angažovati redare ili b) zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbeđuje redare.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <p>a) ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa; ili b) ugovor zaključen sa ovlašćenom zaštitarskom firmom;.</p>

P.12	A	<p>PRAVA I DUŽNOSTI</p> <p>Prava i dužnosti članova osoblja aplikanta za licencu definisani su od P.02 do P.11 i moraju biti regulisani u pisanoj formi putem ugovora (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima) a na bazi Pravilnika o sistematizaciji Aplikanta za licencu.</p> <p>Ugovor mora minimalno vremenski pokriti period sezone za koju se klub licencira.</p> <p>Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje:</p> <p>a) da li su prava i dužnosti imenovanih osoba pismeno definisani; b) da li su imenovane osobe pravovaljano potpisale taj dokument.</p>
P.13	A	<p>OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O ZNAČAJNIM PROMJENAMA</p> <p>Svaka promjena(e) koja nastane nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a u odnosu na informacije koje su ranije podnesene i vezane za kriterije P.01 do P.11, mora(ju) biti saopštena davaocu licence u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.</p> <p>Da bi provjerio ispunjava li aplikant za licencu ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje da li:</p> <p>a) je davalac licence dobio obavještenje o nekoj promjeni vezanoj za kriterije od P.01 do P.11, a koja predstavlja promjenu u odnosu na ranije podnesene informacije; b) je informacija dostavljena u utvrđenom roku.</p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence može sankcionisati aplikanta za licencu tokom cijelog ciklusa licenciranja ili u pogledu narednog ciklusa licenciranja.</p>
P.14	A	<p>OBAVEZA ZAMJENE TOKOM LICENCIRANE SEZONE</p> <p>Ukoliko neka od funkcija opisanih u kriterijima od P.01 do P.11 ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence je dužan osigurati da u roku od najviše 60 (šezdeset) dana tu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.</p> <p>Ukoliko neka od funkcija opisanih u članovima P.01- P.11 ostane upražnjena tokom sezone radi bolesti ili nesretnog slučaja, nosilac licence je dužan osigurati da tu funkciju preuzme:</p> <p>a) osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije (i u tom slučaju zamjena može trajati na neodređeno vrijeme), ili b) osoba koja ne posjeduje potrebne kvalifikacije. U tom slučaju</p>

		<p>zamjena je samo privremena i ne smije trajati duže od roka propisanog u stavu 1.</p> <p>Imalac licence je dužan promptno obavijestiti NS/FsBIH o svakoj takvoj zamjeni/promjeni.</p>
--	--	---

P.15	A	<p>OFICIR ZA VEZU SA NAVIJAČIMA</p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu sa navijačima koji će biti ključna osoba ispred kluba za kontakt sa navijačima.</p> <p>Oficir za vezu dužan je redovno prisustvovati sastancima sa upravom kluba i dužan je saradivati sa oficirom za bezbjednost/sigurnost o pitanjima iz domena bezbjednosti/sigurnosti.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju; b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komitet za stadione i bezbjednost); c) Ugovor o angažovanju; d) Izvod i zapisnika da Oficir za vezu sa navijačima prisustvuje sastancima uprave kluba.
P.15a	A	<p>OFICIR ZA PRISTUP NAVIJAČA SA HENDIKEPOM</p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s hendikepom koji će pružati podršku u obezbjeđenju usluga i objekata tim navijačima koji su za njih inkluzivni i priszupačni.</p> <p>Oficir za pristup navijača sa hendikepom dužan se redovno sastajati i saradivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.</p>
P.16	A	<p>POMOĆNI TRENER PRVOG TIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati pomoćnog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa pomoćnim trenerom prvog tima.</p> <p><u>Pomoćni trener mora posjedovati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Validnu UEFA „A“ diplomu ili • neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p>Pomoćni trener mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence (važeća UEFA licenca).</p> <p>Imenovanje Pomoćnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ</p>

		<p>aplikanta za licencu. <u>Pomoćni trener ne smije biti trener golmana ili trener za fizičke vježbe prvog tima.</u></p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence će sankcionisati aplikanta za licencu u skladu sa Disciplinskim pravilnikom.</p>
--	--	---

Član 66.

U tehničkoj zoni tokom odigravanja utakmice mogu se nalaziti samo službena lica NS/FS BiH i predstavnici klubova.

Pod "**predstavnici klubova**" se podrazumijevaju: **službeni predstavnik kluba, glavni i pomoćni trener, ljekar, fizioterapeut i rezervni igrači.**

Sva ova službena lica, kao i predstavnici klubova, moraju kod sebe imati službenu legitimaciju, odgovarajuću licencu i igračku legitimaciju.

Validnost izdatih potrebnih dokumenata mogu kontrolisati samo subjekti koji su ih i izdali, a delegat na utakmici utvrđuje njihovo posjedovanje.

XIV - ZAKONSKI KRITERIJI

Član 67.

Zakonski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Kriteriji iz kategorije "A"

Broj	Kate- gorija	Opis
------	-----------------	------

L.01	A	<p>IZJAVA U POGLEDU UČEŠĆA U TAKMIČENJIMA PREMIJER LIGE</p> <p><u>Aplikant za licencu mora podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Da u svako doba prihvata Statut, Pravila i druge akte NS/FS BiH; b) Da će na državnom nivou igrati u onim takmičenjima koja su priznata i podržana od strane davaoca licence (državni šampionat, državna kup takmičenja, itd.); c) Da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA; d) Da će davaoca licence obavještavati o značajnim promjenama, događajima, situacijama od velikog ekonomskog značaja i kasnijim događajima do kojih dođe nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje (P-13, F.05 i F.07) u određenim rokovima. <p>Ovu izjavu mora dati i potpisati ovlašteni potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.</p>
------	---	--

L.02	A	<p>OSTALI DOKUMENTI I POTVRDE OD APLIKANTA ZA LICENCU</p> <p><u>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće dokumente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Primjerak važećeg Statuta aplikanta za licencu. Da bi se izbjeglo dupliranje, a u slučaju da davalac licence već posjeduje ovaj dokument iz prethodnog ciklusa licenciranja, aplikant za licencu može umjesto da podnosi svoj Statut, <u>podnijeti jednu izjavu kojom potvrđuje validnost ranije dostavljenog statuta ili akta o osnivanju društva.</u> b) <u>Pismenu izjavu kojom potvrđuje:</u> <ul style="list-style-type: none"> i. Da preuzima obavezu poštivanja odredaba i uslova ovog pravilnika; ii. Da su svi podneseni dokumenti kompletni i tačni; iii. Da daje ovlaštenje nadležnom organu za izdavanje licenci da ispita tačnost dokumenata i traži informacije, te u slučaju kakve žalbene procedure može tražiti informacije od bilo kojeg relevantnog javnog ili privatnog tijela u skladu sa državnim zakonom; iv. Priznaje da NS/FS BiH i njegovi organi i tijela zadržavaju pravo da vrše provjere na licu mjesta na tekući proces ocjenjivanja i odlučivanja.
------	---	---

		<p>c) Sve važeće klupske pravne akte. Takve dokumente mora pripremiti ovlaštenu potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence. Izjave se podnose svake godine.</p>
L.03	A	<p>IZVOD IZ REGISTRA <u>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće informacije:</u> a) naziv; b) sjedište (adresa); c) zakonski oblik; d) listu ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa) i vrstu potrebnog potpisa (pojedinačni). To može biti u formi izvoda iz javnog registra koji sadrži gornje podatke o aplikantu za licencu. Aplikant za licencu mora dostaviti original ili <u>ovjerene kopije</u> odgovarajućih izvoda.</p>
L.04	A	<p>ZAKONSKA STRUKTURA GRUPE I KRAJNJA STRANA KOJA IMA KONTROLU</p> <p>Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti informaciju o sveukupnoj zakonskoj strukturi grupena zakonski završni datum prije roka za podnošenje aplikacije davaocu licence. Ista mora biti prezentirana u formi šeme i odobrena o strane uprave. Davalac licence mora biti obaviješten o eventualnim izmjenama zakonske strukture grupe tokom perioda između zakonskog završnog datuma i datuma podnošenja te šeme davaocu licence.</p> <p>Takav dokument mora jasno identifikovati i sadržavati informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH; b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH; c) eventualnim partnerskim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH; d) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu, sve do i uključujući nivo krajnje strane koja ima kontrolu; e) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u ili na drugi način obezbijeđen značajan uticaj na aplikanta za licencu. <p>U tom dokumentu takođe mora biti jasno identifikovan izvještajni perimetar ..</p> <p>Ukoliko to smatra relevantnim, davalac licence može od aplikanta/imaoca licence zatražiti da dostavi dodatne informacije pored onih koje su gore pobrojane (npr.</p>

		<p>informacije o eventualnim kćerkama kompanijama i/ili partnerima krajnjeg subjekta koji ima kontrolu i/ili subjektu koji ima direktnu kontrolu).</p> <p>Za sve subjekte uključene u zakonsku strukturu grupe treba obezbijediti sljedeće informacije:</p> <p>a) Naziv pravnog subjekta;</p> <p>b) Vrsta pravnog subjekta;</p> <p>c) Osnovna djelatnost pravnog subjekta;</p> <p>d) Postotak vlasničkog interesa (i, ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima).</p> <p>Za eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BIH, takođe treba dostaviti i ove informacije:</p> <p>e) Dionički kapital;</p> <p>f) Ukupna aktiva;</p> <p>g) Ukupan prihod;</p> <p>h) Ukupni ekviti.</p>
L.05	A	<p>PISANI UGOVOR SA FUDBALSKOM KOMPANIJOM</p> <p>1 Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano Članom 12(1)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova.</p> <p>2 Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:</p> <p>a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFAe, UEFA-e, NS/FS BIH i njene udružene lige;</p> <p>b) Fudbalska kompanija ne smije dalje prenositi svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na državnom ili međunarodnom nivou;</p> <p>c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je prenio poslove prestane članstvo u asocijaciji;</p> <p>d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili</p>

		<p>ugovornog odnosa u smislu Člana 12. Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana;</p> <p>e) NS/FS BIH dužan je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u državnim takmičenjima;</p> <p>f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog državnog ili međunarodnog arbitražnog suda ili CAS-a obezbijediti stavove i informacije kao i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u državnom i/ili međunarodnom takmičenju.</p> <p>3 Za Ugovor o predaji poslova i bilo koji amandman na isti mora se dobiti saglasnost NS/FS BIH i/ili njene udružene lige.</p>
--	--	--

XV - FINANCIJSKI KRITERIJI

Član 68.

Financijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Ovi kriteriji se odnose na:

- istorijske financijske informacije o financijskom poslovanju i poziciji kluba,
- buduće financijske informacije o budućim perspektivama kluba; i
- kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje.

Financijski kriteriji uglavnom imaju za cilj da:

- Unaprijede ekonomsku i financijsku sposobnost klubova;
- Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova;
- Daju potreban značaj zaštiti povjerilaca;
- Štite kontinuitet međunarodnih takmičenja u jednoj sezoni;

ISTORIJSKE (RANIJE) FINANCIJSKE INFORMACIJE

Član 69.

Davalac licence je dužan pobrinuti se da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenja Premijer lige BiH bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

Član 70.

Broj	Kategorija	Opis
F.01	A	Godišnji finansijski izvještaj – PROŠAO REVIZIJU Aplikant za licencu dužan je pripremiti godišnje finansijske izvještaje zaključno sa 31.decembrom tekuće godine na osnovu državnog zakonodavstva (Zakon o računovodstvu i reviziji – „Službeni glasnik BiH“ br.42/04) za privredna društva, a koji su prošli reviziju od strane nezavisnih revizora, kao i entitetski zakoni koji regulišu ovu oblast. <u>Godišnji finansijski izvještaji</u> (Direktorski izvještaji) – moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.
F.01	B	Polugodišnji finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama radi utvrđivanja stanja obaveza iz kriterija F.03 i F.04.

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Član 71.

Godišnji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju, **moraju se sastojati od:**

- Bilansa stanja** (izvještaj o finansijskom položaju);
- Bilansa uspjeha**/izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku;
- Izvještaja o tokovima gotovine;**
- Izvještaj o promjenama na kapitalu** (višak prihoda nad rashodima);
- Napomena/Zabilješki** koje obuhvataju zbirni pregled značajnih knjigovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima; i
- Financijskog pregleda** koji je pripremila uprava (Direktorski izvještaj).

Član 72.

Svaki element godišnjih finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan. Pored toga, jasno treba prikazati sljedeće informacije i ponavljati ih kada god je neophodno, kako bi se pravilno shvatile prezentirane informacije:

- naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma;

- b) da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
- c) zakonski završni datum i period koji pokriva takva finansijska informacija (za tekuće i uporedne informacije) i
- d) naznaka valute.

Godišnji finansijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj.

Član 73.

Godišnji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka i knjigovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

a) BILANS STANJA (Izvještaj o finansijskom položaju)

Član 74.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg finansijskog izvještaja) je slijedeći:

Tekuća sredstva (aktiva)

- i) Gotovina i ekvivalenti gotovine
- ii) Potraživanja po osnovu transfera igrača
- iii) Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana
- iv) Potraživanja - ostalo
- v) Zalihe

Netekuća sredstva (aktiva)

- vi) Materijalna osnovna sredstva
- vii) Nematerijalna sredstva - igrača
- viii) Nematerijalna sredstva - ostalo
- ix) Investicije

Tekuće obaveze (pasiva)

- x) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi

- xi) Obaveze vezane za transfere igrača
- xii) Obaveze prema grupi subjekata ili relevantnim stranama
- xiii) Obaveze - ostalo
- xiv) Poreske obaveze
- xv) Kratkoročne očekivane obaveze

Netekuće obaveze (pasiva)

- xvi) Bankovni i drugi zajmovi
- xvii) Ostale dugoročne obaveze
- xviii) Poreske obaveze
- xix) Dugoročne očekivane obaveze

Neto sredstva/obaveze

- xx) Neto sredstva/obaveze

Ekviti

- xxi) xxi) Trezorske (vlastite) dionice
- xxii) xxii) Emitovani kapital i rezerve

Uprava može odlučiti da liniju stavki od (i) do (xxii) prezentira u glavnom dokumentu bilansa stanja, a dodatne informacije, opisane u daljem tekstu, kroz napomene.

Minimum zahtjeva za informacije u pogledu određenih stavki bilansa stanja treba uključivati i sljedeće:

- (¹) U pogledu svakog materijalnog i nematerijalnog osnovnog sredstava, sravnjenje prenesenog iznosa na početku i na kraju perioda, koji pokazuje izdatke za održavanje, otuđenja/prodaje, revaluacije, oslabljenja, deprecijaciju/amortizaciju i eventualne druge promjene.
- (²) Investicije trebaju uključivati investicije u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere. U pogledu investicija u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere, treba prikazati minimalno sljedeće informacije:
 - i) naziv;
 - ii) država osnivanja ili boravka;
 - iii) vrsta djelatnosti subjekta;
 - iv) proporcija vlasničkog interesa;
 - v) ako se razlikuju, proporcija glasačkog prava; i
 - vi) opis metoda koji je korišten za obračun investicija.

- (3) Podklasifikacija ukupnog salda potraživanja prikazuje zasebno iznose potraživanja od grupe subjekata i iznose potraživanja od drugih relevantnih strana, a podklasifikacija ukupnog salda obaveza plaćanja prikazuje zasebno iznose obaveza prema grupi subjekata i obaveza prema drugim relevantnim stranama.
- (4) Za svaku klasu očekivanih obaveza subjekat je dužan prikazati preneseni iznos na početku i na kraju perioda, iznos koji je iskorišten i eventualni oslobođeni/isplaćeni iznos ili odobreni iznos u tom periodu.
- (5) Brojka neto aktive/pasive, koja je zbir ukupne aktive minus ukupna pasiva, koristi se za određivanje da li je aplikant za licencu prekršio pokazatelj IND.03.
- (6) Podklasifikacija ukupnog salda emitovanog kapitala i rezervi prikazuje zasebno dionički kapital, dioničku premiju, vlastite dionice, ostale rezerve i zadržane zarade.

b) BILANS USPJEHA / RAČUN DOBITI I GUBITKA

(Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti)

Član 75.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka, ponekad se naziva i *Izveštaj o dohotku*, za godišnji finansijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu finansijsku godinu) navedeni su u daljem tekstu.

Prihod

- i) Prihod od ulaznica
- ii) Sponzorstvo i reklamiranje
- iii) Prava emitovanja
- iv) Komercijala
- v) Ostali operativni dohodak

Rashodi

- vi) Trošak prodaje/materijala
- vii) Trošak beneficija za službenike
- viii) Deprecijacija i amortizacija
- ix) Oslabljenje osnovnih sredstava
- x) Ostali operativni troškovi

Ostalo

- xi) Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava
- xii) Finansijski troškovi (troškovi sredstava)
- xiii) Trošak poreza
- xiv) Dobit i gubitak nakon poreza

Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka uključuje i sljedeće:

- (1) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (2) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka zbog oslabljenja troška registracija igrača i oslabljenja ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (3) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje, registracija igrača, kao i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

c) IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

Član 76.

Izveštaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom finansijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu finansijsku strukturu (uključujući *likvidnost* i *solventnost*), njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine, kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima.

Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu finansijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najprikladnijim.

Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

d) NAPOMENE/ZABILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Član 77.

Napomene uz finansijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način.

Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka, kao i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama. **Minimum zahtjeva** za prikazivanje u napomenama je kako slijedi:

a) **Knjigovodstvene politike**

Osnova za pripremu financijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih knjigovodstvenih politika koje su korištene.

b) **Strana koja ima kontrolu**

Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom neke druge strane mora se prikazati odnos sa tom relevantnom stranom, te ako se razlikuju i odnos sa krajnjom stranom koja ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Takvu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

c) **Transakcije povezanih strana**

Ako je bilo transakcija između povezanih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa povezane strane, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta takvog odnosa na financijske izvještaje.

Kao minimum, prikazani podaci **moraju sadržavati**:

- i. iznos transakcija;
- ii. iznos preostalog salda; i
- iii. njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje; i
- iv. pojedinosti o datim ili primljenim garancijama; i
- v. sredstva obezbijeđena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda; i
- vi. troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane.

d) **Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva**

Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije.

e) **Vanredne (neočekivane) obaveze**

Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma daleka, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu neočekivanih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode neočekivanih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo:

- i. procjenu njenog financijskog efekta;

- ii. indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva; i
- iii. mogućnost povrata (nadoknade).

f) **Ostala prikazivanja podataka**

Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani u glavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja o dobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za financijske informacije.

Član 77 a

POLUGODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Aplikant za licencu je dužna dostaviti polugodišnji financijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera, amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine.

e) FINANCIJSKI PREGLED KOJI JE URADILA UPRAVA

Član 78.

Godišnji financijski izvještaji (**Direktorski izvještaj**) moraju sadržavati financijski pregled ili komentar koji je napravila uprava, a koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike financijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i financijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti sa kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

f) TROŠKOVI REGISTRACIJE IGRAČA

Član 79.

Pored naprijed navedenog, izvještaji moraju sadržavati i specifičan knjigovodstveni zahtjev vezano za troškove registracije igrača koji se vode kao **nematerijalna osnovna** (trajna) **sredstva**.

Minimum ovih knjigovodstvenih zahtjeva opisuje se kako slijedi:

U pogledu registracije svakog igrača pojedinačno, iznos koji se može deprecijalizirati mora biti raspoređen na sistematskoj osnovi tokom korisnog životnog

vijeka iste. To se postiže sistematskim raspoređivanjem troška toga sredstva, kao troška/rashoda tokom perioda trajanja ugovora sa igračem.

Član 80.

Kapitalizirati se mogu samo direktni troškovi kupovine registracije igrača. Za potrebe knjigovodstva, vrijednost po kojoj se vodi pojedini igrač ne smije se revaluirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je njegova tržišna vrijednost veća od vrijednosti po kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može biti u stanju da zaradi nešto od korištenja i/ili transfera igrača koje je on odgojio, za knjigovodstvene potrebe, troškovi vezani za aplikantov vlastiti omladinski sektor **ne smiju** se uključivati u bilans stanja – jer se kapitalizira samo trošak igrača koje je klub kupio.

Član 81.

Amortizacija mora početi kada se kupi igračeva registracija. Amortizacija prestaje na raniji datum između datuma kada je sredstvo klasifikovano kao sredstvo za prodaju i datuma kada je sredstvo skinuto sa subjekta (tj. Registracija je prenesena na drugi klub).

Pored toga, mora se primjenjivati i sljedeći princip: sve kapitalizovane vrijednosti igrača uprava je dužna pregledati jednom godišnje radi utvrđivanja iznosa obezvrijeđenja. Ako je iznos koji se može povratiti (naplatiti) za nekog igrača niži od iznosa po kojem se vodio u bilansu stanja, taj iznos treba uskladiti sa naplativim iznosom, a takvo usklađenje teretiti na obračun dobiti i gubitka kao trošak oslabljenja sredstva.

g) PRIPREMA TABELE ZA IDENTIFIKACIJU IGRAČA

Član 82.

Svi aplikanti za licencu dužni su pripremiti Tabelu za identifikaciju igrača.

Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru i treba biti uključena u godišnje finansijske izvještaje.

Minimum informacija, za sadržaj tabele za identifikaciju igrača, u pogledu svake relevantne registracije igrača koju subjekat posjeduje tokom tog perioda je kako slijedi:

1. Ime i datum rođenja;
2. Početni i završni datum ugovora;
3. Direktni troškovi kupovine registracije igrača;
4. Akumulisana prenesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
5. Trošak/amortizacija u tom periodu;
6. Trošak oslabljenja/obezvrijeđenja u tom periodu;
7. Otudjenja/prodaje (trošak i akumulisana amortizacija);
8. Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi) i

9. Dobit/(gubitak) nakon otuđenja/prodaje registracije igrača.

Sve brojke prikazane u Tabeli za identifikaciju igrača moraju biti sravnjene sa financijskih izvještajima koji su prošli reviziju.

OCJENJIVANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

ODREĐIVANJE REVIZORA

Član 83.

Aplikant za licencu bira nezavisnog revizora, nezavisnog u pridržavanju Etičkog kodeksa profesionalnih knjigovođa **Međunarodne federacije knjigovođa (IFAC)**. Aplikant za licencu i revizor ulaze u angažman za izvođenje procedura ocjenjivanja godišnjih financijskih podataka koje priprema uprava.

PROCEDURE OCJENJIVANJA

Član 84.

Reviziju godišnjih financijskih izvještaja mora izvršiti nezavisni revizor u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima ili državnim revizorskim standardima (pod uslovom da su državni revizorski standardi ekvivalentni Međunarodnim revizorskim standardima).

Revizorski izvještaj mora sadržavati paragraf koji definiše obim i prirodu revizije, uključujući pozivanje na relevantne državne standarde koji su usklađeni sa Međunarodnim revizorskim standardima.

Davalac licence pregleda podnesene informacije i bavi se eventualnim posljedicama izvršenih izmjena revizorskog izvještaja (u poređenju sa uobičajenom formom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili odstupanjima/razlikama u poređenju sa minimumom zahtjeva za prikazivanje i knjigovodstvenim zahtjevima.

Član 85.

Revizor je dužan pregledati i ocijeniti zaključke koje je izvukao iz pribavljenih dokaza revizije kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima.

Revizorski izvještaj mora sadržavati jasno napisano mišljenje o financijskim izvještajima uzetim u cjelini.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 86.

Godišnje financijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) dužan je ocijeniti davalac licence, kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence dužan je pregledati i razmotriti godišnji financijski izvještaj, kao i revizorski izvještaj o istom.

Izdavanje licence **mora se odbiti**:

- A) Ako **godišnji financijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence** u definisanom roku ;
- B) Ako aplikant za licencu podnese **godišnje financijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva** u pogledu sadržaja i knjigovodstva.

Član 87.

Nakon što pregleda revizorski izvještaj o godišnjim financijskim izvještajima, davalac licence dužan ga je ocijeniti u skladu sa dole navedenim tačkama:

- C) Ako revizorski izvještaj sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to obezbjeđuje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence u pogledu kriterija F.01;
- D) Ako revizorski izvještaj sadrži odbijanje davanja mišljenja ili negativno mišljenje, mora se odbiti izdavanje licence, izuzev ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje (vezano za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu, koji zadovoljavaju minimum zahtjeva), a davalac licence je zadovoljan sa naknadnim revizorskim mišljenjem;
- E) Ako revizorski izvještaj u pogledu **spособnosti trajanja subjekta** ima naglasak na pitanju ili kvalifikovano "izuzev za" mišljenje, izdavanje licence se mora odbiti, **izuzev** :
 - i) ako se da naknadno revizorsko mišljenje bez naglaska na pitanju sposobnosti trajanja subjekta ili kvalifikacija u vezi iste financijske godine) ili
 - (ii) ako je davaocu licence obezbijeđen dodatni dokumentovan dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa djelatnošću, a on ga je ocijenio i koji je za njega bio zadovoljavajući. Dodatni dokumentarni dokazi uključuju, ali nije neophodno da se ograničavaju, i informaciju opisanu pod F.06 (*Buduće financijske informacije*).

Član 88.

Ako revizorov izvještaj u pogledu godišnjih financijskih izvještaja podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak pitanja ili kvalifikovano "izuzev za" mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta, tada će aplikant za licencu/imalac licence kršiti pokazatelj IND.01.

Kao rezultat toga, davalac licence mora poduzeti opsežnije procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.06 (*Buduće financijske informacije*) i ako licenca bude izdata, imalac licence mora takođe ispunjavati i kriterij F.08 (*obaveza ažuriranja budućih financijskih informacija*).

- F) Ako revizorski izvještaj u pogledu nekog pitanja **koje nije pitanje sposobnosti trajanja subjekta**, sadrži naglasak na pitanju ili kvalifikovano mišljenje "izuzev za", davalac licence dužan je razmotriti implikacije izmjene za svrhe licenciranja kluba.

Izdavanje licence može biti odbijeno, osim ako se obezbijede dodatni dokazi sa kojima je davalac licence zadovoljan. Dodatni dokazi koje davalac licence može tražiti zavisit će od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja. Ako aplikant za licencu dostavi dopunske informacije (u skladu sa F.01), davalac licence će dodatno ocijeniti revizorski izvještaj o dogovorenim procedurama u pogledu dopunskih informacija.

NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PREMA DRUGIM KLUBOVIMA PO OSNOVU AKTIVNOSTI TRANSFERA

Član 89.

F.03 (a)	A	<p>Nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera</p> <p>Aplikant za licencu je dužan dokazati da nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31. Decembra, godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako su do narednog 31. marta iste u potpunosti izmirene, odložene uz saglasnost povjerioca ili su predmet spora koji nije očigledno neosnovan pred nadležnim organom.</p>
F.03 (b)	B	<p>Izvještaj o stanju obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine</p> <p>Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti 'izvještaj revizora o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine.</p>

KRITERIJ F.03 (a)

Za potrebe kriterija F.03 (a), obaveze plaćanja su samo oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima po osnovu ***direktnih troškova nabavke registracije igrača***. Oni uključuju kompenzaciju za treniranje kako je definisana u FIFA-e „Propisima o statusu i transferu igrača“, kao i klauzulama za buduće kompenzacije.

Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača često sadrže klauzule za buduće isplate kompenzacija, zavisno od ispunjenja nekih uslova u određenoj fazi (tj. ***vanredne obaveze***). Obično se te klauzule odnose na budući «uspjeh» predmetnog igrača i/ili novog kluba za koji on igra, na primjer, broj nastupa, postignutih golova, promovisanje kluba u višu ligu, održavanje kluba u istoj ligi, kvalifikacija za Evropsko takmičenje. Dok određeni uslov ne bude i zaista ispunjen, sa njim vezana obaveza nije dospjela za plaćanje. Ako dođe do spora između klubova oko obaveza plaćanja po osnovu aktivnosti transfera, a ako se ne radi o «*ne očigledno neosnovanom*

sporu» podnesenom pred nadležni organ, a na dan 31.marta je u toku procedura odlučivanja nadležnog državnog ili međunarodnog organa, tada za potrebe kriterija F.03 (a) to se ne smatra «prispijelom neizmirenom obavezom».

TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PO OSNOVU TRANSFERA

Član 90.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (*uključujući i naknadu za pozajmljivanje igrača*) za koji treba platiti neizmireni iznos na dan 31. decembra. Kao minimum treba dati sljedeće informacije:

- a) igrač (identifikacija po imenu ili broju);
- b) datum ugovora o transferu;
- c) naziv kluba koji je ranije posjedovao registraciju;
- d) iznos naknade za transfer (ili pozajmljivanje) koja je plaćena i/ili koju treba platiti (uključujući kompenzaciju za treniranje);
- e) ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su izmireni i/ili moraju biti izmireni;
- f) plaćeni iznos i
- g) neizmireni/preostali saldo po svakom ugovoru koji treba izmiriti do 31.decembra, sa pojedinostima o datumu dospjeća za svaki neizmireni elemenat po osnovu transfera.

Aplikant za licencu dužan je sravniti ukupni iznos obaveze prema tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "*Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača*". Aplikant za licencu dužan je u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja, čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje.

Tabelu sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta.

Davalac licence može zahtijevati dalje informacije.

Član 91.

Ocjenu ispunjenja ovog kriterija mora izvršiti revizor kluba putem dogovorenih procedura (*na osnovu Međunarodnog standarda za relevantne usluge 4400*). Revizor kojeg izabere aplikant za licencu radi ocjenjivanja kriterija F.03 mora biti isti onaj revizor koji je uradio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

Član 92.

Nezavisni revizor će provesti sljedeću proceduru ocjenjivanja (*obaveze plaćanja po osnovu transfera i obaveze plaćanja prema zaposlenicima*):

1. Usaglašavanje totala u tabelama sa obavezama plaćanja po osnovu transfera sa iznosom "*Obaveze plaćanja vezane za transfere igrača*" u godišnjim /ili periodičnim/ finansijskim izvještajima na dan 31.decembra 20xx;

2. Provjera matematičke tačnosti Tabele sa obavezama plaćanja po osnovu transfera;
3. Preglad nasumično odabranog uzorka /broj/ ugovora o transferu igrača i upoređivanje informacija sa onima u Tabeli sa obavezama plaćanja po osnovu transfera;
4. Pribavljanje izjava Rukovodilac odjela Kluba da:
 - (i) saldo u pogledu svakog igrača koje je dospjelo za plaćanje do 31.decembra 20xx jeste u potpunosti izmireno na dan pregleda /ili do 31.marta 20yy, ako je datum pregleda kasniji/; /ili*/
 - (ii) postignut je dogovor za odloženo plaćanje u pogledu /navesti ime(na) igrača: /ili*
 - (iii) došlo je do spora u pogledu /navesti ime(na) igrača/ i taj spor rješava /navesti nadležni državni ili međunarodni organ/.
5. Pregled bankovnih izvještaja kao podrška potvrdama/izjavama pod 4(i).
6. Pregled dokumenata, uključujući ugovore sa relevantnim klubom(vima) i/ili korespondencije sa nadležnim organom, kao podrška izjavama pod 4(ii) /i/ili*/ 4(iii).

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 93.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence; ili
- B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;ili
- C) Ako aplikant za licencu ima neizmirene obaveze prema fudbalskim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, on ipak može dobiti licencu (**Vidi tačku C**) ako je u stanju dokazati do narednog 31. marta da:

- i) je u potpunosti izmirio neizmirene obaveze, osim ako sa povjeriocem nije drugačije dogovoreno; ili
- ii) je sa povjeriocem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje neizmirenih obaveza (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili

- iii) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi s tim neizmirenim obavezama.

Ako organi za donošenje odluka smatraju da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački iii. gore) i time “*kupio vrijeme*”, davalac licence može tražiti dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o “*neočigledno neosnovanom sporu*”.

KRITERIJ F.03 (b)

Za potrebe kriterija F.03 (b). Aplikant za licencu će do 10. jula dostaviti finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, u kojem će se potvrditi stanje obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine.

U pogledu obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju procedure navedene u Članu 98. Ovog Pravilnika.

NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA UPOSLENICIMA I SOCIJALNIM / PORESKIM VLASTIMA

Član 94.

F.04 (a)	A	<p>NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA AMATERSKIM I NEAMATERSKIM IGRAČIMA</p> <p>Aplikant za licencu je dužan dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima nema neizmirenih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet “<i>neočigledno neosnovanog spora</i>” pokrenutog kod nadležnog organa.</p>
F.04(b)	B	<p>NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA</p> <p>Aplikant za licencu dužan je dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema službenicima nema neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do</p>

		narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet ne očigledno neosnovanog spora pokrenutog kod nadležnog organa.
F.04 (aa)	A	Izveštaj o stanju obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima, kao i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine.
F.04 (bb)	B	Izveštaj o stanju obaveza prema prema socijalnim/poreskim vlastima prema na dan 30. juna tekuće godine, Aplikant za licence je dužan najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima prema na dan 30. juna tekuće godine.

Član 95.

Za potrebe kriterija F.04 termin "amaterski i neamaterski igrači" uključuje:

- Svi amaterski i neamaterski igrači u skladu sa važećim FIFA-e „Propisima o statusu i transferu igrača”, kao i uskladu sa „Pravilnikom o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH”.

Za potrebe kriterija F.04 termin "službenici" uključuje slijedeća lica:

- Ono administrativno, tehničko, i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa propisima spada u kategoriju "A", ili **konkretnije**: Generalni direktor/direktor (P.02), Financijski službenik (P.03). Službenik za sigurnost (P.04), Službenik za medije (P.05). Ljekar (P.06). Fizioterapeut (P.07), Glavni trener prvog tima (P.08), Šef razvoja omladinskog fudbala (P.09) i Treneri mladih (P.10).

Iznosi koji moraju biti izmireni do 31.decembra ponekad će uključivati i iznose koji se trebaju platiti ljudima koji zbog različitih razloga nisu više zaposleni kod aplikanta. Bez obzira na način na koji se takve obaveze plaćanja prikazuju u finansijskim izvještajima, one potpadaju u okvir kriterija **F.04**, koji zahtijeva da obaveza bude izmirena/plaćena u toku perioda ili trajanja propisanog ugovorom i/ili definisanog zakonom.

Član 96.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti **dokumente koji prikazuju sve službenike, amaterske i neamaterske igrače koji su bili zaposleni u bilo koje vrijeme tokom te godine do 31. decembra prije sezone za koju se traži licenca**, tj. ne samo one koji su ostali na kraju godine.

Jedan dokument je sa imenima svih **amaterskih i neamaterskih igrača**, a drugi dokument je sa imenima svih **službenika** aplikanta, kako je to navedeno u članu 95. ovog Pravilnika.

Dokumente treba podnijeti davaocu licence.

U pogledu svakog službenika, amaterskog i neamaterskog igrača treba dati minimalno sljedeće informacije:

- a) Ime službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- b) Radno mjesto službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- c) Datum početka rada;
- d) Datum prestanka rada (ako je to slučaj) i
- e) Neizmirene obaveze na dan 31.decembra, skupa sa komentarom kojim se pojašnjava ta situacija.

Dokumente sa imenima službenika, amaterskih i neamaterskih igrača mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Član 97.

Aplikant za licencu dužan je revizoru i/ili davaocu licence podnijeti neophodan dokumentovani dokaz koji prikazuje neizmireni iznos na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, prema nadležnim socijalnim/poreskim vlastima u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema svojim službenicima, amaterskim i neamaterskim igračima.

Član 98.

Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija **F.04** putem dogovorenih procedura (na osnovu *Međunarodnog standarda o relevantnim uslugama 4400*).

Revizor kojeg izabere aplikant za licencu za ocjenjivanje kriterija **F.04 mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih financijskih izvještaja**.

U pogledu obaveza prema službenicima, amaterskim i neamaterskim igračima, **dogovorene procedure kao minimum obuhvataju**:

1. Pribavljanje liste službenika/amaterskih i neamaterskih igrača koju je pripremila uprava;
2. Pribavljanje i pregled nasumično izabranog uzorka /broj/ pisama s potvrdama službenika/amaterskih i neamaterskih igrača i upoređivanje tih informacijama sa onima iz liste službenika/amaterskih i neamaterskih igrača.

3. Pribavljanje izjava Direktora Kluba da:
 - (i) je saldo u pogledu svakog službenika, amaterskog i neamaterskog igrača koje je trebalo biti izmireno do 31.decembra 20xx u potpunosti izmireno na datum našeg pregleda /ili do 31.marta 20yy, ako je pregled izvršeni na kasniji datum;/ /ili/
 - (ii) je postignut dogovor za kasnije plaćanje u pogledu /identifikovati službenika(e)/ /amaterske i neamaterske igrače; /ili/
 - (iii) došlo je do spora u pogledu /identifikovati službenika(e)/ /amaterskog i neamaterskog igrača o kojem odlučuje /navesti naziv nadležnog organa/.
4. Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod gornjom tačkom 3(i);
5. Pregled dokumenata, uključujući sporazume s relevantnim službenicima /amaterskim i neamaterskim igračima.

U pogledu neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima, **dogovorene procedure** kao minimum obuhvataju:

- 1) Usaglašavanje evidentiranog salda poreza na plaće na dan 31.decembra 20xx sa platnim evidencijama kluba;
- 2) Pribavljanje izjava od Direktora Kluba koje da:
 - i) saldo koje je trebalo biti izmireno do 31.decembra 20xx izmireno je u potpunosti na dan našeg pregleda /ili do 31.marta 20yy ako datum pregleda pada kasnije;/ /ili/
 - ii) je postignut dogovor za kasnije plaćanje; /ili/
 - iii) došlo je do spora o kojem odlučuje /navesti naziv nadležnog državnog ili međunarodnog organa/.
- 3) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod gornjom tačkom 2(i);
- 4) Pregled dokumenata, uključujući sporazume s poreskim vlastima.

Član 98.a

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NA DAN 30. JUNI TEKUĆE GODINE

Aplikant za licencu će podnijeti financijske izvještaje sa 30. junom 20xx (tekuće godine). godine sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na dogovorenim procedurama na osnovu *Međunarodnog standarda o relevantnim uslugama 4400*).

Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima, i prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine.

U pogledu obaveza prema službenicima, amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima, dogovorene procedure **kao minimum obuhvataju procedure navedene u Članu 98. ovog Pravilnika.**

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 99.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako informacije o obavezama prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence;
- B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;
- C) Ako aplikant za licencu ima neizmirenih obaveza prema službenicima, amaterskim i neamaterskim igračima, kao i socijalnim/poreskim vlastima na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca (**vidi tačku C**), on ipak može dobiti licencu ako je u stanju dokazati do narednog 31.marta da:

- i) je u potpunosti izmirio, tj. platio neizmirene obaveze, osim ako je drugačije dogovorio sa povjericem; ili
- ii) je sa povjericem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili
- iii) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi tih neizmirenih obaveza.

Ako davalac licence smatra da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) gore) i “*kupio vrijeme*”, to može rezultirati time da davalac licence traži dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o “*očigledno osnovanom sporu*”.

PISMENE IZJAVE PRIJE ODLUKE O LICENCE

Član 100.

Br.	Kat.	Opis
F.05	A	<p>Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci</p> <p>U roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati davalac licence) i unaprijed saopštiti pismeno davaocu licence, aplikant za licencu dužan je davaocu licence dati pismene izjave.</p> <p>U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koje je pregledala revizija.</p>

Član 101.

Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije, kao i procjenu njihovog financijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti.

Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

Član 102.

Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju:

- a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dospijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje;
- b) Indikacije o povlačenju financijske podrške financijera i drugih povjerilaca;
- c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih financijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjeriocima na datume dospijeca;
- e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava;
- f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuju da su finansijski izvještaji netačni;
- g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultat ima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena;
- h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) kao spoljni saradnici, a vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste ne izvršava uprava;
- i) Značajna promjena ključne uprave;
- j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative, osim da to zatraži.

Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki, uvijek znači da postoji negativan uticaj na financijski položaj aplikanta za licencu.

Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje **nezavisne revizore** koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 103.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku;
- B) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

BUDUĆE FINACIJSKE INFORMACIJE

Član 104.

Broj	Kategorija	Opis
F.06	B	<p>Buduće finansijske informacije</p> <p>Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti buduće finansijske informacije koje se sastoje od:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka; b) Budžetski planiranog toka gotovine i c) Napomena sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike, kao i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama. <p>Buduće finansijske informacije moraju se zasnivati na pretpostavkama koje nisu nerazumne i zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje koje definiše ovaj Pravilnik.</p>

Član 105.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti buduće finansijske informacije u pogledu perioda koji počinje teći odmah nakon kasnijeg zakonskog završnog datuma godišnjih finansijskih izvještaja (podnesenih u skladu sa **F.01**) i koji pokrivaju cijelu sezonu za koju se traži licenca.

Član 106.

Ako aplikant za licencu pokaže da krši neki pokazatelj, tada davalac licence mora poduzeti detaljnije procedure ocjenjivanja nakon podnošenja budućih finansijskih informacija, a to može predstavljati osnovu za odbijanje licence.

Član 107.

Ako aplikant za licencu ne pokazuje da krši neki pokazatelj, tada davalac licence ne mora poduzimati detaljnije procedure ocjenjivanja i aplikant za licencu može biti sankcionisan, ali ne i odbijanjem izdavanja licence.

Član 108.

Buduće finansijske informacije moraju uključivati, kao minimum:

- a) U pogledu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka, ekvivalent za svaku liniju stavki od (i) do (xiv) u **članu 75.** ovog Pravilnika, plus ukupan ekviti na početku perioda i planirani za kraj perioda i
- b) U pogledu budžetski planiranog toka gotovine, planirane tokove gotovine tokom perioda klasifikovane po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najpogodnijim.

Dodatne linije stavki ili napomene moraju biti uključene ako pružaju pojašnjenje ili ako bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da se buduće finansijske informacije protumače drugačije nego što treba.

Aplikant za licencu je dužan primjenjivati iste knjigovodstvene politike za svoje buduće finansijske informacije koje je koristio za svoje godišnje finansijske izvještaje, izuzev ako je došlo do izmjena knjigovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih finansijskih izvještaja, a koje se moraju odraziti na sljedeće godišnje finansijske izvještaje. U tom slučaju treba prikazati pojedinosti o tim izmjenama.

Buduće finansijske informacije moraju obuhvatati kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na istorijske i druge finansijske informacije) koje su korištene za pripremu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitaka i takođe kratak opis ključnih rizika koji bi mogli uticati na buduće finansijske rezultate.

O CJENJIVANJE BUDUĆIH FINANCIJSKIH INFORMACIJA POKAZATELJI

Član 109.

Aplikanti za licencu su dužni pripremiti buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju određeni minimum zahtjeva za sadržaj propisan u prethodnom članu.

Ako istorijske finansijske informacije aplikanta za licencu pokazuju određene “*upozoravajuće znakove*”, buduće finansijske informacije mora ocijeniti nezavisni revizor, a kasnije, od imao licence se zahtijeva da pripremi i ažurira buduće finansijske informacije tokom sezone za koju se traži licenca.

Upozoravajući znakovi se mjere jednim kompletom finansijskih pokazatelja koji, ako je prekršen, može davaoca licence navesti da se zabrine oko finansijske situacije i budućih perspektiva tog aplikanta za licencu.

Pokazatelji su definisani u sljedećem članu ovog pravilnika.

DEFINICIJA POKAZATELJA

Član 110.

Ako aplikant za licencu prikaže bilo koju od situacija opisanih u **IND.01** ili **IND.02** (dole), aplikant će time kršiti pokazatelj(e).

Broj	Opis
IND.01	Revizorov izvještaj u pogledu godišnjih financijskih izvještaja koji su prošli reviziju podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak na pitanju ili kvalifikovano "izuzev za" mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta (vidi F.01)
IND.02	U godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju (uključujući i kada su potrebne dopunske informacije) ili, ako je to slučaj, u pregledanim periodičnim financijskim izvještajima podnesenim u skladu sa kriterijem F.01 , prikazuje se stavka neto obaveza koja je odstupila od uporedne brojke prethodnog zakonskog završnog datuma.

PROCEDURE OCJENJIVANJA

Član 111.

Ako aplikant za licencu ne krši nikakve pokazatelje, davalac licence može ocijeniti buduće financijske informacije koje su mu podnesene.

Ako aplikant za licencu krši neki pokazatelj, nezavisni revizor mora provesti određene dogovorene procedure ocjenjivanja (na osnovu **Međunarodnog standarda za relevantne usluge 4400**) za buduće financijske informacije. Revizor mora biti isti onaj koji je bio izabran za reviziju godišnjih financijskih izvještaja.

Procedure ocjenjivanja minimalno uključuju slijedeće:

- a) da se potvrdi da li su buduće financijske informacije aritmetički tačne;
- b) da se kroz razgovor sa upravom i pregled budućih financijskih informacija odredi da li su buduće financijske informacije pripremljene korištenjem prikazanih pretpostavki i rizika;
- c) da se potvrdi da su početna salda prikazana u budućim financijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u zadnjim godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju;
- d) da se provjeri da li je izvršni organ Aplikanta formalno usvojio buduće financijske informacije.

Aplikant za licencu dužan je davaocu licence podnijeti jedan primjerak budućih financijskih informacija koje je usvojila uprava i jedan primjerak revizorovog izvještaja o činjeničnim nalazima koje mora ocijeniti davalac licence.

ODLUKA DAVAoca LICENCE

Član 112.

Ako ne postoji kršenje pokazatelja:

- A) Davalac licence mora sankcionisati aplikanta za licencu ako davaocu licence nije podnio buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju minimum zahtjeva za sadržaj u određenom roku

Ako postoji kršenje pokazatelja:

- B) Izdavanje licence mora se odbiti ako na osnovu istorijskih i budućih finansijskih informacija, po mišljenju davaoca licence, aplikant možda neće biti u stanju da nastavi obavljati djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.
- C) **OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O KASNIJIM DOGAĐAJIMA**

Član 113.

Broj	Kategorija	Opis
F.07	B	Obaveza obavještanja o kasnijim događajima Nakon donošenja odluke o licenci od strane organa koji donosi odluku, imalac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence pismenim putem o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili situacijama od velikog ekonomskog značaja, a koje bi mogle dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi rad barem do kraja sezone za koju je izdata licenca. Poštivanje ovog kriterija ocjenjuje davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

Član 114.

Nakon što dobije licencu, pa do kraja sezone za koju je dobio licencu, imalac licence dužan je promptno obavijestiti davaoca licence pismenim putem o svim kasnijim događajima koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu.

U svako doba davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili pismene izjave od uprave o takvim događajima ili situacijama.

Član 115.

Informacija koju pripremi uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja ili situacija i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti (uz obrazloženje **zašto**). Davalac licence od uprave može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave.

Član 116.

Davalac licence će provesti procedure ocjenjivanja i/ili tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 117.

Ispunjenje kriterija F.07 ocjenjivaće davalac licence u pogledu narednog **ciklusa licenciranja**.

Imalac licence se mora kazniti ako davaoca licence pravovremeno ne obavijesti o nekom kasnijem događaju koji može dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom, barem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

XVI - ROKOVI

Član 118.

Rok za podnošenje aplikacije za licencu je **31. avgust tekuće godine**.

Eksperti za licenciranje će u roku od 90 (devedeset) dana od dana iz prethodnog stava, ukoliko se to ocijeni potrebnim ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći na što boljoj pripremi za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

Član 119.

Rokove koji nisu određeni ovim Pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence i to prije početka svake sezone i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

Član 120.

Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, zakonskih i administrativnih kriterija voditi od **septembra/rujna tekuće do maja/svibnja naredne godine**, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces.

Kompletan postupak komunikacije između davaoca licence i aplikanta za licencu mora se voditi isključivo pismenim putem.

XVII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 121.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji IO NS/FS BiH, a njegova primjena počinje 8 (osmog) dana od objavljivanja u Službenom glasniku NS/FS BiH.

Član 122.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 123.

IO NS/FS BiH dužan je najmanje jednom u 2 (dvije) godine, a na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, ispitati potrebu za eventualne izmjene i dopune ovog pravilnika u cilju njegovog unaprijeđenja.

Član 124.

Primjena ovog pravilnika, odnosno postupak licenciranja klubova po ovom pravilniku počinje na način kako je to objašnjeno u Članu 121., a za sezonu 2017/2018.

Član 125.

Za sva pitanja koja nisu predviđena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe UEFA-inog Pravilnika za licenciranje klubova (izdanje 2015) sa svim njegovim dodacima, zatim UEFA-ini Standardi za licenciranje klubova i UEFA-in Pribor državnog fudbalskog tijela za licenciranje.

Član 126.

Administracija za licenciranje klubova je dužna u roku od 30 dana po usvajanju ovog Pravilnika izdati Uputstvo za primjenu finansijskih kriterija koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika.

PREDSJEDNIK
Elvedin Begić s.r.

Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH

Rokovi u postupku licenciranja za takmičenje u Premijer ligi BiH

U skladu sa Članom 54. Pravilnika NS/FS BiH o licenciranju klubova iz januara 2017. godine u narednoj tabeli se nalaze datumi i rokovi u okviru postupka za licenciranje klubova za sezonu **2017/18**, kako slijedi:

Opis zadatka	Odgovoran	Rok
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	IO NS/FS BiH	31.12.2016. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima	Administracija za licenciranje klubova	31.12.2016. godine

(set dokumenata i upustva)	NS/FS BiH	
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH, izuzev dokumentacije za finansijske kriterije	Klubovi	28.02.2017. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za finansijske kriterije	Klubovi	31.03.2017. godine
Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje za odluku o licenci	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	25.04. 2017. godine
Podnošenje pisma s izjavama uprave u NS/FS (→ vidi Član 100. Pravilnika o licenciranju klubova)	Klubovi	25.04. 2017. godine najdalje 7 (sedam) dana prije sjednice Prvostepene komisije)
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje	NS/FS BiH	05.05.2017. godine
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje (po potrebi)	NS/FS BiH	25.05.2017. godine
Vanredna primjena sistema licenciranja klubova radi ulaska klubova iz nižeg ranga takmičenja u Premijer ligu BiH	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	30.06.2017. godine