



Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA

za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima

Izdanje - Decembar 2014

SADRŽAJ	Strana
I.DIO <u>Opšte odredbe</u>	5
Član 1. – Djelokrug primjene	
Član 2. – Primjena FFP (Finansijskog Fair play-a)	
Član 3. – Ciljevi	
Član 4. – Definicija termina	
Član 5. – Politika odobravanja izuzeća	
II.DIO <u>Licenciranje klubova</u>	10
Član 6. – Odgovornosti	
Član 7. – Administracija za licenciranje	
Član 8. – Tijela za donošenje odluka	
Član 9. – Katalog sankcija	
Član10. – Ključni proces	
Član11. – Procedure ocjenjivanja	
Član12. – Jednak tretman i povjerljivost	
III.DIO <u>Aplikant za licencu i Licenca</u>	17
Član 13. – Definicija Aplikanta za licencu	
Član 14. – Opšte odgovornosti aplikanta za licencu	
Član 15. – Licenca	
Član 16. – Posebna dozvola	
IV.DIO <u>Kriteriji licenciranja</u>	19
Član 17. – Opšte	
<u>SPORTSKI KRITERIJI</u>	19
Član 18. – Program razvoja omladinskog fudbala	
Član 19. – Omladinski timovi	
Član 20. – Medicinska/zdravstvena zaštita igrača	
Član 21. – Registracija igrača	
Član 22. – Pisani ugovor s profesionalnim igračima	
Član 23. – Sudijska pitanja i Pravila igre	
Član 24. – Praksa rasne jednakosti	
<u>INFRASTRUKTURNI KRITERIJI</u>	21
Član 25. – Stadion za UEFA-ina klupska takmičenja	
Član 26. – Objekti za treniranje – Raspoloživost	
Član 27. – Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura	
<u>KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU</u>	22
Član 28. – Sekretarijat kluba	
Član 29. – Direktor za opšte poslove	
Član 30. – Financijski službenik	

- Član 31. – Službenik za medije
 Član 32. – Ljekar
 Član 33. – Fizioterapeut
 Član 34. – Oficir za sigurnost
 Član 35. – Redari
 Član 36. – Oficir za vezu sa navijačima
 Član 37. – Glavni trener prvog tima
 Član 38. – Pomoćni trener prvog tima
 Član 39. – Šef programa za razvoj omladinskog fudbala
 Član 40. – Treneri mladih
 Član 41. – Prava i dužnosti
 Član 42. – Obaveza zamjene (popune mjesta) tokom sezone

PRAVNI KRITERIJI 26

- Član 43. – Izjava u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima
 Član 44. – Minimum zakonsko-pravnih podataka
 Član 45. – Pisani ugovor s fudbalskom kompanijom
 Član 46. – Zakonska struktura grupe i krajnja strana koja ima kontrolu

FINANCIJSKI KRITERIJI 29

- Član 47. – Subjekat koji podnosi izvještaj
 Član 48. – Godišnji finansijski izvještaji
 Član 49. – Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima
 Član 50. – Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima
 Član 51. – Pisane izjave prije odluke o licenci
 Član 52. – Buduće finansijske informacije

V. DIO - Završne odredbe 35

- Član 53. – Aneksi
 Član 54. – Revizije kojima se vrši provjera poštivanja Pravilnika
 Član 55. – Disciplinski postupak
 Član 56. – Odredbe o provođenju
 Član 57. – Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu

ANEKS I **POLITIKA IZUZEĆA** 37

A – Princip
 B – Proces

ANEKS II **VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA** 39

ANEKS III **ODREĐIVANJE REVIZORA I POSTUPKA REVIZORSKOG OCJENJIVANJA** 40

ANEKS IV **MINIMALNI ZAHTJEVI ZA PRIKAZIVANJE PODATAKA**

		41
	A – Princip	
	B – Bilans stanja	
	C – Bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitaka)	
	D – Izvještaj o tokovima gotovine	
	E – Napomene (bilješke) uz financijske izvještaje	
	F – Financijski pregled koji priprema uprava	
<u>ANEKS V</u>	OSNOVA ZA PRIPREMU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	49
	A – Princip	
	B – Zahtjevi za konsolidovani izvještaj	
	C – Knjigovodstveni zahtjevi za vođenje troška kupovine/nabavke registracije igrača	
	D – Tabela za identifikaciju igrača	
<u>ANEKS VI</u>	POJAM „NEIZMIRENIH DOSPJELIH OBAVEZA PLAĆANJA“	53
<u>ANEKS VII</u>	PROCEDURE OCJENJIVANJA KOJE PROVODI DAVALAC LICENCE U POGLEDU FINANSIJSKIH KRITERIJA I ZAHTEJEVA	54
	A – Princip	
	B – Ocjena revizorovog izvještaja o godišnjim financijskim izvještajima	
	C – Ocjena neizmirenih dospelih obaveza prema drugim klubovima	
	D – Ocjena neizmirenih dospelih obaveza prema uposlenicima i društvenim/ poreskim vlastima	
	E – Ocjena pisma uprave sa izjavama	
	F – Ocjena budućih financijskih informacija	
<u>ANEKS VIII</u>	KLJUČNI PROCES	60

Tabela rokova u okviru postupka za licenciranje klubova za UEFA-inu sezonu 2015/2016.

65

Ovaj Pravilnik je zasnovan na članu 58. Statuta NS/FSBiH i članu 1. UEFA-inog „Pravilnika o licenciranju i finansijskom fair-play-u“ (Izdanje 2012).

I DIO – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Djelokrug primjene

1. Ovaj pravilnik će se primjenjivati na sve klubove koji učestvuju u takmičenjima koja su nadležnosti NS/FS BiH, a iz kojih je moguće na osnovu postignutih sportskih rezultata steći pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.
2. Ovim pravilnikom se regulišu prava, obaveze i odgovornosti svih strana koje su involvirane u UEFA-in sistem za licenciranje klubova, a naročito definiše:
 - a. minimum zahtjeva koje treba ispunjavati Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: **NS/FS BiH**) da bi mogao djelovati kao davalac licence svojim klubovima, kao i minimum procedura koje treba slijediti davalac licence prilikom ocjenjivanja kriterija (**odjeljak II**);
 - b. aplikanta za licencu kao i licencu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (**odjeljak III**) i
 - c. minimum sportskih, infrastrukturnih, pravnih, finansijskih i kriterija za osoblje i administraciju koji treba biti ispunjen da bi NS/FSBiH nekom klubu izdala licencu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (**odjeljak IV**).

Član 2.

Primjena FFP (Finansijskog fair play-a)

Na klubove koji su aplicirali za licencu za UEFA-ina klupska takmičenja primjenjivati će se odredbe FFP sadržane u UEFA-inom „Pravilniku o licenciranju klubova i Finansijskom Fair play-u“ (Izdanje 2012).

Član 3.

Ciljevi

1. Ciljevi ovog pravilnika su:

- a) dalja promocija i kontinuirano unapređivanje standarda svih aspekata evropskog fudbala i kontinuirano davanje prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače u svakom klubu;
- b) osiguranje da klub posjeduje adekvatan nivo uprave i organizacije;
- c) prilagođavanje sportske infrastrukture klubova kako bi mogli igračima, gledaocima i predstavnicima medija obezbijediti dobre, kvalitetno opremljene i bezbjedne objekte;
- d) zaštita integriteta i nesmetanog odvijanja UEFA-inih klupskih takmičenja;
- e) omogućavanje razvoja **benchmarkinga**¹ za klubove u oblasti finansijskih, sportskih, infrastrukturnih i kriterija za osoblje i administraciju širom Evrope.

¹ **Napomena prevodioca:** **Benchmarking** nema adekvatan prevod na naše jezik. To je kontinuiran proces identifikacije, razumijevanja, prilagođavanja i oplemenjivanja proizvoda, usluga, opreme i postupaka preduzeća s najboljom praksom radi poboljšanja vlastitog poslovanja. Izvor: Wikipedia

2. Nadalje, cilj primjene odredaba finansijskog fair play-a sadržanog u UEFA-inom „Pravilniku o licenciranju klubova i finansijskom fair play-u“ je:
- a) unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanjem njihove transparentnosti i kredibiliteta;
 - b) davanje potrebnog značaja zaštiti povjerilaca tako što će se osigurati da klubovi na vrijeme izmiruju svoje obaveze prema igračima, socijalnim/poreskim vlastima i drugim klubovima;
 - c) uvođenje više discipline i racionalnosti u financije fudbalskih klubova;
 - d) stimulisanje klubova da posluju na osnovu vlastitog prihoda;
 - e) stimulisanje odgovornog trošenja na dugoročnu dobrobit za fudbal;
 - f) zaštita dugoročne sposobnosti i održivosti evropskog klupskog fudbala.

Član 4. **Definicija termina**

1. Za potrebe ovog pravilnika, važeće definicije termina su:

Administrativna uprava	Postupak u skladu sa zakonima ili propisima čiji ciljevi su spašavanje nesolventnih subjekata i omogućavanje istima da nastave s poslovanjem. Taj proces, koji je alternativa za likvidaciju subjekta, često je poznat kao ulazak pod upravu. Svakodnevno upravljanje aktivnostima subjekta pod administrativnom upravom može voditi upravitelj u ime povjerilaca.
Zastupnik	Fizičko lice koje klubovima, uz finansijsku naknadu, predstavlja igrače u namjeri dogovaranja ili ponovnog dogovaranja ugovora o angažmanu/radu ili upoznaje dva kluba, jedan s drugim, u namjeri zaključivanja sporazuma o transferu igrača.
Dogovorene procedure	U angažmanu za provođenje dogovorenih procedura angažuje se revizor da provede one procedure revizijske prirode koje su dogovorili revizor i subjekat i eventualno odgovarajuće treće strane i da podnese izvještaj o činjeničnim nalazima. Primaoci tog izvještaja su dužni sami izvući zaključke iz revizorovog izvještaja. Izvještaj se podnosi samo onim stranama koje su dogovorile da se provedu dogovorene procedure, jer drugi, koji ne poznaju razloge zbog kojih se provode te procedure, mogu pogrešno protumačiti rezultate
Kriteriji za licenciranje klubova	Zahtjevi koji treba ispuniti aplikant za licencu da bi dobio licencu podijeljeni su u 5 (pet) kategorija (sportski, infrastrukturni, osoblje i administracija, pravni i finansijski)

Standard kvaliteta licenciranja klubova

Dokument koji definiše minimum zahtjeva koje moraju ispuniti davaoci licence kako bi vodili sistem licenciranja klubova.

Troškovi nabavke registracija igrača

Plaćanja trećim stranama za nabavku/kupovinu registracija igrača bez troškova unutrašnjeg razvoja ili drugih troškova. Oni uključuju:

- *naknadu za transfer* (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos) koja se plaća za osiguranje/obezbjedenje registracije; i
- *ostale direktne troškove pribavljanja registracije igrača* (uključujući dažbinu za naknadu za transfer i honorare zastupnicima)

Rok za podnošenje aplikacije Davaocu licence

Datum do kojeg davalac licence traži od aplikanata za licencu da podnese sve relevantne informacije za aplikaciju za licencu.

Događaj ili situacija od velikog ekonomskog značaja

Događaj ili situacija je od velikog ekonomskog značaja ako se isti/a smatra materijalnim za financijske izvještaje subjekta koji podnosi izvještaj i koji bi zahtijevao drugačije, (negativno) prikazivanje rezultata poslovanja, financijskog stanja i neto aktive subjekta koji podnosi izvještaj da se javio tokom prethodne financijske godine ili prethodnog međuperioda

Buduće financijske Informacije

Informacije o financijskom poslovanju i stanju kluba u izvještajnim periodima koji se završavaju u godinama nakon početka UEFA-inih klupskih takmičenja (izvještajni periodi **T+ 1** i kasnije).

Grupa

Roditeljska kompanija i sve njene kćerke kompanije. Roditeljska kompanija je subjekat koji ima jednu ili više kćerki kompanija. Kćerka kompanija je subjekat, uključujući neregistrovani subjekat kao što je partnerstvo, koji je pod kontrolom drugog subjekta (poznatog kao roditeljska kompanija).

Međuperiod

Izvještajni financijski period koji je kraći od pune financijske godine. To ne mora obavezno biti šestomjesečni period.

**Međunarodni standardi
financijskog izvještavanja
(engl. IFRS)**

Standardi i Tumačenja koje je usvojio Odbor za međunarodne knjigovodstvene standarde (IASB). Isti obuhvataju:

- Međunarodne standarde financijskog izvještavanja;
- Međunarodne knjigovodstvene standarde i

- Tumačenja koja daje Komitet za tumačenje Standarda Međunarodnog financijskog izvještavanja (IFRIC) ili raniji Stalni komitet za tumačenja (SIC).

Međunarodni standardi o Reviziji (ISA), Angažmanima pregleda (ISRE) i Relevantnim uslugama (ISRS)

Odbor za međunarodne standarde revizije i uvjeravanja (IAASB) izdaje Međunarodne Standarde o:

- **Reviziji (ISA)** koji se moraju primjenjivati prilikom revizije ranijih (istorijskih) financijskih informacija;
- **Angažmanima za pregled (ISRE)** koji se moraju primjenjivati prilikom pregleda ranijih (istorijskih) financijskih informacija;
- **Relevantnim uslugama (ISRS)** koji se moraju primjenjivati na angažmane za sastavljanje i angažmane za primjenu dogovorenih procedura na informacije

Dodatne informacije o IAASB-u, ISA-i, ISRE-u i ISRS-u možete naći na www.ifac.org

Istorijske (ranije) financijske Informacije

Informacije o financijskom poslovanju i stanju kluba u izvještajnim periodima koji su završeni u godinama koje su prethodile početku UEFA-inih klupskih takmičenja (izvještajni periodi **T- 1** i ranije).

Licenca

Certifikat kojim davalac licence potvrđuje da aplikant za licencu ispunjava sve obavezne minimalne kriterije kao dio procedure prijema za ulazak u UEFA- ina klupska takmičenja.

Aplikant za licencu

Pravno lice koje podnosi zahtjev za licencu, a koje je potpuno i isključivo samo odgovorno za fudbalski tim koji učestvuje u državnom i međunarodnim klupskim takmičenjima.

Ovlašteni predstavnik

Osoba koja je imenovana od strane Aplikanta za licencu za zastupanje i predstavljanje, a koja je istovremeno registrovana kod nadležnog organa (sud, entitetsko / državno ministarstvo) kao takva.

Imalac/Nosilac licence

Aplikant za licencu koji je od davaoca licence dobio licencu.

Sezona za koju se izdaje licenca

UEFA sezona za koju je aplikant za licencu tražio/dobio licencu. Ona počinje dan nakon isteka roka za podnošenje liste odluka o licenci UEFA-i od strane davaoca licence i traje do istog roka naredne godine.

Davalac licence	Tijelo koje upravlja sistemom licenciranja, izdaje licence i izvršava određene zadatke u pogledu procesa monitoringa klubova.
Lista odluka o licenci	Lista koju davalac licence podnosi UEFA-i i koja, između ostalog, sadrži informacije o aplikantima za licencu koji su prošli proceduru licenciranja i od državnih tijela za donošenje odluka dobili licencu u formatu koji je utvrdila i saopštila UEFA.
Materijalnost	Omaške ili pogrešni navodi stavki ili podataka su materijalni, ukoliko bi mogli pojedinačno ili kolektivno uticati na odluke korisnika donesene na osnovu podataka koje je podnio klub. Materijalnost zavisi od veličine i prirode omaške ili pogrešnog navođenja o kojem se sudi u vladajućim okolnostima ili u određenom kontekstu. Veličina ili priroda stavke ili informacije, ili kombinacija obje ove stvari, mogli bi biti odlučujući faktor.
Minimalni kriteriji	Kriteriji koje mora ispunjavati aplikant za licencu kako bi dobio licencu.
Državna knjigovodstvena praksa	Prakse vođenja knjigovodstva i izvještavanja, kao i prikazivanja podataka koje se traže od subjekata u određenoj zemlji.
Involvirane strane	Bilo ko involviran u UEFA-in sistem licenciranja klubova ili proces monitoringa, uključujući UEFA-u, davaoca licence i bilo kojeg pojedinca involviranog u njihovo ime.
Subjekat/i koji podnosi/e izvještaj	Registrovani član i/ili fudbalska kompanija ili grupa subjekata ili neka kombinacija subjekata koja je davaocu licence dužna obezbijediti podatke, kako za potrebe licenciranja klubova tako i za potrebe procesa praćenja klubova.
Izvještajni period	Period pokriven finansijskim izvještajem zaključen na zakonski završni datum, bilo da je to jedna godina ili ne.
Značajna promjena	Događaj koji se smatra materijalnim za dokumentaciju koja je ranije podnesena davaocu licence i za koji bi bila potrebna drugačija prezentacija, a da se isti javio prije podnošenja dokumentacije za licenciranje.
Stadion	Mjesto igranja takmičarske utakmice uključujući, ali ne ograničavajući se, sve okolnu imovinu i objekte (npr. urede, zone za ugostiteljstvo, pres-centar i centar za akreditacije).
Zakonski završni datum	Referentni završni godišnji datum koji važi za subjekat koji podnosi izvještaj.

Dopunske informacije

Financijske informacije koje trebaju biti podnesene davaocu licence pored finansijskih izvještaja ukoliko nije ispunjen minimalni zahtjev za prikazivanje podataka i knjigovodstvo Dopunske informacije moraju biti pripremljene na osnovi knjigovodstva i knjigovodstvenih politika koji su korišteni u finansijskim izvještajima. Finansijske informacije moraju biti izvučene iz izvora koji su dosljedni izvorima koji su korišteni za pripremu godišnjih finansijskih izvještaja. Gdje je to slučaj, prikazi u dopunskim informacijama moraju biti dosljedni ili usklađeni sa relevantnim prikazima u finansijskim izvještajima

Objekti za treniranje

Mjesto(a) na kojem registrovani članovi kluba imaju redovan fudbalski trening i/ili aktivnosti razvoja omladinskog fudbala.

2. Upotreba muškog oblika u ovom pravilniku jednako se odnosi i na ženski oblik.

Član 5.

Politika odobravanja izuzeća

UEFA-ina Administracija može odobriti izuzeće od odredaba predviđenih II (drugim) dijelom ovog Pravilnika, u granicama propisanim **Aneksom I**.

II DIO - LICENCIRANJE KLUBOVA

Član 6.

Odgovornosti

1. Davalac licence je NS/FS BiH koji upravlja sistemom licenciranja klubova u Bosni i Hercegovini.
2. NS/FS BiH naročito je dužan:
 - a) osnovati odgovarajuću Administraciju za licenciranje kako je definisano **Čl. 7**;
 - b) osnovati najmanje dva organa za donošenje odluka kako je definisano **Čl. 8**;
 - c) izraditi Katalog sankcija kako je definisano **Čl. 9**;
 - d) definisati ključni proces kako je definisano **Čl. 10**;
 - e) ocijeniti dokumentaciju koju podnose klubovi, razmotriti da li je ista prikladna i odrediti da li je zadovoljen svaki kriterij, i po potrebi koje dodatne informacije su potrebne, kako je definisano **Čl. 11**;
 - f) osigurati jednak tretman svim klubovima koji apliciraju za licencu i garantovati klubovima punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje su dostavljene tokom postupka licenciranja kako je definisano **Čl. 12**;
 - g) odrediti da li se može izdati licenca.

Član 7.

Administracija za licenciranje

1. Administraciju za licenciranje klubova (AL) čine:
 1. Rukovodilac odjela za licenciranje,
 2. Ekspert za pravne kriterije,
 3. Ekspert za administrativne kriterije,
 4. Ekspert za finansijske kriterije,
 5. Ekspert za sportske kriterije,
 6. Ekspert za infrastrukturne kriterije.
 7. Službenik za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.
2. U zadatke Administracije za licenciranje spadaju:
 - a) implementacija i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;
 - b) uspostavljanje sveobuhvatnog postupka licenciranja, uključujući definisanje relevantnih rokova uključenih u vremenski raspored za razne strane;
 - c) pružanje administrativne podrške tijelima koja donose odluke;
 - d) pomaganje, savjetovanje i monitoring nosilaca licence tokom sezone;
 - e) Obavještava UEFA-u o svakom događaju koji nastupi nakon odluke, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija koje su ranije podnesene davaocu licence;
 - f) da vrši razmjenu iskustava s odjeljenjima za licenciranje drugih asocijacija, članica UEFA-e, kao i sa samom UEFA-om.
3. Najmanje jedan član ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati obrazovanje u oblasti financija i diplomu u oblasti računovstva/revizije priznatu od strane odgovarajućeg državnog organa (npr. državna trgovinska asocijacija).
4. Davalac licence će za članove Administracije za licenciranje permanentno osiguravati njihovu edukaciju radi održavanja stečenog znanja i njegovog unaprjeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprjeđenja i sl.).

Član 8.

Tijela za donošenje odluka

1. Organi za donošenje odluka su Prvostepeni organ („Prvostepena komisija za licenciranje“) i Apelacioni (žalbeni) organ („Drugostepena komisija za licenciranje“), a oni moraju biti nezavisni jedan od drugog.
2. Prvostepeni organ odlučuje da li aplikantu za licencu treba izdati licencu na osnovu dokumentacije podnesene do roka za podnošenje koji je odredio NS/FS BiH, kao i o tome da li neku licencu treba povući.

3. Apelacioni organ odlučuje o žalbama podnesenim u pisanoj formi i donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati licencu.
4. Žalbe mogu podnositi samo:
 - a) Aplikant za licencu koji je dobio odbijenicu od Prvostepene komisije za licenciranje; ili
 - b) Nositelj licence kome je Prvostepena komisija za licenciranje povukla licencu; ili
 - c) Rukovodilac odjela za licenciranje NS/FS BiH.
5. Apelaciona komisija za licenciranje odluku donosi na osnovu odluke Prvostepene komisije za licenciranje i svih dokaza koje predloži aplikant za licencu ili NS/FS BiH, uz svoj pismeni zahtjev za žalbu u roku koji je određen u žalbenom postupku.
6. Organi za donošenje odluka obavezno se sastoje od po 6 (šest) članova i 3 (tri) zamjenski člana (2/3 članova uključujući i zamjenske predstavljaju NS FBiH, a 1/3 članova uključujući i zamjenske predstavlja FSRB).
7. Članove i zamjenske članove mora izabrati Skupština NS/FS BiH u skladu sa Čl. 14. Statuta NS/FS BiH.
8. a) Na svom prvom sastanku izabrani članovi za svaki organ imenuju sljedeće funkcije u skladu sa Statutom NS/FS BiH:
 - Predsjedavajući
 - Prvi Potpredsjedavajući
 - Drugi Potpredsjedavajući
 - Redovni članovib) Predsjedavajući ili jedan od dva potpredsjedavajuća mora predstavljati FSRB.
c) Predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća svoje funkcije će obavljati po principu rotacije u skladu sa Čl 34. Statuta NS/FS BiH.
9. Članovi organa za odlučivanje u skladu sa Čl. 13. Statuta NS/FS BiH dužni su:
 - a) djelovati nepristrasno prilikom obavljanja svoje dužnosti;
 - b) uzdržati se od odlučivanja ukoliko postoji i najmanja sumnja u njihovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ukoliko postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost člana ne može se garantovati ukoliko je on/ona ili bilo koji član njegove/njene porodice (supružnik, dijete, roditelj, brat-sestra), dioničar, poslovni partner, sponzor ili konsultant aplikanta za licencu. Navedena lista je ilustrativna i ovim nije iscrpljena;
 - c) da istovremeno ne obavljaju funkciju eksperta u Administraciji za licenciranje, niti Rukovodioca odjela za licenciranje;
 - d) da istovremeno ne obavljaju funkciju Generalnog sekretara NS/FS BiH;

- e) da istovremeno ne pripadaju niti administrativnom osoblju, niti nekom drugom statutarnom organu za odlučivanje niti komitetu NS/FS BiH.
10. Članovi organa za odlučivanje dužni su učestvovati u postupku odlučivanje putem obaveznog glasanja.
 11. Korum prisustva zahtijeva da bude prisutno više od 2/3 (dvije trećine) članova organa za odlučivanje. Ukoliko se ne postigne ovaj korum prisustva, saziva se drugi sastanak u narednih 7 (sedam) radnih dana gdje je za korum dovoljna prosta većina pozvanih članova. Svaki poziv Predsjedavajući upućuje dvojici potpredsjednika i trojici redovnih članova.
 12. Organi za donošenje odluka u svom sastavu moraju imati najmanje jednog kvalifikovanog pravnika (tj. diplomiranog pravnika) i jednog revizora/računovođu, sa kvalifikacijom koju je priznao odgovarajući državni stručni organ.
 13. Na prvom sastanku organa za odlučivanje, odluka je validna ako je dobila podršku više od 2/3 (dvije trećine) prisutnih članova. U slučaju da je potreban drugi sastanak, kako je navedeno u tački 11. ovog člana, korum glasanja je prosta većina prisutnih članova. U slučaju neriješenog rezultata glasanja, glas Predsjedavajućeg je odlučujući.
 14. Ako pravovaljano pozvan član izostane sa sastanka bez opravdanog razloga, ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom.
 15. Predsjedavajući o tome obavještava Izvršni odbor, koji može odmah privremeno razriješiti toga člana sa njegove funkcije. Nadalje, Izvršni odbor NS/FS BiH na narednoj sjednici Generalne skupštine traži da se glasa o razrješenju tog člana. U slučaju potvrde razrješenja, delegati moraju provesti izbore kako bi isti bio zamijenjen za preostali dio mandata.
 16. Ako neko pravno tijelo bude svedeno na 6 (šest) ili manje članova (uključujući zamjene), Izvršni odbor NS/FSBIH odmah saziva vanrednu sjednicu Generalne skupštine za izbor novih članova/zamjena, radi popune tog pravnog tijela za preostali dio mandata.
 17. Organi za donošenje odluka dužni su raditi prema sljedećim proceduralnim pravilima:
 - a) **Rokovi** - Organi za donošenje odluka dužni su svoje odluke donositi u skladu sa postavljenim rokovima. Svi relevantni rokovi se saopštavaju klubovima u formi jednog vremenskog rasporeda/plana.
 - b) **Jednak tretman** - Očuvanje ovog fundamentalnog prava klubova osigurano je cijelo vrijeme.
 - c) **Predstavljajanje/zastupanje** - Aplikant za licencu kojeg predstavlja/zastupa ovlaštenipredstavnik može biti pozvan da se pojavi kada organi za odlučivanje ocjenjuju njegovu aplikaciju za licencu. U postupku licenciranja aplikanta za licencu predstavljaju/zastupaju osobe koje su upisane u javni registar kao osobe ovlaštene za predstavljanje/zastupanje aplikanta za licencu, u skladu sa čl. 44. ovog Pravilnika.
 - d) **Pravo na saslušanje** - Aplikant za licencu/Rukovodilac odjela za licenciranje na svoj zahjev ili na zahtjev tijela za odlučivanje ima pravo/obavezu da bude saslušan u

postupku donošenja odluke o izdavanju licence ili u žalbenom postupku. U postupku saslušanja aplikanta za licencu može zastupati i drugi opunomoćeni pravni zastupnik. Takođe, u toku saslušanja aplikant za licencu ima pravo na uvid u predmet aplikacije, kao i na pravo pojašnjenja pojedinačnih dokumenata/dokaza.

- e) **Službeni jezik** - Službeni jezici NS/FSBiH su oni jezici koji su definisani Ustavom BiH, uz ravnopravnu upotrebu latiničnog i ćiriličnog pisma.
- f) **Odluka** - Odluke moraju biti izdate u pisanom obliku s obrazloženjem i aplikantima za licencu dostavljene faksom i redovnom poštom. **Odluka mora sadržavati sljedeće:**
 - datum donošenja/izdavanja;
 - imena članova organa za odlučivanje,
 - imena članova koji su prisustvovali sastanku;
 - imena drugih strana koje su prisustvovala sastanku;
 - u slučaju **apelacionog organa**:
(odluku protiv koje je uložena žalba, žalbeni osnov i navodi žalitelja);
 - odluku;
 - razloge za takvu odluku, *de facto* i *de jure*;
 - u slučaju **prvostepenog organa**:
uslove za ulaganje žalbe („izjava o mogućnosti podnošenja žalbe“ – uputstvo o pravnom lijeku), uključujući rok za žalbu;
 - potpis predsjedavajućeg predmetnog organa za odlučivanje.
- g) **Rok za podnošenje žalbe** - Žalba se može uložiti u pisanom obliku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pobijane odluke u pisanom obliku.
- h) **Žalbeni postupak** - Žalbe se moraju podnositi u pisanom obliku i sadržavati dokaz o plaćenju žalbenog taksu. U skladu sa odlukom Izvršnog odbora NS/FS BiH u postupku licenciranja od sezone 2011/12, visina žalbene takse je **1.000 KM** (slovima: hiljadu KM).
- i) **Dejstvo žalbe** - Žalba ne odlaže izvršenje.
- j) **Vrsta traženih dokaza** - Dokazi koji se mogu koristiti u postupku licenciranja moraju biti u pisanoj formi i trebaju se zasnivati na pravnom načelu "*slobode dokazivanja*".
- k) **Teret dokazivanja** - Teret dokazivanja leži na aplikantu za licencu ili na Rukovodiocu odjela za licenciranje, ukoliko je on podnosilac žalbe.
- l) **Žalbeni osnov** - Svaka žalba podnesena NS/FS BiH mora biti strogo zasnovana na odredbama Pravilnika o licenciranju klubova NS/FS BiH, a osnov za žalbu može biti iz formalnih ili materijalnih razloga.
- m) **Sadržaj i forma navoda žalbe** - Navodi žalbe moraju biti prezentirani u pisanom obliku i sadržavati osnov koji potkrepljuje pritužbu/žalbu, kao i relevantnu argumentaciju i dokaze.
- n) **Odlučivanje** - Odlučivanje je tajno i održava se nakon zatvaranja sesije.

- o) **Odluka** - Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konačna i izvršna.
- p) **Trošak postupka/administrativna taksa** - Ne postoji taksa koju klubovi plaćaju za učešće u postupku licenciranja. Žalbena taksa iznosi **1.000 KM** (slovima: hiljadu KM), koja se uplaćuje na račun NS/FS BiH i čija se potvrda o uplati prilaže uz žalbu Administraciji za licenciranje.
Ukoliko se u potpunosti usvoji žalba aplikanta za licencu, isti stiče pravo na povrat takse.

18. U slučaju nastanka situacija koje nisu regulisane ni ovim a ni drugim pravilnicima NS/FS BiH, na takve situacije će se primjenjivati odredbe Čl. 71. Statuta NS/FS BiH.

Član 9. **Katalog sankcija**

1. Ukoliko aplikant za licencu ili pojedinci uključeni u proces licenciranja, u postupku licenciranja ne poštuju rokove, falsifikuju dokumente ili na drugi način dovedu u zabludu davaoca licence, prekrše princip poverljivosti ili prekrše neke od obaveznih odredbi ovog pravilnika, prema njima će biti izrečena jedna od slijedećih mjera:

Za pojedince:

- 1. Opomena,
- 2. Novčana kazna,
- 3. Zabrana vršenja funkcije na određeno vrijeme.

Za aplikanta:

- 1. Opomena,
 - 2. Novčana kazna,
 - 3. Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu,
 - 4. Zabrana učešća u postupku licenciranja klubova na određeno vrijeme.
2. Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje, a u skladu sa Čl. 71. Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH.
3. Ukoliko aplikant za licencu ne ispuni neke od kriterija definisanih u članu 17. stav 2, to ne dovodi do odbijanja izdavanja licence nego do izricanja sankcije, kako slijedi:
- 1. Opomena,
 - 2. Novčana kazna,
 - 3. Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

Gore navedene sankcije izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH, a u skladu sa Čl. 72. Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH.

Član 10.

Ključni proces

1. NS/FS BiH dužan je definisati ključni proces za verifikaciju ispunjenja kriterija i na taj način kontrolisati izdavanje licence (pogledati **Aneks IX**). Nezavisno tijelo za certifikaciju će jednom godišnje certifikovati Ključni proces u pogledu ispunjavanja „*Standarda kvaliteta za licenciranje klubova*“.
2. Ključni proces će početi na datum koji definiše NS/FS BiH i završiti podnošenjem UEFAinoj Administraciji liste s odlukama o licenci u roku koji odredi UEFA.
3. Ključni proces će se sastojati od narednog minimuma ključnih koraka:
 - a) Dostavljanje dokumentacije za licenciranje aplikantima za licencu;
 - b) Vraćanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH;
 - c) Administracija za licenciranje ocjenjuje dokumentaciju;
 - d) Podnošenje Pisma sa izjavama uprave u NS/FS BiH;
 - e) Organ za donošenje odluka vrši ocjenjivanje i donosi odluku;
 - f) UEFA-inoj Administraciji podnosi se lista odluka o licenci.
4. NS/FS BiH dužan je jasno utvrditi i pravovremeno saopštiti predmetnim klubovima rokove za korake gornjeg ključnog procesa.

Član 11.

Procedure ocjenjivanja

1. Metode ocjenjivanja definiše NS/FS BiH, izuzev onih koji se koriste za provjeru poštivanja finansijskih kriterija i za koje se moraju slijediti specifični postupci ocjenjivanja kako je propisano u **Aneksu VII**.
2. U procesu ocjenjivanja radi provjere poštivanja i ispunjenja sportskog, infrastrukturnog, pravnog i administrativnog kriterija NS/FS BiH je dužan provesti slijedeći minimum procedura ocjenjivanja:
 - a) ocijeniti da li su dokumenti dostavljeni u zadanom roku;
 - b) ocijeniti da li su dokumenti kompletni;
 - c) ocijeniti ispravnost i validnost dokumenata, tj. da li dokumenti potvrđuju ispunjenje zahtjevanih uslova iz pojedinih kriterija;
 - d) ocijeniti, posjetom na licu mjesta kod aplikanta za licencu, da li su ispunjeni uslovi iz UEFA-inih propisa o stadionskoj infrastrukturi (**izdanje 2010**).

Član 12.

Jednak tretman i povjerljivost

1. NS/FS BiH dužan je osigurati jednak tretman svih aplikanata za licencu tokom ključnog procesa.
2. NS/FS BiH aplikantu za licencu garantuje punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje on dostavi tokom procesa licenciranja. Svi koji su involvirani u proces licenciranja ili koje je

NS/FS BiH imenovao za te zadatke, dužni su potpisati sporazum o čuvanju povjerljivosti prije nego pristupe izvršenju istih.

III DIO - APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA

Član 13.

Definisanje aplikanta za licencu²

1. Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u državnim i međunarodnim takmičenjima, a koji je:
 - a) ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član) ili
 - b) ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija koja je registrovana u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH).
2. Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati - na početku sezone na koju se primjenjuje licenca - najmanje tri uzastopne godine. Svaka promjena zakonskog oblika kluba ili strukture kompanije (uključujući npr. promjenu sjedišta, naziva ili boja kluba, ili prenos udjela između raznih klubova) tokom tog perioda radi olakšavanja kvalifikovanja kluba na osnovu sportskih zasluga i/ili ako klub dobije licencu na štetu integriteta nekog takmičenja smatraće se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ako postoji) u okviru značenja ove odredbe.

Član 14.

Opšte odgovornosti aplikanta za licencu

1. Aplikant za licencu dužan je dostaviti u NS/FS BiH:
 - a) sve neophodne informacije i/ili relevantne dokumente kako bi u potpunosti pokazao da je ispunio obaveze u vezi licenciranja i
 - b) bilo koji drugi dokument koji je za NS/FS BiH bitan da bi donio odluku.
2. To uključuje informacije o subjektu/ima koji podnosi/e izvještaj u pogledu kojeg/ih je potrebno dostaviti sportske, infrastrukturne, pravne, financijske informacije i informacije o osoblju i administraciji.
3. NS/FS BiH mora biti promptno obaviješten o bilo kojem događaju koji se javi nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje NS/FS BiH, a koji predstavlja značajnu izmjenu informacija u odnosu na ranije dostavljene informacije.

Član 15.

Licenca

1. Klubovi koji se kvalifikuju za UEFA-ina klupska takmičenja na osnovu sportskih zasluga ili UEFA-ine ferplej rang-liste za narednu sezonu, dužni su obezbijediti licencu koju izdaje NS/FS BiH u skladu s ovim Pravilnikom o licenciranju, izuzev gdje se primjenjuje Čl. 15.

² Ovaj Član će biti detaljnije pojašnjen u Instrukciji uz ovaj Pravilnik

2. Licenca ističe, prestaje važiti, bez prethodnog obavještenja na kraju sezone za koju je bila izdata.
3. Licenca se ne može prenositi.
4. Licencu mogu povući državni organi za odlučivanje ako:
 - a) nosilac licence više ne zadovoljava bilo koji od uslova za izdavanje licence ili
 - b) nosilac licence prekrši bilo koju obavezu na osnovu državnog pravilnika za licenciranje klubova.
5. Odluku o povlačenju licence treba donijeti Prvostepena komisija za licenciranje na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje, nakon što ista utvrdi da postoje razlozi za povlačenje kako je navedeno u stavu 4. ovog člana.
6. Aplikant za licencu ima pravo da Apelacionoj (žalbenoj) komisiji za licenciranje uloži žalbu protiv odluke o povlačenju licence u roku od 8 (osam) dana od dana primitka takve odluke. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konačna i obavezujuća.
7. Čim predvidi povlačenje licence, NS/FS BiH je dužan o tome obavijestiti UEFA-inu Administraciju.

Član 16. **Posebna dozvola**

1. Ukoliko se klub kvalifikuje za neko UEFA-ino klupsko takmičenje na osnovu svojih sportskih zasluga, ali uopšte nije prošao postupak licenciranja, NS/FS BiH može – u ime tog kluba – od UEFA-e tražiti vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova u skladu s **Aneksom II**.
2. Na osnovu te vanredne primjene, UEFA može dati posebnu dozvolu da klub uđe u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje, u skladu sa propisima UEFA-inog klupskog takmičenja. Ta vanredna primjena važi samo za tog konkretnog aplikanta i samo za predmetnu sezonu.

IV DIO - Kriteriji za licenciranje

Član 17. **Opšte**

1. Klubovi su dužni ispuniti kriterije definisane u ovom odjeljku kako bi dobili licencu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja, izuzev kriterija koji su definisani u donjem stavu 2.
2. Neispunjenje kriterija definisanih u članovima 27., 36. i 42., ne dovodi do odbijanja izdavanja licence, nego do izricanja sankcije koju je definisao NS/FS BiH u skladu sa svojim Katalogom sankcija (**vidi Član 9**).

SPORTSKI KRITERIJI

Član 18.

Program razvoja omladinskog fudbala

- 1 Aplikant za licencu dužan je da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog fudbala odobren od strane NS/FS BiH. Davalac licence dužan je verifikovati i ocjenjivati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog fudbala.
- 2 Program mora za razvoj omladinskog fudbala mora pokrivati najmanje ove oblasti:
 - a) **Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala;**
 - b) **Organizacija omladinskog pogona** (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.);
 - c) **Kadrovi** (tehnički, medicinski, administrativni itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija;
 - d) **Infrastruktura koja je na raspolaganju omladinskom pogonu** (objekti za treniranje i utakmice, drugo);
 - e) **Financijska sredstva** (raspooživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.);
 - f) **Program fudbalske edukacije za razne starosne grupe** (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke);
 - g) **Program edukacije u oblasti "Pravila igre";**
 - h) **Program edukacije o anti-dopingu;**
 - i) **Ljekarska podrška mladim igračima** (uključujući ljekarske preglede);
 - j) **Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;**
 - k) **Validnost programa** (najmanje 3 /tri/ godine, a najviše 7 /sedam/ godina).
- 3 Aplikant za licencu dužan je još osigurati i da:
 - a) svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezni ciklus školovanja u skladu sa državnim zakonom; i
 - b) niti jedan mladi igrač involviran u program za razvoj omladinskog fudbala ne smije biti sprječavan da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

Član 19.

Mladi timovi

- 1 Aplikant za licencu dužan je u okviru svog pravnog subjekta, u okviru drugog pravnog subjekta u izvještajnom perimetru ili kluba udruženog u njegov pravni subjekat imati najmanje naredne mlade timove:
 - a) najmanje 2 (dva) mlada tima u starosnom rasponu od 15 do 21 godine;
 - b) najmanje jedan mladi tim u starosnom rasponu od 10 do 14 godina;
 - c) najmanje jedan mladi tim ispod 10 godina starosti.

- 2 Svaki mladi tim, izuzev onog ispod 10 godina starosti, mora učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou i koja priznaje NS/FS BiH.

Član 20.

Medicinska / zdravstvena zaštita igrača

Aplikant za licencu je dužan utvrditi i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači koji su podobni da igraju za njegov prvi tim jednom godišnje biti podvrgnuti relevantnim odredbama UEFA-inog „Pravilnika o klupskim takmičenjima“.

Član 21.

Registracija igrača

Svi igrači aplikanta za licencu, uključujući mlade igrače starije od 10 godina, moraju biti registrovani za NS/FS BiH u skladu s relevantnim odredbama FIFA-inih „Propisa o statusu i transferu igrača“.

Član 22.

Pisani ugovor s profesionalnim igračima

Svi profesionalni igrači aplikanta za licencu dužni su imati pisani ugovor s aplikantom za licencu u skladu s relevantnim odredbama FIFA-inih „Propisa o statusu i transferu igrača“.

Član 23.

Sudijska pitanja i Pravila igre

1. Aplikant za licencu dužan je prisustvovati sjednici ili organizovanom događaju o sudijskim pitanjima koji obezbjeđuje NS/FS BiH ili druga strana u saradnji s NS/FS BiH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se izdaje licenca.
2. Toj sjednici ili događaju moraju prisustvovati minimalno kapiten prvog tima ili njegov zamjenik i glavni trener prvog tima ili pomoćnik glavnog trenera prvog tima.

Član 24.

Praksa rasne i nacionalne jednakosti

Aplikant za licencu je dužan donijeti i primjenjivati politiku za rješavanje rasizma (nacionalizma) i diskriminacije u fudbalu u skladu sa UEFA-inim planom o rasizmu u deset tačaka, kako je definisan UEFA-inim „Propisima o sigurnosti i bezbjednosti“.

INFRASTRUKTURNI KRITERIJI

Član 25.

Stadion za UEFA-e klupska takmičenja

1. Aplikant za licencu dužan je da za UEFA-ina klupska takmičenja ima na raspolaganju stadion koji se mora nalaziti na teritoriji NS/FS BiH, te mora biti odobren od strane NS/FS BiH.
2. Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik stadiona, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom/cima stadiona ili vlasnicima drugih stadiona koje će koristiti.
3. Mora se garantovati da će stadion/i moći biti korišten/i za domaće UEFA-ine utakmice aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca.
4. Stadion/i mora/ju ispunjavati minimum zahtjeva definisanih u *UEFA-inim „Propisima o stadionskoj infrastrukturi“* i biti klasifikovan/i u skladu sa UEFA-inom stadionskom kategorizacijom, najmanje u stadion „**kategorije 2**“.

Član 26.

Objekti za treniranje (Raspoloživost)

1. Aplikant za licencu dužan je imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.
2. Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom/cima objekata za treniranje.
3. Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca, imajući u vidu i njegov omladinski pogon.

Član 27. – Objekti za treniranje (Minimalna infrastruktura)

Kao minimum, infrastruktura objekata za trening mora uključivati vanjske i unutrašnje objekte, svlačionice i sobu za ljekarsku pomoć.

KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

Član 28.

Sekretarijat kluba

Aplikant za licencu dužan je imenovati adekvatan broj kvalifikovanog osoblja sekretarijata u skladu sa potrebama vođenja svakodnevnog poslovanja. Dužan je da ima kancelarijski prostor u kojem će voditi administraciju i osigurati da njegova kancelarija bude otvorena za komunikaciju sa NS/FS BiH i javnošću, te da bude opremljena minimalno sa telefonom, telefaksom i e-mailom.

Član 29.

Direktor za opšte poslove

Aplikant za licencu dužan je imenovati direktora za opšte poslove koji je zadužen za operativno vođenje poslovanja.

Član 30.
Financijski službenik

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog financijskog službenika koji je zadužen za financijske poslove.
2. Financijski službenik mora minimalno imati jednu od narednih kvalifikacija:
 - a) Diploma certifikovanog javnog računovođe;
 - b) Diploma kvalifikovanog revizora.

Član 31.
Službenik za medije

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije zaduženog za medijska pitanja.
2. Službenik za medije mora minimalno imati jednu od narednih kvalifikacija:
 - a) Diplomu iz novinarstva;
 - c) Diplomu službenika za medije koju izdaje NS/FS BiH ili organizacija koju priznaje NS/FS BiH.

Član 32.
Ljekar

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara koji je odgovoran za medicinsku podršku igračima na utakmicama i treninzima, kao i za politiku prevencije dopinga.
2. Kvalifikaciju ljekara moraju priznati odgovarajuće državne zdravstvene vlasti.
3. Ljekar mora biti valjano registrovan za NS/FS BiH.

Član 33.
Fizioterapeut

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je zadužen za medicinski tretman i podršku prvotimcima tokom utakmica i treninga.
2. Kvalifikaciju fizioterapeuta moraju priznati odgovarajuće državne zdravstvene vlasti.
3. Fizioterapeut mora biti valjano registrovan za NS/FS BiH.

Član 34.
Oficir za bezbjednost/sigurnost

- 1 Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog oficira za bezbjednost/sigurnost koji je zadužen za pitanja bezbjednosti i sigurnosti.
- 2 Oficir za sigurnost mora minimalno imati jednu od narednih kvalifikacija:
 - a) Certifikat policajca ili osobe za sigurnost u skladu sa državnim zakonom;
 - b) Certifikat iz sigurnosti i bezbjednosti nakon specijalnog kursa koju izdaje NS/FS BiH ili neka organizacija koju priznaje država;
 - d) "Priznanje kompetencije" koje izdaje davalac licence na osnovu praktičnog iskustva u trajanju od najmanje jedne godine na poslovima sigurnosti stadiona.

Član 35.
Redari

Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost utakmica kroz angažovanje redara. Za takve potrebe, aplikant za licencu mora:

- a) angažovati redare ili
- b) zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare.

Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:

- a) ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa; ili
- b) ugovor zaključen sa ovlašćenom zaštitarskom firmom;.

Član 36.
Oficir za vezu s navijačima

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu s navijačima koji će biti ključna kontakt tačka za navijače.
2. Oficir za vezu s navijačima dužan je redovno prisustvovati sastancima s upravom kluba, dužan je sarađivati sa oficirom za bezbjednost/sigurnost o pitanjima u domenu bezbjednosti i sigurnosti.

Član 37.
Glavni trener prvog tima

- 1 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog glavnog trenera zaduženog za fudbalska pitanja prvog tima.
- 2 Glavni trener mora posjedovati jednu od sljedećih kvalifikacija:

- a) najvišu moguću UEFA-inu trenersku diplomu NS/FS BiH u skladu sa statusom implementacije UEFA-ine „Konvencije o uzajamnom priznavanju trenerskih kvalifikacija“ tj. najmanje „UEFA Pro-diplomu“;
- b) validnu inostranu trenersku diplomu koja je ekvivalentna diplomi traženoj pod tačkom a) i koju je UEFA priznala kao takvu;

3. Glavni trener mora biti valjano registrovan za NS/FS BiH.

Član 38.

Pomoćni trener prvog tima

- 1. Aplikant za licencu mora imenovati kvalifikovanog pomoćnog trenera, zaduženog da pomaže glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima prvog tima.
- 2. Pomoćni trener prvog tima mora posjedovati jednu od sljedećih kvalifikacija :
 - a) drugu najvišu moguću UEFA-inu trenersku diplomu NS/FS BiH u skladu sa statusom implementacije UEFA-ine „Konvencije o uzajamnom priznavanju trenerskih kvalifikacija“, tj. najmanje „UEFA A – diplomu“;
 - b) validnu inostranu trenersku diplomu koja je ekvivalentna diplomi traženoj pod tačkom a) i koju je UEFA priznala kao takvu;
- 3. Pomoćni trener prvog tima mora biti valjano registrovan za NS/FS BiH.

Član 39.

Šef programa za razvoj omladinskog fudbala

- 1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala, zaduženog za vođenje svakodnevnih poslova i tehničkih aspekata omladinskog pogona.
- 2. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora posjedovati jednu od sljedećih kvalifikacija:
 - a) drugu najvišu moguću UEFA-inu trenersku diplomu NS/FS BiH u skladu sa statusom implementacije UEFA-ine „Konvencije o uzajamnom priznavanju trenerskih kvalifikacija“, tj. najmanje „UEFA A – diplomu“;
 - b) validnu inostranu trenersku diplomu koja je ekvivalentna diplomi traženoj pod tačkom a) i koju je UEFA priznala kao takvu;
- 3. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora biti valjano registrovan za NS/FS BiH.

Član 40. **Treneri mladih**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati za svaki, obavezni omladinski tim, barem jednog kvalifikovanog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja predmetnog tima.
2. Treneri mladih moraju posjedovati sljedeći minimum kvalifikacija:
 - „U-16“ do „U-18“: „UEFA A diploma“ ili ekvivalentna valjana inostrana trenerska diploma koju UEFA priznaje kao takvu;
 - „U-12“ do „U-14“: „UEFA B diploma“ ili ekvivalentna valjana inostrana trenerska diploma koju UEFA priznaje kao takvu;
 - „U-10“: „UEFA B diploma“ ili ekvivalentna valjana inostrana trenerska diploma koju UEFA priznaje kao takvu.
3. Treneri mladih moraju biti valjano registrovani za NS/FS BiH.

Član 41. **Prava i dužnosti**

Prava i dužnosti osoblja definisanog u čl. 28 do 40. ovog Pravilnika moraju biti regulisana u pisanoj formi, putem ugovora (**ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima**), a na bazi Pravilnika o sistematizaciji Aplikanta za licencu. Ugovor mora minimalno vremenski pokriti period sezone za koju se klub licencira.

Član 42. **Obaveza zamjene (popune mjesta) tokom sezone**

1. Ukoliko neka od funkcija opisanih u čl. 28 do 40. ovog Pravilnika ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence dužan je osigurati da u roku od najviše 60 (šezdeset) dana istu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.
2. Ukoliko neka od funkcija opisanih u čl. 28 do 40. ovog Pravilnika ostane upražnjena tokom sezone iz razloga (bolesti ili nesretnog slučaja), nosilac licence dužan je osigurati da tu funkciju preuzme:
 - a) osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije (**u tom slučaju zamjena može trajati na neodređeno vrijeme**), ili:
 - b) osoba koja ne posjeduje potrebne kvalifikacije. U tom slučaju zamjena je samo privremena, ne smije trajati duže od roka propisanog u stavu 1.
3. NS/FS BiH mora promptno biti obaviješten o zamjeni.

PRAVNI KRITERIJI

Član 43.

Izjava u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima

1. Aplikant za licencu dužan je podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:
 - a) da kao zakonski obavezujuće priznaje statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, NS/FSBiH ukoliko je to slučaj, državne lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani, kako je predviđeno relevantnim članovima *Statuta UEFA-e*
 - b) da će na državnom nivou igrati u svim takmičenjima koja priznaje i podržava NS/FSBiH (npr. državno prvenstvo, državni kup);
 - c) da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA ili FIFA (da bi se izbjegle nedoumice, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice);
 - d) da će promptno obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili situaciji od velikog ekonomskog značaja;
 - e) da će se pridržavati i poštovati propise o licenciranju klubova NS/FSBiH;
 - f) da će se pridržavati i poštovati UEFA-in „*Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskom fer-pleju*“;
 - g) da su svi podneseni dokumenti potpuni i ispravni;
 - h) da ovlašćuje administraciju za licenciranje klubova NS/FS BiH i njena tijela za licenciranje klubova, UEFA-inu administraciju, UEFA-ine organe za administriranje pravde za ispitivanje dokumenata i traženje informacija od relevantnih javnih vlasti ili privatnih tijela u skladu sa državnim zakonom;
 - i) da priznaje kako UEFA zadržava pravo da provede reviziju o poštivanju pravilnika na državnom nivou u skladu sa Članom 54. ovog Pravilnika.
2. Tu izjavu mora dati ovlašteni potpisnik aplikanta za licencu najviše tri mjeseca prije roka za podnošenje NS/FSBiH.

Član 44 .

Minimum zakonsko-pravnih podataka

1. Aplikant za licencu dužan je podnijeti primjerak aktuelnog pravovaljanog statuta (npr. **osnivačkog akta kompanije**) i ostala klupska pravna akta (npr. **Disciplinski pravilnik**).
2. Izuzev ako je drugačije uključeno u dokumente kao prema gornjem stavu 1, Aplikant za licencu dužan je podnijeti još i izvod iz javnog registra (npr. **trgovačkog registra**) koji sadrži sljedeći minimum informacija:
 - a) naziv;

- b) adresa i sjedište;
- c) zakonski oblik;
- d) lista ovlaštenih potpisnika;
- e) vrsta potrebnog potpisa (npr. pojedinačni, kolektivni).

Član 45 .

Pisani ugovor s fudbalskom kompanijom

1. Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija (u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH, **PRIVREDNO DRUŠTVO**) kako je definisano Članom 13 (1b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova.
2. Taj ugovor mora sadržavati sljedeći minimum podataka:
 - a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e i NS/FS BiH;
 - b) Fudbalska kompanija ne smije dalje prenositi na bilo koga prava za učešće u nekom takmičenju na državnom ili međunarodnom nivou;
 - c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takmičenjima prestaje važiti, ako klubu koji je na tu kompaniju prenio poslove prestane članstvo u asocijaciji;
 - d) Ako je fudbalska kompanija u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu Člana 12. Radi razumijevanja, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenositi sa fudbalske kompanije na registrovanog člana;
 - e) NS/FS BiH dužan je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u državnim takmičenjima;
 - f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog državnog ili međunarodnog arbitražnog suda pružiti stavove i informacije, kao i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u državnom i/ili međunarodnom takmičenju.
4. Za Ugovor o predaji poslova i bilo koji amandman na isti, mora se dobiti saglasnost NS/FS BiH.

Član 46.

Zakonska struktura grupe i krajnja strana koja ima kontrolu

1. Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti sveukupnu zakonsku strukturu grupe (npr. **prezentiranu u formi šeme**), koju je pravovaljano odobrila uprava.
2. Taj dokument mora sadržavati informacije o eventualnim kćerkama kompanijama, eventualno povezanim subjektom i subjektom koji drži kontrolu sve do krajnje roditeljske

kompanije i krajnje strane koja ima kontrolu. Takođe mora biti prikazana svaka povezana kompanija ili kćerka kompanija takve roditeljske kompanije.

3. Zakonska struktura grupe mora jasno identifikovati subjekat koji je član asocijacije članice UEFA-e i koji subjekat je aplikant za licencu. Takođe, treba spomenuti sljedeće informacije za svaku kćerku kompaniju, kako asocijacije članice UEFA-e, tako i aplikanta za licencu:
 - a) Naziv pravnog subjekta;
 - b) Vrsta pravnog subjekta;
 - c) Informacije o osnovnoj djelatnosti i bilo kojoj fudbalskoj djelatnosti;
 - d) Postotak vlasničkog interesa (i, ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima);
 - e) Dionički kapital;
 - f) Ukupna aktiva;
 - g) Ukupan prihod;
 - h) Ukupni ekviti (Imovina umanjena za obaveze).

FINANCIJSKI KRITERIJI

Član 47.

Subjekt koji podnosi izvještaj i izvještajni perimetar

1. Aplikant za licencu određuje izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata u pogledu kojih treba pripremiti finansijske informacije (npr. **jedan subjekat, konsolidovani ili kombinovani finansijski izvještaji**) u skladu sa **Aneksom VII B**.
2. Izvještajni perimetar mora uključivati sve subjekte u čijim knjigama se vodi sljedeće:
 - a) kompenzacija isplaćena uposlenicima (kako je definisano u Članu 50), po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza; i
 - b) troškovi/ulazi od nabavke/prodaje registracije igrača;.
3. Izvještajni perimetar mora obuhvatiti sve subjekte uključene u zakonsku strukturu grupe, a naročito sve subjekte koji ostvaruju prihod i/ili vrše usluge i/ili stvaraju troškove u pogledu sljedećih aktivnosti aplikanta za licencu:
 - a) prodaja ulaznica;
 - b) sponzorstvo i reklama;
 - c) prenosi/emitovanje;

- d) prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;
- e) poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice i putovanja);
- f) financiranje (uključujući financiranje osiguranja ili založene aktive aplikanta za licencu);
- g) korištenje stadiona i objekata za treniranje i upravljanje istima;
- h) omladinski pogon.

4. Neki subjekat može biti izuzet iz izvještajnog perimetra, samo ukoliko:

- a) je taj subjekat nematerijalan u poređenju sa ukupnom grupom koju čini aplikant za licencu; ili
- b) njegova osnovna djelatnost nije vezana za aktivnosti, lokacije, aktivu ili brend predmetnog fudbalskog kluba;

5. Aplikant za licencu dužan je:

- a) dati izjavu o tome da li aktivnosti iz stava 3. u svom knjigovodstvu vodi neki od subjekata naveden u izvještajnom perimetru, te pružiti detaljno pojašnjenje ukoliko to nije slučaj; i
- b) detaljno obrazložiti izuzimanje iz izvještajnog perimetra nekog subjekta koji je uključen zakonsku strukturu grupe.

Član 48.

Godišnji finansijski izvještaji

- 1. Prije roka za podnošenje aplikacije u NS/FS BiH, kao i prije roka za podnošenje UEFA-ine liste odluka o licenci, moraju biti pripremljeni i podneseni godišnji finansijski izvještaji u pogledu zakonskog završnog datuma.
- 2. Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja mora provesti nezavisni revizor kako je definisano u **Aneksu III**.
- 3. Godišnji finansijski izvještaji mora se sastojati od:
 - a) bilansa stanja;
 - b) bilansa uspjeha (obračuna dobiti i gubitka);
 - c) izvještaja o tokovima gotovine;
 - d) napomene koje sadrže zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena s pojašnjenjima; i
 - e) finansijskog pregleda koji je pripremila uprava.

4. Godišnji finansijski izvještaji moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka kako je propisan u **Aneksu IV** i računovodstvene principe kako su propisani **Aneksom V**. Moraju biti podnesene i komparativne (uporedne) brojke u pogledu prethodnog zakonskog završnog datuma.
5. Ukoliko godišnji finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimalne zahtjeve za sadržaj i računovodstvo kako su propisani u stavu 4, tada je aplikant za licencu dužan pripremiti dopunske informacije kako bi ispunio minimum zahtjeva za informacijama koje će ocjenjivati nezavisni revizor kako je definisano u **Aneksu III**.

Član 49.

Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima

1. Aplikant za licencu dužan je dokazati da na dan 31. marta, a koji prethodi sezoni za koju se traži licenca, nema dospjelih obaveza (kako je definisano u **Aneksu VI**) koje se odnose na aktivnosti transfera koje su realizovane prije prethodnog 31.decembra.
2. Dospjele obaveze su samo oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima po osnovu direktnih troškova kupovine registracije igrača, uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarne doprinose definisane u FIFA „*Propisima o statusu i transferu igrača*“, kao i eventualne iznose koji se trebaju platiti nakon što budu ispunjeni određeni uslovi.
3. Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti NS/FS BiH Tabelu s obavezama po osnovu transfera. Istu treba pripremiti, čak iako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.
4. Aplikant za licencu dužan je prikazati sve aktivnosti transfera (**uključujući i posudbe**) realizovane do 31.decembra, bez obzira na to da li ima neizmirenog salda na dan 31.decembra. Pored toga, Aplikant za licencu dužan je prikazati sve transfere po kojima se vodi sudski spor pred nadležnim vlastima prema državnom zakonodavstvu ili po kojima se vodi postupak pred državnim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom.
5. Tabela s obavezama po osnovu transfera mora sadržavati minimalno sljedeće podatke (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe), bez obzira na to da li postoji dospio iznos na dan 31.decembra:
 - a) Igrač (**identifikovan po imenu i broju**);
 - b) Datum sporazuma o transferu / posudbi;
 - c) Naziv fudbalskog kluba koji je ranije držao registraciju;
 - d) Naknada za transfer / posudbu koja je plaćena ili treba biti plaćena (**uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos**);
 - e) Ostali direktni troškovi kupovine registracije koji si plaćeni ili trebaju biti plaćeni;
 - f) Izmireni iznos s datumom plaćanja;
 - g) Neizmirena salda na dan 31. decembra u pogledu svakog transfera igrača sa navedenim datumom/ima dospijeca za svaki neizmireni element;
 - h) Neizmirena salda na dan 31.marta (prenesena sa 31.decembra), uključujući datum dospijeca za svaki neizmireni element obaveza skupa sa komentarom i pojašnjenjima; i

- i) Uslovne iznose (**vanredne obaveze**) koje još nisu priznate u bilansu stanja na dan 31.decembra.
6. Aplikant za licencu dužan je uskladiti ukupne iznose obaveza u „Tabeli s obavezama“ po osnovu transfera sa brojkama u bilansu stanja (ako je to slučaj) pod stavkom „Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača“.
7. „Tabelu s obavezama“ po osnovu transfera mora odobriti uprava i dokaz o tome mora biti predložen u formi kratke izjave i potpisa u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Član 50.

Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema uposlenicima i poreskim vlastima

1. Aplikant za licencu dužan je na dan 31.marta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, dokazati da nema dospjelih obaveza (kako je specificirano u **Aneksu VI**) prema svojim uposlenicima kao i prema društvenim i poreskim vlastima u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema njegovim uposlenicima koje su nastale prije prethodnog 31.decembra.
2. Dospjele obaveze su oni iznosi koji se duguju uposlenicima i poreskim vlastima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza prema uposlenicima aplikanta za licencu. Iznosi koji se duguju ljudima, a koji iz različitih razloga više nisu uposleni kod aplikanta potpadaju u djelokrug ovog kriterija i moraju biti izmireni u roku propisanog ugovorom i/ili definisan zakonom, neovisno od načina na koji su te obaveze obračunate/prikazane u finansijskim izvještajima.
3. Termin „**uposlenici**“ uključuje sljedeće osobe:
- a) Sve profesionalne igrače u skladu sa važećim FIFA „*Propisima o statusu i transferu igrača*“;
 - b) Sve igrače koji imaju amaterske ugovore u skladu sa članom 61. važećeg „*Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH*“; i
 - c) Administrativno, tehničko, medicinsko i osoblje obezbjeđenja navedeno u čl. 28 do 34 i od 36 do 40.
4. Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu koja prikazuje sve osobe koje su bile zaposlene u određeno vrijeme, tokom cijele godine, do 31.decembra koji prethodi sezoni za koju se traži licenca; tj. ne samo one koji su se tu zatekli na kraju godine. Tu tabelu treba dostaviti u NS/FS BiH.
5. Kao minimum, za svakog uposlenika moraju biti prikazani sljedeći podaci:
- a) Ime uposlenika;
 - b) Pozicija/funkcija uposlenika;
 - c) Datum početka radnog odnosa;
 - d) Datum završetka radnog odnosa (ako je to slučaj); i
 - e) Neizmirena salda na dan 31.decembra, uključujući datum dospeljeća svakog neizmirenog elementa; i

- f) Neizmirena salda na dan 31.marta (prenesena s 31.decembra), uključujući datum dospjeća za svaki neizmireni element obaveza skupa sa komentarom s pojašnjenjima.
6. Aplikant za licencu dužan je usaglasiti ukupne obaveze plaćanja prema tabeli uposlenika sa brojkom u bilansu stanja finansijskih izvještaja za stavku „*Obaveze plaćanja prema uposlenicima*“ ili sa knjigovodstvenim evidencijama koje su služile kao osnova obračuna
7. Aplikant za licencu dužan je podnijeti revizoru i/ili NS/FS BiH tabelu društvenih/poreskih vlasti koja prikazuje dugujući iznos, ako postoji, prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, kao rezultat ugovornih i zakonskih obaveza prema njegovim uposlenicima.
8. Kao minimum, za svako dugovanje prema nadležnim poreskim vlastima moraju biti prikazani sljedeći podaci, zajedno sa obrazloženjem/komentarom:
- a) Naziv povjerioca;
 - b) Svaka neizmirena obaveza na dan 31.decembra, uključujući datum dospjeća za svaki neizmireni element;
 - c) Svaka neizmirena obaveza na dan 31.marta (donesena sa 31.decembra), uključujući datum dospjeća za svaki neizmireni element;
 - d) Svi parteći dokazi u pogledu gornjih obaveza plaćanja.
9. Aplikant za licencu dužan je usaglasiti ukupne obaveze plaćanja u tabeli društvenih/poreskih vlasti sa brojkom u bilansu stanja finansijskih izvještaja za stavku „*Obaveze plaćanja prema društvenim/poreskim vlastima*“ ili sa knjigovodstvenim evidencijama koje su služile kao osnova obračuna.
10. Tabelu uposlenika kao i tabelu društvenih/poreskih vlasti mora odobriti uprava i to se mora dokazati kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Član 51.

Pisane izjave prije odluke o licenci

- 1 U roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ treba donijeti odluku o licenci, aplikant za licencu je dužan u NS/FS BiH dostaviti pisane izjave.
2. Aplikant za licencu treba potvrditi sljedeće:
- a) Da su svi dokumenti koji su dostavljeni davaocu licence kompletni i tačni;
 - b) Da li je bilo ili nije bilo nekih značajnih promjena u vezi sa svim kriterijima licenciranja;
 - c) Da li je bilo ili nije bilo nekih značajnih događaja od velikog ekonomskog značaja na finansijsku poziciju aplikanta za licencu, od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju ili pregledanih periodičnih finansijskih izvještaja (ako je to bio slučaj). Ukoliko je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, u pismu sa izjavama uprave mora biti opisana priroda takvog događaja ili situacije, kao i procjena njegovog finansijskog efekta ili izjava da se takva procjena ne može napraviti;

- d) Da li ili ne aplikant za licencu (ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e koji je u ugovornom odnosu s aplikantom za licencu u smislu čl. 12) ili bilo koja roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima (uključujući dobrovoljni ili nametnuti administrativnu upravu u okviru 12 /dvanaest/ mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licenca.
3. Saglasnost uprave mora biti dokazana putem potpisa u ime izvršnog tijela aplikanta za licencu.

Član 52 .

Buduće financijske informacije

1. Ukoliko je prekršio bilo koji pokazatelj definisan u donjem stavu 2, Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti buduće financijske informacije kako bi davaocu licence pokazao svoju sposobnost da nastavi s poslovanjem do kraja licencirane sezone.
2. Ukoliko Aplikant za licencu pokaže bilo koje stanje opisano u **pokazateljima 1 ili 2**, smatraće se da taj Aplikant za licencu krši predmetni pokazatelj:
 - a) **Pokazatelj 1: Sposobnost nastavka poslovanja**

Revizorski izvještaj o godišnjim financijskim izvještajima podnesen u skladu sa Članu 47. sadrži naglasak na pitanju ili kvalifikovano mišljenje/zaključak u pogledu sposobnosti za nastavak poslovanja.
 - b) **Pokazatelj 2: Negativan ekviti**

Godišnji financijski izvještaji (uključujući po potrebi i dopunske informacije) podneseni u skladu sa čl. 47. prikazuju stavku sa neto obavezama koja je odstupila u odnosu na uporednu brojku iz godišnjih financijskih izvještaja iz prethodne godine.
3. Buduće financijske informacije moraju pokriti period koji počinje odmah nakon jednog od ova dva datuma koji dolazi kasnije: zakonskog zaključnog datuma za godišnje financijske izvještaje ili ako je to slučaj, datuma bilansa stanja periodičnih financijskih izvještaja koji mora pokrivati cijelu sezonu za koju se traži licenca.
4. Buduće financijske informacije mora se sastojati od:
 - a) budžetski planiranog bilansa uspjeha (**obračuna dobiti i gubitaka**) sa komparativnim brojkama za neposredno prethodeću financijsku godinu i međuperiod (ako je to slučaj);
 - b) budžetski planiranog toka gotovine sa komparativnim brojkama za neposredno prethodeću financijsku godinu i međuperiod (ako je to slučaj);
 - c) napomena sa obrazloženjima, uključujući kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na relevantne aspekte istorijskih i drugih financijskih informacija), koja je korištena za pripremu budžetski planiranog bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine, kao i ključnih rizika koji mogu uticati na buduće financijske rezultate.
5. Buduće financijske informacije moraju biti pripremane najmanje na tromjesečnoj osnovi.

6. Buduće financijske informacije moraju biti pripremljene dosljedno sa godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju, te pratiti istu knjigovodstvenu politiku koja je bila korištena za pripremu godišnjih financijskih izvještaja, izuzev ako je bilo izmjena knjigovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih financijskih izvještaja koje se moraju reflektovati u narednim godišnjim financijskim izvještajima – *i u tom slučaju treba prezentirati detalje o tim izmjenama.*
7. Buduće financijske informacije moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka kako je propisano **Aneksom IV**. Moraju biti uključene i dodatne stavke ili napomene ukoliko pružaju pojašnjenje ili ukoliko bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da buduće financijske informacije navode na pogrešne zaključke.
8. Buduće financijske informacije s pretpostavkama na kojima su iste zasnovane mora odobriti uprava i to mora biti dokazano kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela subjekta koji podnosi izvještaj.

V DIO Završne odredbe

Član 53. **Aneksi**

Svi Aneksi ovog pravilnika predstavljaju njegov sastavni dio.

Član 54. **Revizije kojima se vrši provjera poštivanja pravilnika**

1. UEFA i/ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da mogu u svako doba provesti reviziju radi provjere poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu kod NS/FS BiH i kod aplikanta za licencu u prisustvu NS/FS BiH.
2. Cilj revizije, radi provjere poštivanja pravilnika, je osiguranje da su i NS/FS BiH, kao i nosilac licence ispunili svoje obaveze definisane ovim pravilnikom i da je licenca bila pravilno izdata u vrijeme kad je NS/FS BiH donio konačnu i obavezujuću odluku.
3. Za potrebe revizije provjere poštivanja pravilnika koju vrši UEFA, u slučaju bilo kakve razlike u tumačenju državnog pravilnika o licenciranju klubova između verzije na engleskom jeziku i verzije na nekom od službenih jezika u BiH, mjerodavan će biti tekst verzije pisan na engleskom jeziku.
4. Sva korespondencija između UEFA-e i NS/FSBiH i/ili aplikanta za licencu mora se odvijati na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku, a UEFA može tražiti od NS/FSBiH i/ili aplikanta za licencu da o svom trošku obezbijede ovjereni prevod traženih dokumenata.

Član 55.
Disciplinski postupak

NS/FS BiH može kazniti svako kršenje odredaba ovog pravilnika, u skladu sa Disciplinskim pravilnikom NS/FS BiH.

Član 56.
Odredbe o provođenju

1. Ovaj pravilnik o licenciranju klubova mora odobriti Izvršni odbor NS/FSBiH i isti ne smije biti mijenjan/dopunjavan tokom procesa licenciranja, izuzev ako to pravovaljano odobri UEFA.
2. Administracija NS/FS BiH će donijeti potrebne odluke i usvojiti detaljne odredbe neophodne za provođenje ovog pravilnika.

Član 57.
Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu

1. Ovaj Pravilnik je usvojio Izvršni odbor NS/FS BiH na svojoj sjednici održanoj dana 27.12.2014. godine.
2. Ovaj Pravilnik će stupiti na snagu trenutnim dejstvom nakon što bude usvojen, tj. od ciklusa licenciranja za sezonu UEFA-inih klupskih takmičenja 2015/2016.
3. Ovim Pravilnikom se zamjenjuje „Pravilnik o licenciranju klubova NS/FS BiH za učešće u UEFA-inim takmičenjima“, koji je UEFA akreditovala u decembru 2013. godine.
4. Ovaj Pravilnik je poslan na pregled u UEFA-u dana 30.12.2014.godine.

PREDSJEDNIK

Elvedin Begić s.r.

Sarajevo, 31.12.2014.godine

ANEKS I

Politika izuzeća

A – Princip

UEFA Administracija može u skladu sa Čl. 5, odobriti izuzeće po sljedećim pitanjima:

- a) Neprimjenjivost nekog minimalnog zahtjeva koji se odnosi na tijela za donošenje odluka ili proces definisan u Čl. 8. zbog državnog zakona ili nekog drugog razloga;
- b) Neprimjenjivost nekog minimalnog zahtjeva koji se odnosi na ključni proces definisan u Čl. 10. zbog državnog zakona ili nekog drugog razloga;
- c) Neprimjenjivost minimuma procedura ocjenjivanja definisanog u Čl. 11. zbog državnog zakona ili nekog drugog razloga;
- d) Neprimjenjivost pravila „tri godine“ definisanog u Čl. 13.(2) u slučaju promjene zakonskog oblika aplikanta za licencu na bazi od slučaja do slučaja;
- e) Neprimjenjivost određenog kriterija definisanog u odjeljku IV zbog državnog zakona ili nekog drugog razloga;
- f) Produžetak uvodnog perioda za implementaciju nekog kriterija ili kategorije kriterija definisane u odjeljku IV.

Izuzeća pod tačkama a), b), c), e) i f) bit će odobravana asocijacijama članicama i važiće za sve klubove koji igraju u okviru predmetne asocijacije članice, a koji podnesu aplikaciju za licencu radi ulaska u UEFA-e klupska takmičenja.

Izuzeća pod tačkom d) biće odobrena pojedinačnom klubu koji aplicira za licencu.

U specifičnim okolnostima UEFA zadržava pravo da na određeni pojedinačni klub ne primjenjuje izuzeća koja je odobrila njegovoj asocijaciji članici (npr. klub koji redovno učestvuje u UEFA-e klupskim takmičenjima).

U principu, period za koji se odobrava izuzeće traje jednu sezonu. U specifičnim okolnostima taj period može biti produžen, a asocijacija članica može biti uključena u plan za unapređenje.

Obnavljanje izuzeća je moguće na osnovu novog zahtjeva.

B – Proces

UEFA Administracija djeluje kao prvostepeni organ odlučivanja o zahtjevima za izuzeće.

Zahtjev za izuzeće mora biti podnesen u pisanoj formi, biti jasan i dobro utemeljen.

Zahtjevi za izuzeće koji se odnose na stavke definisane pod A(1) tačke a), b), c), e) i f), UEFA-inoj Administraciji dužan je podnijeti NS/FSBIH u roku koji odredi UEFA-ina Administracija.

Zahtjevi za izuzeće koji se odnose na stavku definisanu pod tačkom A(1d) mogu biti podneseni u bilo koje vrijeme. Kad je NS/FS BiH zabrinut zbog reorganizacije ili prestrukturiranja nekog svog udruženog kluba (npr. promjena zakonskog oblika, spajanje klubova, razdvajanje kluba, likvidacija ili stečaj), odgovoran je za obavještanje UEFA Administracije o tome čim sazna za takve događaje.

UEFA Administracija koristiće neophodno diskreciono pravo za odobravanje izuzeća u okviru ovog pravilnika.

Prilikom odobravanja izuzeća uzimaju se u obzir status i situacija fudbala u okviru teritorije NS/FSBiH. Ta situacija obuhvata na primjer:

- a) veličinu teritorije, broj stanovnika, geografiju, ekonomsku podlogu;
- b) veličinu državne asocijacije (**broj klubova, broj registrovanih igrača i timova, veličinu i kvalitet administracije asocijacije, itd.**);
- c) nivo fudbala (**profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski klubovi**);
- d) status fudbala kao sporta unutar teritorije i njegov tržišni potencijal (**prosječna posjećenost utakmica, TV tržište, sponzorstvo, potencijal za realizaciju prihoda, itd.**);
- e) UEFA koeficijent (**asocijacije i njenih klubova**) i FIFA rang-listu;
- f) situaciju oko vlasništva nad stadionom (**klub, grad/zajednica, itd.**) unutar asocijacije;
- g) podršku (**financijsku i drugu**) državne, regionalne i lokalne vlade, uključujući državno ministarstvo sporta.

Odluka mora biti saopštena NS/FSBiH. Odluka mora biti data u pisanoj formi i sadržavati obrazloženje za istu. NS/FSBiH dužna je nakon toga takvu odluku saopštiti svim predmetnim aplikantima za licencu.

Dozvoljene su žalbe na odluke UEFA-ine Administracije, u pisanoj formi, Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu s relevantnim odredbama koje propisuje *Statut UEFA-e*.

ANEKS II

Vanredna primjena sistema za licenciranje klubova

1. UEFA Administracija definiše potrebne rokove minimalne kriterij za vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova kako je specificirano Članom 16.1) i o njima obavještava asocijacije članice najkasnije do 31. avgusta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.
2. NS/FSBiH dužan je pismeno obavijestiti UEFA Administraciju o mogućnosti za takvu vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova najkasnije do 15. aprila, navodeći ime/na predmetnog/ih kluba/ova do roka koji odredi UEFA Administracija.
3. NS/FSBiH je odgovoran za dostavljanje predmetnom/im klubu/ovima kriterija za ocjenjivanje za vanrednu proceduru na državnom nivou. Takođe, ona je dužna smjesta preduzeti akciju s klubom(vima) za pripremu te procedure.
4. Predmetni klub/ovi dužan/i je/su asocijaciji članici obezbijediti neophodan dokumentovani dokaz. NS/FS BiH će ocijeniti taj/te klub/ove u pogledu utvrđenog minimuma standarda i UEFA Administraciji dostaviti sljedeću dokumentaciju, na jednom od službenih jezika UEFA-e, u roku koji odredi ista:
 - a) pisani zahtjev za apliciranje za posebnu dozvolu za ulazak u odgovarajuće UEFA-e klupsko takmičenje;
 - b) preporuku NS/FS BiH zasnovanu na provedenom ocjenjivanju (uključujući datume i imena lica koja su ocjenjivala klub/ove);
 - c) sve dokumentarne dokaze koje dostave klub(ovi) i NS/FS BiH prema zahtjevima UEFA Administracije;
 - d) eventualne druge dokumente prema zahtjevima UEFA Administracije tokom vanredne procedure.
5. UEFA Administracija svoju odluku zasniva na dostavljenoj dokumentaciji i daje posebnu dozvolu za ulazak u UEFA-e klupska takmičenja, ukoliko su ispunjeni svi propisani kriteriji i ukoliko se klub/ovi u konačnici kvalifikuje/u na osnovu svojih sportskih rezultata. Odluka će biti saopštena NS/FSBiH, koji je dužan istu proslijediti predmetnom klubu/ovima.
6. Ukoliko predmetni klub bude sportski eliminisan tokom ove vanredne procedure, NS/FSBiH dužan je o tome odmah obavijestiti UEFA Administraciju, a procedura se odmah prekida bez daljeg odlučivanja. Tako okončana procedura ne može se ponovo pokrenuti u nekoj kasnijoj fazi.
7. Žalbe na odluke UEFA Administracije mogu se podnositi u pisanoj formi **Sudu za sportsku arbitražu (CAS)** prema relevantnim odredbama koje propisuje Statut UEFA-e.

ANEKS III

Određivanje revizora i postupak revizorskog ocjenjivanja

A – Princip

1. Revizor mora biti nezavisan u skladu s „*Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe*“ Međunarodne federacije računovođa (IFAC).
2. Aplikant za licencu dužan je angažovati nezavisnog revizora koji je registrovan kod entitetskih organa BiH za vršenje poslova revizije.

B – Postupak ocjenjivanja

1. Revizor je dužan izvršiti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:
 - a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim državnim revizijskim standardima ili praksama kada iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda; i
 - b) biti podnesen NS/FS BiH zajedno s godišnjim finansijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.
2. Revizor je dužan ocijeniti dopunske informacije, ako ih ima. Revizorov izvještaj o činjeničnim nalazima mora:
 - a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno putem dogovorenih procedura u skladu sa Međunarodnim standardima o relevantnim uslugama (**ISRS 4400**) ili u skladu sa relevantnim državnim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve (**ISRS 4400**); i
 - b) biti podnesen NS/FS BiH zajedno sa dopunskim informacijama kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.
3. Ostale finansijske informacije koje ne spadaju u finansijske izvještaje (npr. **informacije koje se odnose na kriterije za dospjele neizmirene obaveze**) mora ocijeniti revizor (**Anex VII C i D**). Revizorov izvještaj o činjeničnim nalazima mora:
 - a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno putem dogovorenih procedura u skladu sa Međunarodnim standardima o relevantnim uslugama (**ISRS 4400**); i
 - b) biti podnesen u NS/FS BiH zajedno s relevantnom dokumentacijom kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

ANEKS IV

Minimalni zahtjevi za prikazivanje podataka

A – Princip

Svaka komponenta financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Naredne informacije moraju biti jasno prikazane, te ponovljene u financijskim izvještajima, na mjestima gdje je to potrebno za pravilno razumijevanje prezentiranih informacija:

- a) naziv (i zakonski oblik), sjedište i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni zakonski završni datum;
- b) da li financijske informacije pokrivaju pojedinačnog aplikanta za licencu ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;
- c) zakonski završni datum i period koji pokrivaju financijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i
- d) valutu u kojoj su prikazane informacije.

B – Bilans stanja

1. Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa stanja su:

Tekuća sredstva /aktiva

- i. gotovina i ekvivalenti gotovine;
- ii. potraživanja po osnovu transfera igrača;
- iii. potraživanja od grupe subjekata i drugih povezanih strana;
- iv. ostala tekuća sredstva;
- v. zalihe;

Netekuća sredstva /aktiva

- vi. materijalna osnovna sredstva;
- vii. nematerijalna sredstva – igrači;
- viii. nematerijalna sredstva – ostalo;
- ix. Investicije;
- x. ostala netekuća sredstva;

Tekuće obaveze/pasiva

- xi. dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi;
- xii. obaveze plaćanja vezane za transfer igrača;
- xiii. obaveze plaćanja prema grupi subjekata i drugim povezanim stranama

xiv.	obaveze plaćanja prema uposlenicima;
xv.	obaveze prema društvenim/poreskim vlastima plaćanja – ostalo;
xvi.	ostale tekuće obaveze;
xvii.	kratkoročne rezervacije za očekivane obaveze;

Netekuće obaveze

xviii.	bankovni i drugi zajmovi;
xix.	obaveze po osnovu transfera igra;
xx.	obaveze prema društvenim/poreskim vlastima;
xxi.	ostale netekuće obaveze;
xxii.	ostale poreske obaveze;
xxiii.	dugoročne rezervacije za očekivane obaveze;

Neto - sredstva/obaveze

xxiv.	xxi.	neto sredstva/obaveze;
-------	------	------------------------

Ekviti

	xxii.	trezorske dionice (vlastite dionice);
xxv.	xxiii.	kapital i rezerve.

- 2 Uprava može smatrati da je stavke od (i.) do (xxv.) bolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanja ili u napomenama.
- 3 Kako je brojka neto sredstava/obaveza sveukupni iznos ukupnih sredstava minus ukupne obaveze, ista se koristi da bi se odredilo da li ili ne aplikant za licencu/imalac licence krši pokazatelj 2 opisan u članu 52 ..

C – Bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitka)

1. Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa uspjeha su:

Prihod

- i. Prihod od ulaznica;
- ii. Sponzorstvo i reklamiranje;
- iii. Prava emitovanja-prenosa;
- iv. Komercijala;
- v. UEFA-e solidarni doprinos i sredstva za nagrade;
- vi. Drugi operativni dohodak;

Rashodi

- vii. Trošak prodaje/materijala;
- viii. Trošak beneficija za službenike;
- ix. Deprecijacija i amortizacija;
- x. Oslabljenje (umanjenje vrijednosti) osnovnih sredstava;
- xi. Ostali operativni troškovi;

Ostalo

- xii. Profit/gubitak u vezi prodaje osnovnih sredstava,
- xiii. Profit/gubitak u vezi prodaje nematerijalnih sredstava-igrača;
- xiv. Financijski prihod;
- xv. Financijski troškovi;
- xvi. Trošak za poreze;
- xvii. Profit (dobit) ili gubitak nakon poreza.

2. Uprava može smatrati da je stavke od (i.) do (xvii.) bolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanja ili u napomenama.

D – Izvještaj o tokovima gotovine

1. U izvještaju o tokovima gotovine treba prikazati tokove gotovine za određeni financijski period (i uporedne brojke iz prethodnog financijskog perioda) zasebno klasifikovane na:

a) *Tokove gotovine iz operativnih aktivnosti*

Operativne aktivnosti su osnovne aktivnosti određenog subjekta za sticanje prihoda i druge aktivnosti koje nisu investicijske ili financijske aktivnosti. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih događaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto dobiti ili gubitka.

b) *Tokove gotovine iz investicijskih aktivnosti*

Investicijske aktivnosti su nabavka i prodaja dugoročnih sredstava (uključujući registracije igrača) i ostale investicije, koje nisu uključene u ekvivalente gotovine. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu investicijskih aktivnosti.

c) *Tokove gotovine iz financijskih aktivnosti*

Financijske aktivnosti su aktivnosti čiji rezultat je promjena veličine i sastava dioničkog kapitala unesenog u ekviti i pozajmica subjekta. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu financijskih aktivnosti.

d) *Ostali tokovi gotovine*

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi takođe moraju biti zasebno prikazani. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od jednog do drugog perioda bilo kao operativne, investicijske ili financijske aktivnosti.

Tokovi gotovine po osnovu poreza na dohodak moraju biti zasebno prikazani i klasifikovani kao tokovi gotovine od operativnih aktivnosti, izuzev ako se mogu pravilno i konkretno identifikovati kao financijske ili investicijske aktivnosti.

2. Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazani, a prezentirani iznosi iz izvještaja o tokovima gotovine sravnjeni sa ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

E – Napomene (bilješke) uz financijske izvještaje

- 1 Napomene uz godišnje financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način. Svaka stavka na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine treba biti unakrsno povezana sa eventualnim relevantnim informacijama u napomenama.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje u napomenama uključuju:

- a) Knjigovodstvene/Računovodstvene politike
Osnova za pripremu financijskih izvještaja i zbirni pregled značajnih korištenih knjigovodstvenih/računovodstvenih politika;
- b) Materijalna stalna (osnovna) sredstva
Svaka klasa materijalnih stalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. nekretnine, stadion i oprema).

Za svaku klasu materijalnih stalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (zajedno s akumuliranim gubicima radi oslabljenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) pravljenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući povećanje neto aktive deponovanih sredstava, prodaje, povećanja ili smanjenja tokom perioda koja su rezultat revalorizacije, gubici zbog oslabljenja priznati u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo), gubitke zbog oslabljenja prikazane u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo) i deprecijacija.

U napomenama o korištenim knjigovodstvenim/ računovodstvenim politikama moraju biti prikazani korišteni metodi deprecijacije i korisni životni vijek (ili stope deprecijacije)

- c) Nematerijalna stalna (osnovna) sredstva

Svaka klasa nematerijalnih stalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. registracije igrača, *good will*, ostala nematerijalna stalna sredstva).

Za svaku klasu nematerijalnih stalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (zajedno s akumuliranim gubicima radi oslabljenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) pravljenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda prikazujući, prodaju, smanjenja tokom perioda koja su rezultat troškova oslabljenja priznatih u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo), i amortizaciju.

Za dalje informacije i smjernice vezano za knjigovodstvo i računovodstvo registracija igrača pogledati **Aneks V**.

d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva

Mora biti prikazano postojanje restrikcija i iznosi istih u pogledu vlasništva i nekretnina, postrojenja i opreme koji su dati u zalog kao osiguranje plaćanja ili garancije.

Mora biti prikazano postojanje restrikcija i knjigovodstveni iznosi istih u pogledu nematerijalnih sredstava datih u zalog kao obezbjeđenje za plaćanje obaveza.

e) Investicije

Investicije moraju uključivati investicije u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije. Što se tiče investicija u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije, za svaku investiciju moraju biti prikazane minimalno sljedeće informacije:

- i) naziv;
- ii) zemlja u kojoj je registrovana ili ima sjedište;
- iii) vrsta djelatnosti subjekta;
- iv) omjer vlasničkog interesa;
- v) ukoliko se razlikuju, omjer glasačkog prava; i
- vi) opis metoda korištenog za knjigovodstveno prikazivanje investicije.

f) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi

Za svaku klasu financijske obaveze mora biti prikazano sljedeće:

- i. informacija o obimu i prirodi financijskih instrumenata, uključujući iznose i trajanje te eventualne značajne uslove koji mogu uticati na iznos, tajming i izvjesnost budućih tokova gotovine; i
- ii. usvojene knjigovodstvene politike i metode, uključujući korištene kriterije za priznavanje i osnov za mjerenje.

g) Rezervacije

Rezervacije moraju biti prikazane u zasebnim klasama. Prilikom određivanja koje rezervacije se mogu objediniti da čine jednu klasu, neophodno je razmotriti da li je priroda tih stavki dovoljno slična da bi bile kombinovane u prikazu jedinstvenog iznosa.

Za svaku klasu rezervacija mora biti prikazan iznos po kojem se vodi na početku i na kraju perioda, iskorišteni iznos i eventualni oslobođeni ili potražujući iznos u tom periodu.

h) Emitovani kapital i rezerve

Dionički kapital, ostale rezerve i zadržane zarade moraju biti zasebno prikazani.

i) Dionički kapital

Vezano za dionički kapital emitovan tokom tekuće godine, mora biti prikazano sljedeće:

- Broj i vrsta emitovanih dionica;
- Dionička premija (ako je bilo) po osnovu emitovanih dionica;
- Ukupno zarađeni iznos kao rezultat emitovanja dionica;
- Razlog za emitovanje dionica.

ii) Ostale rezerve

Kada su stavke nekretnina, stadiona i opreme prikazane revalorizovanim vrijednostima, mora biti prikazan višak po osnovu revalorizacije uz naznaku promjene u tom periodu i eventualnih restrikcija u pogledu raspodjele salda dioničarima.

iii) Zadržane zarade

Mora biti prikazano saldo zadržanih zarada (tj. akumulisana dobit ili gubitak) na početku izvještajnog perioda i na datum zaključenja bilansa stanja, kao i promjene tokom izvještajnog perioda.

i) Strana koja vrši/ima kontrolu

Kada se subjekat koji podnosi izvještaj nalazi pod kontrolom druge strane, obavezno se mora prikazati odnos sa relevantnom stranom, kao i ime te strane, a ako se razlikuju, te navesti ime strane koja ima konačnu kontrolu. Ovu informaciju treba prikazati neovisno od toga da li je bilo kakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

j) Transakcije povezanih strana

Ukoliko je bilo transakcija između povezanih strana tokom naznačenog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda, uključujući preuzete obaveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog efekta tog odnosa na financijske izvještaje. Stavke koje su prema svojoj prirodi slične mogu biti prikazane zajedno, izuzev kada je zasebno prikazivanje neophodno da bi se razumjeli efekti transakcija sa povezanim stranama na financijske izvještaje subjekta koji podnosi izvještaj.

Kao minimum, prikazi moraju prezentirati za svaku povezanu stranu:

- i) iznos i prirodu transakcije;
- ii) iznos preostalog salda, uključujući preuzete obaveze i:

- njihove uslove, uključujući i a li su osigurane, te prirodu sredstava koja treba obezbijediti za izmirenje; i
 - detalje eventualnih primljenih ili izdatih garancija.
- iii) rezervacije za sumnjive dugove vezane za iznos preostalog salda; i
- iv) trošak priznat tokom perioda u pogledu loših ili sumnjivih dugovanja povezanih strana.

Tražene stavke moraju biti zasebno prikazane za svaku od sljedećih kategorija:

- roditeljska kompanija;
- subjekti koji imaju zajedničku kontrolu ili značajan uticaj na izvještajni subjekat;
- kćerke kompanije;
- povezane kompanije;
- zajedničke kompanije u kojima je jedan od učesnika subjekat koji podnosi izvještaj;
- ostale povezane strane.

Treba potvrditi da su transakcije s povezanim stranama bile realizovane pod uslovima koji su jednaki uslovima koji vladaju u transakcijama s poznatim klijentima, ukoliko se takvi uslovi mogu potkrijepiti.

k) Vanredne obaveze

Izuzev ako je eventualni odliv sredstava za izmirenje obaveza veoma daleka mogućnost, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati za svaku klasu vanrednih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode vanredne obaveze i, gdje je praktično izvodljivo:

- i) procjenu njenog finansijskog efekta;
- ii) indikaciju neizvijesnosti u vezi sa iznosom ili tajmingom eventualnog odliva; i
- iii) mogućnost eventualnog povrata sredstava (refundacije)

l) Događaji nakon datuma bilansa stanja

Moraju biti prikazani materijalni događaji koji se ne usklađuju nakon datuma bilansa stanja (priroda događaja i procjena njegovog finansijskog efekta ili izjava da se ta procjena ne može napraviti).

Primjeri za te događaje su:

- i) pozajmica s fiksnim rokom povrata čije dospijeće se približava bez realne perspektive da se ista obnovi ili otplati;
- ii) značajni operativni gubici;
- iii) otkrivanje materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuje da su finansijski izvještaji netačni;
- iv) uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat ili da prestane sa

djelatnostima ili da nema realne alternative osim da tako postupi;

v) transakcije s igračima u kojima su isplaćena ili naplaćena sredstva značajna;

vi) transakcije koje se odnose na nekretnine – npr. klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i) *Honorari zastupnika*

Mora biti prikazan ukupan iznos isplata zastupniku ili u korist zastupnika.

ii) *Ekonomska (ili slična) prava igrača*

Za svakog igrača čija ekonomska ili slična prava nisu u potpunom vlasništvu aplikanta za licencu, mora biti prikazano ime igrača i postotak ekonomskih ili sličnih prava koja drži aplikant za licencu na početku izvještajnog perioda (ili po nabavci registracije) i na kraju perioda.

iii) *Poreski trošak*

Komponente poreskog troška moraju biti zasebno prikazane. To jeste, zbirni iznos uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajni period u pogledu aktuelnog i/ili odloženog poreza.

iv) *Razno*

Eventualne dodatne informacije ili prikazi koji nisu prezentirani na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha (obračun dobiti i gubitka) i izvještaja o tokovima gotovine, ali su relevantne za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebne kako bi se zadovoljili minimalni zahtjevi za informacije.

2. Napomene uz periodične finansijske izvještaje će se sastojati najmanje od:

a) izjave da su u periodičnim finansijskim izvještajima primjenjivane iste računovodstvene politike i metodi izračunavanja kao one u poređenju sa najsvježijim godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako su te politike ili metode mijenjane, opis prirode i efekata tih izmjena; i

b) prikaze eventualnih događaja ili transakcija koji su materijalni za razumijevanje aktuelnog međuperioda.

F – Finansijski pregled koji priprema uprava

1. Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati jedan finansijski pregled ili komentar koji je pripremila uprava (ponekad se naziva i „direktorski izvještaj“), koji opisuje i pojašnjava osnovna svojstva finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj, kao i finansijsko stanje i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se isti suočava.

3. Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati imena osoba koje su (bile) u svako vrijeme tokom godine članovi izvršnog tijela ili upravnog odbora, te nadzornih odbora subjekta koji podnosi izvještaj.

ANEKS V

Osnova za pripremu finansijskih izvještaja

A – Princip

Finansijski izvještaji kako su definisani u čl. 47. i 48. moraju se zasnivati na računovodstvenim standardima propisanim u zakonima o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH i u Republici Srpskoj.

Finansijski izvještaji moraju biti pripremljeni na pretpostavci da je Aplikant za licencu u stanju nastaviti sa poslovanjem, što znači da će nastaviti s poslovanjem u predvidivoj budućnosti. Pretpostavlja se da Aplikant za licencu nema ni namjeru ni potrebu da krene u likvidaciju, prestane poslovati ili zatraži zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima.

Okvir za finansijsko izvještavanje, koji je pogodan kao osnova za pripremu finansijskih izvještaja, mora sadržavati neke principe, uključujući:

- a) pošteno prikazivanje;
- b) dosljednost prikazivanja;
- c) aktualnu osnovu vođenja računovodstva;
- d) zasebno prikazivanje svake materijalne klase stavki;
- e) nema prebijanja između sredstava i obaveza i između prihoda i rashoda.

Finansijske izvještaje mora odobriti uprava i mora biti predložen dokaz o tome u formi kratke izjave i potpisa u ime izvršnog organa subjekta koji podnosi izvještaj.

B – Zahtjevi za konsolidovani izvještaj

1. Finansijske informacije svih subjekata uključenih u izvještajni Perimetar (kako je definisano čl. 47) moraju biti ili kombinovane ili konsolidovane kao da se radi o jednoj kompaniji.
2. Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija u skladu sa čl. 13.1. b), dužan je davaocu licence dostaviti finansijske informacije o fudbalskoj kompaniji i registrovanom članu (npr. kombinovani ili konsolidovani finansijski izvještaji, kao da se radi o jednoj kompaniji).

C – Knjigovodstveni zahtjevi za vođenje troška kupovine/nabavke registracije igrača

- 1 Bez obzira što je svaki Aplikant za licencu dužan pripremiti godišnje finansijske izvještaje koji su prošli reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji BiH, ovaj Pravilnik uključuje specifični knjigovodstveni zahtjev u vezi vođenja troškova kupovine/nabavke registracija igrača, kao nematerijalnih osnovnih sredstava propisanih čl. 48.
- 2 Aplikanti za licencu koji kapitaliziraju troškove nabavke registracije igrača dužni su:

- a) primijeniti određene minimalne knjigovodstvene zahtjeve kako je opisano u stavu 4. ovog Dijela C;
 - b) pripremiti tabelu za identifikaciju igrača kako je opisano u Dijelu D ovog Aneksa.
3. Ukoliko Aplikant za licencu slijedi knjigovodstvenu politiku koja troškove nabavke registracije igrača prikazuje kao rashod, a ne kapitalizira ih, a ukoliko je to dozvoljeno prema njegovoj državnoj knjigovodstvenoj praksi, ne postoji zahtjev za takve subjekte da primjenjuju dole navedene minimalne knjigovodstvene zahtjeve i ne moraju pripremati ponovno formulisane brojke, izuzev za neko usklađivanje koje je neophodno kako bi ispunili minimalni knjigovodstveni zahtjev propisan donjim stavom 5(b).
4. Minimalni knjigovodstveni zahtjevi za Aplikante za licencu koji kapitaliziraju troškove nabavke registracija igrača su sljedeći:
- a) U pogledu svake pojedinačne registracije igrača, deprecibilni iznos (**iznos za koji se umanjuje vrijednost**), mora biti sistematski raspoređivan tokom korisnog vijeka trajanja registracije. To se postiže sistematskim raspoređivanjem troška predmetnog sredstva kao rashoda tokom perioda trajanja igračevog ugovora.
 - b) Mogu se kapitalizirati samo direktni troškovi nabavke registracije igrača. Za knjigovodstvene potrebe, vrijednost pojedinog igrača po kojoj se isti vodi ne smije se revalorizirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je tržišna vrijednost viša od vrijednosti po kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može realizovati određenu vrijednost od korištenja i/ili transfera igrača koji su lokalno trenirani, za knjigovodstvene potrebe troškovi koji se odnose na vlastiti omladinski pogon aplikanta za licencu ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer mogu se kapitalizirati samo troškovi igrača koji su kupljeni.
 - c) Sa amortizacijom treba početi čim se nabavi registracija igrača. Amortizacija prestaje na raniji od ova dva datuma: datum na koji je sredstvo klasifikovano kao sredstvo koje se drži radi prodaje ili datum na koji je odlučeno da se to sredstvo više ne priznaje (tj. **registracija je prebačena na drugi klub**).
 - d) Svake godine uprava je dužna vršiti pojedinačni pregled svih kapitalizovanih vrijednosti igrača u cilju oslabljenja/smanjenja vrijednosti. Ukoliko je povrativi iznos za pojedinog igrača niži od vrijednosti po kojoj se vodi u bilansu stanja, taj iznos po kojem se vodi mora biti sveden na povrativ iznos, a to svođenje mora biti prikazano u obračunu dobiti i gubitka kao trošak oslabljenja vrijednosti sredstva. Preporučuje se da svaki davalac licence zahtijeva od svakog aplikanta za licencu da primjenjuje dosljednu knjigovodstvenu praksu u pogledu vođenja troškova registracija igrača.
5. Minimum knjigovodstvenih zahtjeva za prodaju registracija igrača je kako slijedi:
- a) Dobit/gubitak po osnovu prodaje registracije igrača drugom klubu koji treba priznati u obračunu dobiti i gubitka je razlika između zarade od prodaje i preostale vrijednosti registracije igrača prikazane u bilansu stanja na datum transfera.
 - b) Bilo kakva dobit u pogledu nekog igrača za kojeg aplikant za licencu zadržava registraciju ne smije biti prikazana u obračunu dobiti i gubitka. Da bi se izbjegle

nedoumice, bilo kakva dobit po osnovu prodaje ekonomskih ili sličnih prava igrača nekoj drugoj strani mora se voditi kao odložena, a dobit se može prikazati u obračunu dobiti i gubitaka samo nakon definitivnog transfera igračeve registracije u drugi klub.

6. Aplikant za licencu dužan je pripremiti dopunske informacije (**koje podnosi davaocu licence**), ukoliko knjigovodstveni zahtjevi opisani u ovom Aneksu nisu zadovoljeni kroz prikazane podatke i knjigovodstveni tretman u godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju. Dopunske informacije moraju uključivati ponovo formulisani bilans stanja, bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitka), kao i eventualne s njima vezane napomene, kako bi iste zadovoljile gore propisane zahtjeve. Takođe, mora biti uključena jedna napomena (ili napomene) koje usklađuju rezultate i financijski položaj prikazane u dokumentu sa dopunskim informacijama sa onima koji su prikazani u godišnjim financijskim izvještajima, a koji su prošli reviziju (da su pripremljeni u skladu sa državnim knjigovodstvenom praksom). Ponovo formulisane financijske informacije mora ocijeniti revizor putem dogovorenih procedura.

D – Tabela za identifikaciju igrača

1. Kako je navedeno gore pod **C 2)**, Aplikanti za licencu koji kapitalizuju troškove nabavke registracije igrača dužni su pripremiti *Tabelu za identifikaciju igrača*.
2. *Tabela za identifikaciju igrača* mora biti stavljena na raspolaganje revizoru. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača ne treba uključiti u godišnje financijske izvještaje, niti je treba podnositi davaocu licence.
3. Minimum informacija za sadržaj tabele za identifikaciju igrača u pogledu svake relevantne registracije igrača koju subjekat posjeduje do završnog datuma zadnjih financijskih izvještaja je kako slijedi:
 - a) Ime i datum rođenja;
 - b) Početni i završni datum ugovora;
 - c) Direktni troškovi kupovine registracije igrača;
 - d) Akumulisana donesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
 - e) Trošak/amortizacija u tom periodu;
 - f) Trošak oslabljenja/obezvređenja u tom periodu;
 - g) Otuđenja/prodaje (trošak i akumulisana amortizacija);
 - h) Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi); i
 - i) Dobit/(gubitak) nakon otuđenja/prodaje registracije igrača.
4. Relevantni igrači za koje se traže podaci u ovoj tabeli su svi igrači čiju registraciju drži Aplikant za licencu u svako vrijeme tokom tog perioda i za koje je podnesen određeni direktni trošak nabavke (u nekoj vremenskoj tački tog ili prethodnih perioda) u pogledu igrača.
5. Naredne ukupne brojkke u tabeli za identifikaciju igrača moraju biti sravnjene sa relevantnim brojkama u bilansu stanja i bilansu uspjeha (obračunu dobiti i gubitka) u godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju:

- a) Ukupna amortizacija registracija igrača u tekućem periodu, kako je prikazano u *Tabeli za identifikaciju igrača*, mora se slagati/bititi sravnjena sa stavkom „*Amortizacija registracija igrača*“ (koja je prikazana na glavnom listu obračuna ili u napomeni uz bilans uspjeha /obračun dobiti i gubitka/ za taj period);
 - b) Ukupne rezervacije za oslabljenje vrijednosti koje su izvršene u tekućem periodu kako je prikazano u tabeli za identifikaciju igrača moraju se slagati/bititi sravnjene sa stavkom „*Oslabljenje vrijednosti registracija igrača*“ (koja je prikazana na glavnom listu obračuna, ili u napomeni uz bilans uspjeha /obračun dobiti i gubitka/ za taj period);
 - c) Ukupna dobit/gubitak po osnovu oslabljenja vrijednosti registracija igrača u *Tabeli za identifikaciju igrača* mora se slagati, biti sravnjena, sa stavkom „Dobit/gubitak po osnovu otuđenja/prodaje registracija igrača“ (koja je prikazana na glavnom listu obračuna, ili u napomeni uz bilans uspjeha /obračun dobiti i gubitka/ za taj period);
 - d) Ukupna neto knjigovodstvena vrijednost registracija igrača u *Tabeli za identifikaciju igrača* mora se slagati, biti sravnjena, sa brojkama u stavci „*Nematerijalna sredstva-igrači*“ u bilansu stanja (koja je prikazana na glavnom listu ili u napomeni uz bilans stanja na kraju tog perioda).
6. Za Aplikante za licencu koji su nanovo formulisali knjigovodstvene brojke o igračima da bi ispunili knjigovodstvene zahtjeve ovog Pravilnika, brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati, biti sravnjenja, sa ponovo formulisanim brojkama u dopunskim informacijama.

ANEKS VI
Pojam „neizmirenih dospjelih obaveza plaćanja“

1. Obaveze plaćanja definisane u čl. 49. i 50. smatraće se da su neizmirene dospjele obaveze, ako nisu izmirene u skladu sa dogovorenim rokovima.
2. Za potrebe sistema licenciranja, obaveza se ne smatra dospjelom i neizmirenom ukoliko je Aplikant za licencu/imalac licence (tj. klub dužnik) u stanju dokazati do narednog 31.marta (u pogledu čl. 49. i 50. ovog Pravilnika) i do 30. juna, odnosno 30. septembra (u pogledu čl. 65 i 66 UEFA „Pravilnika o licenciranju klubova i finansijskom fair play-u“) da:
 - a) je aplikant za licencu izmirio, tj. u potpunosti platio dospjele obaveze;
 - b) je zaključen pismeni sporazum s povjeriocem za produžetak roka za plaćanje tih neizmirenih dospjelih obaveza (**napomena**: *ukoliko povjerilac nije tražio plaćanje dospjelog iznosa, to se ne smatra produženjem roka za plaćanje*); ili
 - c) je pokrenuo spor koje nadležne vlasti smatraju osnovanim u skladu sa državnim zakonodavstvom, ili je pokrenut postupak kod zakonskih državnih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja tih dospjelih obaveza.; međutim, ukoliko organi koji donose odluke (**davalac licence** i/ili UEFA-e „**Tijelo za finansijsku kontrolu klubova**“) smatraju da je Aplikant za licencu pokrenuo takav postupak samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim pravilnikom (*radi „kupovanja“ vremena*), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili
 - e) je pred nadležnim organom u okviru državnog zakonodavstva, državnim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio potraživanje ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza a on je u stanju pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje(**davalac licence** i/ili UEFA „**Tijelo za finansijsku kontrolu klubova**“) da je utvrdio razloge za osporavanje potraživanja ili postupka koji je pokrenut; međutim, ukoliko nadležni organi za odlučivanje (**davalac licence** i/ili UEFA **Tijelo za finansijsku kontrolu klubova**) smatraju da su razlozi za osporavanje potraživanja ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom.

ANEKS VII
Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence
u pogledu finansijskih kriterija i zahtjeva

A – Princip

Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja finansijskih kriterija propisanih čl. 11. sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je NS/FS BiH dužan slijediti, kako je navedeno u daljem tekstu.

B – Ocjena revizorovog izvještaja o godišnjim finansijskim izvještajima

U pogledu godišnjih finansijskih izvještaja NS/FS BiH dužan je provesti sljedeći minimum procedura ocjenjivanja:

- a) Ocijeniti da li je(su) odabrani subjekat(i) prikladni za licenciranje klubova;
- b) Ocijeniti podnesene informacije (godišnji finansijski izvještaji koji mogu sadržavati i dopunske informacije) što predstavlja osnovu za donošenje odluke o licenci;
- c) Pročitati i razmotriti godišnje finansijske izvještaje i revizorov izvještaj o istima;
- d) Baviti se posljedicama eventualnih izmjena izvještaja revizije (u poređenju s uobičajenim oblikom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili nedostacima u poređenju sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje i računovodstvo u skladu sa donjim stavom 2.

Nakon što pročita revizorov izvještaj o godišnjim finansijskim izvještajima, NS/FS BiH ih je dužan ocijeniti u skladu sa stavkama, kako slijedi:

- a) Ukoliko revizorov izvještaj sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to predstavlja zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence.
- b) Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti odbijeno, osim ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje koje ne sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje (**vezano za drugi komplet finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu koji zadovoljava minimalne zahtjeve**), a NS/FS BiH bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem.
- c) Ukoliko revizorov izvještaj u pogledu sposobnosti subjekta da nastavi s poslovanjem sadrži naglasak na pitanju ili kvalifikovano mišljenje „izuzev za“, izdavanje licence mora biti odbijeno, osim ako:
 - (i) bude obezbjeđeno naknadno revizorsko mišljenje bez naglaska na pitanju ili kvalifikovanog mišljenja s rezervom koje se odnosi na istu finansijsku godinu; ili
 - (ii) bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi s poslovanjem barem do kraja sezone za koju se izdaje licenca, a i taj dokaz NS/FS BiH ocijeni

kao zadovoljavajući. Dodatni dokumentarni dokaz uključuje, ali se na ograničava na, informacije opisane u čl. 52 (***Buduće financijske informacije***).

- d) Ukoliko revizorov izvještaj, po nekom drugom pitanju koje se ne odnosi na sposobnost subjekta da nastavi sa poslovanjem, sadrži naglasak na pitanju ili kvalifikovano mišljenje s rezervom, tada je NS/FS BiH dužan razmotriti implikacije izmjene za potrebe licenciranja klubova. Izdavanje licence može biti odbijeno ukoliko ne bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji NS/FS BiH ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentarni dokaz koji NS/FS BiH može tražiti zavisice od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja.
- e) Ukoliko revizorov izvještaj pominje neku situaciju iz čl. 51. 2. d), izdavanje licence mora biti uskraćeno.

Ukoliko Aplikant za licencu obezbijedi dopunske informacije, NS/FS BiH je dužan dodatno ocijeniti revizorov izvještaj o dogovorenim procedurama u pogledu dopunskih informacija. Izdavanje licence može biti odbijeno ako iste sadrže pozivanje na pronađene greške i/ili izuzeća.

C – Ocjena neizmirenih dospelih obaveza prema drugim klubovima

1 U pogledu dospelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima, davalac licence može odlučiti:

- a) da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan provesti to ocjenjivanje u skladu sa donjim **stavom 2**; ili
- b) da angažuje nezavisne revizore za procedure ocjenjivanja, a u tom slučaju je dužan pregledati revizorov izvještaj i naročito, verifikovati da li uzorak koji je izabrao revizor zadovoljava, te može li se provesti dodatno ocjenjivanje koje smatra potrebnim, tj. proširiti uzorak i/ili zahtijevati dodatni dokumentarni dokaz od aplikanta za licencu.

2 Ukoliko ocjenjivanje vrši davalac licence, on je dužan ocijeniti informacije koje je podnio aplikant za licencu, a naročito *Tabelu s obavezama po osnovu transfera* i odgovarajuće prateće dokumente, kako je detaljno navedeno u daljem tekstu. Ukoliko ocjenjivanje vrši nezavisni revizor, on može napraviti slične korake:

- a) Usaglašavanje ukupnog iznosa u tabelama s obavezama po osnovu transfera sa iznosom „Obaveza plaćanja koje se odnose na transfere igrača“ u godišnjim ili periodičnim financijskim izvještajima na dan 31.decembra;
- b) Provjera matematičke tačnosti tabele s obavezama po osnovu transfera;
- c) Izbor svih ili uzorka transfera/posudbi igrača, upoređivanje odgovarajućih sporazuma-dogovora s informacijama sadržanim u *Tabeli s obavezama po osnovu transfera* i potcrtavanje izabranih transfera/posudbi;

- d) Izbor svih ili uzorka isplata po transferima, upoređivanje odgovarajućih sporazuma-dogovora sa informacijama sadržanim u *Tabeli s obavezama po osnovu transfera* i potcrtavanje izabranih isplata;
- e) Ukoliko na osnovu *Tabele s obavezama po osnovu transfera* postoji neizmiren iznos na dan 31.decembra, ispitati da li je najkasnije do 31.marta:
 - i) je postignut dogovor za odloženo plaćanje u skladu sa **Anexom VI 2 b)**; ili
 - ii) je pokrenut spor u skladu sa **Anexom VI, 2c) ili 2d)**.
- f) Pregled svih ili odabranih izvoda banke kao dokaza o plaćanjima.
- g) Ukoliko je to slučaj: pribavljanje i ispitivanje dokumenata, uključujući sporazume-dogovore s relevantnim fudbalskim klubom(vima) i/ili korespondenciju s nadležnim tijelom kao podrška gornjim stavovima e(i) i e(ii).

NS/FS BiH vrši pregled revizorskog izvještaja i naročito, verifikuje da li je uzorak koji je izabrao revizor zadovoljavajući. NS/FS BiH može vršiti i dodatna ocjenjivanja ukoliko ih smatra potrebnim, npr. proširiti uzorak i/ili od aplikanta za licencu tražiti neki dodatni dokumentarni dokaz

D – Ocjena neizmirenih dospjelih obaveza prema uposlenicima i društvenim / poreskim vlastima

1. U pogledu dospjelih obaveza prema uposlenicima i društvenim/poreskim vlastima, davalac licence može odlučiti:
 - a) da sam ocijeni informacije koje je podnio Aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan provesti to ocjenjivanje u skladu sa donjim **stavom 2**; ili
 - b) da angažuje nezavisne revizore za procedure ocjenjivanja, a u tom slučaju je dužan pregledati revizorov izvještaj i naročito, verifikovati da li uzorak koji je izabrao revizor zadovoljava, te može provesti dodatno ocjenjivanje koje smatra potrebnim, tj. proširiti uzorak i/ili zahtijevati dodatni dokumentarni dokaz od aplikanta za licencu.
2. Davalac licence je dužan ocijeniti informacije koje je podnio aplikant za licencu, a naročito listu uposlenika i odgovarajuće prateće dokumente kako je detaljno navedeno u daljem tekstu. Ukoliko ocjenjivanje vrši nezavisni revizor, on može napraviti slične korake:
 - a) Pribavljanje liste uposlenika koju je pripremila uprava;
 - b) Usaglašavanje ukupnih obaveza plaćanja navedenih u listi uposlenika sa iznosom „Obaveza prema uposlenicima“ u godišnjim finansijskim izvještajima na dan 31.decembra;
 - c) Pribavljanje i pregled svih ili nasumično izabranog uzorka pisama s izjavama od uposlenika i upoređivanje tih informacija sa onima koje se nalaze u listi uposlenika;

- d) Ukoliko prema mišljenju davaoca licence postoji dospjeli neizmireni iznos na dan 31.marta, koji se odnosi na obaveze po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza prema uposlenicima koje su nastale prije prethodnog 31.decembra, ispitati da li je najkasnije do 31.marta:
 - i) postignut dogovor za odloženo plaćanje u skladu sa **Aneksom VI 2b)**; ili
 - ii) pokrenut spor/tužba u skladu sa **Aneksom VI, 2c) ili 2d).**
 - e) Pregled svih ili odabranih bankovnih izvještaja kao dokaza o isplatama;
 - f) Ukoliko je to slučaj: pregled dokumenata, uključujući sporazume-dogovore s relevantnim uposlenikom(cima) i/ili korespondenciju s nadležnim tijelom kao podrška gornjim izjavama d(i) i d(ii).
3. Davalac licence dužan je ocijeniti informacije koje je dostavio aplikant za licencu, a naročito tabelu s obavezama prema društvenim/poreskim vlastima i drugu odgovarajuću prateću dokumentaciju kako je dalje navedeno. Ukoliko ocjenjivanje vrši revizor slične korake mora napraviti i revizor:
- a) Pribaviti tabelu s obavezama prema društvenim/poreskim vlastima koju je pripremila uprava;
 - b) Usaglasiti ukupne obaveze iz tabele s obavezama prema društvenim/poreskim vlastima sa brojkom stavke „*Obaveze prema društvenim/poreskim vlastima*“, koja je prikazana u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31.decembra;
 - c) Pribaviti odgovarajuće prateće dokumente;
 - d) Ukoliko po mišljenju davaoca licence na dan 31.marta postoji neizmiren saldo koji se odnosi na obaveze prema društvenim/poreskim vlastima u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema uposlenicima koje su nastale prije prethodnog 31.decembra, ispitati da li je najkasnije do 31.marta:
 - i) postignut dogovor za odloženo plaćanje u skladu sa **Aneksom VI 2b)**; ili
 - ii) pokrenut spor/tužba u skladu sa **Aneksom VI, 2c) ili 2d).**
 - e) Ispitati sve ili odabrane bankovne izvode kao dokaze o uplatama;
 - f) Ukoliko je to slučaj: ispitati dokumente, uključujući sporazume-dogovore s relevantnim društvenim/poreskim vlastima i/ili korespondenciju s nadležnim tijelom kao podrška gornjim izjavama pod d(i) ili d(ii).

E – Ocjena pisma uprave sa izjavama

U pogledu pisma uprave s izjavama davalac licence je dužan pročitati i razmotriti uticaj eventualne značajne promjene koja se dogodila u vezi s kriterijima za licenciranje.

U pogledu pisma uprave s izjavama, NS/FS BiH je dužan pročitati i razmotriti informacije u pogledu eventualnih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja u kombinaciji sa financijskim izvještajima, budućim financijskim informacijama i eventualnim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi aplikant za licencu. NS/FS BiH može odlučiti da to ocjenjivanje izvrši revizor.

NS/FS BiH dužan je ocijeniti sposobnost kluba da nastavi sa poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Izdavanje licence se mora odbiti ako na osnovu financijskih informacija koje je ocijenio NS/FS BiH, a po mišljenju NS/FS BiH, Aplikant za licencu možda neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

Ukoliko davalac licence (ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e, koji ima ugovorni odnos s aplikantom za licencu u smislu čl. 13) ili neka roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar zatraži ili je zatražila zaštitu ili je dobila / još uvijek dobija zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima (uključujući dobrovoljnu ili zakonsku administrativnu upravu) unutar 12 (dvanaest) mjeseci koji su prethodili licenciranoj sezoni, tada se mora odbiti izdavanje licence. Da bi se izbjegle nedoumice, izdavanje licence se takođe mora odbiti čak iako predmetni subjekat više ne dobija zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenje odluke o licenci.

F – Ocjena budućih financijskih informacija

U pogledu budućih financijskih informacija NS/FS BiH je dužan ocijeniti da li je prekršen neki od pokazatelja definisanih u čl. 52. Ukoliko je prekršen bilo koji od pokazatelja, NS/FS BiH je dužan opsežnije ocijeniti buduće financijske informacije, kako je definisano donjim **stavom 2.**

Procedure ocjenjivanja koje može provesti revizor, kao minimum moraju uključivati:

- a) provjeriti matematičku tačnost budućih financijskih informacija;
- b) kroz razgovor s upravom i pregled budućih financijskih informacija, odrediti da li su buduće financijske informacije pripremljene uz korištenje prikazanih pretpostavki i rizika;
- c) provjeriti da li su početna salda u budućim financijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u neposredno predhodećim godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju ili pregledanim periodičnim financijskim izvještajima **(ako su podneseni takvi periodični financijski izvještaji)**;
- d) provjeriti da li je izvršni organ Aplikanta za licencu odobrio buduće financijske informacije;
- e) Ukoliko je to slučaj, ispitati odgovarajuće prateće dokumente, uključujući npr. sporazume sa sponzorima, za bankovna sredstva, za povećanje dioničkog kapitala, bankovne garancije i zapisnike odbora.

3. Davalac licence je dužan ocijeniti sposobnost kluba da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca

(tj. mora odbiti izdavanje licence ako na osnovu finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant za licencu možda neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca).

ANEKS VIII

Ključni proces

Ključni proces se može ovako sumirati:

1. Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok samo ako isti može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište NS/FS BiH, najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok. Stoga da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje presudan je datum primitka, a ne datum slanja. **Rizik vezan za dostavljanje leži na Aplikantu za licencu.** Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište NS/FS BiH tokom narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00 sati.
2. Svi klubovi u domaćoj Premijer ligi dužni su do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**), obavijestiti NS/FS BiH da li apliciraju za licencu za UEFA-ina klupska takmičenja za narednu sezonu.
3. U njihovom obavještenju koje šalju u NS/FS BiH, klubovi moraju naznačiti i stadion/e koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih (ako ih bude) takmičarskih utakmica.
4. Rukovodilac Odjela za licenciranje distribuirá klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. **dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni**) do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31.decembra. Rukovodilac Odjela za licenciranje može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, rok za podnošenje financijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumenata za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mailom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena popratna dokumentacija.
6. Rukovodilac Odjela za licenciranje pri prijemu provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio Aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
7. Rukovodilac Odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za **korak A ili korak 8**.
- A** Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Rukovodilac Odjela za licenciranje ovisno o veličini propusta razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u

Izveštaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumenat i datum primitka; pokreće spor kod Disciplinskog organa NS/FS BIH i ostalo).

8. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac Odjela za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za kriterije.
 9. Eksperti za kriterije pregledaju dokumente, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Rukovodilac Odjela za licenciranje (*do roka koji odredi Rukovodilac Odjela za licenciranje*) i u skladu sa pripremljenim obrascima (*liste, izvještaji, itd.*), pravovaljano datirane i potpisane od strane eksperata.
 10. Rukovodilac Odjela za licenciranje verifikuje da li su izvještaji eksperata potpuni i dostavljeni u utvrđenom roku. Rukovodilac Odjela za licenciranje pregleda izvještaje i mišljenja eksperata, identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.
 11. Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za **korak B.** ili da ide na **korak 12.**
- B** Rukovodilac Odjela za licenciranje kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente, pa čak izvršiti posjetu kod Aplikanta radi dalje provjere. Rukovodilac odjela za licenciranje može Aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovima moraju biti postavljeni najkasnije do roka pisanja izvještaja direktora prema Prvostepenoj komisiji za licenciranja).
12. Ako Rukovodilac Odjela za licenciranje ne identifikuje nikakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**) priprema izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje. U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.
 13. Aplikant za licencu dužan je u skladu sa postavljenim rokom (**pogledati vremenski raspored**) Prvostepenoj komisiji za licenciranje dostaviti *Pismo sa izjavama uprave*. U tom *Pismu* se mora navesti da li je bilo ikakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na njegovu finansijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju.
 14. Primljeno *Pismo s izjavama uprave* mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj

komisiji za licenciranje do postavljenog roka (**pogledati vremenski raspored**).

15. Taj izvještaj takođe mora sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje da se licenca izda ili odbije.
16. U skladu sa postavljenim rokovima (**pogledati vremenski raspored**) Prvostepena komisija za licenciranje se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Rukovodioca Odjela za licenciranje tražiti dodatna pojašnjenja.
17. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje može odlučiti da taj klub kazni (npr.**novčanom kaznom**). Međutim, bilo koji dokument koji pokazuje da su kriteriji ispunjeni u pogledu „*neizmirenih dospelih obaveza*“ nakon roka koji je utvrđen kao 31.mart (npr. *uplata nakon tog datuma*) **NEĆE BITI UZET U RAZMATRANJE**.
18. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
19. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja propisan u Članu 12.8, članovi Prvostepene komisije za licenciranje moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.
20. Prvostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**).
21. Rukovodilac odjela za licenciranje pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje.
22. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.
23. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje imaju samo Aplikant čija je aplikacija odbijena i Rukovodilac Odjela za licenciranje.
24. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše 8 (osam) radnih dana od primitka pisane odluke.

25. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu te takse određuje Izvršni odbor NS/FS BiH.
26. Po primitku žalbe, Rukovodilac Odjela za licenciranje vrši prethodnu provjeru da li je žalba formalno pravovaljana, tj. podnesena u dozvoljenom roku i pravovaljano potpisana od ovlaštene osobe. Ukoliko žalbu podnosi Rukovodilac Odjela za licenciranje, taj zadatak prelazi na zamjenika Rukovodioca Odjela za licenciranje.
27. Rukovodilac Odjela za licenciranje izvještava o tim nalazima i bez ikakvog odlaganja žalbu proslijeđuje Drugostepenoj komisiji za licenciranje radi odlučivanja.
28. Drugostepena komisija za licenciranje se sastaje i ocjenjuje žalbu kao i izvještaj Rukovodioca Odjela za licenciranje o ranije ispitanim aspektima žalbe. Drugostepena komisija za licenciranje može od Rukovodioca Odjela za licenciranje i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
29. Drugostepena komisija za licenciranje može odbaciti žalbu zbog formalnih razloga, ili potvrditi odluku Prvostepene komisije za licenciranje ili izmijeniti pobijanu odluku u cjelosti ili djelomično.
30. Žalba mora biti odbačena kada Drugostepena komisija za licenciranje prema svom nahođenju utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno proveden a odluka je zakonski/pravno korektna i osnovana, a žalba neosnovana ili kada je žalba formalno nepravovaljana.
31. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje nepravilno provela postupak ili da je ovaj pravilnik nepravilno primijenjen, ona će pobijanu odluku poništiti i aplikantu za licencu izdati licencu.
32. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje kada ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
33. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.
34. Međutim, u skladu sa gornjim **stavom 17**, bilo koji dokument kojim se dokazuje da je ispunjen neki kriterij u pogledu „neizmirenih dospelih

obaveza“ nakon roka koji je utvrđen kao 31.mart (npr. uplata nakon tog datuma) **NEĆE BITI UZET U RAZMATRANJE**.

35. Drugostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**).
36. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konača i izvršna.
37. Rukovodilac Odjela za licenciranje pismeno obavještava Aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje.
38. Rukovodilac djela za licenciranje podnosi UEFA-i listu odluka o licenci.

TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:

39. Licencirani klub („**nosilac licence**“) ima obavezu da smjesti pismeno obavještava NS/FS BiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.
40. Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće financijske informacije kao što se traži Čl. 52.

Rokovi u postupku licenciranja za UEFA-inu sezonu 2015/2016

Opis zadatka	Odgovoran	Rok
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	IO NS/FS BiH	31.12.2014. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima (skupa sa Pravilnikom)	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	31.12.2014. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH, izuzev dokumentacije za finansijske kriterije	Klubovi	28.02.2015. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za finansijske kriterije	Klubovi	31.03.2015. godine
Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje za odluku o licenci	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	25.04.2015. godine
Podnošenje pisma s izjavama uprave u NS/FS BiH	Klubovi	25.04.2015. godine najdalje 7 (sedam) dana prije sjednice Prvostepene komisije)
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje (engl.skr.«FIB»)	NS/FS BiH	01.- 05.05.2015. godine
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje (po potrebi)	NS/FS BiH	25.05.2015. godine
Obavješćavanje UEFA-e o odlukama za izdavanje licence	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	31.05.2015. godine