



Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA za učešće u takmičenju Premijer lige BiH

Izdanje 2013

SADRŽAJ	Strana
I-UVOD	3
II-DAVALAC LICENCE	5
III-ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE	6
IV-ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA	7
V-PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	9
VI-APELACIONA (DRUGOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE)	10
VII-APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA	10
VIII-PRIJEM U TAKMIČENJA PREMIJER LIGE BIH	14
IX-VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULAŠKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PREMIJER LIGU BIH	15
X-KLJUČNI PROCES	16
XI-SPORTSKI KRITERIJI	21
XII-KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU	25
XIII-KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU	33
XIV-ZAKONSKI KRITERIJI	41
XV-FINANCIJSKI KRITERIJI	44
XVI-ROKOVI	68
XVII-ZAVRŠNE ODREDBE	68
ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PREMIJER LIGI BIH	70

Na osnovu člana 35. Statuta Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine (od 26.05.2011.g.), Izvršni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 29.01.2013. godine, usvojio ovaj

P R A V I L N I K

O LICENCIRANJU KLUBOVA

za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH

I – UVOD

Član 1.

Pravilnikom o licenciranju klubova Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine utvrđuju se slijedeći ciljevi licenciranja:

- Dalja promocija, i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata fudbala u i kontinuirano davanje prioriteta treningu i brizi o mladim igračima u klubovima.
- Osiguranje da klub raspolaže adekvatnim nivoom uprave i organizacije.
- Adaptacija klupske sportske infrastrukture radi obezbjeđenja dobrih, dobro opremljenih i sigurnih stadiona za gledaoce i medije
- Unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanje njihove transparentnosti i kredibiliteta, te davanje potrebnog značaja zaštiti povjerenjaca.
- Staranje o kontinuitetu nacionalnih i internacionalnih takmičenja za jednu sezonu.
- Praćenje finansijskog fer-pleja na tim takmičenjima.
- Omogućavanje izrade analiza za klubove u okviru kriterija vezanih za financije, sport, zakone, osoblje, administraciju i infrastrukturu.

Član 2.

Učešće kluba u takmičenjima Premijer lige uslovljeno je dobijanjem licence u skladu sa ovim pravilnikom, a koju izdaje NS/FS BiH.

Proces licenciranja kao i set kriterija koje treba ispuniti svaki klub član Premijer lige da bi ušao u takmičenja Premijer lige opisan je u ovom pravilniku za licenciranje klubova koji usvaja Izvršni odbor NS/FS BiH.

Član 3.

Kriteriji opisani u ovom pravilniku za licenciranje klubova gradirani su u tri zasebne kategorije koje se definišu kako slijedi:

Kriteriji "A" – "OBAVEZNI": Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "A" tada ne može dobiti *licencu* za ulazak u takmičenja Premijer lige.

Kriteriji "B" – "OBAVEZNI": Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "B" tada će biti sankcionisan kako je predviđeno članom 5. ovog Pravilnika, ali ipak može dobiti licencu za ulazak u takmičenja Premijer lige.

Kriteriji "C" – "PREPORUČENA PRAKSA": Kriteriji iz kategorije "C" su preporučena praksa. Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "C" to ne dovodi do ikakve sankcije niti odbijanja izdavanja licence.

Član 4.

UEFA i/ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da mogu kod davaoca licence i u prisustvu istog u svako doba provesti reviziju poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu/imaoca licence.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva kako su definisani u ovom pravilniku, može dovesti do sankcija koje definiše odgovarajuće disciplinsko tijelo u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

Član 5.

Ukoliko Aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "B" definisanih u ovom Pravilniku o licenciranju klubova, to ne dovodi do odbijanja izdavanja licence nego do izricanja sankcije kako slijedi:

- Opomena
- Novčana kazna
- Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

Mjere iz prethodnog stava izriče disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

Aplikantu za licencu ne može biti izrečena ista mjera u dvije uzastopne sezone u slučaju neispunjenja istog kriterija.

Član 6.

Ukoliko Aplikant za licencu ili odgovorno lice u postupku licenciranja kluba ne poštuje rokove, falsifikuje dokumente, prezentiraju netačne podatke ili na drugi način dovedu u zabludu Davaoca licence, prekrše princip povjerljivosti, kao i postupaju protivno odredbama Pravilnika o licenciranju klubova, će biti kažnjeni:

1) Odgovorna lica u fudbalskim/nogometnim klubovima:

- Opomena
- Novčana kazna od 500 KM do 2000 KM
- Zabrana vršenja funkcije
(U težem ili ponovljenom slučaju odgovorno lice će biti kažnjeno od 3 mjeseca do 1 godine)

2) Klubovi:

- Opomena
- Novčana kazna od 1000 KM do 5000 KM
(U težem ili ponovljenom slučaju od 5000 KM do 20 000 KM)
- Zabrana igranja domaćih utakmica na određenom stadionu ukoliko se prekršaj odnosi na isprave koje dokazuju neispravnost tog stadiona
- Zabrana učešća u postupku licenciranja za UEFA-ina takmičenja od 1 do 3 Godine

Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

II – DAVALAC LICENCE

Član 7.

Davalac licence je Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: davalac licence).

Davalac licence vodi sistem licenciranja, imenuje odgovarajuće organe za licenciranje i određuje potrebne procedure licenciranja.

Davalac licence garantuje imaoocu licence punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje aplikant za licencu dostavi (otkrije) u procesu licenciranja. Svi koji su uključeni u proces licenciranja ili koje je davalac licence imenovao/angažovao, moraju potpisati klauzulu o povjerljivosti prije nego pristupe svojim zadacima.

III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE

Član 8.

Administraciju za licenciranje (AL) čine:

1. Rukovodilac odjela za licenciranje;
2. Ekspert za pravne kriterije,
3. Ekspert za administrativne kriterije,
4. Ekspert za finansijske kriterije,
5. Ekspert za sportske kriterije,
6. Ekspert za infrastrukturne kriterije.
7. Osoba za odnose sa klubovima, medijima i osobljem,

Zadaci Administracije za licenciranje obuhvataju:

- pripremu, implementaciju i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;
- pružanje administrativne podrške organima za donošenje odluka;
- pomaganje, savjetovanje i praćenje imalaca licence tokom sezone za koju su dobili licencu;
- obavljanje kontakata radi razmjene stručnih iskustava s odgovornima za licenciranje ostalih nogometnih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.

Član 9.

AL mora raspolagati osobljem sa odgovarajućim kvalifikacijama i imati neophodnu infrastrukturu i odgovarajuće materijalno-tehničke resurse.

Barem jedan član osoblja AL ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati stručnu diplomu iz knjigovodstva ili revizije koju priznaje odgovarajući državni organ i mora posjedovati pet godina iskustva na tim zadacima.

Najmanje jedan član osoblja AL mora biti diplomirani pravnik.

Davalac licence će za članove Administracije za licenciranje permanentno osiguravati njihovu edukaciju radi održavanja stečenog znanja i njegovog unaprjeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprjeđenja i sl.).

IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA

Član 10.

Davalac licence je obavezan osnovati dva nezavisna organa za licenciranje, kako za učešće u UEFA-inim tako i za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH, a to su:

- a) Prvostepena komisija za licenciranje
- b) Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje

Ovi organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova biće nezavisni jedan od drugog, a imaju administrativnu podršku Administracije za licenciranje klubova davaoca licence.

Član 11.

Kako bi se osiguralo da izvršavanje zadataka u skladu sa visokim profesionalnim standardima, Davalac licence svojim projektnim zadacima propisuje zahtjeve koje moraju ispuniti članovi organa za licenciranje u pogledu posjedovanja odgovarajuće stručne spreme, kvalifikacija, iskustva, itd.

Član 12.

Svaki organ za licenciranje mora među svojim članovima imati barem jednog diplomiranog pravnika i jednog ovlaštenog finansijskog revizora/knjigovođu s kvalifikacijom koju priznaje odgovarajući državni (na nivou države ili entiteta) stručni organ.

Član 13.

Članovi organa za licenciranje ne smiju istovremeno pripadati nijednom drugom pravnom organu davaoca licence niti se smiju ponašati pristrasno u obavljanju svojih dužnosti.

Član 14.

Članovi mogu biti re-izabrani.

Član 15.

Članovi organa za donošenje odluka dužni su se strogo pridržavati pravila čuvanja povjerljivosti na isti način kao i članovi AL-a. Davalac licence pismeno definiše ta pravila, a članovi ih moraju takođe napismeno prihvatiti.

Nepoštivanje pravila čuvanja povjerljivosti povlači disciplinsku odgovornost.

Član 16.

U svim slučajevima član se mora automatski uzdržati od odlučivanja ako postoji ikakva sumnja u njegovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ako postoji sukob interesa.

S tim u vezi, nezavisnost nekog člana se ne može garantovati ako je on ili neki član njegove porodice (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre):

- a) član
- b) dioničar
- c) poslovni partner/ortak
- d) sponzor, ili
- e) konsultant, itd.

aplikanta za licencu.

Član 17.

Svaki od dva organa za licenciranje klubova sastoji se od 6 članova i dodatna 3 zamjenska člana koji su pravovaljano izabrani u skladu sa Statutom NS/FS BIH i poštujući zastupljenost koja se zahtijeva članom 18, stav 6 Statuta NS/FS BIH.

Na svom prvom sastanku izabrani članovi imenuju za svaki organ sljedeće funkcije u skladu sa Statutom NS/FS BIH:

- a. Predsjedavajući
- b. Prvi Potpredsjedavajući
- c. Drugi Potpredsjedavajući
- d. Tri Redovna člana

Sve članove uključujući i tri zamjenska člana bira Generalna skupština.

Predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća na tim se funkcijama rotiraju svakih 16 mjeseci u skladu sa Statutom NS/FS BIH i Organizacionim pravilnikom NS/FS BiH.

Član 18.

Predsjedavajući oba organa za licenciranje klubova sazivaju sastanke i imenuju one članove koji se moraju baviti predstojećim predmetima. U obzir uzimaju princip nezavisnost, a članovi se moraju automatski suzdržati od imenovanja ako postoji ili se može pojaviti sukob interesa.

Svaki poziv predsjedavajućeg upućuje se dvojici potpredsjedavajućih i trojici redovnih članova. Svakog člana može se zamijeniti zamjenskim, kad je to potrebno, u skladu sa stavom 1 u gornjem tekstu ili kad takav član ne može prisustvovati iz drugih razloga (nesreća, odmor, bolest, itd.).

Članovi organa za licenciranje klubova moraju prisustvovati sastancima i učestvovati u procesu odlučivanja putem obaveznog glasanja.

Kvorum prisustva za organe za licenciranje klubova su najmanje pet od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od narednih sedam (7) dana se saziva drugi sastanak, gdje najmanje tri (3) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Na prvom sastanku se odluke donose ako ih podrži najmanje pola prisutnih članova, a na drugom sastanku ako ih podrži više od pola prisutnih članova. U slučaju neriješenog glasanja, odlučujući glas ima predsjedavajući.

Ako valjano pozvan član ne prisustvuje sastanku bez opravdanog razloga ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom.

Predsjedavajući obavještava Izvršni odbor o takvoj zamjeni člana, a Izvršni odbor može privremeno takvog člana razriješiti funkcije, što odmah stupa na snagu. Uz to, Izvršni odbor zahtijeva da se na narednoj Skupštini (redovnoj ili vanrednoj) glasa o razrješenju takvog člana. Ako se razrješenje potvrdi, delegati moraju održati izbore da bi ga zamijenili za ostatak mandata.

V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 19.

Prvostepena komisija za licenciranje sastoji se od devet članova, od njih tri su zamjenska člana.

Ova Komisija se sastoji od 2/3 članova koje je predložio NS FBiH i 1/3 članova koje je predložio FS RS, kako to predviđa član 18., stav 6 Statuta NS/FS BiH.

Član 20.

Prvostepena komisija za licenciranje odlučuje da li podnosiocu zahtjeva treba izdati licencu na osnovu podnesene dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika i u roku određenom za predaju zahtjeva.

Odluka o licenci treba biti data u pismenoj formi i sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja izdavanja licence, kao i uslove za ulaganje žalbe (pouka o pravnom lijeku/pravu na žalbu).

VI – APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 21.

Apelaciona komisija za licenciranje odlučuje o žalbama aplikanta za licencu i donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati licencu.

Član 22.

Žalbe mogu podnositi samo:

- Aplikant za licencu koji je dobio odbijenicu od Prvostepene komisije za licenciranje, i
- Rukovodilac odjela za licenciranje.

Član 23.

Apelaciona komisija za licenciranje svoju odluku donosi na osnovu odluke Prvostepene komisije za licenciranje i svih dokaza koje podnese aplikant za licencu ili davalac licence, odnosno Rukovodilac odjela za licenciranje, uz svoj pismeni zahtjev za žalbu u roku koji je utvrđen u skladu sa ovim pravilnikom.

Dokazi podneseni Apelacionoj komisiji za licenciranje u nekoj kasnijoj fazi neće biti uzeti u obzir.

Član 24.

Odluka o licenci mora biti donesena u pismenom obliku i sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja licence.

VII – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA

Član 25.

Aplikant za licencu je klub koji aplicira za licencu (podnosi zahtjev za izdavanje licence).

Nakon što davalac licence aplikantu za licencu izda licencu, on postaje imalac licence.

Član 26.

Status fudbalskog kluba (profesionalni, polu-profesionalni ili amaterski) nije relevantan za izdavanje licence.

Zakonski oblik fudbalskog kluba također nije relevantan za izdavanje licence u skladu sa zakonom.

Član 27.

Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u državnim i međunarodnim takmičenjima a koji je:

- a) ili registrovani član državne asocijacije i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član); ili
- b) ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH).

Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati - na početku sezone na koju se primjenjuje licenca - najmanje tri godine.

Član 28.

Aplikant za licencu je potpuno odgovoran za učešće u domaćim i međunarodnim klupskim takmičenjima kao i za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova.

Član 29.

Aplikant za licencu je posebno odgovoran da osigura sljedeće:

- da su svi igrači tog kluba registrovani kod davaoca licence, kao i da svi (neamaterski i amaterski) igrači moraju imati pisani ugovor o angažmanu u skladu sa članom 61. Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH.
- da sve naknade isplaćene igračima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza i sav prihod po osnovu ulaznica budu evidentirani u knjigovodstvu registrovanog člana.
- da je aplikant za licencu potpuno odgovoran za fudbalsku ekipu sastavljenu od registrovanih igrača koja učestvuje u domaćim i međunarodnim takmičenjima;
- da davalac licence dobija sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne za utvrđivanje da li su ispunjene obaveze iz licence, jer se te obaveze odnose na sportske, infrastrukturne, administrativne kriterije, kriterije o osoblju, pravne i finansijske kriterije propisane u ovom pravilniku.

- da davalac licence dobija sve potrebne informacije o subjektu/subjektima koji podnosi(e) izvještaj u pogledu traženih sportskih, infrastrukturnih, personalno-administrativnih, pravnih i financijskih kriterija.

Davalac licence je dužan ocijeniti da li je u pogledu svakog aplikanta za licencu, odabrani subjekat/lice koji podnosi izvještaj ovlašćen(o) za poslove licenciranja klubova. U tom pogledu, aplikant za licencu je dužan podnijeti kompletnu zakonsku strukturu (grafički prezentiranu) koju je usvojila uprava zajedno s konsolidovanim financijskim izvještajima. Taj grafički prikaz treba da sadrži informacije o aplikantu za licencu i njegovim relevantnim stranama / subjektima: svaka kćerka kompanija aplikanta za licencu, svaki subjekat koji ima kontrolu u aplikantu za licencu i roditelju ili roditeljskoj kompaniji, svaki ortak i kćerka kompanija roditelja.

Zakonska struktura mora jasno prikazivati svako pravno lice koje je član aplikanta za licencu i za svaku kćerku kompaniju aplikanta za licencu prikazati sljedeće podatke: Ime pravnog lica; Vrstu pravnog lica; Informaciju o njegovim osnovnim djelatnostima i svim fudbalskim aktivnostima; Udio (%) vlasničkog interesa (ako se razlikuju, onda i % glasačkog prava koje posjeduje); Udio u kapitalu; Ukupna sredstva; Ukupni prihodi; Ukupni ekviti.

Preporučuje se da se gore pomenute osnovne informacije podnesu za svako pravno lice unutar grupe i da davalac licence bude pravovremeno obaviješten o svim promjenama zakonske strukture aplikanta za licencu.

Transakcije s relevantnim stranama koje nisu uključene u konsolidovano područje moraju biti prikazane u napomenama/zabilješkama uz financijske izvještaje.

Član 30.

Aplikant za licencu također:

- mora biti zakonski baziran na teritoriji davaoca licence i igrati svoje domaće utakmice samo na toj teritoriji, a u izuzetnim okolnostima može odstupiti od ove odredbe uz saglasnost NS/FSBIH ;
- ima pravo da koristi ime i zaštitne znakove kluba i ne može mijenjati ime kluba u reklamne/promotivne svrhe u toku učešća u takmičenju Premijer lige u sezoni za koju je dobio licencu;
- mora odbijati klauzule u ugovorima s televizijom, sponzorima ili drugim komercijalnim partnerima koje bi mogle ograničavati klub u njegovoj slobodi odlučivanja ili uticati na njegovo upravljanje.

LICENCA

Član 31.

Licence se moraju izdavati u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 32.

Klub koji aplicira za licencu (aplikant za licencu) mora podnijeti pismenu aplikaciju davaocu licence u kojoj mora posebno izjaviti da će ispunjavati obaveze sistema licenciranja.

Samo oni klubovi koji ispune ovim pravilnikom propisane kriterije i do rokova definisanih ovim pravilnikom (tj. Licencirani klubovi), i koji su se kvalifikovali na osnovu svojih sportskih rezultata mogu učestvovati u takmičenjima.

Nosilac licence za učešće u UEFA-inim takmičenjima je istovremeno i nosilac licence za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH.

Član 33.

Licenca prestaje važiti (ističe) bez prethodnog obavještenja:

- a) na kraju sezone za koju je bila izdata; ili
- b) nakon raspuštanja lige iz koje dolazi aplikant.

Član 34.

Tokom sezone davalac licence može povući licencu ako:

- a) iz bilo kojeg razloga imalac licence postane nesolventan i uđe u postupak likvidacije tokom sezone, kako određuje važeći državni zakon (kada imalac licence postane nesolventan ali dobije prinudnu upravu tokom sezone na toliko dug period koliko je potrebno da prinudna uprava spasi klub i njegovo poslovanje, licenca tada neće biti povučena);
- b) imalac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence; ili
- c) imalac licence prekrši neku svoju obavezu u okviru ovog pravilnika.

Član 35.

Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje, a nakon što utvrdi da su se za tu odluku stekli razlozi iz prethodnog člana.

Član 36.

Aplikant ima pravo ulaganja žalbe na odluku o povlačenju licence Drugostepenoj komisiji za licenciranje u roku 8 dana od dostavljanja.

Odluka Drugostepene komisije je konačna i obavezujuća.

Član 37.

Čim predvidi povlačenje licence, davalac licence o tome mora obavijestiti Izvršni odbor N/FS.

Član 38.

Ako klubu bude povučena licenca, odluku o eliminaciji tog kluba iz tekućeg takmičenja mora donijeti Izvršni odbor N/FSBiH.

Član 39.

Licenca je neprenosiva.

VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA Premijer lige BiH

Član 40.

Aplikant za licencu je dužan ispuniti sve zahtjeve u skladu sa pozitivnim propisima N/FS BiH da bi bio primljen u takmičenje Premijer lige.

Ukoliko neki od klubova Premijer lige BiH koji je po plasmanu obezbijedio učešće u Premijer ligi ne dobije licencu za učešće u takmičenju Premijer lige u određenoj sezoni, umjesto njega pravo učešća stiže klub koji po plasmanu nije obezbijedio učešće, a posjeduje licencu (klub sa boljim plasmanom).

U situaciji kada više od 2 kluba Premijer lige BiH koji su po plasmanu obezbijedili učešće u Premijer ligi BiH nisu dobili licencu za učešće u takmičenju Premijer lige u određenoj sezoni, tada se taj broj upražnjenih mjesta u Premijer ligi može popuniti klubovima iz Prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) po redoslijedu sportskog plasmana i uslova dobijanja licence po vanrednoj primjeni sistema licenciranja klubova.

U skladu sa prethodnim stavom, prednost ulaska u Premijer ligu ima klub iz one entitetske lige u koju se vraća klub iz Premijer lige.

Ukoliko neki klub iz nižeg ranga takmičenja koji je po sportskom rezultatu ostvario pravo na ulazak u takmičenje Premijer lige BiH, a u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova ne dobije licencu za učešće u takmičenju Premijer lige u određenoj sezoni, umjesto njega pravo učešća u takmičenju Premijer lige stiče prvi slijedeći klub po plasmanu a koji je dobio licencu u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

Shodno prethodnim stavovima, Administracija za licenciranje je dužna da pozove najmanje po 3 kluba iz Prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) da učestvuju u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA klubova iz nižeg ranga takmičenja u Premijer ligu

Član 41.

Ako se klub kvalifikuje za ulazak u takmičenje Premijer lige iz nižeg ranga takmičenja, a na osnovu svojih sportskih rezultata, dužan je proći vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova.

Član 42.

Na osnovu takve vanredne primjene sistema licenciranja N/FS BiH može dati licencu za učešće u takmičenju Premijer lige, a koja važi samo za tog konkretnog aplikanta i za predmetnu sezonu.

Član 43.

Administracija za licenciranje definiše minimum kriterija za vanrednu proceduru i o tim kriterijima obavještava više klubova u razumnom roku.

Administracija za licenciranje zadržava pravo koliko će klubova biti obaviješteno (pozvano) za vanrednu proceduru a ovisno o stanju na tabeli u trenutku slanja obavještenja.

Član 44.

Davalac licence je odgovoran za dostavljanje kriterija predmetnim klubovima za ocjenjivanje u vanrednoj proceduri čim te kriterije saopšti Rukovodilac odjela za licenciranje.

Član 45.

Administracija za licenciranje također mora trenutno poduzeti akciju sa klubovima za pripremu te procedure.

Član 46.

Predmetni klub(ovi) mora(ju) dostaviti neophodne dokumentovane dokaze davaocu licence.

Davalac licence će ocijeniti klubove u odnosu na postavljeni minimum standarda.

Član 47.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova svoju odluku zasniva na primljenoj dokumentaciji i daje licencu za ulazak u takmičenje Premijer lige ako su ispunjeni svi postavljeni kriteriji.

Član 48.

Odluka će biti saopštena predmetnom klubu.

Protiv odluke Prvostepene komisije, može se uložiti žalba Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova.

Član 49.

Davalac licence u svako doba ima pravo da provede provjere na licu mjesta u klubu koji aplicira za licencu kako bi se osiguralo da je licenca bila pravilno izdata.

Član 50.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva kako su definisani u ovom pravilniku, može dovesti do sankcija koje su u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

IX - KLJUČNI PROCES

Član 51.

Ključni proces propisuje minimum zahtjeva koje je dužan slijediti NS/FS BiH radi provjere kriterija propisanih u ovom pravilniku za licenciranje klubova.

Član 52.

Ciljevi ključnog procesa su:

- a) Pomaganje davaocu licence u uspostavljanju jednog pravilnog i efikasnog procesa licenciranja u skladu sa njegovim potrebama i organizacijom.
- b) Postavljanje krucijalnih zahtjeva koje davalac licence mora ispunjavati da bi mogao izdavati licence neophodne za ulazak u takmičenja Premijer lige.
- c) Osiguravanje da odluku o davanju licence nekom klubu donosi nezavisno tijelo (prvostepeni organ/žalbeni organ) u skladu sa ovim pravilnikom.
- d) Osiguravanje da organi za donošenje odluka dobiju adekvatnu podršku od Administracije za licenciranje davaoca licence.

Član 53.

Administracija za licenciranje je dužna da Sekretarijatu N/FS podnese konačnu listu licenciranih klubova.

Ključni proces

Član 54.

Ključni proces se sastoji od slijedećih koraka:

- 1 Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok samo ako isti može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište NS/FS BiH najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok. Stoga da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje presudan je datum primitka, a ne datum slanja. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu. Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište NS/FS BiH tokom narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00h.
- 2 Svi klubovi Premijer lige BiH dužni su do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored) obavijestiti NS/FS BiH da li apliciraju za „licencu“ za klupska takmičenja u Premijer ligi BiH za narednu sezonu.
- 3 U njihovom obavještenju koje šalju u NS/FS BiH, klubovi moraju naznačiti i stadion(e) koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih (ako ih bude) takmičarskih utakmica.

- 4 Rukovodilac odjela za licenciranje distribuira klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni) do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31. decembra Rukovodilac odjela za licenciranje može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
- 5 Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, rok za podnošenje financijske dokumentacije za licenciranje je 1 mjesec nakon roka za podnošenje dokumenata za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mejlom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena popratna dokumentacija.
- 6 Rukovodilac odjela za licenciranje pri prijemu provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
- 7 Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak A ili korak 8.
 - A. Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje ovisno o veličini propusta razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumentat i datum primitka; pokreće spor kod Disciplinskog organa NS/FS BIH i ostalo).
- 8 Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za kriterije.
- 9 Eksperti za kriterije pregledaju dokumente, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Rukovodioca odjela za licenciranje (do roka koji odredi Rukovodilac odjela za licenciranje) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), pravovaljano datirane i potpisane od strane eksperata.
- 10 Rukovodilac odjela za licenciranje verifikuje da li su izvještaji eksperata potpuni i dostavljeni u utvrđenom roku. Rukovodilac odjela za licenciranje pregleda izvještaje i mišljenja eksperata i identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.
- 11 Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak B. ili da ide na korak 12.
 - B Rukovodilac odjela za licenciranje kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente pa čak izvršiti posjetu kod aplikanta radi dalje provjere. Rukovodilac odjela za licenciranje može aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pisanja izvještaja Rukovodilac odjela prema Prvostepenoj komisiji za licenciranja).

- 12 Ako Rukovodilac odjela za licenciranje ne identifikuje nikakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored) priprema izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje. U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.
- 13 Aplikant za licencu je dužan u skladu sa postavljenim rokom (pogledati vremenski raspored) Prvostepenoj komisiji za licenciranje dostaviti Pismo sa izjavama uprave. U tom Pismu se mora navesti da li je bilo ikakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na njegovu financijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih financijskih izvještaja koji su prošli reviziju.
- 14 Primljeno Pismo s izjavama uprave mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored).
- 15 Taj izvještaj takođe mora sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje da se licenca izda ili odbije.
- 16 U skladu sa postavljenim rokovima (pogledati vremenski raspored) Prvostepena komisija za licenciranje se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Rukovodioca odjela za licenciranje tražiti dodatna pojašnjenja.
- 17 Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje može odlučiti da taj klub kazni (npr. novčanom kaznom).
- 18 Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
- 19 Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja propisan u Članu 8, stav 12, članovi Prvostepene komisije za licenciranje moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.
- 20 Prvostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).
- 21 Rukovodilac odjela za licenciranje pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje u roku od dva dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje.
- 22 U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.

- 23 Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje imaju samo aplikant čija je aplikacija odbijena i Rukovodilac odjela za licenciranje.
- 24 Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše 8 radnih dana od primitka pisane odluke.
- 25 Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu te takse određuje Izvršni odbor NS/FS BiH.
- 26 Po primitku žalbe, Rukovodilac odjela za licenciranje vrši prethodnu provjeru da li je žalba formalno pravovaljana, tj. podnesena u dozvoljenom roku i pravovaljana potpisana od ovlaštene osobe. Ukoliko žalbu podnosi Rukovodilac odjela za licenciranje, taj zadatak prelazi na zamjenika Rukovodioca odjela za licenciranje.
- 27 Rukovodilac odjela za licenciranje izvještava o tim nalazima i bez ikakvog odlaganja žalbu prosljeđuje Drugostepenoj komisiji za licenciranje radi odlučivanja.
- 28 Drugostepena komisija za licenciranje se sastaje i ocjenjuje žalbu kao i izvještaj Rukovodioca odjela za licenciranje o ranije ispitanim aspektima žalbe. Drugostepena komisija za licenciranje može od Rukovodioca odjela za licenciranje i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
- 29 Drugostepena komisija za licenciranje može odbaciti žalbu zbog formalnih razloga, ili potvrditi odluku Prvostepene komisije za licenciranje ili izmijeniti pobijanu odluku u cjelosti ili djelomično.
- 30 Žalba mora biti odbačena kada Drugostepena komisija za licenciranje prema svom nahođenju utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno proveden a odluka je zakonski/pravno korektna i osnovana, a žalba neosnovana ili kada je žalba formalno nepravovaljana.
- 31 Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje nepravilno provela postupak ili da je ovaj pravilnik nepravilno primijenjen, ona će pobijanu odluku poništiti i aplikantu za licencu izdati licencu.
- 32 Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
- 33 Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.

- 34 Drugostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).
- 35 Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konača i izvršna.
- 36 Rukovodilac odjela za licenciranje napismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje u roku od dva dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje.
- 37 Rukovodilac odjela za licenciranje podnosi UEFA-i listu odluka o licenci.

TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:

- 38 Licencirani klub („nosilac licence“) ima obavezu da smjesta pismeno obavještava NS/FS BiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi s poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.
- 39 Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće financijske informacije kao što se traži Članom 110.

X - SPORTSKI KRITERIJI

Član 55.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 56.

Ciljevi sportskih kriterija su:

- Da klubovi koji se kvalifikuju za takmičenje Premijer lige investiraju u programe razvoja omladinskog fudbala.
- Da aplikanti za licencu podržavaju fudbalsku edukaciju i ohrabruju nefudbalsko obrazovanje svojih mladih igrača;
- Da aplikanti za licencu njeguju medicinsku brigu za svoje mlade igrače;
- Da aplikanti za licencu razvijaju fer-plej na terenu i izvan terena, te uzajamno razumijevanje sudijskih pitanja među onima koji su uključeni u utakmice (sudije, igrači, treneri i službena lica).

Član 57.

Broj	Kateg.	Opis
S.01	A	<p>USVOJEN PROGRAM ZA RAZVOJ OMLADINSKOG NOGOMETA/FUDBALA</p> <p>Svaki aplikant za licencu mora imati jedan program za razvoj omladinskog fudbala koji je donio izvršni organ kluba i koji je odobren od strane Administracije za licenciranje davaoca licence. Takav program mora sadržavati najmanje slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ciljeve i filozofiju razvoja omladinskog fudbala;b) Organizaciju omladinskog pogona (organizaciona šema, involvirani organi, odnos sa aplikantom za licencu, mlade ekipe, itd.);c) Osoblje (tehničko, zdravstveno, administrativno itd.) te potrebni minimum kvalifikacija osoblja;d) Raspoloživu infrastrukturu za omladinski pogon (objekti za trening i utakmice, ostalo);e) Financijske resurse (raspoloživa sredstva, doprinos aplikanta za licencu, igrača, ili lokalne zajednice, itd);f) Program edukacije u fudbalu za različite starosne grupe (vještine igranja, tehničke, taktičke i fizičke);g) Program edukacije o "Pravilima igre";h) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući ljekarske preglede);i) Proces pregleda i povratne informacije radi ocjenjivanja rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;j) Validnost programa je od najmanje 4 do najviše 8 godina s tim što može biti povučena saglasnost/odobrenje na program zbog nepoštivanja istog ili izmjene traženog minimuma sadržaja; <p>Napomena: sadržaj i uputstvo za izradu programa razvoja omladinskog nogometa/fudbala biće dostavljeno od strane Administracije za licenciranje klubova.</p> <p>Program razvoja omladinskog fudbala nadalje mora pokazivati opredijeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredaba:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ima mogućnost da pohađa obaveznu redovnu nastavu u skladu sa državnim zakonom;

		<p>b) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ne bude sprječavan da nastavi svoje nefudbalsko obrazovanje (srednja škola ili sticanje struke).</p> <p>Aplikant za licencu je obavezan jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.</p> <p><i>Administracija za licenciranje će pratiti implementaciju i primjenu programa putem godišnjeg kontrolnog pregleda na licu mjesta.</i></p> <p>Izuzev ako u nekom od sljedećih slučajeva, aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojeni omladinski razvojni program davaocu licence za naredne cikluse licenciranja:</p> <p>a) Povlačenje saglasnosti na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti;</p> <p>b) Istek važenja programa;</p> <p>c) Izmjena traženog minimuma sadržaja programa.</p>
S.02	A	<p>MLADI TIMOVI</p> <p>Aplikant za licencu mora imati najmanje sljedeće mlade timove u okviru svog pravnog subjekta ili kao pridružene svom pravnom subjektu: U -18; U – 16; U – 14; U – 12; i U – 10;</p> <p>Mladi timovi u gornjim starosnim rasponima moraju učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koje priznaje državna asocijacija i koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou. Svaki mladi igrač tih timova mora biti registrovan na državnom i/ili regionalnom nivou.</p> <p>Nema obaveze da mladi timovi u kojima igraju djeca (pod U – 10 gore) učestvuju u službenim takmičenjima. Za te timove treba organizovati prikladne mini-turnire ili omladinske susrete na lokalnom nivou, itd., a kako bi se zabavili i imali šansu da stiču iskustva igrajući sa drugim timovima. Nije potrebna obavezna registracija ovih igrača.</p> <p>Pridruživanje aplikantu za licencu se priznaje/daje čim aplikant za licencu, jednom godišnje, pruži finansijsku podršku mladim timovima drugog kluba. Pridruženi fudbalski klubovi moraju biti geografski locirani na teritoriji državne asocijacije.</p> <p>Ovi mladi timovi mogu igrati najviše sljedeći broj službenih takmičarskih utakmica ili programa po jednoj sezoni i igraču:</p> <p>a) U -18, i U -16 najviše 40 (četrdeset) takmičarskih utakmica po jednoj godini/igraču;</p>

		b) U -14 i U -12 najviše 30 (trideset) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču.
S.03	A	<p>MEDICINSKA ZAŠTITA IGRAČA</p> <p>Aplikant za licencu mora osigurati da svi njegovi igrači koji imaju pravo da igraju za prvi tim izvrše godišnje ljekarske preglede, uključujući kao minimum kardiovaskularni test.</p> <p>Rezultate tih pregleda treba saopštiti igraču i predmetnom klubu, vodeći računa o povjerljivosti podataka.</p>

S.04	A	<p>SUDAČKA PITANJA I PRAVILA IGRE</p> <p>Aplikant za licencu mora dokazati da su najmanje kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima prisustvovali seminaru o sudačkim pitanjima i pravilima fudbalske/nogometne igre koju je organizovala Administracija za licenciranje davaoca licence tokom godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca. Ovaj kriterij je ispunjen ako su ta lica prisustvovala takvom seminaru.</p> <p>Ekspert za sportske kriterije verifikuje da li su dotične osobe učestvovala u tom okupljanju tokom sezone koja je prethodila UEFA-inoj sezoni za koju se traži licenca, putem potvrde koju izdaje davalac licence (AL).</p>
S.05	A	<p>PRAKSA RASNE I NACIONALNE JEDNAKOSTI</p> <p>Aplikant za licencu je dužan odgovarajućim aktom uspostaviti politiku koja će se baviti problemom rasizma i nacionalizma u nogometu/fudbalu.</p> <p>Obaveza je svih učesnika u takmičenju da druge ljude tretira na pošten način, neovisno od njihove boje, porijekla, nacionalnosti, statusa i okolnosti, kako bi se umanjio diskriminacijski efekat rasizma i nacionalizma.</p> <p>Aplikanti za licencu su dužni, u skladu sa evropskim standardima, uspostaviti kreativne aktivnosti da bi osigurali da će se ta poruka čuti jasno i glasno i da bi preduprijedili/spriječili rasističko ili nacionalističko ponašanje.</p>

		Davalac licence će provjeriti da li je aplikant za licencu donio odgovarajući akt i uspostavio politiku koja će se baviti sprječavanjem/preduprjeđivanjem rasizma i nacionalizma u nogometu/fudbalu.
--	--	--

XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU

Član 58 .

Kriteriji za infrastrukturu određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati stadioni i aplikanti da bi dobili licencu.

Član 59.

Davalac licence će voditi proces izdavanja odobrenja/certifikacije i obnavljanja istog, u okviru godišnjeg procesa licenciranja.

Član 60.

Aplikanti za licencu moraju ispunjavati sve propisane kriterije kako bi dobili licencu.

Član 61 .

Ciljevi infrastrukturnih kriterija su da:

- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju “odobren” stadion za igranje utakmica takmičenja Premijer lige koji gledaocima, medijima i predstavnicima štampe pružaju dobro opremljene, pravilno označene, bezbjedne i udobne stadione;
- Aplikanti za licencu imaju odgovarajuće objekte za treniranje za svoje igrače kako bi im pomogli da unaprijede svoje tehničke vještine.

Član 62.

Broj	Kategorija	Preporuka	Opis
I.01	A		<p>RASPOLOŽIVOST STADIONA</p> <p>Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju stadion za igranje utakmica Premijer lige BiH, uz dvije mogućnosti: <u>Alternativa 1:</u> Aplikant za licencu je zakonski vlasnik stadiona. <u>Alternativa 2:</u> Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima stadiona, koji garantuje</p>

			korištenje stadiona za utakmice Premijer lige BiH.
I.02	A		<p>BEZBJEDNOST STADIONA</p> <p>Vlasnik stadiona ili zvanični korisnik stadiona je dužan kod ovlaštenih institucija naručiti i obaviti slijedeće kontrolne preglede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protivpožarna zaštita – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu organizacijskih mjera zaštite od požara (stanje hidrantske mreže, stanje protivpožarne opreme, stanje protivpožarne obuke i dr.) - Elektro instalacija – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu ispravnosti elektro instalacija i gromobranskih instalacija. - Javni toaleti – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje higijensko-tehničku ispravnost svih toaleta na stadionu. - Ograde, zaštitne barijere, ulazna-izlazna vrata, evakuacione kapije – potrebno je obezbjediti nalaz od strane Policijske uprave u čijoj zoni odgovornosti se nalazi predmetni stadion, koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu bezbjedonosnih uslova postavljenih ograda u i oko stadiona, zaštitnih barijera (stalnih i povremenih), ulaznih i izlaznih vrata i evakuacionih kapija. <p>Napomena: Svi ovi nalazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci prije datuma izdavanja licence.</p>
I.03	A		<p>ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE</p> <p>Stadion mora posjedovati plan evakuacije koji osigurava da se cijeli stadion može isprazniti u slučaju vanredne situacije, koji izrađuje aplikant, a odobrava ga nadležna lokalna policijska uprava.</p> <p>Vanredne situacije koje predviđa plan evakuacije su: neredi na stadionu, vremenske nepogode, požar i slično.</p> <p>Plan evakuacije mora sadržavati minimalno: širi situacioni plan stadiona i okoline, osnovu stadiona sa jasno definisanim tribinama, ulazima i izlazima na tribine, evakuacione izlaze sa tribina na teren za igru i jasno naznačene evakuacione rute sa svake tribine, tačno naznačeno maksimalno vrijeme evakuacije za svaku tribinu kao i za sam stadion te pravila ponašanja redarske službe, policije, vatrogasaca i hitne pomoći na stadionu i oko njega u slučaju vanrednih situacija.</p>
I.04	A		<p>PLAN OBEZBJEĐENJA UTAKMICE</p> <p>U skladu sa čl. 17 Pravilnika o bezbjednosti N/FS BiH, klub</p>

			je dužan izraditi Plan obezbjeđenja utakmice (u i van stadiona). Plan mora biti usaglašen i odobren od strane nadležne policijske uprave.
I.05	A		<p>KAPACITET STADIONA</p> <p>Minimalni kapacitet stadiona mora biti 3.000 (tri hiljade) individualnih sjedišta. Kapacitet može biti ostvaren putem jedne ili više tribina koje su djeljive u zasebne sektore. U kapacitet stadiona se ne računaju sjedišta za VIP pozicije i medije.</p>
I.06	A		<p>INDIVIDUALNA SJEDIŠTA</p> <p>Individualna sjedišta /prema UEFA-inoj knjižici Bezbjednost i sigurnost na stadionima/ moraju biti pričvršćena za pod, razdvojena jedna od drugog, udobna (anatomski oblikovana), numerisana i moraju imati naslon za leđa minimalne visine 30 cm, mjereno sa leđne strane sjedišta.</p>
I 07	A		<p>SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA</p> <p>Najmanje 5% (pet posto) u odnosu na ukupni kapacitet stadiona mora se staviti na raspolaganje gostujućim navijačima u zasebnoj, odvojenoj zoni, sa odgovarajućim bezbjedonosnim standardima (dovoljna udaljenost od domaćih navijača, onemogućavanje fizičkog kontakta i sl.). Ovaj kriterij je usaglašen sa čl. 10 Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>
I.08	A		<p>BEZBJEDAN PRISTUP TERENU ZA IGRU</p> <p>Sva službena lica (igrači, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do terena za igru što se postiže teleskopskim tunelom ili nekim drugim načinom zaštite u skladu sa čl. 27 Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>
I.09	A		<p>SVLAČIONICE ZA IGRAČE</p> <p>Stadion mora raspolagati sa najmanje dvije svlačionice za igrače, koje se po potrebi mogu zagrijati, minimalne površine garderobnog dijela od po 30 m². Uz svaku svlačionicu mora biti najmanje jedan toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje tri tuša. Svako kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 300 litara. U svakoj svlačionici se mora nalaziti dovoljan broj klupa i vješalica za garderobu i minimalno jedan sto za masažu.</p>

I.10	A		<p>SVLAČIONICE ZA SUDIJE</p> <p>Stadion mora raspolagati sa svlačionicom za sudije, koja se po potrebi može zagrijati, minimalne površine 12 m². Uz svlačionicu mora biti toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje jednim tušem. Kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 80 litara.</p>
I.11	A		<p>PROSTORIJA ZA DELEGATA</p> <p>Stadion mora raspolagati prostorijom za delegata, opremljenom stolom, dovoljnim brojem stolica za sastanak službenih lica, telefonom, telefaxom i foto-kopir aparatom.</p>
I.12	A		<p>NATKRIVENA KLUPA ZA REZERVNE IGRAČE I STRUČNO RUKOVODSTVO</p> <p>Stadion mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo, sa 13 individualnih sjedišta.</p>
I.13	A		<p>NATKRIVENA KLUPA ZA DELEGATA I ČETVRTOG SUDIJU</p> <p>Stadion mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i četvrtog sudiju, sa najmanje dva individualna sjedišta i jednim stolom.</p>
I.14	A		<p>JARBOLI ZA ZASTAVE</p> <p><u>Alternativa 1:</u> Stadion mora imati najmanje pet jarbola za zastave. <u>Alternativa 2:</u> Stadion mora imati mogućnost da najmanje pet zastava izloži na neki drugi pogodan način.</p>
I.15	A		<p>OZVUČENJE</p> <p>Stadion mora imati ozvučenje odgovarajuće jačine za saopštavanje bitnih informacija gledaocima.</p>
I.16	A		<p>VRATA I REZERVNA VRATA</p> <p>Stubovi i prečke vrata moraju biti od aluminija ili sličnog materijala, okruglog ili eliptičnog oblika i dimenzija u skladu sa Pravilima igre. Na stadionu mora postojati rezervna vrata, koji se po potrebi može lahko montirati.</p>

I.17	A		<p>VELIČINA TERENA ZA IGRU</p> <p>Terena za igru mora imati dimenzije: dužina: 100m – 105m širina: 64m – 68m Napomena: Preporučuju se dimenzije 105m x 68m.</p>
I.18	A		<p>IVICA TRAVNATE POVRŠINE I OGRADE</p> <p>Treba postojati travnata ivica ili alternativno vještačka travnata podloga min. širine 1,50m izvan graničnih linija terena za igru. Linija ograde mora biti min. udaljena 3,00m od aut linije i min. 5,00m od korner linije terena za igru.</p>
I.19	A		<p>SPECIFIKACIJA TERENA ZA IGRU</p> <p><u>Alternativa 1:</u> Teren može biti pokriven prirodnom travom. <u>Alternativa 2:</u> Teren može biti pokriven vještačkom travom (zelene boje), u skladu sa UEFA-inim standardima kvaliteta i odobren od UEFA-e.</p> <p>Teren za igru mora biti u dobrom stanju, apsolutno glatke površine i iste visine-nivoa, sposoban da podnese igru tokom cijele sezone ukoliko je opremljen tehničkim rješenjima za sprečavanje plavljenja ili isušivanja i ako je kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena ili ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena. Davalac licence odlučuje o tehničkim rješenjima i daje saglasnost na svaki teren za igru.</p>
I.20	A		<p>PARKING</p> <p>Za klubove i službena lica mora biti obezbijeđen zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeđen od dodira sa publikom i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva mjesta za autobuse - pet mjesta za automobile <p>Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijeđena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, VIP goste i predstavnike medija.</p>
I.21	A		<p>PRAVILA PONAŠANJA NA STADIONU</p> <p>Stadion mora imati pravila ponašanja na stadionu dostupna</p>

			<p>svim gledaocima.</p> <p>Pravila ponašanja moraju pružiti podatke o pravilima ulaska na stadion i izlaska sa stadiona, podatke o eventualnom odgađanju utakmice, podatke o pravilima sjedenja, opis zabrana kao što su ulazak na teren, bacanje predmeta, upotreba nedozvoljenih transparentata, neprimjerenog i uvredljivog riječnika, korištenje alkohola, kao i kazne za nepoštivanje takvih zabrana.</p>
I.22	A		<p>OBILJEŽAVANJE I SMJEROKAZI</p> <p>Na prilazima stadionu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijeđene jasne i razumljive oznake, na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku, koje će usmjeravati u razne sektore stadiona kao i obezbjeđivanje zidnih karata u velikoj razmjeri kako bi usmjeravale gledaoce prema odgovarajućim sektorima.</p> <p>Ulaznice moraju biti usaglašene sa postavljenim oznakama oko i unutar stadiona, te po bojama, i moraju jasno identifikovati lokaciju sjedišta za koje su izdate, a kuponi ulaznice koji ostaju gledaocu moraju sadržavati informaciju koja će mu pomoći po ulasku na stadion.</p>
I.23	A		<p>KONTROLNA PROSTORIJA</p> <p>Stadion mora imati kontrolnu prostoriju na glavnoj tribini veličine najmanje 20 m², koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost stadiona. Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje šest stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax i dr.).</p>
I.24	B	Sezona 2014/15	<p>PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ GLEDAOCIMA</p> <p>Stadion mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, koja mora zadovoljiti slijedeće uslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mora biti locirana na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo hitne pomoći mogu lako prići iznutra i izvan stadiona. - mora imati vrata i prolaze, sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica - mora biti dovoljno osvijetljena, sa ventilacijom i grijanjem, priključkom struje, toplom i hladnom pijaćom vodom, kao i najmanje po jednim toaletom za oba spola. - pod u prostoriji ne smije biti klizav - prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon

			- prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van stadiona Sve navedeno mora biti usaglašeno sa lokalnim zdravstvenim organima.
I.25	B	Sezona 2014/15	PROSTORIJA ZA DOPING-KONTROLU Na stadionu mora biti posebna prostorija za doping-kontrolu, smještena blizu svlačionica igrača i sudije, nepristupačna za medije i publiku. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.
I.26	B	Sezona 2014/15	GLEDAOCI SA FIZIČKIM HENDIKEPOM Osobe sa fizičkim hendikepom moraju imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) na stadion i tribinu. Za takve osobe na stadionu mora biti obezbijeđeno najmanje pet odgovarajućih mjesta na 1000 individualnih sjedišta, uz zadovoljavanje slijedećih kriterija: -ne mogu biti na stazi oko terena za igru -njihova nesposobnost za brzo kretanje ne smije predstavljati rizik za ostale gledaoce u slučaju vanrednih situacija -ne smiju biti na mjestima na kojim ih drugi gledaoci ometaju u praćenju utakmice. -moraju biti obezbijeđeno i po jedno mjesto za pratiocce hendikepiranih osoba za osobe sa fizičkim hendikepom moraju biti obezbijeđeni i zasebni odgovarajući toaleti.
I.27	B	Sezona 2014/15	SEMAFOR Stadion mora imati semafor za objavljivanje rezultata, vremena i mogućnost obavještanja gledaoca putem putujućeg teksta.
I.28	B	Sezona 2014/15	SANITARNI OBJEKTI Stadion mora imati dovoljan broj osvijetljenih i čistih toaleta za oba pola, sa umivaonicima, a na svakih 1000 individualnih sjedišta (gledalaca) moraju biti najmanje tri toaleta sa klozet šoljama i pisoarima za muškarce i jedan toalet sa klozet šoljama za žene.
I.29	C		NATKRIVENA SJEDIŠTA Stadion mora imati najmanje 1000 natkrivenih individualnih sjedišta.

I.30	A		<p>RASPOLOŽIVOST OBJEKATA ZA TRENIRANJE</p> <p>Objekti za treniranje moraju biti na raspolaganju aplikantu za licencu tokom cijele sezone, uz slijedeće mogućnosti: <u>Alternativa 1:</u> Aplikant za licencu je zakonski vlasnik objekta za treniranje. <u>Alternativa 2:</u> Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima objekata za treniranje, koji garantuje korištenje objekata za treniranje za sve timove kluba koji aplicira za licencu, a koji učestvuju u zatkičenjima odobrenim od davaoca licence.</p>
I.31	A		<p>BROJ I DIMENZIJE OBJEKATA ZA TRENIRANJE</p> <p>Objekti za treniranje moraju sadržavati: Alternativa1: Jedan pomoćni teren za treninge najmanjih dimenzija 100 x 64 metra. Alternativa 2: Dva pomoćna terena najmanjih dimenzija 90 x 50 metara. Ovi tereni treba da omogućavaju redovno treniranje tokom cijele godine u bilo kojim vremenskim uslovima.</p>
I.32	A		<p>OBJEKTI ZA MEDIJE</p> <p>Predstavicima medija mora biti obezbijeđen zaseban (službeni) ulaz na stadion u odnosu na ostale gledaoce. Stadion mora imati radnu sobu za predstavnike medija, za najmanje 20 osoba, sa najmanje dva telefona i po jednim telefaksom i jednim priključkom za modem, kao i prostoriju za press-konferencije, za najmanje 20 osoba. Predstavicima medija mora biti obezbijeđeno najmanje 20 individualnih natkrivenih sjedišta. Kamermanima mora biti obezbijeđeno najmanje pet natkrivenih mjesta u press-tribini, za nesmetano snimanje utakmice.</p>
I.33	B	Sezona 2014/15	<p>VIP LOŽA</p> <p>U centru glavne tribine, odijeljena od zone za publiku, mora biti obezbijeđena VIP loža sa najmanje 30 pojedinačnih natkrivenih mjesta sa naslonima za leđa. VIP loža treba imati zaseban ulaz iz vana, odvojen od ulaza za publiku.</p>
I.34	C		<p>LJEKARSKA SOBA ZA TRETMAN IGRAČA I SLUŽBENIH LICA</p> <p>Stadion mora biti opremljen posebnom prostorijom za</p>

			pružanje prve pomoći i ljeakarski tretman igrača i službenih lica. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.
I.35	B	Sezona 2014/15	SISTEM VIDEO NADZORA Svaki stadion mora biti opremljen, kako izvana tako i unutar, TV kamerama u boji za nadzor publike. Sistem nadzora treba imati vlastito nezavisno napajanje strujom i monitore smještene u kontrolnoj prostoriji.
I.36	B	Sezona 2014/15	REFLEKTORSKA RASVJETA Za noćne utakmice stadion mora raspolagati instalacijama reflektorske rasvjete minimalne prosječne jačine 800 luxa

XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

Član 63.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 64.

Ciljevi kriterija za osoblje i administraciju su da:

- Sa aplikantom za licencu upravlja na profesionalan način;
- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju dobro obrazovane, kvalifikovane i sposobne stručnjake sa određenim *know-how-om* i iskustvom;
- Igrače prvog i ostalih timova treniraju kvalifikovani treneri i da o njima brine neophodno medicinsko osoblje.

Član 65.

Broj	Kate gorija	Opis
P.01	A	SEKRETARIJAT KLUBA Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju jednu kancelariju za vođenje svoje administracije opremljenu telefonom, faxom i e-mailom.

		<p>Aplikant za licencu mora imati odgovarajući broj imenovanog kvalifikovanog osoblja sekretarijata u skladu sa svojim potrebama za vođenje svakodnevnog posla.</p> <p>Radno vrijeme sekretarijata kluba mora biti usklađeno sa radnim vremenom NS/FS BiH.</p> <p>Aplikant također mora osigurati da ured bude otvoren za komunikaciju sa davaocem licence i javnošću svih 24 sata barem putem faxesa.</p> <p>Aplikant za licencu definiše radno vrijeme sekretarijata (npr. pet dana sedmično u normalno radno vrijeme), s tim da ured bude ili u vlasništvu aplikanta ili da ga aplikant za licencu unajmi.</p>
--	--	---

P.02	A	<p>GENERALNI DIREKTOR</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog generalnog direktora koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog posla (operativna pitanja).</p> <p>Njegovo imenovanje vrši nadležni organ (npr. IO) aplikanta za licencu.</p> <p>On podnosi izvještaj svom nadležnom organu i mora osigurati da osoblje aplikanta za licencu preuzme svoje obaveze u skladu sa smjernicama i strategijom koje propiše taj organ.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <p>a) odluku nadležnog organa o imenovanju generalnog direktora; b) ugovor o angažovanju.</p>
-------------	----------	--

P.03	A	<p>FINANCIJSKI SLUŽBENIK</p> <p>Aplikant za licencu je dužan imenovati financijskog službenika koji će biti odgovoran za financije kluba i koji može biti osoba zaposlena u administraciji kluba ili vanjski partner angažovan od strane kluba putem pismenog ugovora u kojem mora biti naznačeno ime odgovorne osobe.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <p>a) odluku nadležnog organa o imenovanju ili ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe), ako je to slučaj; b) dozvolu za rad, odnosno certifikat/licencu samostalnog</p>
-------------	----------	--

		<p>računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa; c) Ugovor o angažovanju.</p>
P.04	A	<p>SLUŽBENIK ZA SIGURNOST</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika koji će biti zadužen za bezbjednost/sigurnosti i koji mora ispunjavati kvalifikacije.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <p>a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju; b) certifikat policajca ili lica za sigurnost/bezbjednost u skladu sa pozitivnim državnim propisima ili certifikat/licencu sigurnosti/bezbjednosti na osnovu specijalističkog kursa, koju izdaje davalac licence ili organizacija priznata od strane države. c) Ugovor o angažovanju.</p>
P.05	A	<p>SLUŽBENIK ZA ODNOS SA MEDIJIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika za odnose sa medijima koji je zadužen za medijska pitanja i koji mora ispunjavati tražene kvalifikacije.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <p>a) odluku kluba o imenovanju službenika za medije; b) diplomu novinara ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen kurs za obrazovanje službenika za medije koji je organizovao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence ili - dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji i jedna godina radnog iskustva u medijskim poslovima <p>c) Ugovor o angažovanju.</p>
P.06	A	<p>LJEKAR</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog ljekara (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za ljekarsku podršku i savjete prvom timu kao i za politiku prevencije dopinga. On mora osiguravati ljekarsku podršku tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora</p>

		<p>dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog ljekara; b) odgovarajuću diplomu; c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence. d) Ugovor o angažovanju. <p>Ljekar je zadužen na svim utakmicama za ljekarsku podršku i savjete prvom timu kao i za politiku prevencije dopinga u okviru aplikanta za licencu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da ljekar bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok se iste primjenjuju).</p>
P.07	A	<p>FIZIOTERAPEUT</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog fizioterapeuta (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za medicinski tretman i masažu prvotimaca tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog fizioterapeuta; b) odgovarajuću diplomu/certifikat izdat od strane odgovarajućeg državnog organa; c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence. d) Ugovor o angažovanju. <p>Fizioterapeut je zadužen za medicinski tretman i masažu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da fizioterapeut bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok se iste primjenjuju).</p>
P.08	A	<p>GLAVNI TRENER PRVOG TIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati glavnog trenera zaduženog za fudbalska pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa glavnim trenerom.</p>

		<p>Glavni trener mora biti pravovaljano registrovan kod državne asocijacije.</p> <p>Imenovanje Glavnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Glavni trener je zadužen za prvi tim aplikanta za licencu. To mora biti kvalifikovani trener sa neophodnom trenerskom diplomom.</p> <p>Glavni trener mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjedovati validnu UEFA Pro-diplomu (Pro-licencu) ili • posjedovati neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu a koju kao takvu priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost takve strane diplome.</p>
P.09	A	<p>ŠEF PROGRAMA ZA RAZVOJ OMLADINSKOG FUDBALA</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala koji je odgovoran za vođenje svakodnevnih aktivnosti i tehničke aspekte omladinskog pogona.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa šefom programa za razvoj omladinskog fudbala.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje Šefa programa za razvoj omladinskog fudbala mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala je odgovoran za vođenje omladinskog pogona aplikanta za licencu u tehničkim i administrativnim poslovima, za podršku mladim igračima i njihovim roditeljima kao i povezivanju sa glavnim trenerom.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjedovati najmanje validnu UEFA A-diplomu (A-licencu) ili • neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju kao takvu priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog fudbala može istovremeno obavljati i funkciju trenera mladih ili pomoćnog trenera prvog tima u okviru istog aplikanta za licencu.</p>

P.10	A	<p>TRENERI MLADIH</p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog barem po jednog trenera za svaki obavezni omladinski tim koji će biti zadužen za sva fudbalska pitanja.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa svim kategorijama trenera mladih.</p> <p>Trener mladih mora posjedovati minimalne kvalifikacije koje su ovdje definisane. On mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje mora izvršiti nadležni organ aplikanta za licencu.</p> <p>Minimalne kvalifikacije koje moraju ispunjavati treneri mladih po starosnim grupama su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mladi timovi U -18 i U -16 – najmanje UEFA-ina “B” diploma; b) mladi timovi U -14 i U -12 – najmanje UEFA-ina “B” diploma; c) mladi timovi ispod U -10 – najmanje UEFA-ina “B” diploma; d) neka ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p>Trener mladih može preuzeti funkciju bilo pomoćnog trenera prvog tima ili šefa programa za razvoj omladinskog fudbala u okviru istog aplikanta za licencu ukoliko zadovoljava tražene kvalifikacije za to mjesto.</p>
P.11	A	<p>ORGANIZACIJA BEZBJEDNOSTI/SIGURNOSTI – REDARI</p> <p>Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost domaćih utakmica kroz angažovanje redara. Za te potrebe, aplikant za licencu mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) angažovati redare ili b) zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare. <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa; b) ugovor zaključen sa ovlašćenom zaštitarskom firmom;
P.12	A	<p>PRAVA I DUŽNOSTI</p> <p>Prava i dužnosti članova osoblja aplikanta za licencu definisani u P.02 do P.11 moraju biti regulisani u pisanoj formi putem ugovora (ugovor o</p>

		<p>radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima) a na bazi Pravilnika o sistematizaciji Aplikanta za licencu.</p> <p>Ugovor mora minimalno vremenski pokriti period sezone za koju se klub licencira.</p> <p>Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje:</p> <p>a) da li su prava i dužnosti imenovanih osoba pismeno definisani;</p> <p>b) da li su imenovane osobe pravovaljano potpisale taj dokument.</p>
P.13	A	<p>OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O ZNAČAJNIM PROMJENAMA</p> <p>Svaka promjena koja nastane nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, u odnosu na informacije koje su ranije podnesene i vezane za kriterije P.01 do P.11, mora biti saopštena davaocu licence u roku od 7 dana od dana nastanka promjene.</p> <p>Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje da li:</p> <p>a) je davalac licence dobio obavještenje o nekoj promjeni vezanoj za kriterije od P.01 do P.11 a koja predstavlja promjenu u odnosu na ranije podnesene informacije;</p> <p>b) je informacija dostavljena u utvrđenom roku.</p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence može sankcionisati aplikanta za licencu tokom cijelog ciklusa licenciranja ili u pogledu narednog ciklusa licenciranja.</p>
P.14	A	<p>OBAVEZA ZAMJENE TOKOM LICENCIRANE SEZONE</p> <p>Ukoliko neka od funkcija opisanih u kriterijima P.01-P.11 ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence je dužan osigurati da u roku od najviše 60 dana tu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.</p> <p>Ukoliko funkcija ostane upražnjena tokom sezone radi bolesti ili nesretnog slučaja, davalac licence može odobriti jedno produženje od 60 dana samo ukoliko se uvjeri da odsutna osoba još nije zdravstveno sposobna da ponovo preuzme svoju dužnost.</p> <p>Imalac licence je dužan promptno obavijestiti NS/FSBIH o</p>

		svakoj takvoj zamjeni.
--	--	------------------------

P.15	A	<p>OFICIR ZA VEZU SA NAVIJAČIMA</p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu s navijačima koji će biti ključna osoba ispred kluba za kontakt s navijačima.</p> <p>Oficir za vezu dužan je redovno prisustvovati sastancima sa upravom kluba i dužan je saradivati sa oficirom za sigurnost o pitanjima u domenu bezbjednosti i sigurnosti.</p>
P.16	A	<p>POMOĆNI TRENER PRVOG TIMA</p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati pomoćnog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa pomoćnim trenerom prvog tima.</p> <p>Pomoćni trener mora posjedovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validnu UEFA A diplomu (A-licencu) ili • neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju priznaje UEFA. <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p>Pomoćni trener mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje Pomoćnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Pomoćni trener ne smije biti trener golmana ili trener za fizičke vježbe prvog tima.</p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence će sankcionisati aplikanta za licencu u skladu sa Disciplinskim pravilnikom.</p>

Član 66.

U tehničkoj zoni tokom odigravanja utakmice mogu se nalaziti samo službena lica N/FS i predstavnici klubova.

Pod "predstavnicima klubova" se podrazumijeva: službeni predstavnik kluba, glavni i pomoćni trener, ljekar, fizioterapeut i rezervni igrači.

Sva ova službena lica i predstavnici klubova moraju kod sebe imati službenu legitimaciju, odgovarajuću licencu i igračku legitimaciju.

Validnost izdatih potrebnih dokumenata mogu kontrolisati samo subjekti koji su ih i izdali, a delegat na utakmici utvrđuje njihovo posjedovanje.

XIV - ZAKONSKI KRITERIJI

Član 67.

Zakonski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Kriteriji iz kategorije "A"

No.	Kategorija	Opis
L.01	A	<p>IZJAVA U POGLEDU UČEŠĆA U TAKMIČENJIMA PREMIJER LIGE</p> <p>Aplikant za licencu mora podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Da u svako doba prihvata Statut, Pravila i druge akte NS/FS BiH.b) Da će na državnom nivou igrati u onim takmičenjima koja su priznata i podržana od strane davaoca licence (državni šampionat, državna kup takmičenja, itd.).c) Da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA.d) Da će davaoca licence obavještavati o značajnim promjenama, događajima, situacijama od velikog ekonomskog značaja i kasnijim događajima do kojih dođe nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje (P-13, F.05 i F.07) u određenim rokovima. <p>Ovu izjavu mora dati i potpisati ovlašteni potpisnik najkasnije tri mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.</p>

L.02	A	<p>OSTALI DOKUMENTI I POTVRDE OD APLIKANTA ZA LICENCU</p> <p>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće dokumente:</p> <p>a) Primjerak važećeg Statuta aplikanta za licencu. Da bi se izbjeglo dupliranje, u slučaju da davalac licence već posjeduje ovaj dokument iz prethodnog ciklusa licenciranja, aplikant za licencu može umjesto da podnosi svoj statut, podnijeti jednu izjavu kojom potvrđuje validnost ranije dostavljenog statuta ili akta o osnivanju društva.</p> <p>b) Pismenu izjavu kojom potvrđuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Da preuzima obavezu poštivanja odredaba i uslova ovog pravilnika; ii. Da su svi podneseni dokumenti kompletni i tačni; iii. Da daje ovlaštenje nadležnom organu za izdavanje licenci da ispita tačnost dokumenata i traži informacije, te, u slučaju kakve žalbene procedure, da može tražiti informacije od bilo kojeg relevantnog javnog ili privatnog tijela u skladu sa državnim zakonom; iv. Priznaje da N/FS i njegovi organi/komisije zadržavaju pravo da vrše provjere na licu mjesta na pregledajući proces ocjenjivanja i odlučivanja. <p>Te dokumente mora pripremiti ovlaštena potpisnik najkasnije tri mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.</p> <p>Izjave se podnose svake godine.</p>
L.03	A	<p>IZVOD IZ REGISTRA</p> <p>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće informacije:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) naziv; b) sjedište (adresa); c) zakonski oblik; d) listu ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa) i vrstu potrebnog potpisa (pojedinačni). <p>To može biti u formi izvoda iz javnog registra koji sadrži gornje podatke o aplikantu za licencu;</p>

		Aplikant za licencu mora dostaviti original ili ovjerene kopije odgovarajućih izvoda.
L.04	A	<p>ZAKONSKA STRUKTURA GRUPE I KRAJNJA STRANA KOJA IMA KONTROLU</p> <p>Aplikant za licencu koji ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu fudbalska kompanija), u skladu sa članom 27. ovog Pravilnika, dužan je davaocu licence dostaviti sveukupnu zakonsku strukturu grupe (npr.prezentiranu u formi šeme), koju je pravovaljano odobrila uprava.</p> <p>Taj dokument mora sadržavati informacije o eventualnim kćerkama kompanijama, eventualno povezanim subjektom i subjektom koji drži kontrolu sve do krajnje roditeljske kompanije i krajnje strane koja ima kontrolu. Takođe mora biti prikazana svaka povezana kompanija ili kćerka kompanija takve roditeljske kompanije.</p> <p>Zakonska struktura grupe mora jasno identifikovati subjekat koji je član NS/FS BiH i koji subjekat je aplikant za licencu. Tu se takođe treba spomenuti sljedeće za svaku kćerku kompaniju, kako NS/FS BIH, tako i aplikanta za licencu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Naziv pravnog subjekta; b) Vrsta pravnog subjekta; c) Informacije o osnovnoj djelatnosti i bilo kojoj fudbalskoj djelatnosti; d) Postotak vlasničkog interesa (i, ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima); e) Dionički kapital; f) Ukupna aktiva; g) Ukupan prihod; h) Ukupni ekviti (Imovina umanjena za obaveze).

XV - FINANCIJSKI KRITERIJI

Član 68.

Financijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Ovi kriteriji se odnose na:

- *istorijske financijske informacije* o financijskom poslovanju i poziciji kluba,
- *buduće financijske informacije* o budućim perspektivama kluba; i
- kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje.

Financijski kriteriji uglavnom imaju za cilj da:

- Unaprijede ekonomsku i financijsku sposobnost klubova;
- Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova;
- Daju potreban značaj zaštiti povjerilaca;
- Štite kontinuitet međunarodnih takmičenja u jednoj sezoni;

ISTORIJSKE (RANIJE) FINANCIJSKE INFORMACIJE

Član 69.

Davalac licence je dužan da se pobrine da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenja Premijer lige, bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

Član 70.

Broj	Kate- gorija	Opis
F.01	A	Godišnji financijski izvještaj – prošao reviziju Aplikant za licencu je dužan pripremiti godišnje financijske izvještaje zaključno sa 31.decembrom na osnovu državnog zakonodavstva (Zakon o računovodstvu i reviziji – Službeni glasnik BiH br.42/04) za privredna društva, a koji su prošli reviziju od strane nezavisnih revizora. Godišnji financijski izvještaji (Direktorski izvještaji) – moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

Član 71.

Godišnji financijski izvještaji koji su prošli reviziju, moraju se sastojati od:

- a) Bilansa stanja;

- b) Bilansa uspjeha/obračuna dobiti/gubitka;
- c) Izvještaja o tokovima gotovine;
- d) Napomena/Zabilješki koje obuhvataju zbirni pregled značajnih knjigovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima; i
- e) Financijskog pregleda koji je pripremila uprava (Direktorski izvještaj).

Član 72.

Svaki element godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan. Pored toga, jasno treba prikazati sljedeće informacije, te ponavljati ih kadgod je neophodno da bi se pravilno shvatile prezentirane informacije:

- a) naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma;
- b) da li financijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat, ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
- c) zakonski završni datum i period koji pokriva ta financijska informacija (za tekuće i uporedne informacije); i
- d) naznaka valute.

Godišnji financijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa subjekta koji podnosi izvještaj.

Član 73.

Godišnji financijski izvještaji koji su prošli reviziju moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka i knjigovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

a) BILANS STANJA

Član 74.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg financijskog izvještaja) je slijedeći:

Tekuća sredstva (aktiva)

- i) Gotovina i ekvivalenti gotovine
- ii) Potraživanja po osnovu transfera igrača
- iii) Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana
- iv) Potraživanja - ostalo
- v) Zalihe

Netekuća sredstva (aktiva)

- vi) Materijalna osnovna sredstva
- vii) Nematerijalna sredstva - igrača
- viii) Nematerijalna sredstva - ostalo
- ix) Investicije

Tekuće obaveze (pasiva)

- x) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi
- xi) Obaveze vezane za transfere igrača
- xii) Obaveze prema grupi subjekata ili relevantnim stranama
- xiii) Obaveze - ostalo
- xiv) Poreske obaveze
- xv) Kratkoročne očekivane obaveze

Netekuće obaveze (pasiva)

- xvi) Bankovni i drugi zajmovi
- xvii) Ostale dugoročne obaveze
- xviii) Poreske obaveze
- xix) Dugoročne očekivane obaveze

Neto sredstva/obaveze

- xx) Neto sredstva/obaveze

Ekviti

- xxi) Trezorske (vlastite) dionice
- xxii) Emitovani kapital i rezerve

Uprava može odlučiti da liniju stavki od (i) do (xxii) prezentira u glavnom dokumentu bilansa stanja, a dodatne informacije (opisane u daljem tekstu) u napomenama.

Minimum zahtjeva za informacije u pogledu određenih stavki bilansa stanja takođe treba uključivati i sljedeće:

- (1) U pogledu svakog materijalnog i nematerijalnog osnovnog sredstava, sravnjenje prenesenog iznosa na početku i na kraju perioda, koji pokazuje izdatke za održavanje, otuđenja (prodaje), revaluacije, oslabljenja, deprecijaciju/amortizaciju i eventualne druge promjene.
- (2) Investicije trebaju uključivati investicije u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere. U pogledu investicija u podružnice,

subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere, treba prikazati minimalno sljedeće informacije:

- i) naziv;
 - ii) država osnivanja ili boravka;
 - iii) vrsta djelatnosti subjekta;
 - iv) proporcija vlasničkog interesa;
 - v) ako se razlikuju, proporcija glasačkog prava; i
 - vi) opis metoda koji je korišten za obračun investicija.
- (3) Podklasifikacija ukupnog salda potraživanja prikazuje zasebno iznose potraživanja od grupe subjekata i iznose potraživanja od drugih relevantnih strana, a podklasifikacija ukupnog salda obaveza plaćanja prikazuje zasebno iznose obaveza prema grupi subjekata i obaveza prema drugim relevantnim stranama.
- (4) Za svaku klasu očekivanih obaveza subjekat je dužan prikazati preneseni iznos na početku i na kraju perioda, iznos koji je iskorišten i eventualni oslobođeni/isplaćeni iznos, ili odobreni iznos u tom periodu.
- (5) Brojka neto aktive/pasive, koja je zbir ukupne aktive minus ukupna pasiva, koristi se za određivanje da li je aplikant za licencu prekršio pokazatelj IND.03.
- (6) Podklasifikacija ukupnog salda emitovanog kapitala i rezervi prikazuje zasebno dionički kapital, dioničku premiju, vlastite dionice, ostale rezerve i zadržane zarade.

b) BILANS USPJEHA / OBRAČUN DOBITI I GUBITKA

Član 75.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka (ponekad se naziva i izvještaj o dohotku) za godišnji financijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu financijsku godinu) navedeni su u daljem tekstu.

Prihod

- i) Prihod od ulaznica
- ii) Sponzorstvo i reklamiranje
- iii) Prava emitovanja
- iv) Komercijala
- v) Ostali operativni dohodak

Rashodi

- vi) Trošak prodaje/materijala

- vii) Trošak beneficija za službenike
- viii) Deprecijacija i amortizacija
- ix) Oslabljenje osnovnih sredstava
- x) Ostali operativni troškovi

Ostalo

- xi) Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava
- xii) Financijski troškovi (troškovi sredstava)
- xiii) Trošak poreza
- xiv) Dobit i gubitak nakon poreza

Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka takođe uključuje i sljedeće:

- (1) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (2) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka zbog oslabljenja troška registracija igrača i oslabljenja ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (3) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje registracija igrača i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

c) IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

Član 76.

Izveštaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom finansijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu finansijsku strukturu (uključujući likvidnost i solventnost) i njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima.

Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu finansijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima na način koji uprava smatra najprikladnijim.

Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

d) NAPOMENE/ZABILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Član 77.

Napomene uz financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način. Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama. Minimum zahtjeva za prikazivanje u napomenama je kako slijedi:

a) Knjigovodstvene politike

Osnova za pripremu financijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih knjigovodstvenih politika koje su korištene.

b) Strana koja ima kontrolu

Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom neke druge strane, mora se prikazati odnos sa tom relevantnom stranom, te ako se razlikuju, i odnos sa krajnjom stranom koja ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu, ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Tu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

c) Transakcije relevantnih strana

Ako je bilo transakcija između relevantnih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati prirodu odnosa relevantne strane kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda, koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta tog odnosa na financijske izvještaje.

Kao minimum, prikazani podaci moraju sadržavati:

- i. iznos transakcija;
- ii. iznos preostalog salda; i
- iii. njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje; i
- iv. pojedinosti o datim ili primljenim garancijama; i
- v. sredstva obezbijeđena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda; i
- vi. troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane.

d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva

Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije.

e) Vanredne (neočekivane) obaveze

Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma daleka, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu neočekivanih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode neočekivanih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo:

- i. procjenu njenog financijskog efekta;
- ii. indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva; i
- iii. mogućnost povrata (nadoknade).

f) Ostala prikazivanja podataka

Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani u glavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja o dobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za financijske informacije.

e) FINANCIJSKI PREGLED KOJI JE URADILA UPRAVA

Član 78.

Godišnji financijski izvještaji (**Direktorski izvještaj**) moraju sadržavati financijski pregled ili komentar koji je napravila uprava koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike financijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i financijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji takođe moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa, ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

f) TROŠKOVI REGISTRACIJE IGRAČA

Član 79.

Pored naprijed navedenog, izvještaji moraju sadržavati i specifičan knjigovodstveni zahtjev vezano za troškove registracije igrača koji se vode kao nematerijalna osnovna (trajna) sredstva.

Minimum ovih knjigovodstvenih zahtjeva opisuje se kako slijedi:

U pogledu registracije svakog igrača pojedinačno, iznos koji se može deprecijalizirati mora biti raspoređen na sistematskoj osnovi tokom korisnog životnog vijeka iste. To se postiže sistematskim raspoređivanjem troška tog sredstva kao troška / rashoda tokom perioda trajanja ugovora sa igračem.

Član 80.

Kapitalizirati se mogu samo direktni troškovi kupovine registracije igrača. Za potrebe knjigovodstva, vrijednost po kojoj se vodi pojedini igrač ne smije se revaluirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je njegova tržišna vrijednost veća od vrijednosti po kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može biti u stanju da zaradi nešto od korištenja i/ili transfera igrača koje je on odgojio, za knjigovodstvene potrebe, troškovi vezani za aplikantov vlastiti omladinski sektor **ne smiju** se uključivati u bilans stanja – jer se kapitalizira samo trošak igrača koje je klub kupio.

Član 81.

Amortizacija mora početi kada se kupi igračeva registracija. Amortizacija prestaje na raniji datum između datuma kad je sredstvo klasifikovano kao sredstvo za prodaju i datuma kada je sredstvo skinuto sa subjekta (tj. Registracija je prenesena na drugi klub).

Pored toga, mora se primjenjivati i sljedeći princip: sve kapitalizovane vrijednosti igrača uprava je dužna pregledati jednom godišnje radi utvrđivanja iznosa obezvrijeđenja. Ako je iznos koji se može povratiti (naplatiti) za nekog igrača niži od iznosa po kojem se vodio u bilansu stanja, taj iznos treba uskladiti sa naplativim iznosom, a takvo usklađenje teretiti na obračun dobiti i gubitka, kao trošak oslabljenja sredstva

g) PRIPREMA TABELE ZA IDENTIFIKACIJU IGRAČA

Član 82.

Svi aplikanti za licencu dužni su pripremiti Tabelu za identifikaciju igrača.

Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru i treba biti uključena u godišnje finansijske izvještaje.

Minimum informacija za sadržaj tabele za identifikaciju igrača u pogledu svake relevantne registracije igrača koju subjekat posjeduje tokom tog perioda je kako slijedi:

1. Ime i datum rođenja;
2. Početni i završni datum ugovora;
3. Direktni troškovi kupovine registracije igrača;
4. Akumulisana prenesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
5. Trošak/amortizacija u tom periodu;
6. Trošak oslabljenja/obezvredjenja u tom periodu;
7. Otudjenja/prodaje (trošak i akumulisana amortizacija);
8. Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi); i
9. Dobit/(gubitak) nakon otudjenja/prodaje registracije igrača.

Sve brojke prikazane u Tabeli za identifikaciju igrača moraju biti sravnjene sa finansijskih izvještajima koji su prošli reviziju.

OCJENJIVANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

ODREĐIVANJE REVIZORA

Član 83.

Aplikant za licencu bira nezavisnog revizora, nezavisnog u pridržavanju Etičkog kodeksa profesionalnih knjigovođa Međunarodne federacije knjigovođa (IFAC). Aplikant za licencu i revizor ulaze u angažman za izvođenje procedura ocjenjivanja godišnjih finansijskih podataka koje priprema uprava.

PROCEDURE OCJENJIVANJA

Član 84.

Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja mora izvršiti nezavisni revizor u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima ili državnim revizorskim standardima (pod uslovom da su državni revizorski standardi ekvivalentni Međunarodnim revizorskim standardima).

Revizorski izvještaj mora sadržavati paragraf koji definiše obim i prirodu revizije, uključujući pozivanje na relevantne državne standarde koji su usklađeni sa Međunarodnim revizorskim standardima.

Davalac licence pregleda podnesene informacije i bavi se eventualnim posljedicama izvršenih izmjena revizorskog izvještaja (u poređenju sa uobičajenom formom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili odstupanjima/razlikama u poređenju sa minimumom zahtjeva za prikazivanje i knjigovodstvenim zahtjevima.

Član 85.

Revizor je dužan pregledati i ocijeniti zaključke koje je izvukao iz pribavljenih dokaza revizije kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima.

Revizorski izvještaj mora sadržavati jasno napisano mišljenje o financijskim izvještajima uzetim u cjelini.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 86.

Godišnje financijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) je dužan ocijeniti davalac licence kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence je dužan pregledati i razmotriti godišnji financijski izvještaj i revizorski izvještaj o istom.

Izdavanje licence mora se odbiti:

- A) Ako **godišnji financijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence** u definisanom roku.
- B) Ako aplikant za licencu podnese **godišnje financijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva** u pogledu sadržaja i knjigovodstva.

Član 87.

Nakon što pregleda revizorski izvještaj o godišnjim financijskim izvještajima, davalac licence ga je dužan ocijeniti u skladu sa dole navedenim tačkama:

- C) Ako revizorski izvještaj sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to obezbjeđuje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence u pogledu kriterija F.01.
- D) Ako revizorski izvještaj sadrži odbijanje davanja mišljenja ili negativno mišljenje, mora se odbiti izdavanje licence, izuzev ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje (vezano za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu, koji zadovoljavaju minimum zahtjeva), a davalac licence je zadovoljan sa naknadnim revizorskim mišljenjem.
- E) Ako revizorski izvještaj u pogledu **sposobnosti trajanja subjekta** ima naglasak na pitanju ili kvalifikovano "izuzev za" mišljenje, izdavanje licence se mora odbiti, izuzev :
 - i) ako se da naknadno revizorsko mišljenje bez naglaska na pitanju sposobnosti trajanja subjekta ili kvalifikacija u vezi iste financijske godine), ili
 - (ii) ako je davaocu licence obezbijeđen dodatni dokumentovan dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa djelatnošću, a on ga je ocijenio i koji je za njega bio zadovoljavajući. Dodatni dokumentarni dokazi uključuju, ali nije neophodno da se i ograničavaju, i

informaciju opisanu pod F.06 (Buduće financijske informacije).

Član 88.

Ako revizorov izvještaj u pogledu godišnjih financijskih izvještaja podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak pitanja ili kvalifikovano "izuzev za" mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta, tada će aplikant za licencu/imalac licence kršiti pokazatelj IND.01.

Kao rezultat toga, davalac licence mora poduzeti opsežnije procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.06 (Buduće financijske informacije) i, ako licenca bude izdata, imalac licence mora takođe ispunjavati i kriterij F.08 (obaveza ažuriranja budućih financijskih informacija).

- F) Ako revizorski izvještaj u pogledu nekog pitanja **koje nije pitanje sposobnosti trajanja subjekta**, sadrži naglasak na pitanju ili kvalifikovano mišljenje "izuzev za", davalac licence je dužan razmotriti implikacije izmjene za svrhe licenciranja kluba.

Izdavanje licence može biti odbijeno, osim ako se obezbijede dodatni dokazi s kojima je davalac licence zadovoljan. Dodatni dokazi koje davalac licence može tražiti zavisice od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja.

Ako aplikant za licencu dostavi dopunske informacije (u skladu sa F.01), davalac licence će dodatno ocijeniti revizorski izvještaj o dogovorenim procedurama u pogledu dopunskih informacija.

NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PREMA DRUGIM KLUBOVIMA PO OSNOVU AKTIVNOSTI TRANSFERA

Član 89.

F.03	A	<p>Nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera</p> <p>Aplikant za licencu je dužan dokazati da nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako su do narednog 31. marta iste u potpunosti izmirene, odložene uz saglasnost povjerioca ili su predmet spora koji nije očigledno neosnovan pred nadležnim organom.</p>
------	---	--

Za potrebe kriterija F.03, obaveze plaćanja su samo oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima po osnovu *direktnih troškova nabavke registracije igrača*. Oni uključuju kompenzaciju za treniranje kako je definisana u FIFAinim Propisima o statusu i transferu igrača, kao i klauzulama za buduće kompenzacije. Sporazumi

između klubova o transferu registracije igrača često sadrže klauzule za buduće isplate kompenzacija zavisno od ispunjenja nekih uslova u određenoj fazi (tj. vanredne obaveze). Obično se te klauzule odnose na budući «uspjeh» predmetnog igrača i/ili novog kluba za koji on igra – na primjer, broj nastupa, postignutih golova, promovisanje kluba u višu ligu, održavanje kluba u istoj ligi, kvalifikacija za Evropsko takmičenje. Dok određeni uslov ne bude i zaista ispunjen, s njim vezana obaveza nije dospjela za plaćanje. Ako dođe do spora između klubova oko obaveza plaćanja po osnovu aktivnosti transfera, a ako se ne radi o «ne očigledno neosnovanom sporu» podnesenom pred nadležni organ, a na dan 31. marta je u toku procedura odlučivanja nadležnog državnog ili međunarodnog organa, tada za potrebe kriterija F.03 to se ne smatra «prispjelom neizmirenom obavezom».

TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PO OSNOVU TRANSFERA

Član 90.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (uključujući i naknadu za pozajmljivanje igrača) za koji treba platiti neizmireni iznos na dan 31. decembra. Kao minimum treba dati sljedeće informacije:

- a) igrač (identifikacija po imenu ili broju);
- b) datum ugovora o transferu;
- c) naziv kluba koji je ranije posjedovao registraciju;
- d) iznos naknade za transfer (ili pozajmljivanje) koja je plaćena i/ili koju treba platiti (uključujući kompenzaciju za treniranje);
- e) ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su izmireni i/ili moraju biti izmireni;
- f) plaćeni iznos; i
- g) neizmireni/preostali saldo po svakom ugovoru koji treba izmiriti do 31. decembra, sa pojedinostima o datumu dospijeca za svaki neizmireni element po osnovu transfera.

Aplikant za licencu je dužan sravniti ukupni iznos obaveze po tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača". Aplikant za licencu je dužan u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje.

Tabelu sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta.

Davalac licence može zahtijevati dalje informacije.

Član 91.

Ocjenu ispunjenja ovog kriterija mora izvršiti revizor kluba putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda za relevantne usluge 4400). Revizor kojeg izabere aplikant za licencu radi ocjenjivanja kriterija F.03 mora biti isti onaj ko je uradio reviziju godišnjih financijskih izvještaja.

Član 92.

Nezavisni revizor će provesti slijedeću proceduru ocjenjivanja (obaveze plaćanja po osnovu transfera i obaveze plaćanja prema zaposlenicima):

1. Usaglašavanje totala u tabelama sa obavezama plaćanja po osnovu transfera sa iznosom "Obaveze plaćanja vezane za transfere igrača" u godišnjim /ili periodičnim/ financijskim izvještajima na dan 31.decembra 20xx.
2. Provjera matematičke tačnosti Tabele sa obavezama plaćanja po osnovu transfera
3. Preglad nasumično odabranog uzorka /broj/ ugovora o transferu igrača i upoređivanje informacija sa onima u Tabeli sa obavezama plaćanja po osnovu transfera.
4. Pribavljanje izjava Rukovodilac odjela Kluba da:
 - (i) saldo u pogledu svakog igrača koje je dospjelo za plaćanje do 31.decembra 20xx jeste u potpunosti izmireno na dan pregleda /ili do 31.marta 20yy, ako je datum pregleda kasniji/; /ili*/
 - (ii) postignut je dogovor za odloženo plaćanje u pogledu /navesti ime(na) igrača: /ili*
 - (iii) došlo je do spora u pogledu /navesti ime(na) igrača/ i taj spor rješava /navesti nadležni državni ili međunarodni organ/.
5. Pregled bankovnih izvještaja kao podrška potvrdama/izjavama pod 4(i).
6. Pregled dokumenata, uključujući ugovore sa relevantnim klubom(vima) i/ili korespondencije sa nadležnim organom, kao podrška izjavama pod 4(ii) /i/ili*/ 4(iii).

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 93.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence; ili

- B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;
- C) Ako aplikant za licencu ima neizmirene obaveze prema fudbalskim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, on ipak može dobiti licencu (Vidi tačku C) ako je u stanju dokazati do narednog 31. marta da:

- i) je u potpunosti izmirio neizmirene obaveze, osim ako sa povjericem nije drugačije dogovoreno; ili
- ii) je sa povjericem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje neizmirenih obaveza (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili
- iii) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi s tim neizmirenim obavezama.

Ako organi za donošenje odluka smatraju da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački iii) gore) i “kupio vrijeme”, davalac licence može tražiti dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o “neočigledno neosnovanom sporu”.

NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA UPOSLENICIMA I SOCIJALNIM / PORESKIM VLASTIMA

Član 94.

F.04(a)	A	<p>NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA AMATERSKIM I NEAMATERSKIM IGRAČIMA</p> <p>Aplikant za licencu je dužan dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima, nema neizmirenih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet ne očigledno neosnovaog spora pokrenutog kod nadležnog organa.</p>
----------------	----------	--

F.04(b)	B	<p>NEMA NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA</p> <p>Aplikant za licencu je dužan dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema službenicima, nema neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericom ili su predmet ne očigledno neosnovaog spora pokrenutog kod nadležnog organa.</p>
---------	---	--

Član 95.

Za potrebe kriterija F.04 termin “amaterski i neamaterski igrači” uključuje:

- Svi amaterski i neamaterski igrači u skladu sa važećim FIFA-inim Propisima o statusu i transferu igrača, kao i uskladu sa Pravilnikom o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH.

Za potrebe kriterija F.04 termin “službenici” uključuje slijedeća lica:

- Ono administrativno, tehničko, i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa propisima spada u kategoriju "A", ili konkretnije: Generalni direktor/direktor (P.02), Financijski službenik (P.03). Službenik za sigurnost (P.04), Službenik za medije (P.05). Ljekar (P.06). Fizioterapeut (P.07), Glavni trener prvog tima (P.08), Šef razvoja omladinskog fudbala (P.09) i Treneri mladih (P.10).

Iznosi koji moraju biti izmireni do 31.decembra ponekad će uključivati iznose koji se trebaju platiti ljudima koji zbog različitih razloga nisu više zaposleni kod aplikanta. Bez obzira na način na koji se takve obaveze plaćanja prikazuju u finansijskim izvještajima, one potpadaju u okvir kriterija F.04 koji zahtijeva da obaveza bude izmirena / plaćena u toku perioda ili trajanja propisanog ugovorom i/ili definisanog zakonom.

Član 96.

Aplikant za licencu je dužan pripremiti **dokumente koji prikazuju sve službenike/amaterske i neamaterske igrače koji su bili zaposleni** u bilo koje vrijeme tokom te godine do 31. decembra prije sezone za koju se traži licenca, tj. ne samo one koji su ostali na kraju godine.

Jedan dokument je sa imenima svih amaterskih i neamaterskih igrača, a drugi dokument je sa imenima svih službenika Aplikanta, kako je to navedeno u Članu 95. ovog pravilnika.

Dokumente treba podnijeti davaocu licence.

U pogledu svakog službenika/amaterskog i neamaterskog igrača treba dati minimalno sljedeće informacije:

- a) Ime službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- b) Radno mjesto službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- c) Datum početka rada;
- d) Datum prestanka rada (ako je to slučaj); i
- e) Neizmirene obaveze na dan 31. decembra, skupa sa komentarom kojim se pojašnjava ta situacija.

Dokumente sa imenima službenika/amaterskih i neamaterskih igrača mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Član 97.

Aplikant za licencu je također dužan revizoru i/ili davaocu licence podnijeti neophodan dokumentovani dokaz koji prikazuje neizmireni iznos (ako ga ima) na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, prema nadležnim socijalnim/poreskim vlastima u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema svojim službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima.

Član 98.

Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.04 putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda o relevantnim uslugama 4400).

Revizor kojeg izabere aplikant za licencu za ocjenjivanje kriterija F.04 mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

U pogledu obaveza prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima, Dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

1. Pribavljanje liste službenika/amaterskih i neamaterskih igrača koju je pripremila uprava.
2. Pribavljanje i pregled nasumično izabranog uzorka /broj/ pisama s potvrdama službenika/amaterskih i neamaterskih igrača i upoređivanje tih informacijama sa onima iz liste službenika/amaterskih i neamaterskih igrača.
3. Pribavljanje izjava Direktora Kluba da:
 - (i) je saldo u pogledu svakog službenika/amaterskog i neamaterskog igrača koje je trebalo biti izmireno do 31. decembra 20xx u potpunosti

izmireno na datum našeg pregleda /ili do 31.marta 20yy, ako je pregled izvršeni na kasniji datum;/ ili/

- (ii) je postignut dogovor za kasnije plaćanje u pogledu /identifikovati službenika(e)/ /amaterske i neamaterske igrače; /ili/
- (iii) došlo je do spora u pogledu /identifikovati službenika(e)/ /amaterskog i neamaterskog igrača o kojem odlučuje /navesti naziv nadležnog organa/.

4. Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod gornjom tačkom 3(i).
5. Pregled dokumenata, uključujući sporazume s relevantnim službenicima /amaterskim i neamaterskim igračima.

U pogledu neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima, Dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

- 1) Usaglašavanje evidentiranog salda poreza na plaće na dan 31.decembra 20xx sa platnim evidencijama kluba.
- 2) Pribavljanje izjava od Direktora Kluba koje da:
 - i) saldo koje je trebalo biti izmireno do 31.decembra 20xx izmireno je u potpunosti na dan našeg pregleda /ili do 31.marta 20yy ako datum pregleda pada kasnije;/ ili/
 - ii) je postignut dogovor za kasnije plaćanje; /ili/
 - iii) došlo je do spora o kojem odlučuje /navesti naziv nadležnog državnog ili međunarodnog organa/.
- 3) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod gornjom tačkom 2(i).
- 4) Pregled dokumenata, uključujući sporazume s poreskim vlastima.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 99.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako informacije o obavezama prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/ poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence;
- B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;
- C) Ako aplikant za licencu ima neizmirenih obaveza prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31.decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca (Vidi tačku C), on ipak može dobiti licencu ako je u stanju dokazati do narednog 31.marta da:

- i) je u potpunosti izmirio, tj. platio neizmirene obaveze, osim ako je drugačije dogovorio sa povjericem; ili
- ii) je sa povjericem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili
- iii) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi tih neizmirenih obaveza.

Ako davalac licence smatra da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) gore) i "kupio vrijeme", to može rezultirati time da davalac licence traži dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o "očigledno osnovanom sporu".

PISMENE IZJAVE PRIJE ODLUKE O LICENCI

Član 100.

Br.	Kat.	Opis
F.05	A	<p>Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci</p> <p>U roku od sedam dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati davalac licence i unaprijed saopštiti napismeno davaocu licence, aplikant za licencu je dužan davaocu licence dati pismene</p>

	<p>izjave.</p> <p>U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na financijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih financijskih izvještaja koje je pregledala revizija.</p>
--	---

Član 101.

Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije i procjenu njihovog financijskog efekta, ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti.

Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

Član 102.

Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju:

- a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dospijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje;
- b) Indikacije o povlačenju financijske podrške financijera i drugih povjerilaca.
- c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih financijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjeriocima na datume dospijeća;
- e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava;
- f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netačni;
- g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultat ima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena;
- h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) iz vana vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste ne izvršava uprava;
- i) Značajna promjena ključne uprave;

- j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati, ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative osim da to zatraži.

Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki uvijek znači da postoji negativan uticaj na finansijski položaj aplikanta za licencu.

Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje **nezavisne revizore** koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 103.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- A) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku;
- B) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

BUDUĆE FINANCIJSKE INFORMACIJE

Član 104.

Broj	Kategorija	Opis
F.06	B	<p>Buduće finansijske informacije</p> <p>Aplikant za licencu je dužan pripremiti i podnijeti buduće finansijske informacije koje se sastoje od:</p> <p>a) Budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka;</p> <p>b) Budžetski planiranog toka gotovine; i</p> <p>c) Napomena sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama.</p> <p>Buduće finansijske informacije se moraju zasnivati na pretpostavkama koje nisu nerazumne i zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje koje definiše ovaj pravilnik.</p>

Član 105.

Aplikant za licencu je dužan pripremiti buduće financijske informacije u pogledu perioda koji počinje teći odmah nakon kasnijeg zakonskog završnog datuma godišnjih financijskih izvještaja (podnesenih u skladu sa F.01) i koji pokrivaju cijelu sezonu za koju se traži licenca.

Član 106.

Ako aplikant za licencu pokaže da krši neki pokazatelj, tada davalac licence mora poduzeti detaljnije procedure ocjenjivanja nakon podnošenja budućih financijskih informacija a to može predstavljati osnovu za odbijanje licence.

Član 107.

Ako aplikant za licencu ne pokazuje da krši neki pokazatelj, tada davalac licence ne mora poduzimati detaljnije procedure ocjenjivanja i, aplikant za licencu može biti sankcionisan, ali ne odbijanjem izdavanja licence.

Član 108.

Buduće financijske informacije moraju uključivati, kao minimum:

- a) U pogledu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka, ekvivalent za svaku liniju stavki od (i) do (xiv) u **članu 75.** ovog pravilnika, plus ukupni ekviti na početku perioda i planirani za kraj perioda; i.
- b) U pogledu budžetski planiranog toka gotovine, planirane tokove gotovine tokom perioda klasifikovane po operativnim, investicionim i financijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najpogodnijim.

Dodatne linije stavki ili napomene moraju biti uključene ako pružaju pojašnjenje ili ako bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da se buduće financijske informacije protumače drugačije nego što treba.

Aplikant za licencu je dužan primjenjivati iste knjigovodstvene politike za svoje buduće financijske informacije koje je koristio za svoje godišnje financijske izvještaje, izuzev ako je došlo do izmjena knjigovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih financijskih izvještaja, a koje se moraju odraziti na sljedeće godišnje financijske izvještaje. U tom slučaju treba prikazati pojedinosti o tim izmjenama.

Buduće financijske informacije moraju obuhvatati kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na istorijske i druge financijske informacije) koje su korištene za pripremu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitaka i takođe kratak opis ključnih rizika koji bi mogli uticati na buduće financijske rezultate.

OCJENJIVANJE BUDUĆIH FINACIJSKIH INFORMACIJA POKAZATELJI

Član 109.

Aplikanti za licencu su dužni pripremiti buduće financijske informacije koje zadovoljavaju određeni minimum zahtjeva za sadržaj propisan u prethodnom članu.

Ako istorijske financijske informacije aplikanta za licencu pokazuju određene “upozoravajuće znakove”, buduće financijske informacije mora ocijeniti nezavisni revizor, a kasnije, od imao licence se zahtijeva da pripremi i ažurira buduće financijske informacije tokom sezone za koju se traži licenca.

Upozoravajući znakovi se mjere jednim kompletom financijskih pokazatelja koji, ako je prekršen, može davaoca licence navesti da se zabrine oko financijske situacije i budućih perspektiva tog aplikanta za licencu.

Pokazatelji su definisani u slijedećem članu ovog pravilnika.

DEFINICIJA POKAZATELJA

Član 110.

Ako aplikant za licencu prikaže bilo koju od situacija opisanih u IND.01, ili IND.02 (dole), aplikant će time kršiti pokazatelj(e).

Broj	Opis
IND.01	Revizorov izvještaj u pogledu godišnjih financijskih izvještaja koji su prošli reviziju podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak na pitanju ili kvalifikovano “izuzev za” mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta (vidi F.01)
IND.02	U godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju (uključujući i kad su potrebne dopunske informacije) ili, ako je to slučaj, u pregledanim periodičnim financijskim izvještajima podnesenim u skladu sa kriterijem F.01, prikazuje se stavka neto obaveza koja je odstupila od uporedne brojke prethodnog zakonskog završnog datuma.

PROCEDURE OCJENJIVANJA

Član 111.

Ako aplikant za licencu ne krši nikakve pokazatelje, davalac licence može ocijeniti buduće financijske informacije koje su mu podnesene.

Ako aplikant za licencu krši neki pokazatelj, nezavisni revizor mora provesti određene dogovorene procedure ocjenjivanja (na osnovu Međunarodnog standarda

za relevantne usluge 4400) za buduće financijske informacije. Revizor mora biti isti onaj koji je bio izabran za reviziju godišnjih financijskih izvještaja.

Procedure ocjenjivanja minimalno uključuju slijedeće:

- a) da se potvrdi da li su buduće financijske informacije aritmetički tačne;
- b) da se kroz razgovor sa upravom i pregled budućih financijskih informacija odredi da li su buduće financijske informacije pripremljene korištenjem prikazanih pretpostavki i rizika;
- c) da se potvrdi da su početna salda prikazana u budućim financijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u zadnjim godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju;
- d) da se provjeri da li je izvršni organ Aplikanta formalno usvojio buduće financijske informacije.

Aplikant za licencu je dužan davaocu licence podnijeti jedan primjerak budućih financijskih informacija koje je usvojila uprava i jedan primjerak revizorovog izvještaja o činjeničnim nalazima koje mora ocijeniti davalac licence.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 112.

Ako ne postoji kršenje pokazatelja :

- A) Davalac licence mora sankcionisati aplikanta za licencu ako davaocu licence nije podnio buduće financijske informacije koje zadovoljavaju minimum zahtjeva za sadržaj u određenom roku.

Ako postoji kršenje pokazatelja:

- B) Izdavanje licence mora se odbiti ako na osnovu istorijskih i budućih financijskih informacija, po mišljenju davaoca licence, aplikant možda neće biti u stanju da nastavi obavljati djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O KASNIJIM DOGAĐAJIMA

Član 113.

Broj	Kategorija	Opis
F.07	B	Obaveza obavještanja o kasnijim događajima Nakon donošenja odluke o licenci od strane organa koji donosi odluku, imalac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence pismenim putem o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili

		<p>situacijama od velikog ekonomskog značaja a koje bi mogle dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi rad barem do kraja sezone za koju je izdata licenca.</p> <p>Poštivanje ovog kriterija ocjenjuje davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.</p>
--	--	--

Član 114.

Nakon što dobije licencu, pa do kraja sezone za koju je dobio licencu, imalac licence je dužan promptno obavijestiti davaoca licence pismenim putem o svim kasnijim događajima koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu.

U svako doba davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili pismene izjave od uprave o takvim događajima ili situacijama.

Član 115.

Informacija koju pripremi uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja ili situacija i procjenu njihovog financijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti (uz obrazloženje zašto). Davalac licence od uprave može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave.

Član 116.

Davalac licence će provesti procedure ocjenjivanja i/ili tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 117.

Ispunjenje kriterija F.07 ocjenjivaće davalac licence u pogledu narednog *ciklusa licenciranja*.

Imalac licence se mora kazniti ako davaoca licence pravovremeno ne obavijesti o nekom kasnijem događaju koji može dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom barem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

XVI - ROKOVI

Član 118.

Rok za podnošenje aplikacije za licencu je 31. avgust tekuće godine.

Eksperti za licenciranje će u roku od 90 dana od dana iz prethodnog stava, ukoliko se to ocijeni potrebnim, ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći na što boljoj pripremi za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

Član 119.

Rokove koji nisu određeni ovim pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence i to prije početka svake sezone i o tome obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

Član 120.

Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, zakonskih i administrativnih kriterija voditi od septembra/rujna tekuće do maja/svibnja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces.

Kompletan postupak komunikacije između davaoca licence i aplikanta za licencu mora se voditi isključivo pismenim putem.

XVII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 121.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji IO NS/FS BiH, a njegova primjena počinje osmog dana od objavljivanja u Službenom glasniku NS/FS BiH.

Član 122.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 123.

IO NS/FS BiH je dužan najmanje jednom u dvije godine, a na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje, ispitati potrebu za eventualne izmjene i dopune ovog pravilnika u cilju njegovog unaprijeđenja.

Član 124.

Primjena ovog pravilnika, odnosno postupak licenciranja klubova po ovom pravilniku počinje na način kako je to objašnjeno u Članu 121., a za sezonu 2013/2014.

Član 125.

Za sva pitanja koja nisu predviđena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe UEFA-inog Pravilnika za licenciranje klubova (izdanje 2012) sa svim njegovim Dodacima, zatim UEFA-ini Standardi za licenciranje klubova i UEFA-in Pribor državnog fudbalskog tijela za licenciranje.

Član 126.

Administracija za licenciranje klubova je dužna u roku od 30 dana po usvajanju ovog Pravilnika izdati Uputstvo za primjenu financijskih kriterija koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika.

PREDSJEDNIK
Elvedin Begić s.r.

Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH

Rokovi u postupku licenciranja za takmičenje u Premijer ligi BiH

U skladu sa Članom 54. Pravilnika NS/FS BiH o licenciranju klubova iz 2013.g, u narednoj tabeli nalaze se datumi i rokovi u okviru postupka za licenciranje klubova za UEFAlinu sezonu 2013./14. i nadalje:

Opis zadatka	Odgovoran	Rok
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	IO NS/FS BiH	29.01.2013
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima (skupa sa Pravilnikom)	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	31.12.2012.
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH, izuzev dokumentacije za finansijske kriterije	Klubovi	28.02.2013.
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za finansijske kriterije	Klubovi	31.03.2013.
Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje za odluku o licenci	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	25.04.2013.
Podnošenje pisma s izjavama uprave u NS/FS (→ vidi Član 49. Pravilnika o licenciranju klubova)	Klubovi	25.04.2013. (max. 7 dana prije sjednice Prvostepene komisije)
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje	NS/FS BiH	01.-05.05.2013.
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje (po potrebi)	NS/FS BiH	25.05.2013.
Vanredna primjena sistema licenciranja klubova radi ulaska klubova iz nižeg ranga takmičenja u Premijer ligu BiH	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	30.06.2013.