

## **ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA**

Broj :02 – 4912/18

Sarajevo, 31.12.2018.godine

**Svim klubovima Premijer lige BiH  
N/R Direktora**

**PREDMET: Uputstvo za dostavu dokumentacije po svim kriterijima u postupku licenciranja klubova za UEFA-ina takmičenja i takmičenja Premijer lige BiH za sezonu 2019/2020**

Poštovani,

Ovim putem obavještavamo Vas da je potrebno dostaviti dokumentaciju Odjelu za licenciranje, zaključno sa danom **28.02.2019. godine**, na adresu NS/FS BiH – **sa naznakom: Odjel za licenciranje klubova**, a u skladu sa važećim Pravilnikom o licenciranju klubova NS/FS BiH za UEFA-e takmičenja i Pravilnikom o licenciranju klubova NS/FS BiH za takmičenja Premijer lige BiH, po svim kriterijima, **izuzev finansijskih za koje je utvrđen poseban rok, zaključno sa danom 01.04.2019. godine.** Do navedenog roka, potrebno je dostaviti slijedeće:

### **SPORTSKI KRITERIJ:**

**1.1.Usvojen program za razvoj omladinskog nogometa/fudbala odobren od Administracije za licenciranje klubova**, koji mora sadržavati najmanje:

- a) Ciljeve i filozofiju razvoja omladinskog fudbala,
- b) Organizaciju omladinskog pogona (organizaciona šema, involvirani organi, odnos sa aplikantom za licencu, mlade ekipe, itd.),
- c) Osoblje (tehničko, zdravstveno, administrativno itd.) te potrebni minimum kvalifikacija osoblja,
- d) Raspoloživu infrastrukturu za omladinski pogon (objekti za trening i utakmice, ostalo),
- e) Financijske resurse (raspoloživa sredstva, doprinos aplikanta za licencu, igrača, ili lokalne zajednice, itd.),
- f) Program edukacije u fudbalu za različite starosne grupe (vještine igranja, tehničke, taktičke i fizičke),
- g) Program edukacije o “Pravilima igre”,
- h) Program edukacije o anti-dopingu,
- i) Program edukacije o integritetu/antirasizmu;
- j) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje medicinske evidencije),
- k) Proces pregleda i povratne informacije radi ocjenjivanja rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva,
- l) Validnost programa je najmanje 3 godine a najviše 7 godina.

1. **Izjava (potvrda) od strane uprave kluba da :**
  - a) svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezni ciklus školovanja u skladu sa državnim zakonom i
  - b) nijedan mladi igrač involviran u program za razvoj omladinskog fudbala ne smije biti sprečavan da nastavi svoje nefudbalsko obrazovanje.
2. **Mladi timovi**  
**Liste registrovanih mladih igrača timova**  
**U-18, U-16, U-14, U-12 i U-10, ovjerene od nadležnog saveza** (obrazac listi u prilogu),  
**Nazive takmičenja/liga** u kojima se takmiče mladi timovi kluba.
3. **Lista igrača prvog tima** (obrazac liste u prilogu) ovjerena od nadležnog saveza,
4. **Pismena izjava** kojom se potvrđuje da je ljekar proveo sve **obavezne medicinske preglede** i da su ih prošli svi igrači prvog tima, kao i da će svi igrači stariji od 12 godina biti podvrgnuti sistematskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama davanja licence, odnosno domaćim zakonodavstvom
5. **Potvrda** da su najmanje **kapiten tima ili njegova zamjena**, zatim **glavni trener i pomoćni trener prvog tima** prisustvovali seminaru o **sudačkim pitanjima i pravilima** fudbalske/nogometne igre,
6. **Registracija igrača** – Svi igrači aplikanta za licencu, uključujući mlade igrače starije od 10.godina, moraju biti registrovani za NS/FS BIH, u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih "propisa o statusu i transferu igrača".
7. **Pisani ugovor sa profesionalnim igračima** - Svi profesionalni igrači dužni su imati pisani ugovor a aplikantom za licencu u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih "propisa o statusu i transferu igrača".
8. **Sudijska pitanja i Pravila igre** – Minimalno kapiten prvog tima, njegov zamjenik i glavni trener prvog tima ili pomoćnik glavnog trenera prvog tima aplikanta za licencu su dužni prisustvovati sjednici ili organizovanom događaju o sudijskim pitanjima i pravilima nogometne/fudbalske igre koju obezbjeđuje NS/FSBIH ili druga strana u saradnji sa NS/FS BIH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se izdaje licenca.
9. **Klupski akt o praksi rasne i nacionalne jednakosti i antidiskriminacije.**

#### **INFRASTRUKTURNI KRITERIJ:**

1. **Potvrda da je stadion odobren za UEFA-ina takmičenja** ( samo u slučaju izdavanja licence za učešće u UEFA-inim takmičenjima - potvrda se izdaje nakon pregleda stadiona na licu mjesta od strane experta za infrastrukturu),
2. **Dokaz o vlasništvu stadiona ili ugovor o korišćenju** stadiona na kojem klub igra svoje utakmice,
3. **Dokaz o vlasništvu pomoćnog terena ili ugovor o korišćenju** pomoćnog terena;
4. **Certifikat o bezbjednosti stadiona** samo za stadione odobrene za UEFA-ina takmičenja (za sada je potrebno pristupiti pripremi dokumentacije za izdavanje sertifikata),
5. **Bezbjednost stadiona** za takmičenja u Premijer ligi ( obezbijediti kontrolne preglede: protivpožarne zaštite, elektroinstalacija, javni toaleti, ograde i zaštitne barijere),
6. **Plan evakuacije stadiona,**
7. **Plan obezbjeđenja utakmice.**

**NAPOMENA:** Uputstvo za izdavanje Certifikata o bezbjednosti stadiona kao i uputstva za izradu plana evakuacije stadiona i plana obezbjeđenja utakmice su dati u prilogu.

## **KRITERIJ ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU:**

### **1. Sekretarijat kluba**

- Dokaz (izjava) da klub posjeduje uredske prostorije, opremljen potrebnom tehničkom infrastrukturom (telefon, fax e-mail) i kvalifikovanim osobljem sekretarijata (obavezno navesti tačne kontakt telefone/fax i e-mail adrese);
- U izjavi navesti i radno vrijeme kluba (treba biti usklađeno sa radnim vremenom NS/FS BiH).

### **2. Generalni direktor**

- Odluka o imenovanju, i
- Ugovor o angažmanu.

### **3. Financijski službenik**

- Odluka o imenovanju, i
- Validan certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa ili
- Ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe) ako je to slučaj.

### **4. Službenik za sigurnost**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Certifikat policajca ili osobe za sigurnost u skladu sa pozitivnim državnim/entitetskim propisima ili
- Certifikat/licenca sigurnosti/ bezbjednosti na osnovu specijalističkog kursa koju je izdao NS/FS BiH ili organizacija priznata od strane države.

### **5. Službenik za odnose sa medijima**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Diploma novinara ili
- Završen kurs za obrazovanje oficira za medije koji je organizovao NS/FS BiH ili organizacija koju on priznaje, ili
- Dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji i jedna godina radnog iskustva u medijskim poslovima.

### **6. Ljekar**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Dokaz o kvalifikaciji - odgovarajuća ljekarska diploma, i
- Dokaz da je ljekar pravovaljano registrovan kod NS/FS BiH (licenca klupskog ljekara).

### **7. Fizioterapeut**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu
- Dokaz o kvalifikaciji - odgovarajuća diploma i
- Dokaz da je fizioterapeut pravovaljano registrovan kod NS/FS BiH (licenca

klupskog fizioterapeuta).

#### **8. Glavni trener prvog tima**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Validna UEFA Pro-diploma i važeća licenca **ili**
- Validna strana diploma ekvivalentna UEFA Pro diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA.
- Licenca NS/FS BIH.

#### **9. Šef programa za razvoj omladinskog nogometa**

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Validna **UEFA A diploma** i važeća licenca **ili UEFA Elitnu omladinsku "A"diplomu**
- Neka ekvivalentna validna strana diploma koju kao takvu priznaje UEFA.

#### **10. Treneri mladih**

- Odluka o imenovanju najmanje po jednog trenera po svakom obaveznom timu Mladih,
- Ugovori o angažmanu
- mladi timovi **U-18 i U-16** – najmanje UEFA **A** diploma (ili UEFA elitna omladinska A diploma) i važeća licenca,
- mladi timovi **U-14 i U-12** – najmanje UEFA **B** diploma i važeća licenca,
- mladi timovi **ispod U-10**- najmanje UEFA **B** diploma i važeća licenca **ili**
- **neka** ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA.

#### **11. Sigurnost/bezbjednost-redari**

- ovjeren spisak redara **ili**
- ugovor sa vlasnikom stadiona o angažovanju redara (ovjera mora biti izvršena od strane nadležne policijske uprave i služi kao dokaz da redari ispunjavaju minimum kvalifikacija prema lokalnim pozitivnim propisima).

#### **12. Oficir za vezu sa navijačima**

- Odluka o imenovanju;
- Ugovor o angažmanu;
- Dokaz da oficir za vezu sa navijačima prisustvuje sastancima Uprave kluba (npr. Izvod iz Zapisnika).

#### **12a. Oficir za pristup navijača sa hendikepom;**

- Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s hendikepom koji će pružati podršku u obezbjeđenju usluga i objekata tim navijačima koji su za njih inkluzivni i prisupačni.
- Oficir za pristup navijača sa hendikepom dužan se redovno sastajati i saradivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

#### **13. Pomoćni trener prvog tima**

- Odluka o imenovanju **i**
- Validna UEFA **A** diploma i važeća licenca **ili**
- neka ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA .

#### **14. Prava i dužnosti**

- Prava i dužnosti svih gore zahtjevanih službenika (opisi poslova) moraju biti utvrđeni u ugovorima o angažmanu (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim poslovima i dr.). Da bi dokazao ispunjenje ovog kriterija, Aplikant je također dužan dostaviti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Disciplinski pravilnik.
- Svaki pojedinačni ugovori za gore navedene službenike moraju biti dostavljeni uz odluke o imenovanju. Ovi ugovori o angažmanu moraju trajati do kraja sezone za koju se izdaje licenca.

**NAPOMENA:** Obaveza informisanja o izmjenama i zamjeni osoblja kluba. Potrebno dostaviti i elektronsku kopiju Pravilnika o sistematizaciji poslova aplikanta za licencu (opisi poslova).

#### **ZAKONSKI KRITERIJ:**

1. **Izjave** / L.01a), L.01b), L.01c), L.01d), L.02b)i, L.02b)ii, L.02b)iii, L.02b)iv /,
2. Primjerak važećeg **statuta i svih ostalih pravnih akata Aplikanta za licencu,**
3. **Izvod iz javnog registra** (naziv, adresa, zakonski oblik i lista ovlaštenih potpisnika (ime, prezime i adresa) sa **obaveznim vlastoručnim potpisom**),
4. **Pisani ugovor** sa fudbalskom kompanijom (ukoliko je Aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano članom 12. (1.b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova,
4. **Izjava o povezanim pravnim subjektima** (primjerak izjave u priložu)
5. **Sve važeće klupske pravne akte.**

**NAPOMENA:** Sve gore navedene izjave moraju biti pravovaljane i potpisane od ovlaštenog lica, **stare najviše tri mjeseca** prije dana podnošenja.

#### **FINANCIJSKI KRITERIJ:**

1. **Godišnji financijski izvještaj – prošao reviziju - F.01**
  - Klupski izvještaj
  - Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima
  - Dokaz (Izjava) da su klupski i revizorski izvještaji razmatrani na organima uprave kluba (datum) prije podnošenja istih Licencnoj Adminstraciji.
2. **Nema dospelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima -F.03**
  - Tabela sa upisanim svim igračima koji su bili registrovan u kalendarskoj godini sa eventualnim obavezama plaćanja po osnovu transfera.
3. **Nema obaveza plaćanja prema zaposlenicima i socijalnim/ poreskim vlastima - F.04**
  - Lista zaposlenika.
4. **Pisane izjave koje se dostavljaju prije odluke o licenci** (izjave uprave) – **F.05** (sedam dana prije nego što Prvostepena komisija počne postupak donošenja odluke o licenci)
5. **Buduće financijske informacije (okvirni budžet za tekuću godinu).**

**Do 01.04.2019. godine** potrebno je dostaviti kompletnu financijsku dokumentaciju u skladu sa finansijskim kriterijima u pravilnicima o licenciranju klubova.

**PREPORUKA:** Preporučujemo klubovima da **financijsku dokumentaciju dostave prije 01.04.** kako bi omogućili više vremenskog prostora za pregled i eventualne korekcije prije podnošenja ocjene i izvještaja Direktora licenciranja prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje.

**Sva dokumenta koja se dostavljaju moraju biti originalna ili kopije ovjerene kod nadležnog državnog organa (opština ili sud). Dokumentacija se dostavljaju preporučenom poštom, ili lično na protokol NS/FS BiH.**

**Opšta napomena:** Dokumentacija za ispunjenje kriterija u skladu sa Pravilnikom o licenciranju klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima treba biti prilagođena obavezujućim kriterijima navedenim u tom Pravilniku. Isto važi i za dokumentaciju koju šaljete u skladu sa kriterijima navedenim u Pravilniku o licenciranju klubova za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH.

**Dokumenta koja se dostavljaju putem faksa, dokumenta koja nisu originalna ili čije kopije nisu ovjerene od nadležnog organa, neće se uzimati u obzir.**

Potrebno je da kompletna gore pomenuta dokumentacija (izuzev finansijske) bude dostavljena Administraciji za licenciranje klubova najkasnije do **28.02.2019. godine.**

**Uputstva za izradu infrastrukturne dokumentacije** (plan evakuacije, certifikat o bezbjednosti stadiona i plan obezbjeđenja utakmice), **Uputstva za sve ostale kriterije osim finansijskog**, kao i **obrasce** (klupska izjava, izjava ljekara, lista igrača prvog tima i liste mladih igrača...itd.) poslati ćemo vam putem e-maila, a biće i postavljene na website NS/FS BIH: [www.nfsbih.ba](http://www.nfsbih.ba). Također, nove pravilnike o licenciranju klubova možete naći na websajtu [www.nfsbih.ba](http://www.nfsbih.ba), u odjeljku "propisi".  
Ovom prilikom vas molimo da nas što prije informišete ukoliko je došlo do promjene e-mail adresa vašeg kluba.

Uputstva za izradu **finansijskog kriterija** će biti dostavljena klubovima pred održavanje seminara iz te oblasti. Ukoliko se ukaže potreba za dostavljanjem dodatnih uputstava, obrazaca ili smjernica, oni će biti na vrijeme dostavljeni klubovima. Za sve eventualne nejasnoće ili dodatne informacije molimo da **kontaktirate eksperte za pojedine oblasti:**

Darko Ljubojević – **sportski** kriterij, tel. 033/276-662;

Do imenovanja novog eksperta kontaktirati Odjel za licenciranje klubova – **administrativni** kriterij, tel. 033/276-664;

Adi Osmanović – **zakonski/pravni** kriterij, tel. 033/276-669;

Nihad Hodžić – **infrastrukturni** kriterij, tel. 033/276-679;

"Revik" d.o.o. Sarajevo (gosp. Kenan Kapetanović) – **financijski** kriterij, tel. 033/200-383.

S poštovanjem,

**ŠEF ODJELA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA  
I MEĐUNARODNE ODNOSI**

**Lejla Krajnc**