



NOGOMETNI/FUDBALSKI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE

P R A V I L N I K **o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Premijer liga BiH**

Sarajevo, decembar/prosinac 2019.

SADRŽAJ	Strana
I - UVOD	3
II - DAVALAC LICENCE	5
III ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE	5
IV- ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA	6
V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	8
VI - APELACIONA (DRUGOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE)	9
VII - APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA	9
VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA PREMIJER LIGE BIH	13
IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PREMIJER LIGU BIH	14
X - KLJUČNI PROCES	15
XI - SPORTSKI KRITERIJI	20
XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU	23
XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU	32
XIV - ZAKONSKI KRITERIJI	39
XV- FINANSIJSKI KRITERIJI	43
XVI - ROKOVI	67
XVII - ZAVRŠNE ODREDBE	68
ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PREMIJER LIGI BIH	69

Na osnovu člana 35. Statuta Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine, Izvršni odbor je na sjednici održanoj dana 21.12.2019. godine, usvojio sljedeći

P R A V I L N I K

o licenciranju klubova za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH

I – UVOD

Član 1.

Pravilnikom o licenciranju klubova Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se sljedeći ciljevi licenciranja:

- a) Promocija i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata fudbala, kao i davanje prioriteta treningu, te briga o mladim igračima u klubovima,
- b) Osiguranje da klub raspolaže adekvatnim nivoom uprave i organizacije,
- c) Adaptacija klupske sportske infrastrukture radi obezbjeđenja dobrih, moderno opremljenih i sigurnih stadiona za gledaoce i medije,
- d) Unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanje njihove transparentnosti i kredibiliteta, kao i davanje posebnog značaja zaštiti povjerilaca,
- e) Staranje o kontinuitetu nacionalnih i internacionalnih takmičenja za jednu sezonu,
- f) Praćenje finansijskog fer-pleja na nacionalnim i internacionalnim takmičenjima,
- g) Omogućavanje izrade analiza za klubove u okviru kriterija vezanih za finansije, sport, zakone, osoblje, administraciju i infrastrukturu.

Član 2.

(1) Učešće kluba u takmičenju Premijer liga BiH uslovljeno je dobijanjem licence u skladu sa ovim Pravilnikom, a koju izdaje NS/FS BiH.

(2) Proces licenciranja, kao i set kriterija koje treba ispuniti svaki klub koji želi učestvovati u takmičenju Premijer liga BiH, opisan je u ovom Pravilniku koji usvaja Izvršni odbor NS/FS BiH.

Član 3.

Kriteriji opisani u ovom Pravilniku podijeljeni su u 3 (tri) zasebne kategorije koje se definišu kako slijedi:

- a) Kriteriji kategorije A – OBAVEZNI. Ako klub koji aplicira za licencu ne ispuni neki od kriterija kategorije A tada ne može dobiti licencu za ulazak u takmičenje Premijer liga BiH.

- b) Kriteriji kategorije B – OBAVEZNI. Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija B biti će sankcionisan u skladu sa članom 5. i 6. ovog Pravilnika, ali može dobiti licencu za ulazak u takmičenje Premijer liga BiH.
- c) Kriteriji kategorije C – PREPORUČENA PRAKSA. Kriteriji iz kategorije C su preporučena praksa. Ako klub koji aplicira za licencu ne ispuni neki od kriterija C to neće dovesti do izricanja bilo kakve sankcije, niti odbijanja izdavanja licence predmetnom klubu.

Član 4.

(1) UEFA i/ili njena imenovana tijela/agencije zadržava/ju pravo da mogu kod NS/FS BiH i u prisustvu ovlaštenih lica istog, u bilo kojem trenutku provesti reviziju poštivanja Pravilnika od strane kluba koji aplicira za licencu ili kluba koji posjeduje licencu.

(2) Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim Pravilnikom može dovesti do sankcija koje izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

Član 5.

(1) Ukoliko klub koji aplicira za licencu ne ispuni neki od kriterija B definisanih u ovom Pravilniku, to neće dovesti do odbijanja izdavanja licence, ali će se predmetnom klubu izreći neka od sljedećih sankcija:

- a) Opomena,
- b) Novčana kazna,
- c) Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

(2) Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

Član 6.

(1) Ukoliko klub koji aplicira za licencu i odgovorno lice u postupku licenciranja kluba ne poštuje rokove, falsifikuje dokumenta, prezentira netačne podatke ili na neki drugi način dovede u zabludu NS/FS BiH u postupku licenciranja, prekrši princip povjerljivosti i postupa protivno odredbama ovog Pravilnika, bit će kažnjeni:

a) Odgovorna lica kluba koji aplicira za licencu:

- 1. Opomenom,
- 2. Novčanom kaznom od 500 KM do 2.000 KM,
- 3. Zabranom vršenja funkcije.

b) Klub koji aplicira za licencu:

- 1. Opomenom,
- 2. Novčanom kaznom od 1.000 KM do 5.000 KM,
- 3. Zabranom igranja domaćih utakmica na određenom stadionu ukoliko se prekršaj odnosi na isprave koje dokazuju neispravnost tog stadiona,

4. Zabranom učešća u postupku licenciranja za UEFA-ina takmičenja u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) godine.

(2) Ako se prekršaj iz prethodnog člana ponovi ili se okvalifikuje kao teži, kaznit će se:

a) Odgovorna lica kluba koji aplicira za licencu:

1. Zabranom vršenja funkcije u trajanju od 3 (tri) mjeseca do 1 (jedne) godine.

b) Klub koji aplicira za licencu:

2. Novčanom kaznom od 5.000 KM do 20.000 KM.

(3) Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS/FS BiH na prijedlog Administracije za licenciranje NS/FS BiH.

II – DAVALAC LICENCE

Član 7.

(1) Davalac licence je Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Davalac licence).

(2) Davalac licence vodi sistem licenciranja, imenuje odgovarajuće organe za licenciranje i određuje potrebne procedure licenciranja.

(3) Davalac licence garantuje imaću licence punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje klub koji aplicira za licencu prezentira u procesu licenciranja.

(4) Sva lica koja su uključena u proces licenciranja ili koje je davalac licence imenovao/angažovao, moraju potpisati klauzulu o povjerljivosti prije nego pristupe svojim zadacima.

III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE

Član 8.

(1) Administraciju za licenciranje klubova NS/FS BiH (u daljem tekstu: AL) čine:

- a) Rukovodilac odjela za licenciranje,
- b) Ekspert za pravne kriterije,
- c) Ekspert za administrativne kriterije,
- d) Ekspert za finansijske kriterije,
- e) Ekspert za sportske kriterije,
- f) Ekspert za infrastrukturne kriterije,
- g) Osoba za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.

(2) AL je zadužena za sljedeće aktivnosti:

- a) Pripremu, implementaciju i razvoj sistema za licenciranje klubova,
- b) Pružanje administrativne podrške organima za donošenje odluka,
- c) Pomaganje, savjetovanje i praćenje imalaca licence tokom sezone za koju su dobili licencu,
- d) Obavljanje kontakata radi razmjene stručnih iskustava s odgovornim osobama za licenciranje drugih nogometnih/fudbalaskih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.

Član 9.

(1) AL mora raspolagati osobljem sa odgovarajućim kvalifikacijama, posjedovati neophodnu infrastrukturu i odgovarajuće materijalno-tehničke resurse.

(2) Barem jedan član osoblja AL ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati stručnu diplomu iz knjigovodstva ili revizije koju priznaje odgovarajući državni organ, uz 5 (pet) godina radnog iskustva na tim zadacima.

(3) Najmanje jedan član osoblja AL mora biti diplomirani pravnik.

(4) Davalac licence će za članove AL permanentno osiguravati njihovu edukaciju radi održavanja stečenog znanja, kao i njegovog unaprijeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprijeđenja i sl.).

IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA

Član 10.

(1) Davalac licence obavezan je osnovati dva nezavisna organa za licenciranje, kako za učešće u UEFA-inim tako i za učešće u takmičenju Premijer liga BiH, a koji predstavljaju organe za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova i to:

- a) Prvostepena komisija za licenciranje,
- b) Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje.

(2) Organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova biće nezavisni jedan od drugog, a imaće kompletnu administrativnu podršku AL NS/FS BiH.

Član 11.

Kako bi se osiguralo izvršavanje zadataka u skladu sa visokim profesionalnim standardima, davalac licence svojim projektnim zadacima propisuje zahtjeve koje moraju ispuniti članovi organa za licenciranje u pogledu posjedovanja odgovarajuće stručne spreme, kvalifikacija, iskustva, itd.

Član 12.

Svaki organ za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova mora među svojim članovima imati barem jednog diplomiranog pravnika, kao i jednog ovlaštenog finansijskog revizora/knjigovođu sa kvalifikacijom koju priznaje odgovarajući državni ili entitetski stručni organ.

Član 13.

Članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova ne smiju istovremeno pripadati nijednom drugom pravnom organu davaoca licence, niti se smiju ponašati pristrasno u obavljanju svojih dužnosti.

Član 14.

Članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova mogu biti reizabrani.

Član 15.

(1) Članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova dužni su se strogo pridržavati pravila čuvanja povjerljivosti na isti način kao i članovi AL.

(2) Davalac licence pismeno definiše predmetna pravila, a članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova dužni su ih pismeno prihvatiti, tj. potpisati potrebnu izjavu.

(3) Nepoštivanje pravila čuvanja povjerljivosti povlači disciplinsku odgovornost u skladu sa odredbama Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH.

Član 16.

(1) Članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova se moraju suzdržati od odlučivanja ako postoji bilo kakva sumnja u njihovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ako postoji sukob interesa.

(2) Nezavisnost nekog člana ne može se garantovati ako je on ili neki član njegove porodice (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre):

- a) Član,
- b) Dioničar,
- c) poslovni partner/ortak,
- d) sponzor,
- e) konsultant, i sl. kluba koji aplicira za licencu.

Član 17.

(1) Organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova sastoje se od 6 (šest) članova i dodatna 3 (tri) zamjenska člana koji su pravovaljano izabrani u skladu sa Statutom NS/FS BiH i uz poštivanje zastupljenost koja se zahtijeva članom 18. stav 6. Statuta NS/FS BiH i članom 33. Pravilnika o radu komiteta Izvršnog odbora i pravnih tijela NS/FS BiH.

(2) Na svom prvom sastanku izabrani članovi imenuju za svaki organ za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova sljedeće funkcije u skladu sa Statutom NS/FS BiH:

- a) Predsjedavajući,
- b) Prvi potpredsjedavajući,
- c) Drugi potpredsjedavajući,
- d) Tri redovna člana.

(3) Sve članove, uključujući i 3 (tri) zamjenska člana, bira Generalna skupština NS/FS BiH.

(4) Predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća se rotiraju na predmetnim funkcijama svakih 16 (šesnaest) mjeseci u skladu sa Statutom NS/FS BiH i Pravilnikom o radu komiteta Izvršnog odbora i pravnih tijela NS/FS BiH.

Član 18.

(1) Predsjedavajući organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova sazivaju sastanke i imenuju one članove koji se moraju baviti dostavljenim predmetima uz uzimanje u obzir principa nezavisnosti, a članovi se automatski moraju suzdržati od imenovanja ako postoji ili se može pojaviti sukob interesa.

(2) Svaki poziv predsjedavajućeg upućuje se dvojici potpredsjedavajućih i trojici redovnih članova.

(3) Svakog člana može se zamijeniti zamjenskim, kad je to potrebno, u skladu sa stavom 1. ovoga člana ili kada takav član ne može prisustvovati iz drugih razloga (nesreća, odmor, bolest, itd.).

(4) Članovi organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova moraju prisustvovati sastancima i učestvovati u procesu odlučivanja putem obaveznog glasanja.

(5) Kvorum prisustva organa za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova je najmanje 5 (pet) od svih pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od 7 (sedam) dana saziva se drugi sastanak, gdje najmanje 3 (tri) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

(6) Na prvom sastanku se odluke donose ako ih podrži najmanje $\frac{1}{2}$ (polovina) prisutnih članova, a na drugom sastanku ako ih podrži više od pola prisutnih članova.

(7) U slučaju neriješenog glasanja, odlučujući glas ima predsjedavajući.

(8) Ako valjano pozvan član ne prisustvuje sastanku bez opravdanog razloga ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom. Predsjedavajući obavještava Izvršni odbor NS/FS BiH o takvoj zamjeni člana, a Izvršni odbor NS/FS BiH može privremeno takvog člana razriješiti funkcije i takva odluka odmah stupa na snagu.

(9) Izvršni odbor NS/FS BiH će, u slučaju iz prethodnog stava ovog člana, zahtijevati da se na narednoj sjednici Generalne skupštine NS/FS BiH (redovnoj ili vanrednoj) glasa o razrješenju takvog člana.

(10) Ako se razrješenje potvrdi, delegati moraju održati izbore da bi ga zamijenili za ostatak mandata.

V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 19.

(1) Prvostepena komisija za licenciranje sastoji se od 9 (devet) članova, s tim što su od toga 3 (tri) zamjenska člana.

(2) Ova Komisija se sastoji od 2/3 (dvije trećine) članova koje je predložio NS FBiH i 1/3 (jedna trećina) članova koje je predložio FS RS, kako to predviđa član 18. stav 6. Statuta NS/FS BiH i član 33. Pravilnika o radu komiteta Izvršnog odbora i pravnih tijela NS/FS BiH.

Član 20.

(1) Prvostepena komisija za licenciranje odlučuje da li klubu koji aplicira za licencu može izdati licencu na osnovu podnesene dokumentacije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i u roku određenom za predaju zahtjeva.

(2) Odluka o licenci mora biti data u pisanoj formi i sadržavati sljedeće elemente: Uvod, izreka, obrazloženje, uputa o pravnom lijeku, broj i datum, potpis odgovorne osobe i pečat.

VI – APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 21.

Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje odlučuje o žalbama aplikantata za licencu, te donosi konačnu i obavezujuću odluku izdavanju licence.

Član 22.

Žalbe mogu podnositi:

- a) Klub koji aplicira za licencu koji je odbijen sa zahtjevom za izdavanje licence od Prvostepene komisije za licenciranje i
- b) Rukovodilac odjela za licenciranje.

Član 23.

(1) Apelaciona komisija za licenciranje svoju odluku donosi na osnovu žalbe podnesene u roku koji je utvrđen u skladu sa ovim Pravilnikom, odluke Prvostepene komisije za licenciranje, kao i svih dokaza koje podnese klub koji aplicira za licencu ili davalac licence, odnosno Rukovodilac odjela za licenciranje, kao i svih ostalih relevantnih informacija do kojih dođe u postupku licenciranja od zainteresovanih subjekata.

(2) Dokazi podneseni Apelacionoj komisiji za licenciranje izvan utvrđenog roka za podnošenje žalbe neće biti uzeti u obzir.

Član 24.

(1) Odluka o licenci mora biti donesena u pisanom obliku i obavezno mora sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja licence.

VII – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA

Član 25.

(1) Aplikant za licencu je klub koji aplicira za licencu (podnosi zahtjev za izdavanje licence).

(2) Nakon što davalac licence aplikantu za licencu izda licencu, on postaje imalac licence.

Član 26.

(1) Status fudbalskog kluba (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski) nije relevantan za izdavanje licence.

(2) Zakonski oblik fudbalskog kluba nije relevantan za izdavanje licence.

Član 27.

(1) Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u državnim i međunarodnim takmičenjima, a koji je:

- a) Registrovani član NS/FS BiH i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član), ili
- b) Ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH).

(2) Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati najmanje 3 (tri) godine do početka sezone na koju se primjenjuje licenca.

Član 28.

Aplikant za licencu je potpuno odgovoran za učešće u domaćim i međunarodnim klupskim takmičenjima, kao i za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova.

Član 29.

(1) Aplikant za licencu mora osigurati sljedeće:

- a) Da su svi igrači tog kluba registrovani kod davaoca licence, kao i da svi (neamaterski i amaterski) igrači moraju imati pisani ugovor o angažmanu u skladu sa odredbama Pravilnikao registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH, koje regulišu ova pitanja,
- b) Da su sve naknade isplaćene igračima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza, te da cjelokupan prihod po osnovu ulaznica bude evidentiran u knjigovodstvu registrovanog člana,
- c) Da je aplikant za licencu potpuno odgovoran za fudbalsku ekipu sastavljenu od registrovanih igrača koja učestvuje u domaćim i međunarodnim takmičenjima,

- d) Da davalac licence dobija sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne za utvrđivanje da li su ispunjene obaveze iz licence, jer se takve obaveze odnose na sportske, infrastrukturne, administrativne kriterije, kriterije o osoblju, pravne i finansijske kriterije propisane u ovom pravilniku,
- e) Da davalac licence dobija sve potrebne informacije o subjektima koji podnose izvještaj u pogledu traženih sportskih, infrastrukturnih, personalno-administrativnih, pravnih i finansijskih kriterija.

(2) Davalac licence dužan je ocijeniti da li je u pogledu svakog aplikanta za licencu, odabrani subjekat koji podnosi izvještaj, ovlašten za poslove licenciranja klubova. U tom pogledu, aplikant za licencu dužan je kompletnu zakonsku strukturu (grafički prezentiranu) koju je usvojila uprava, podnijeti zajedno sa konsolidovanim finansijskim izvještajima. Taj grafički prikaz treba sadržavati informacije o aplikantu za licencu i njegovim relevantnim stranama/subjektima: svaka kćerka kompanija aplikanta za licencu, svaki subjekat koji ima kontrolu u aplikantu za licencu i roditelju ili roditeljskoj kompaniji, svaki ortak i kćerka kompanija roditelja.

(3) Zakonska struktura mora jasno prikazivati svako pravno lice koje je član aplikanta za licencu i za svaku kćerku kompaniju aplikanta za licencu prikazati sljedeće podatke:

- a) Ime pravnog lica,
- b) Vrstu pravnog lica,
- c) Informaciju o njegovim osnovnim djelatnostima i svim fudbalskim aktivnostima,
- d) Udio (%) vlasničkog interesa (ako se razlikuju, onda i % glasačkog prava koje posjeduje),
- e) Udio u kapitalu,
- f) Ukupna sredstva,
- g) Ukupni prihodi i
- h) Ukupni kapital.

(4) Preporučuje se da se gore pomenute, osnovne informacije, podnesu za svako pravno lice unutar grupe, kao i da davalac licence bude pravovremeno obaviješten o svim promjenama zakonske strukture aplikanta za licencu.

(5) Transakcije sa relevantnim stranama, a koje nisu uključene u konsolidovano područje, moraju biti prikazane u napomenama/zabilješkama uz finansijske izvještaje.

Član 30.

Aplikant za licencu mora:

- a) Imati sjedište na teritoriji davaoca licence i igrati svoje domaće utakmice samo na toj teritoriji, a u izuzetnim okolnostima može odstupiti od ove odredbe uz saglasnost NS/FSBIH,

- b) Imati pravo da koristi naziv i zaštitne znakove kluba, ali ne može mijenjati naziv kluba u promotivne svrhe u toku učešća u takmičenju Premijer liga BiH u sezoni za koju je dobio licencu,
- c) Odbijati klauzule u ugovorima s televizijama, sponzorima ili drugim komercijalnim partnerima koje bi mogle ograničavati klub u njegovoj slobodi odlučivanja ili uticati na njegovo upravljanje.

LICENCA

Član 31.

Licence se moraju izdavati u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 32.

(1) Klub koji aplicira za licencu, aplikant mora podnijeti pisanu aplikaciju davaocu licence u kojoj mora posebno izjaviti da će ispunjavati obaveze koje predviđa sistem licenciranja.

(2) Samo oni klubovi koji ispune ovim Pravilnikom propisane kriterije i do rokova definisanih ovim Pravilnikom (tj. licencirani klubovi), kao i klubovi koji su se kvalifikovali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu učestvovati u takmičenju Premijer liga BiH.

(3) Nosilac licence za učešće u UEFA-inim takmičenjima je istovremeno i nosilac licence za učešće u takmičenju Premijer liga BiH.

Član 33.

Licenca prestaje važiti, bez prethodnog obavještenja:

- a) na kraju sezone za koju je bila izdata ili
- b) nakon raspuštanja lige iz koje dolazi aplikant za licencu.

Član 34.

Tokom sezone davalac licence može povući licencu ako:

- a) iz bilo kojeg razloga imalac licence postane nesolventan i uđe u postupak likvidacije tokom sezone prema važećem državnom ili propisu niže pravne snage (kada imalac licence postane nesolventan, ali dobije prinudnu upravu tokom sezone na toliko dug period koliko je potrebno da prinudna uprava održi klub i njegovo poslovanje, tada licenca neće biti povučena),
- b) imalac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence,
- c) imalac licence prekrši neku svoju obavezu u okviru ovog Pravilnika.

Član 35.

Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje, ali tek nakon što utvrdi da su se stekli razlozi iz prethodnog člana za takvu odluku.

Član 36.

(1) Aplikant za licencu ima pravo ulaganja žalbe na odluku o povlačenju licence Drugostepenoj komisiji za licenciranje u roku 8 (osam) dana od dostavljanja.

(2) Odluka Drugostepene komisije je konačna i obavezujuća.

Član 37.

Čim predvidi povlačenje licence, davalac licence o tome mora obavijestiti Izvršni odbor NS/FS BiH.

Član 38.

Ako klubu bude povučena licenca, odluku o eliminaciji tog kluba iz tekućeg takmičenja mora donijeti Izvršni odbor N/FSBiH.

Član 39.

Licenca je neprenosiva.

VIII - PRIJEM U TAKMIČENJE PREMIJER LIGA BIH

Član 40.

(1) Aplikant za licencu dužan je ispuniti sve zahtjeve u skladu sa pozitivnim propisima NS/FS BiH kako bio primljen u takmičenje Premijer lige.

(2) Ukoliko neki od klubova Premijer lige BiH koji je po plasmanu obezbijedio učešće u Premijer ligi ne dobije licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća stiče klub koji po plasmanu nije obezbijedio učešće, ali posjeduje licencu (klub sa boljim plasmanom).

(3) U situaciji kada više od dva kluba Premijer lige BiH koji su po plasmanu obezbijedili učešće u Premijer ligi BiH nisu dobila licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u određenoj takmičarskoj sezoni, tada se taj broj upražnjenih mjesta u Premijer ligi BiH može popuniti klubovima iz Prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) prema redoslijedu sportskog plasmana i uslova dobijanja licence u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

(4) U skladu sa prethodnim stavom, prednost ulaska u Premijer ligu BiH ima klub iz one entitetske lige u koju se vraća klub iz Premijer lige BiH.

(5) Ukoliko neki klub iz nižeg ranga takmičenja koji je po sportskom rezultatu ostvario pravo na ulazak u takmičenje Premijer lige BiH, a u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova nije dobio licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća u takmičenju Premijer lige BiH stiče prvi slijedeći klub prema plasmanu, a koji je dobio licencu u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

(6) Shodno prethodnim stavovima, Administracija za licenciranje dužna je pozvati najmanje po 3 (tri) kluba iz prvih entitetskih liga (niži rang takmičenja) da učestvuju u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA u Premijer ligu BiH

Član 41.

Ako se klub kvalifikuje za ulazak u takmičenje Premijer lige BiH iz nižeg ranga takmičenja, a na osnovu svojih sportskih rezultata, dužan je proći vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova.

Član 42.

Na osnovu takve, vanredne primjene sistema licenciranja, N/FS BiH može dati licencu za učešće u takmičenju Premijer lige BiH, a koja važi samo za tog aplikanta i predmetnu sezonu.

Član 43.

(1) Administracija za licenciranje definiše i donosi dokument o minimumu kriterija za vanrednu proceduru i o predviđenim kriterijima obavještava pozvane klubove u razumnom roku.

(2) Davalac licence je odgovoran za dostavljanje kriterija predmetnim klubovima za ocjenjivanje u vanrednoj proceduri, odmah čim predviđene kriterije saopšti Rukovodilac odjela za licenciranje klubova.

Član 44.

Administracija za licenciranje zadržava pravo koliko će klubova biti obaviješteno/pozvano za vanrednu proceduru, sve u zavisnosti stanja na tabeli u trenutku slanja obavještenja.

Član 45.

Administracija za licenciranje poduzima aktivnosti u saradnji sa pozvanim klubovima za pripremu vanredne procedure licenciranja klubova.

Član 46.

(1) Klub(ovi) koji budu pozvani od strane Administracije za licenciranje mora(ju) dostaviti sve neophodne dokumente, kao dokaze davaocu licence koji će odlučivati u vanrednoj proceduri.

(2) Davalac licence će ocijeniti klubove u odnosu na postavljeni minimum kriterija propisanih za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova.

Član 47.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova svoju odluku zasniva na zaprimljenoj dokumentaciji pozvanih klubova (aplikanata), a prema izvještaju Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, i nakon odlučivanja na svojoj sjednici daje/odbija licencu za ulazak u takmičenje Premijer lige BiH.

Član 48.

(1) Odluka će biti saopštena predmetnom klubu.

(2) Protiv odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova može se uložiti žalba Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova.

Član 49.

Davalac licence u svako doba ima pravo provesti provjeru na licu mjesta u klubu-aplikantu, koji aplicira za licencu, kako bi se osiguralo da je licenca bila pravilno izdata.

Član 50.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom, može dovesti do sankcija koje su u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

X - KLJUČNI PROCES

Član 51.

Ključni proces propisuje minimum zahtjeva koje je dužan slijediti NS/FS BiH radi provjere kriterija propisanih u ovom pravilniku za licenciranje klubova.

Član 52.

Ciljevi ključnog procesa su:

- a) Pomaganje davaocu licence u uspostavljanju jednog pravilnog i efikasnog procesa licenciranja u skladu sa njegovim potrebama i organizacijom,
- b) Postavljanje krucijalnih zahtjeva koje davalac licence mora ispunjavati da bi mogao izdavati licence neophodne za ulazak u takmičenja Premijer lige BiH,
- c) Osiguravanje da odluku o davanju licence nekom klubu donosi nezavisno tijelo (prvostepeni organ/žalbeni organ) u skladu sa ovim pravilnikom,
- d) Osiguravanje da organi za donošenje odluka dobiju adekvatnu podršku od Administracije za licenciranje davaoca licence.

Član 53.

Administracija za licenciranje je dužna da Sekretarijatu NS/FS BiH podnese konačnu listu licenciranih klubova.

KLJUČNI PROCES

Član 54.

Ključni proces se sastoji od sljedećih koraka:

1. Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok, samo ako isti može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište NS/FS BiH najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok. Stoga, da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje dokumentacije, presudan je datum primitka, a ne datum slanja. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu. Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je

javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište NS/FS BiH narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00 sata.

2. Svi klubovi Premijer lige BiH dužni su do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored) i obavijestiti NS/FS BiH da li apliciraju za „licencu“ za klupska takmičenja u Premijer ligi BiH za narednu sezonu.
3. U njihovom obavještenju koje šalju u NS/FS BiH, klubovi moraju naznačiti i stadion(e) koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih takmičarskih utakmica.
4. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova distribuirao klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni) do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31. decembra tekuće godine. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). Rok za podnošenje finansijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumentacije za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mailom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena i popratna dokumentacija.
6. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pri prijemu dokumentacije, provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
7. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak A. ili korak 8.
 - A. Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje klubova, ovisno o veličini propusta, razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije, izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere, u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumentat i datum primitka, pokreće spor pred Disciplinskom komisijom NS/FS BiH i ostalo).
8. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za kriterije.
9. Eksperti za kriterije pregledaju dostavljenu dokumentaciju, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Rukovodioca odjela za licenciranje klubova (do roka koji odredi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), koji su pravovaljano datirani i potpisani od strane eksperata.
10. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova verifikuje da li su izvještaji eksperata potpuni i jesu li dostavljeni u utvrđenom roku. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pregleda izvještaje i mišljenja eksperata te identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.

11. Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak B. ili da ide na korak 12.

B. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente te može izvršiti posjetu kod aplikanta radi dalje provjere. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova može aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pripreme izvještaja Rukovodioca odjela prema Prvostepenoj komisiji za licenciranja klubova).

12. Ako Rukovodilac odjela za licenciranje klubova ne identifikuje bilo kakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on će do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored) pripremati izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje klubova. U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu, kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.

13. Aplikant za licencu je dužan u skladu sa postavljenim rokom (pogledati vremenski raspored) Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova dostaviti Pismo sa izjavama uprave. U tom Pismu mora se navesti da li je bilo kakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, koji bi mogli negativno uticati na njegovu finansijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju.

14. Primitveno Pismo s izjavama uprave mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored).

15. Taj izvještaj takođe mora sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje sa izjašnjenjem da li se licenca izdaje ili odbija.

16. U skladu sa postavljenim rokovima (pogledati vremenski raspored) Prvostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova tražiti i dodatna pojašnjenja.

17. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, isti izuzetno mogu biti uzeti u razmatranje, a Prvostepena komisije za licenciranje klubova može postupiti u skladu sa članovima 5. i 6. ovog Pravilnika.

18. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo biti saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kada ista odlučuje o njegovoj aplikaciji.

19. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja, propisanih ovim Pravilnikom, članovi Prvostepene komisije za licenciranje klubova moraju

ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.

20. Prvostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).
21. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje klubova u roku od dva dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje klubova.
22. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje klubova odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni, a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.
23. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova imaju samo aplikant čija je aplikacija odbijena i Rukovodilac odjela za licenciranje.
24. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše osam dana od dana primitka pisane odluke.
25. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu takse određuje Izvršni odbor NS/FS BiH.
26. Po primitku žalbe, Rukovodilac odjela za licenciranje klubova vrši prethodnu provjeru da li je žalba dozvoljena, potpuna, blagovremena, tj. podnesena u dozvoljenom roku, potpisana od ovlaštene osobe i uredno taksirana. Ukoliko žalbu podnosi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova, zamjenik Rukovodioca odjela za licenciranje klubova će provjeriti da li je žalba dozvoljena, potpuna, blagovremena te potpisana od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova.
27. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova ili zamjenik Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, nakon izvršenih provjera iz tačke 26., bez odlaganja žalbu sa izvještajem o ispitanim aspektima žalbe iz tačke 26. prosljeđuju Drugostepenoj komisiji za licenciranje radi odlučivanja.
28. Drugostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje i odlučuje po žalbi, kao i izvještajima Rukovodioca odjela za licenciranje klubova ili zamjenika Rukovodioca odjela za licenciranje klubova o ranije ispitanim aspektima žalbe iz tačke 26. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
29. Drugostepena komisija za licenciranje klubova žalbu može odbaciti, usvojiti ili odbiti (djelimično ili potpuno) te odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova potvrditi ili preinačiti.

30. Drugostepena komisija za licenciranje će odbaciti žalbu ukoliko ista ne ispunjava uslove iz tačke 26.
31. Drugostepena komisija za licenciranje će odbiti žalbu i potvrditi prvostepenu odluku kada utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se odluka pobija ili da nema drugih razloga i dokaza zbog kojih se žalba može usvojiti a prvostepena odluka preinačiti.
32. Drugostepena komisija za licenciranje će preinačiti prvostepenu odluku ako utvrdi da su se nakon donošenja prvostepene odluke okolnosti promijenile na način da aplikant za licencu može dokazati da je ispunio uslove zbog kojih mu je Prvostepena komisija za licenciranje odbila izdati licencu ili ako utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje nepravilno provela postupak ili da je ovaj Pravilnik nepravilno primijenjen.
33. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje klubova kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
34. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje, ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.
35. Drugostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).
36. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje klubova je konača i izvršna.
37. U postupcima koji se vode pred Prvostepenom i Drugostepenom komisijom za licenciranje ocjena dokaza se vrši po slobodnom uvjerenju sa obavezom da svaki dokaz cijene posebno te da u vezi sa ostalim dokazima izvedu zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.
38. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje klubova.
39. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova podnosi UEFA-i listu odluka o licenci.
40. Tokom sezone za koju je izdata licenca licencirani klub („nosilac licence“) ima obavezu da promptno pismeno obavještava NS/FS BiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

41. Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće finansijske informacije u skladu sa članom 110. Pravilnika.

XI - SPORTSKI KRITERIJI

Član 55.

Ovi kriteriji A kategorije određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 56.

Ciljevi sportskih kriterija su:

- a) Da klubovi koji se kvalifikuju za takmičenje Premijer lige BiH investiraju u programe razvoja omladinskog fudbala,
- b) Da aplikanti za licencu podržavaju fudbalsku edukaciju i ohrabruju nefudbalsko obrazovanje svojih mladih igrača,
- c) Da aplikanti za licencu provode medicinsku brigu za svoje mlade igrače,
- d) Da aplikanti za licencu razvijaju fer-plej na terenu i izvan terena, te uzajamno razumijevanje sudijskih pitanja među onima koji su uključeni u utakmice (sudije, igrači, treneri i službena lica).

Član 57.

(S.01 Opće obaveze)

(1) Aplikant za licencu dužan je da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog fudbala odobren od strane NS/FS BiH. Davalac licence dužan je verifikovati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog fudbala i ocjenjivati njegov kvalitet.

(2) Program mora za razvoj omladinskog fudbala mora pokrivati najmanje ove oblasti:

- a) Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala,
- b) Organizacija omladinskog pogona (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.),
- c) Kadrovi (tehnički, medicinski, administrativni itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija,
- d) Infrastruktura koja je na raspolaganju omladinskom pogonu (objekti za treniranje i utakmice, drugo),
- e) Finansijska sredstva (raspoloživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.),
- f) Program fudbalske edukacije za razne starosne grupe (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke),
- g) Programi edukacije u oblasti "Pravila igre",
- h) Anti-doping,

- i) Integritet, antirasizam,
- j) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje medicinske evidencije),
- k) Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva,
- l) Validnost programa (najmanje 3 (tri) godine, a najviše 7 (sedam) godina).

(3) Sadržaj i uputstvo za izradu programa razvoja omladinskog nogometa/fudbala biće dostavljeno od strane Administracije za licenciranje klubova.

(4) Program razvoja omladinskog fudbala nadalje mora pokazivati opredijeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredaba:

- a) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ima mogućnost da pohađa obaveznu redovnu nastavu u skladu sa državnim zakonom;
- b) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ne bude sprječavan da nastavi svoje nefudbalsko obrazovanje (srednja škola ili sticanje struke).

(5) Aplikant za licencu obavezan je jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.

(6) Administracija za licenciranje će pratiti implementaciju i primjenu programa putem godišnjeg kontrolnog pregleda na licu mjesta.

(7) Izuzetno, ako u nekom od sljedećih slučajeva, aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojeni omladinski razvojni program davaocu licence za naredne cikluse licenciranja:

- a) Povlačenje saglasnosti na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti,
- b) Istek važenja programa,
- c) Izmjena traženog minimuma sadržaja programa.

Član 58. **(S.02 Mladi timovi)**

(1) Aplikant za licencu mora imati najmanje sljedeće mlade timove u okviru svog pravnog subjekta ili kao pridružene svom pravnom subjektu:

- a) U – 18,
- b) U – 16,
- c) U – 14,
- d) U – 12,
- e) U – 10.

(2) Mladi timovi u gornjim starosnim rasponima moraju učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koje priznaje državna asocijacija, a koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou. Svaki mladi igrač tih timova mora biti registrovan na državnom i/ili regionalnom nivou.

(3) Nema obaveze da mladi timovi u kojima igraju djeca (pod „U – 10“ gore) učestvuju u službenim takmičenjima. Za takve timove treba organizovati prikladne mini turnire, omladinske susrete na lokalnom nivou i slično, kako bi se zabavili i imali šansu da stiču iskustva igrajući sa drugim timovima. Nije potrebna obavezna registracija ovih igrača.

(4) Pridruživanje aplikantu za licencu se priznaje/daje čim aplikant za licencu, jednom godišnje, pruži finansijsku podršku mladim timovima drugog kluba. Pridruženi fudbalski klubovi moraju biti geografski locirani na teritoriji državne asocijacije. Ovi mladi timovi mogu igrati najviše sljedeći broj službenih takmičarskih utakmica ili programa po jednoj sezoni i igraču:

- a) „U-18“ i „U-16“ najviše 40 (četrdeset) takmičarskih utakmica po jednoj godini/igraču;
- b) „U-14“ i „U-12“ najviše 30 (trideset) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču.

Član 59.

(S.03 Medicinska zaštita igrača)

(1) Aplikant za licencu mora osigurati da svi njegovi igrači koji imaju pravo da igraju za prvi tim izvrše godišnje ljekarske preglede, uključujući kao minimum kardiovaskularni test.

(2) Rezultate tih pregleda treba saopštiti igraču i predmetnom klubu, vodeći računa o povjerljivosti podataka.

Član 60.

(S.04 Sudačka pitanja i pravila igre)

(1) Aplikant za licencu mora dokazati da su najmanje kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima prisustvovali seminaru o sudačkim pitanjima i pravilima fudbalske/nogometne igre koji su organizovali nadležni organi zaduženi za ova pitanja u okviru NS/FS BiH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

(2) Ovaj kriterij je ispunjen samo ako su ta lica prisustvovala takvom seminaru.

(3) Ekspert za sportske kriterije verifikuje da li su dotične osobe učestvovala u tom okupljanju tokom sezone koja je prethodila UEFA-inoj sezoni za koju se traži licenca, putem potvrde koju izdaje NS/FS BiH ili njegovi nadležni organi.

Član 61.

(S.05 Praksa rasne i nacionalne jednnakosti i nediskriminacije)

(1) Aplikant za licencu je dužan odgovarajućim aktom uspostaviti politiku koja će se baviti problemom rasizma, nacionalizma i antidiskriminacije u nogometu/fudbalu.

(2) Obaveza je svih učesnika u takmičenju da druge ljude tretira na pošten način, neovisno od njihove boje, porijekla, nacionalnosti, statusa i okolnosti, kako bi se umanjio diskriminacijski efekat rasizma i nacionalizma.

(3) Aplikanti za licencu su dužni, u skladu sa evropskim standardima, uspostaviti kreativne aktivnosti da bi osigurali da će se ta poruka čuti jasno i glasno, kako bi preduprijedili/spriječili rasističko ili nacionalističko ponašanje.

(4) Davalac licence će provjeriti da li je aplikant za licencu donio odgovarajući akt i uspostavio politiku koja će se baviti spriječavanjem/ preduprijeđivanjem rasizma i nacionalizma u nogometu/fudbalu.

XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU

Član 62.

Kriteriji za infrastrukturu određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati stadioni i aplikanti da bi dobili licencu.

Član 63.

Davalac licence će voditi proces izdavanja odobrenja/certifikacije i obnavljanja istog, u okviru godišnjeg procesa licenciranja klubova.

Član 64.

Aplikanti za licencu moraju ispunjavati sve propisane kriterije kako bi dobili licencu.

Član 65.

Ciljevi infrastrukturnih kriterija su da:

- a) Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju "odobren" stadion za igranje utakmica takmičenja Premijer lige koji gledaocima, medijima i predstavnicima štampe pružaju dobro opremljene, pravilno označene, bezbjedne i udobne stadione,
- b) Aplikanti za licencu imaju odgovarajuće objekte za treniranje za svoje igrače kako bi im pomogli da unaprijede svoje tehničke vještine.

KRITERIJI KATEGORIJE A

Član 66.

(I.01 Raspoloživost stadiona)

(1) Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju stadion za igranje utakmica Premijer lige BiH, uz dvije mogućnosti (alternativno):

- a) da je Aplikant za licencu zakonski vlasnik stadiona ili
 - b) da Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima stadiona, koji garantuje korištenje stadiona za utakmice Premijer lige BiH za sezonu za koju se odnosi licenca.
- (2) Stadion se mora nalaziti na području kantonalnog/područnog nogometnog/fudbalskog saveza gdje je aplikant za licencu registrovan.

Član 67. **(I.02 Bezbjednost stadiona)**

(1) Vlasnik stadiona ili zvanični korisnik stadiona dužan je kod ovlaštenih institucija naručiti i obaviti slijedeće kontrolne preglede:

- a) Protivpožarna zaštita – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu organizacijskih mjera zaštite od požara (stanje hidrantske mreže, stanje protivpožarne opreme, stanje protivpožarne obuke i dr.),
- b) Elektro instalacija – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu ispravnosti elektro instalacija i gromobranskih instalacija,
- c) Javni toaleti – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje higijensko-tehničku ispravnost svih toaleta na stadionu,
- d) Ograde, zaštitne barijere, ulazna-izlazna vrata, evakuacione kapije – potrebno je obezbjediti nalaz od strane nadležne Policijske uprave u čijoj zoni odgovornosti se nalazi predmetni stadion, a koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu bezbjedonosnih uslova postavljenih ograda u i oko stadiona, zaštitnih barijera (stalnih i povremenih), ulaznih i izlaznih vrata, kao i evakuacionih kapija.

(2) Nalazi iz tačaka od a) do d) stava 1. ovog člana ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci prije datuma izdavanja licence.

Član 68. **(I.03 Odoboreni plan evakuacije)**

(1) Stadion mora posjedovati plan evakuacije koji izrađuje aplikant, a koji osigurava da se cijeli stadion može isprazniti u slučaju vanredne situacije i sa njim je upoznata nadležna lokalna policijska uprava.

(2) Vanredne situacije koje predviđa plan evakuacije su: Neredi na stadionu, vremenske nepogode, požar i slično.

(4) Plan evakuacije mora minimalno sadržavati: širi situacioni plan stadiona i okoline, osnovu stadiona sa jasno definisanim tribinama, ulazima i izlazima na tribine, evakuacione izlaze sa tribina na teren za igru i jasno naznačene evakuacione rute sa svake tribine, tačno naznačeno maksimalno vrijeme evakuacije za svaku tribinu kao i za sam stadion te pravila ponašanja redarske službe, policije, vatrogasaca i hitne pomoći na stadionu i oko njega u slučaju vanrednih situacija.

Član 69.

(I.04 Plan obezbjeđenja utakmice)

(1) U skladu sa članom 17. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH, klub je dužan izraditi Plan obezbjeđenja utakmice (unutar i izvan stadiona). Plan mora biti usaglašen sa nadležnom policijskom upravom.

Član 70.

(I.05 Kapacitet stadiona)

(1) Minimalni kapacitet stadiona mora biti 3.000 (trihiljade) individualnih sjedišta. Kapacitet može biti ostvaren putem jedne ili više tribina koje su djeljive u zasebne sektore.

(2) U kapacitet stadiona se ne računaju sjedišta za VIP pozicije i medije.

Član 71.

(I.06 Individualna sjedišta)

Individualna sjedišta prema UEFA-inoj knjižici „Bezbjednost i sigurnost na stadionima“ moraju biti pričvršćena za pod, razdvojena jedna od drugog, udobna (anatomski oblikovana), numerisana i moraju imati naslon za leđa minimalne visine 30 (trideset) cm, mjereno sa leđne strane sjedišta.

Član 72.

(I.07 Smještaj gostujućih navijača)

(1) Najmanje 5 (pet) % u odnosu na ukupni kapacitet stadiona mora se staviti na raspolaganje gostujućim navijačima u zasebnoj, odvojenoj zoni, sa odgovarajućim bezbjedonosnim standardima (dovoljna udaljenost od domaćih navijača, onemogućavanje fizičkog kontakta i sl.).

(2) Ovaj kriterij je usaglašen sa članom 10. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.

Član 73.

(I.08 Bezbjedan pristup terenu za igru)

Sva službena lica (igrači, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do terena za igru što se postiže teleskopskim tunelom ili nekim drugim načinom zaštite u skladu sa članom 27. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.

Član 74.

(I.09 Svlačionice za igrače)

(1) Stadion mora raspolagati sa najmanje 2 (dvije) svlačionice za igrače, koje se po potrebi mogu zagrijati, minimalne površine garderobnog dijela od po 30 m².

(2) Uz svaku svlačionicu mora biti najmanje 1 (jedan) toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje 5 (pet) tuševa.

(3) Svako kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 300 litara.

(4) U svakoj svlačionici se mora nalaziti dovoljan broj klupa i vješalica za garderobu, te minimalno jedan sto za masažu.

Član 75.

(I.10 Svlačionice za sudije)

(1) Stadion mora raspolagati sa svlačionicom za sudije, koja se po potrebi može zagrijati, minimalne površine 12 m².

(2) Uz svlačionicu mora biti toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje jednim tušem.

(3) Kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 80 litara.

Član 76.

(I.11 Prostorija za delegata)

Stadion mora raspolagati prostorijom za delegata, opremljenom stolom, dovoljnim brojem stolica za sastanak službenih lica, telefonom, telefaxom i foto-kopir aparatom i internet konekcijom.

Član 77.

(I.12 Natkrivena klupa za rezervne igrače i stručno rukovodstvo)

Stadion mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo, sa minimalno 13 individualnih sjedišta.

Član 78.

(I.13 Natkrivena klupa za delegata i četvrtog sudiju)

Stadion mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i četvrtog sudiju, sa najmanje dva individualna sjedišta i jednim stolom.

Član 79.

(I.14 Jarboli za zastave)

(1) Stadion mora imati najmanje 5 (pet) jarbola za zastave ili mogućnost da najmanje pet zastava izloži na neki drugi pogodan način.

Član 80.

(I.15 Ozvučenje)

Stadion mora imati ozvučenje odgovarajuće jačine za saopštavanje bitnih informacija gledaocima.

Član 81.

(I.16 Vrata/gol i rezervna vrata)

(1) Stubovi i prečke vrata (gola) moraju biti od aluminija ili sličnog materijala, okruglog ili eliptičnog oblika i dimenzija u skladu sa Pravilima igre.

(2) Na stadionu moraju postojati i rezervna vrata, koji se po potrebi može lako montirati.

Član 82.

(I.17 Veličina terena za igru)

(1) Teren za igru mora imati dimenzije:

a) Dužina od 100 do 105 (m) i

b) Širina od 64 do 68 (m)

(2) Preporučuju se dimenzije 105 x 68 (m).

Član 83.

(I.18 Ivica travnate površine i ograde)

(1) Treba postojati travnata ivica ili alternativno vještačka travnata podloga min. širine 1,50 m izvan graničnih linija terena za igru.

(2) Linija ograde mora biti minimalno udaljena 3,00 (m) od aut linije i minimalno 5,00 (m) od korner linije terena za igru.

Član 84.

(I.19 Specifikacija terena za igru)

(1) Teren može biti pokriven prirodnom travom.

(2) Teren može biti pokriven vještačkom travom (zelene boje), u skladu sa UEFA-inim standardima kvaliteta i odobren od NS/FS BiH.

(3) Teren za igru mora biti u dobrom stanju, apsolutno glatke površine i iste visine-nivelacije sa tolerancijom odstupanja ± 1 cm, sposoban da podnese igru tokom cijele sezone ukoliko je opremljen tehničkim rješenjima za sprečavanje plavljenja ili isušivanja.

(4) Aplikant za licencu mora biti kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena ili imati ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena.

(5) Davalac licence odlučuje o tehničkim rješenjima i daje saglasnost na svaki teren za igru.

Član 85.

(I.20 Parking)

(1) Za klubove i službena lica mora biti obezbijeđen zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeđen od dodira sa publikom i to:

a) 2 (dva) mjesta za autobuse,

b) 5 (pet) mjesta za automobile (službena lica).

(2) Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijeđena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, VIP goste i predstavnike medija.

Član 86.

(I.21 Pravila ponašanja na stadionu)

(1) Stadion mora imati pravila ponašanja na stadionu dostupna svim gledaocima.

(2) Pravila ponašanja moraju pružiti podatke o pravilima ulaska na stadion i izlaska sa stadiona, podatke o eventualnom odgađanju utakmice, podatke o pravilima sjedenja, opis zabrana kao što su ulazak na teren, bacanje predmeta, upotreba nedozvoljenih transparentata, neprimjerenog i uvredljivog riječnika, korištenje alkohola, kao i kazne za nepoštivanje takvih zabrana.

Član 87.

(I.22 Obilježavanje i smjerokazi)

(1) Na prilazima stadionu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijeđene jasne i razumljive oznake, na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku, koje će usmjeravati u razne sektore stadiona kao i obezbjeđivanje zidnih karata u velikoj razmjeri kako bi usmjeravale gledaoce prema odgovarajućim sektorima.

(2) Ulaznice moraju biti usaglašene sa postavljenim oznakama oko i unutar stadiona, te po bojama, i moraju jasno identifikovati lokaciju sjedišta za koje su izdate, a kuponi ulaznice koji ostaju gledaocu moraju sadržavati informaciju koja će mu pomoći po ulasku na stadion.

Član 88.

(I.23 Kontrolna prostorija)

(1) Stadion mora imati kontrolnu prostoriju na glavnoj tribini veličine najmanje 20 (dvadeset) m², koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost stadiona.

(2) Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje 6 /šest/ stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax i dr.).

Član 89.

(I.24 Prostorija za prvu pomoć gledaocima)

(1) Stadion mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, koja mora zadovoljiti slijedeće uslove:

- a) mora biti locirana na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo hitne pomoći mogu lako prići iznutra i izvan stadiona,
- b) mora imati vrata i prolaze, sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica,
- c) mora biti dovoljno osvijetljena, sa ventilacijom i grijanjem, priključkom struje, toplom i hladnom pijaćom vodom, kao i najmanje po jednim toaletom za oba spola,
- d) pod u prostoriji ne smije biti klizav,
- e) prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon,
- f) prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van stadiona.

(2) Sve prednje navedeno mora biti usaglašeno sa lokalnim zdravstvenim organima.

Član 90.

(I.25 Prostorija za doping-kontrolu)

(1) Na stadionu mora biti posebna prostorija za doping-kontrolu, smještena blizu svlačionica igrača i sudije, nepristupačna za medije i publiku.

(2) Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.

Član 91.

(I.26 Gledaoci sa fizičkim hendikepom)

(1) Osobe sa fizičkim hendikepom moraju imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) na stadion i tribinu.

(2) Za takve osobe na stadionu mora biti obezbijeđeno najmanje 5 (pet) odgovarajućih mjesta na 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta, uz zadovoljavanje slijedećih kriterija:

- a) ne mogu biti na stazi oko terena za igru,
- b) njihova nesposobnost za brzo kretanje ne smije predstavljati rizik za ostale gledaoce u slučaju vanrednih situacija,
- c) ne smiju biti na mjestima na kojim ih drugi gledaoci ometaju u praćenju utakmice,
- d) moraju biti obezbijeđeno i po jedno mjesto za pratiocce hendikepiranih osoba.

(3) Za osobe sa fizičkim hendikepom moraju biti obezbijeđeni i zasebni odgovarajući toaleti.

Član 92.

(I.27 Semafor)

Stadion mora imati semafor za objavljivanje rezultata, vremena i mogućnost obavještanja gledaoca putem putujućeg teksta.

Član 93.

(I.28 Sanitarni objekti)

Stadion mora imati dovoljan broj osvijetljenih i čistih toaleta za oba pola, sa umivaonicima, a na svakih 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta za gledaoce, moraju biti najmanje 3 (tri) toaleta sa klozet šoljama i pisoarima za muškarce i 1 (jedan) toalet sa klozet šoljama za žene.

Član 94.

(I.30 Raspoloživost objekata za treniranje)

Objekti za treniranje moraju biti na raspolaganju aplikantu za licencu tokom cijele sezone, i to alternativno:

- a) Aplikant za licencu je zakonski vlasnik objekta za treniranje ili
- b) Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima objekata za treniranje, koji garantuje korištenje objekata za treniranje za sve timove kluba koji aplicira za licencu, a koji učestvuju u takmičenjima odobrenim od davaoca licence.

Član 95.

(I.31 Broj i dimenzije objekata za treniranje)

(1) Objekti za treniranje moraju sadržavati (alternativno):

- a) Jedan pomoćni teren za treninge najmanjih dimenzija 100 x 64 (m) ili
- b) Dva pomoćna terena najmanjih dimenzija 90 x 50 (m).

(2) Ovi tereni treba da omogućavaju redovno treniranje tokom cijele godine u bilo kojim vremenskim uslovima.

Član 96.

(I.32 Objekti za medije)

(1) Predstavnicima medija mora biti obezbijeđen zaseban, službeni ulaz, na stadion u odnosu na ostale gledaoce.

(2) Stadion mora imati radnu sobu za predstavnike medija, za najmanje 20 (dvadeset) osoba, sa najmanje 2 (dva) telefona i po jednim telefonom i priključkom za modem, kao i prostoriju za press-konferencije, za najmanje 20 (dvadeset) osoba, od toga 5 (pet) mora biti opremljeno radnim stolovima.

(3) Stadion mora imati najmanje dvije kometatorske TV i radio pozicije.

(4) Na glavnoj tribini treba biti obezbijeđena natkrivena platforma za glavnu kameru (minimalno 4 m²) i natkrivene platforme za kamere pozicionirane u visini linije 16 metara.

Član 97.

(I.33 VIP loža)

(1) U centru glavne tribine, odijeljena od zone za publiku, mora biti obezbijeđena VIP loža sa najmanje 30 (trideset) pojedinačnih natkrivenih mjesta sa naslonima za leđa od kojih 10 mora biti rezervisano za gostujuću ekipu.

(2) VIP loža treba imati zaseban ulaz izvana, odvojen od ulaza za publiku.

Član 98.

(I.34 Ljekarska soba za tretman igrača i službenih lica)

(1) Stadion mora biti opremljen posebnom prostorijom za pružanje prve pomoći i ljekarski tretman igrača i službenih lica.

(2) Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.

Član 99.

(I.35 Reflektorska rasvjeta)

Za noćne utakmice stadion mora raspolagati instalacijama reflektorske rasvjete minimalne prosječne jačine 800 (osam stotina) luxa.

KRITERIJ KATEGORIJE B

Član 100.

(I.36 Sistem video nadzora)

(1) Svaki stadion mora biti opremljen, kako izvana tako i unutar, TV kamerama u boji za nadzor publike.

(2) Sistem nadzora treba imati vlastito nezavisno napajanje strujom i monitore smještene u kontrolnoj prostoriji.

KRITERIJ KATEGORIJE C

Član 101.

(I.37 Natkrivena sjedišta)

Stadion mora imati najmanje 1000 (hiljadu) natkrivenih individualnih sjedišta.

XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

Član 102.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 103.

Ciljevi kriterija za osoblje i administraciju su da:

- a) Sa aplikantom za licencu upravlja na profesionalan način,
- b) Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju dobro obrazovane, kvalifikovane i sposobne stručnjake sa određenim know-how-om i iskustvom,
- c) Igrače prvog i ostalih timova treniraju kvalifikovani treneri i da o njima brine neophodno medicinsko osoblje.

KRITERIJI KATEGORIJE A

Član 104.

(P.01 Sekretarijat kluba)

(1) Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju jednu kancelariju za vođenje svoje administracije opremljenu telefonom, faxom i e-mailom.

(2) Aplikant za licencu mora imati odgovarajući broj imenovanog, kvalifikovanog osoblja sekretarijata, u skladu sa svojim potrebama za vođenje svakodnevnog posla.

(3) Radno vrijeme sekretarijata kluba mora biti usklađeno sa radnim vremenom NS/FS BiH.

(4) Aplikant također mora osigurati da kancelarija bude otvorena za komunikaciju sa davaocem licence i javnošću svih 24 (dvadesetčetiri) sata, putem e-maila i faxesa.

(5) Aplikant za licencu definiše radno vrijeme sekretarijata (npr. 5 /pet/ dana sedmično u normalno radno vrijeme), s tim da kancelarija bude ili u vlasništvu aplikanta ili da ga aplikant za licencu unajmi.

Član 105.

(P.02 Generalni direktor)

(1) Aplikant za licencu mora imati imenovanog generalnog direktora koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog posla (operativna pitanja).

(2) Njegovo imenovanje vrši nadležni organ (npr. Izvršni odbor) Aplikanta za licencu.

(3) On podnosi izvještaj svom nadležnom organu i mora osigurati da osoblje aplikanta za licencu preuzme svoje obaveze u skladu sa smjernicama i strategijom koje propiše taj organ.

(4) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant mora dostaviti:

- a) odluku nadležnog organa o imenovanju generalnog direktora i
- b) ugovor o angažovanju.

Član 106.

(P.03 Finansijski službenik)

(1) Aplikant za licencu dužan je imenovati finansijskog službenika koji će biti odgovoran za rad finansija kluba i koji može biti osoba zaposlena u administraciji kluba ili vanjski partner angažovan od strane kluba putem pismenog ugovora u kojem mora biti naznačeno ime odgovorne osobe.

(2) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku nadležnog organa o imenovanju ili ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe), ako je to slučaj,
- a) Dozvolu za rad, odnosno certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa,
- b) Ugovor o angažovanju.

Član 107.

(P.04 Službenik za sigurnost)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika koji će biti zadužen za bezbjednost/sigurnosti i koji ima radno iskustvo u stvarima vezanim za organizaciju utakmica, kontrolu masa, obazbjeđenje javnog reda i mira i dr.

(2) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku nadležnog organa kluba o imenovanju,
- b) Licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komitet za stadione i bezbjednost),
- c) Ugovor o angažovanju.

Član 108.

(P.05 Službenik za odnose sa medijima)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika za odnose sa medijima koji je zadužen za medijska pitanja i koji mora ispunjavati tražene kvalifikacije.

(2) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku kluba o imenovanju službenika za medije,
- b) Diplomu novinara ili potvrdu o pohađanju kursu za obrazovanje službenika za medije koji je organizovao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence ili dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji uz jednu godinu radnog iskustva u medijskim poslovima,
- c) Ugovor o angažovanju.

Član 109.

(P.06 Ljekar)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog ljekara (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga. On mora osiguravati ljekarsku podršku tokom utakmica i treninga.

(2) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku kluba o imenovanju najmanje jednog ljekara,
- b) Odgovarajuću diplomu,
- c) Dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence,
- d) Ugovor o angažovanju.

(3) Ljekar je zadužen na svim utakmicama za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga u okviru aplikanta za licencu.

(4) On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga.

(5) Nije neophodno da ljekar bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju.

Član 110.

(P.07 Fizioterapeut)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog fizioterapeuta (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za medicinski tretman i masažu prvotimaca tokom utakmica i treninga.

(2) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku kluba o imenovanju najmanje jednog fizioterapeuta,
- b) Odgovarajuću diplomu/certifikat izdat od strane odgovarajućeg državnog organa,
- c) Dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence,

d) Ugovor o angažovanju.

(3) Fizioterapeut je zadužen za medicinski tretman i masažu.

(4) On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga.

(5) Nije neophodno da fizioterapeut bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju.

Član 111.

(P.08 Glavni trener prvog tima)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati glavnog trenera zaduženog za fudbalska pitanja prvog tima.

(2) Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa glavnim trenerom.

(3) Glavni trener mora biti pravovaljano registrovan kod državne asocijacije.

(4) Imenovanje Glavnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.

(5) Glavni trener je zadužen za prvi tim aplikanta za licencu i isti mora biti kvalifikovani trener koji posjeduje neophodnu trenersku diplomu i to:

a) Validna UEFA Pro-diploma („Pro-licencu“) ili

b) Ekvivalentnu validnu stranu diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA.

(6) Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost takve strane diplome.

Član 112.

(P.09 Šef programa za razvoj omladinskog fudbala)

(1) Aplikant za licencu mora imati imenovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala koji je odgovoran za vođenje svakodnevnih aktivnosti i tehničke aspekte omladinskog pogona.

(2) Aplikant za licencu mora zaključiti ugovor o angažovanju sa šefom programa za razvoj omladinskog fudbala.

(3) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.

(4) Imenovanje Šefa programa za razvoj omladinskog fudbala mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.

(5) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala je odgovoran za vođenje omladinskog pogona aplikanta za licencu u tehničkim i administrativnim poslovima,

za podršku mladim igračima i njihovim roditeljima kao i povezivanju sa glavnim trenerom.

(6) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora posjedovati:

- a) Validnu UEFA „A“ - diplomu („A“- licencu) ili
- b) Ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju kao takvu priznaje UEFA ili
- c) UEFA A omladinsku elitnu diplomu.

(7) Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.

(8) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala može istovremeno obavljati i funkciju trenera mladih ili pomoćnog trenera prvog tima u okviru istog aplikanta za licencu.

Član 113. (P.10 Treneri mladih)

(1) Aplikant za licencu mora imati imenovanog barem po jednog trenera za svaki obavezni omladinski tim koji će biti zadužen za sva fudbalska pitanja.

(2) Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa svim kategorijama trenera mladih.

(3) Trener mladih mora posjedovati minimalne kvalifikacije koje su definisane stavom 5. ovog člana, i mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.

(4) Imenovanje trenera mladih mora izvršiti nadležni organ aplikanta za licencu.

(5) Minimalne kvalifikacije koje moraju ispunjavati treneri mladih po starosnim grupama su:

a) Za mlade timove „U-18“ i „U-16“:

1. Najmanje UEFA „A“ diploma ili
2. UEFA A omladinska elitna diploma.

b) Za mlade timove „U-14“ i „U-12“ najmanje UEFA „B“ diploma.

c) Za mlade timove ispod „U-10“:

1. Najmanje UEFA „B“ diploma ili
2. Ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA.

(6) Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost priloženih stranih diploma.

(7) Trener mladih može preuzeti funkciju bilo pomoćnog trenera prvog tima ili šefa programa za razvoj omladinskog fudbala u okviru istog aplikanta za licencu, ukoliko zadovoljava tražene kvalifikacije za to mjesto.

Član 114.

(P.11 Organizacija bezbjednosti/sigurnosti – redari)

(1) Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost domaćih utakmica kroz angažovanje redara.

(2) Aplikant za licencu mora:

- a) Angažovati redare ili
- b) Zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare.

(3) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:

- a) Ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa ili
- b) Ugovor zaključen sa ovlašćenom zaštitarskom firmom.

Član 115.

(P.12 Prava i dužnosti)

(1) Prava i dužnosti članova osoblja aplikanta za licencu definisani su od P.02 do P.11 i moraju biti regulisani u pisanoj formi putem ugovora (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima), a na bazi Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Aplikanta za licencu.

(2) Da bi dokazao ispunjenje ovog kriterija, Aplikant za licencu je također dužan dostaviti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Disciplinski Pravilnik.

(3) Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje:

- a) Da li su prava i dužnosti imenovanih osoba pismeno definisani,
- b) Da li su imenovane osobe pravovaljano potpisale taj dokument.

Član 116.

(P.13 Obaveza izvještavanja o značajnim promjenama)

(1) Svaka promjena koja nastane nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a u odnosu na informacije koje su ranije podnesene i vezane za kriterije P.01 do P.11, mora biti saopštena davaocu licence u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.

(2) Da bi provjerio ispunjava li aplikant za licencu ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje:

- a) Da li je Davalac licence dobio obavještenje o nekoj promjeni vezanoj za kriterije od P.01 do P.11, a koja predstavlja promjenu u odnosu na ranije podnesene informacije, i
- b) Da li je informacija dostavljena u utvrđenom roku.

(3) Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence može sankcionisati aplikanta za licencu tokom cijelog ciklusa licenciranja ili u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

Član 117.

(P.14 Obaveza zamjene tokom licencirane sezone)

(1) Ukoliko neka od funkcija opisanih u kriterijima od P.01 do P.11 ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence je dužan osigurati da u roku od najviše 30 (trideset) dana tu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.

(2) Ukoliko neka od funkcija opisanih u članovima P.01- P.11 ostane upražnjena tokom sezone radi bolesti ili nesretnog slučaja, nosilac licence je dužan osigurati da tu funkciju preuzme:

- a) Osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije i u tom slučaju zamjena može trajati na neodređeno vrijeme ili
- b) Osoba koja ne posjeduje potrebne kvalifikacije i u tom slučaju zamjena je samo privremena i ne smije trajati duže od roka propisanog u stavu 1.

(3) Imalac licence je dužan promptno obavijestiti NS/FS BIH o svakoj takvoj zamjeni/promjeni.

Član 118.

(P.15 Oficir za vezu sa navijačima)

(1) Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu sa navijačima koji će biti ključna osoba ispred kluba za kontakt sa navijačima.

(2) Oficir za vezu dužan je redovno prisustvovati sastancima sa upravom kluba i dužan je saradivati sa oficirom za bezbjednost/sigurnost o pitanjima iz domena bezbjednosti/sigurnosti.

(3) Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

- a) Odluku nadležnog organa kluba o imenovanju,
- b) Licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (Komitet za stadione i bezbjednost),
- c) Ugovor o angažovanju,
- d) Izvod i zapisnika da Oficir za vezu sa navijačima prisustvuje sastancima uprave kluba.

Član 119.

(P.16 Oficir za pristup navijača sa hendikepom)

(1) Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s hendikepom koji će pružati podršku u obezbjeđenju usluga i objekata tim navijačima koji su za njih inkluzivni i priszupačni.

(2) Oficir za pristup navijača sa hendikepom dužan se redovno sastajati i saradivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

Član 120.

(P.17 Pomoćni trener prvog tima)

(1) Aplikant za licencu mora imenovati pomoćnog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja prvog tima.

(2) Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa pomoćnim trenerom prvog tima.

(3) Pomoćni trener mora posjedovati:

- a) Validnu UEFA „A“ diplomu ili
- b) Ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju priznaje UEFA.

(3) Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.

(4) Pomoćni trener mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence (važeća UEFA licenca).

(5) Imenovanje Pomoćnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.

(6) Pomoćni trener ne smije biti trener golmana ili trener za fizičke vježbe prvog tima.

(7) Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence će sankcionisati aplikanta za licencu u skladu sa Disciplinskim pravilnikom.

Član 121.

(1) U tehničkoj zoni tokom odigravanja utakmice mogu se nalaziti samo službena lica NS/FS BiH i predstavnici klubova.

(2) Pod terminom "predstavnici klubova" se podrazumijevaju: službeni predstavnik kluba, glavni i pomoćni trener, ljekar, fizioterapeut i rezervni igrači.

(3) Sva ova službena lica, kao i predstavnici klubova, moraju kod sebe imati službenu legitimaciju, odgovarajuću licencu i igračku legitimaciju.

(4) Validnost izdatih potrebnih dokumenata mogu kontrolisati samo subjekti koji su ih i izdali, a delegat na utakmici utvrđuje njihovo posjedovanje.

XIV - ZAKONSKI KRITERIJI

Član 122.

Zakonski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

KRITERIJI KATEGORIJE A

Član 123.

(L.01 Izjava u pogledu učešća u takmičenju Premijer liga BiH)

(1) Aplikant za licencu mora podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:

- a) Da u potpunosti prihvata Statut, pravilnike i druge akte NS/FS BiH,
- b) Da će na državnom nivou igrati u onim takmičenjima koja su priznata i podržana od strane davaoca licence (državni šampionat, državna kup takmičenja, itd.),
- c) Da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA,
- d) Da će davaoca licence obavještavati o značajnim promjenama, događajima, situacijama od velikog ekonomskog značaja i kasnijim događajima do kojih dođe nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje (P-13, F.05 i F.07) u određenim rokovima.

(2) Ovu izjavu mora dati i potpisati ovlaštenu potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.

Član 124.

(L.02 Ostali dokumenti i potvrde od Aplikant za licencu)

(1) Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće dokumente:

- a) Primjerak važećeg Statuta aplikanta za licencu. Da bi se izbjeglo dupliranje, a u slučaju da davalac licence već posjeduje ovaj dokument iz prethodnog ciklusa licenciranja, aplikant za licencu može umjesto da podnosi svoj Statut, podnijeti jednu izjavu kojom potvrđuje validnost ranije dostavljenog statuta ili akta o osnivanju društva.
- b) Izjavu u pisanoj formi kojom potvrđuje:
 1. Da preuzima obavezu poštivanja odredaba i uslova ovog Pravilnika,
 2. Da su svi podneseni dokumenti kompletni i tačni,
 3. Da daje ovlaštenje nadležnom organu za izdavanje licenci da ispita tačnost dokumenata i traži informacije, te u slučaju kakve žalbene procedure može tražiti informacije od bilo kojeg relevantnog javnog ili privatnog tijela u skladu sa državnim zakonom,
 4. Priznaje da NS/FS BiH i njegovi organi i tijela zadržavaju pravo da vrše provjere na licu mjesta na tekući proces ocjenjivanja i odlučivanja.
- c) Sve važeće klupske pravne akte.

(2) Prednje navedena dokumenta mora pripremiti ovlaštenu potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.

(3) Izjave se podnose svake godine.

Član 125.

(L.03 Izvod iz registra)

(1) Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće informacije:

- a) Naziv,
- b) Sjedište (adresa),
- c) Zakonski oblik,
- d) Listu ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa) i vrstu potrebnog potpisa (pojedinačni).

(2) Informacije iz stava 1. ovog člana mogu biti u formi izvoda iz javnog registra koji sadrži podatke o aplikantu za licencu iz stava 1. ovog člana.

(3) Aplikant za licencu mora dostaviti original ili ovjerene kopije odgovarajućih izvoda.

Član 126.

(L.04 Zakonska struktura grupe i krajnja strana koja ima kontrolu)

(1) Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti informaciju o sveukupnoj zakonskoj strukturi grupena zakonski završni datum prije roka za podnošenje aplikacije davaocu licence. Ista mora biti prezentirana u formi šeme i odobrena o strane uprave.

(2) Davalac licence mora biti obaviješten o eventualnim izmjenama zakonske strukture grupe tokom perioda između zakonskog završnog datuma i datuma podnošenja te šeme davaocu licence.

(3) Dokument iz stava 1. i 2. ovog člana mora jasno identifikovati i sadržavati informacije o:

- a) Aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH;
- b) Eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH;
- c) Eventualnim partnerskim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BIH;
- d) Eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu, sve do i uključujući nivo krajnje strane koja ima kontrolu;
- e) Eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u ili na drugi način obezbijeđen značajan uticaj na aplikanta za licencu.

(4) U dokumentu iz prethodnih stavova ovog člana takođe mora biti jasno identifikovan izvještajni perimetar.

(5) Ukoliko to smatra relevantnim, davalac licence može od aplikanta/imaoca licence zatražiti da dostavi dodatne informacije pored onih koje su gore pobrojane (npr. informacije o eventualnim kćerkama kompanijama i/ili partnerima krajnjeg subjekta koji ima kontrolu i/ili subjektu koji ima direktnu kontrolu).

(6) Za sve subjekte uključene u zakonsku strukturu grupe treba obezbijediti sljedeće informacije:

- a) Naziv pravnog subjekta,
- b) Vrsta pravnog subjekta,
- c) Osnovna djelatnost pravnog subjekta;
- d) Postotak vlasničkog interesa (i ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima).

(7) Za eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BIH, takođe treba dostaviti i ove informacije:

- a) Dionički kapital,
- b) Ukupna aktiva,
- c) Ukupan prihod,
- d) Ukupni kapital.

Član 127.

(L.05 Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom)

(1) Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano članom 12. stav 1. tačka b., isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova.

(2) Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

- a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFAe, UEFA-e, NS/FS BIH i njene udružene lige,
- b) Fudbalska kompanija ne smije dalje prenositi svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na državnom ili međunarodnom nivou,
- c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je prenio poslove prestane članstvo u asocijaciji,
- d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu člana 12. (Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana),
- e) NS/FS BIH dužan je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u državnim takmičenjima,
- f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog državnog ili međunarodnog arbitražnog suda ili CAS-a obezbijediti stavove i informacije kao i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u državnom i/ili međunarodnom takmičenju.

(3) Za Ugovor o predaji poslova i bilo koji amandman na isti mora se dobiti saglasnost NS/FS BIH i/ili njene udružene lige.

XV - FINANSIJSKI KRITERIJI

Član 128.

(1) Finansijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

(2) Ovi kriteriji se odnose na:

- a) Historijske finansijske informacije o finansijskom poslovanju i poziciji kluba,
- b) Buduće finansijske informacije o perspektivama kluba i
- c) Kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje.

(3) Finansijski kriteriji imaju za cilj da:

- a) Unaprijede ekonomsku i finansijsku sposobnost klubova,
- b) Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova,
- c) Daju potreban značaj zaštiti povjerilaca,
- d) Štite kontinuitet međunarodnih takmičenja u jednoj sezoni.

(4) Finansijski kriteriji koji nisu posebno označeni određenom kategorijom, smatraju se kriterijima kategorije A.

Historijske finansijske informacije

Član 129.

Davalac licence je dužan pobrinuti se da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenje Premijer liga BiH bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

Član 130.

(F.01 Godišnji finansijski izvještaj)

(1) Aplikant za licencu dužan je pripremiti godišnje finansijske izvještaje zaključno sa 31. decembrom tekuće godine na osnovu državnih i entitetskih zakona kojima se reguliše oblasti računovodstva i revizije, a koji su revidirani od strane nezavisnih revizora.

(2) Godišnji finansijski izvještaji moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

(3) Dostavljanje polugodišnjeg finansijskog izvještaja sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama radi utvrđivanja stanja obaveza iz kriterija F.03 i F.04, predstavlja kriterij kategorije B, osim za klubove koji su izborili pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.

Godišnji finansijski izvještaj

Član 131.

Godišnji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju, moraju se sastojati od:

- a) Bilansa stanja (izvještaj o finansijskom položaju),
- b) Bilansa uspjeha/izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku,
- c) Izvještaja o tokovima gotovine,
- d) Izvještaj o promjenama na kapitalu (promjene na trajnim izvorima),
- e) Napomena/Zabilješki koje obuhvataju zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima i
- f) Finansijskog pregleda koji je pripremila uprava (Izvještaj uprave o poslovanju).

Član 132.

(1) Svaki element godišnjih finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan te treba jasno prikazati sljedeće informacije i ponavljati ih kada god je neophodno, kako bi se pravilno shvatile prezentirane informacije:

- a) naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma,
- b) da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije,
- c) zakonski završni datum i period na koji se odnose finansijski izvještaji (za tekuće i uporedne informacije) i
- d) naznaka valute.

(2) Godišnji finansijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj.

Član 133.

Godišnji revidirani finansijski izvještaji moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka i knjigovodstvene principe definisane ovim Pravilnikom.

Sastavni dijelovi godišnjeg finansijskog izvještaja

Član 134.

(Bilans stanja - Izvještaj o finansijskom položaju)

(1) Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg finansijskog izvještaja) je slijedeći:

a) Tekuća sredstva (aktiva):

1. Gotovina i ekvivalenti gotovine,
2. Potraživanja po osnovu transfera igrača,
3. Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana,
4. Potraživanja – ostalo,
5. Zalihe.

b) Stalna sredstva (aktiva):

1. Materijalna stalna sredstva,
2. Nematerijalna sredstva – igrači,
3. Nematerijalna sredstva – ostalo,
4. Investicije.

c) Tekuće obaveze (pasiva):

1. Obaveze po kreditima i drugim zajmovima,
2. Obaveze vezane za transfere igrača,
3. Obaveze prema grupi subjekata ili povezanim licima,
4. Obaveze – ostalo,
5. Poreske obaveze,
6. Ostale kratkoročne obaveze i razgraničenja.

d) Dugoročne obaveze (pasiva):

1. Bankovni i drugi zajmovi,
2. Ostale dugoročne obaveze,
3. Poreske obaveze,
4. Dugoročna razgraničenja i rezervisanja.

e) Neto sredstva/obaveze:

1. Neto sredstva/obaveze

f) Kapital (trajni izvori):

1. Osnovni kapital (trajni izvori),
2. Akumulirana dobit/gubitak (višak prihoda/višak rashoda),
3. Rezerve.

(2) Uprava može odlučiti da zahtjeve od tačke a) do tačke f) prezentira u bilansu stanja ili napomenama uz finansijski izvještaj.

(3) Minimum zahtjeva za informacije u pogledu određenih stavki bilansa stanja treba uključivati i sljedeće:

- a) U pogledu svakog materijalnog i nematerijalnog osnovnog sredstava, sravnjenje prenesenog iznosa na početku i na kraju perioda, koji pokazuje izdatke za održavanje, otuđenja/prodaje, revaluacije, oslabljenja, deprecijaciju/amortizaciju i eventualne druge promjene.
- b) Investicije trebaju uključivati investicije u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere. U pogledu investicija u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere, treba prikazati minimalno sljedeće informacije:
 1. Naziv,
 2. Država osnivanja ili boravka,
 3. Vrsta djelatnosti subjekta,
 4. Proporcija vlasničkog interesa,
 5. Ako se razlikuju, proporcija glasačkog prava i
 6. Opis metoda koji je korišten za obračun investicija.
- c) Podklasifikacija ukupnog salda potraživanja prikazuje zasebno iznose potraživanja od grupe subjekata i iznose potraživanja od drugih relevantnih strana, a podklasifikacija ukupnog salda obaveza plaćanja prikazuje zasebno iznose obaveza prema grupi subjekata i obaveza prema drugim relevantnim stranama.
- d) Za svaku klasu očekivanih obaveza subjekat je dužan prikazati preneseni iznos na početku i na kraju perioda, iznos koji je iskorišten i eventualni oslobođeni/isplaćeni iznos ili odobreni iznos u tom periodu.
- e) Brojka neto aktive/pasive, koja je zbir ukupne aktive minus ukupna pasiva, koristi se za određivanje da li je aplikant za licencu prekršio pokazatelj IND.02.
- f) Podklasifikacija ukupnog salda emitovanog kapitala i rezervi prikazuje zasebno dionički kapital, dioničku premiju, vlastite dionice, ostale rezerve i zadržane zarade.

Član 135.

(Bilans uspjeha – Računi dobiti i gubitka)

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti

(1) Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka za godišnji finansijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu finansijsku godinu) su kako slijedi:

- a) Prihod:

1. Prihod od ulaznica,
2. Sponzorstvo i reklamiranje,
3. Prava emitovanja,
4. Komercijalni prihodi,
5. Ostali operativni prihodi.

b) Rashodi:

1. Trošak prodaje/materijala,
2. Trošak beneficija za službenike,
3. Deprecijacija i amortizacija,
4. Umanjenje vrijednosti sredstava,
5. Ostali operativni troškovi.

c) Ostalo:

1. Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava,
2. Finansijski troškovi (troškovi sredstava),
3. Trošak poreza,
4. Dobit i gubitak nakon poreza.

(2) Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka uključuje i sljedeće:

- a) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.
- b) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine-igrača i umanjenja ostalih materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava.
- c) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje, registracija igrača, kao i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

Član 136.

(Izveštaj o tokovima gotovine)

(1) Izveštaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom finansijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu finansijsku strukturu (uključujući likvidnost i solventnost), njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine, kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima.

(2) Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu finansijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najprikladnijim.

(3) Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

Član 137.

(Napomene/zabilješke uz finansijske izvještaje)

(1) Napomene uz finansijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način.

(2) Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka, kao i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama.

(3) Minimum zahtjeva za prikazivanje u napomenama je kako slijedi:

- a) Računovodstvene politike – Osnova za pripremu finansijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih računovodstvenih politika koje su korištene.
- b) Strana koja ima kontrolu – Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom nekog drugog lica mora se prikazati odnos sa tim povezanim licem, te ako se razlikuju i odnos sa krajnjim licem koje ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Takvu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između lica koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.
- c) Transakcije povezanih strana – Ako je bilo transakcija između povezanih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa povezane strane, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta takvog odnosa na finansijske izvještaje.

Kao minimum, prikazani podaci moraju sadržavati:

1. Iznos transakcija,
 2. Iznos preostalog salda,
 3. Njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje,
 4. Pojediniosti o datim ili primljenim garancijama,
 5. Sredstva obezbijeđena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda,
 6. Troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane.
- d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva – Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije.
- e) Potencijalne obaveze - Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma daleka, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu potencijalnih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode potencijalnih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo:

1. Procjenu njenog finansijskog efekta,
 2. Indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva,
 3. Mogućnost povrata (nadoknade).
- f) Ostala prikazivanja podataka – Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani u glavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja o dobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za finansijske informacije.

Član 137a. (Polugodišnji finansijski izvještaji)

Aplikant za licencu je dužan dostaviti polugodišnji finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera, amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine. Ovaj kriterij predstavlja kriterij kategorije B, osim za klubove koji su izborili pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.

Član 138. (Finansijski pregled koji je uradila uprava)

(1) Godišnji finansijski izvještaji (Izvještaj uprave o poslovanju) moraju sadržavati finansijski pregled ili komentar koji je napravila uprava, a koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i finansijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti sa kojima se suočava.

(2) Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

Član 139. (Troškovi registracije igrača)

(1) Pored naprijed navedenog, izvještaji moraju sadržavati i specifičan knjigovodstveni zahtjev vezano za troškove registracije igrača koji se vode kao nematerijalna osnovna (trajna) sredstva.

(2) Minimum ovih knjigovodstvenih zahtjeva opisan je u stavu 3., 4., 5. i 6. ovog člana.

(3) U pogledu registracije svakog igrača pojedinačno, iznos koji se može amortizirati mora biti raspoređen na sistematskoj osnovi tokom korisnog životnog vijeka iste. To se postiže sistematskim raspoređivanjem troška toga sredstva, kao troška/rashoda tokom perioda trajanja ugovora sa igračem.

(4) Kapitalizirati se mogu samo direktni troškovi kupovine igrača. Za potrebe knjigovodstva, vrijednost po kojoj se vodi pojedini igrač ne smije se revaluirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je njegova tržišna vrijednost veća od vrijednosti po

kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može biti u stanju da zaradi nešto od korištenja i/ili transfera igrača koji su ponikli u omladinskom pogonu kluba, za knjigovodstvene potrebe, troškovi vezani za aplikantov vlastiti omladinski sektor ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer se kapitalizira samo trošak igrača koje je klub kupio.

(5) Amortizacija mora početi kada je transfer igrača realizovan. Amortizacija prestaje na raniji datum između datuma kada je sredstvo klasifikovano kao sredstvo za prodaju i datuma kada je sredstvo skinuto sa subjekta (tj. Registracija je prenesena na drugi klub).

(6) Mora se primjenjivati i sljedeći princip: sve kapitalizovane vrijednosti igrača uprava je dužna pregledati jednom godišnje radi utvrđivanja iznosa umanjenja vrijednosti. Ako je iznos koji se može povratiti (naplatiti) za nekog igrača niži od iznosa po kojem se vodio u bilansu stanja, taj iznos treba uskladiti sa naplativim iznosom, a takvo usklađenje teretiti na obračun dobiti i gubitka kao trošak umanjenja sredstva.

Član 140.

(Priprema tabele za identifikaciju igrača)

(1) Svi aplikanti za licencu su dužni pripremiti i davaocu licence dostaviti tabelu za identifikaciju igrača.

(2) Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru, koji je dužan sravniti ukupne brojke u tabeli za identifikaciju igrača sa relevantnim brojkama iz bilansa stanja i obračuna dobiti i gubitka u revidiranim godišnjim finacijskim izvještajima. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača ne treba uključiti u godišnje finansijske izvještaje.

(3) Minimum informacija za sadržaj tabele za identifikaciju igrača u pogledu svake relevantne registracije igrača je kako slijedi:

- a) Ime i datum rođenja,
- b) Početni datum prvobitnog igračevog ugovora i završni datum aktuelnog ugovora,
- c) Troškovi kupovine/nabavke registracije igrača, tj:
 1. Naknada za transfer, uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos, plaćene ili plative drugom fudbalskom klubu i/ili trećoj strani radi osiguranja registracije igrača,
 2. Honorari zastupnika/posrednika, i
 3. Ostali direktni troškovi kupovine/nabavke registracije igrača, npr. dažbina na naknadu za transfer.
- d) Akumulirana donesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda,
- e) Trošak/amortizacija u tom periodu,
- f) Umanjenje vrijednosti u tom periodu,
- g) Otudjenja/prodaje (trošak i akumulirana amortizacija),
- h) Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi) i

i) Dobit/(gubitak) nakon otuđenja/prodaje registracije igrača.

(4) Igrači za koje se traže podaci uneseni u ovu tabelu su:

- a) Svi igrači čiju registraciju drži aplikant za licencu u bilo koje vrijeme tokom predmetnog perioda i u pogledu kojih su nastali neki direktni troškovi nabavke (u određenoj vremenskoj tački tokom izvještajnog perioda ili prijašnjih perioda) i
- b) Svi igrači u vezi kojih je priznat određeni prihod/ dobit ili gubitak u određenoj vremenskoj tački tokom izvještajnog perioda.

(5) Za aplikante za licencu koji su ponovno naveli knjigovodstvene brojke igrača kako bi ispunili računovodstvene zahtjeve ovog pravilnika, te sveukupne brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati sa/ biti sravnjene sa ponovo navedenim brojkama u dopunskim informacijama.

Ocjenjivanje godišnjih finansijskih izvještaja

Član 141. (Određivanje revizora)

Aplikant za licencu bira nezavisnog revizora, nezavisnog u pridržavanju Etičkog kodeksa profesionalnih knjigovođa Međunarodne federacije knjigovođa (IFAC). Aplikant za licencu i revizor ulaze u angažman za izvođenje procedura ocjenjivanja godišnjih finansijskih podataka koje priprema uprava. Saglasnost na izbor nezavisnog revizora daje AL.

Član 142. (Procedure ocjenjivanja revidiranih finansijskih izvještaja)

(1) Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja mora izvršiti nezavisni revizor u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima ili državnim revizorskim standardima (pod uslovom da su državni revizorski standardi ekvivalentni Međunarodnim revizorskim standardima).

(2) Sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim državnim revizijskim standardima ili praksama kada iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda

(3) Davalac licence pregleda podnesene informacije i bavi se eventualnim posljedicama modifikacija revizorskog izvještaja (u poređenju sa uobičajenom formom nekvalifikovanog mišljenja) i/ili odstupanjima/razlikama u poređenju sa minimumom zahtjeva za prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima.

(4) Revizor je dužan pregledati i ocijeniti zaključke koje je izvukao iz pribavljenih dokaza revizije kao osnovu za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima.

(5) Revizorski izvještaj mora sadržavati jasno napisano mišljenje o finansijskim izvještajima uzetim u cjelini.

Član 143.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.(01))

(1) Godišnje finansijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) dužan je ocijeniti davalac licence, kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence dužan je pregledati i razmotriti godišnji finansijski izvještaj, kao i revizorski izvještaj o istom.

(2) Izdavanje licence mora se odbiti:

- a) Ako godišnji finansijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence u definisanom roku,
- b) Ako aplikant za licencu podnese godišnje finansijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva u pogledu sadržaja i računovodstva.

(3) Nakon što pregleda revizorski izvještaj o godišnjim finansijskim izvještajima, davalac licence dužan ga je ocijeniti u skladu sa sljedećim tačkama:

- a) Ako revizorski izvještaj sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to obezbjeđuje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence u pogledu kriterija F.01,
- b) Ako revizorski izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti odbijeno, izuzev ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje koje ne sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, (vezano za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu, koji zadovoljavaju minimum zahtjeva), a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem,
- c) Ako revizorski izvještaj u pogledu trajnosti poslovanja subjekta sadrži ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje, izdavanje licence mora biti odbijeno, izuzev:
 1. Ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje bez ključnih revizijskih pitanja u pogledu trajnosti poslovanja subjekta ili kvalifikovano mišljenje koje se odnosi na istu finansijsku godinu ili
 2. Ako je davaocu licence obezbijeđen zadovoljavajući dodatni dokumentovan dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa poslovanjem, minimalno do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Dodatni dokumentarni dokazi uključuju, ali nije neophodno da se ograničavaju, i informaciju opisanu pod F.06 (Buduće finansijske informacije).

(4) Ako revizorov izvještaj u pogledu godišnjih finansijskih izvještaja podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje isticanje pitanja ili kvalifikovano mišljenje u pogledu trajnosti poslovanja subjekta, tada će aplikant za licencu/imalac licence kršiti pokazatelj IND.01.

(5) Kao rezultat prednje navedenog, davalac licence mora poduzeti opsežnije procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.06 (Buduće finansijske informacije) i ako licenca bude izdata, imalac licence mora takođe ispunjavati i kriterij F.07 (obaveza obavještavanja o kasnijim događajima).

(6) Ako revizorski izvještaj u pogledu nekog pitanja koje nije pitanje sposobnosti trajanja subjekta, sadrži isticanje pitanja ili kvalifikovano mišljenje, davalac licence dužan je razmotriti implikacije kvalifikacije mišljenja za svrhe licenciranja kluba.

(7) Izdavanje licence može biti odbijeno, osim ako se obezbijede dodatni dokazi sa kojima je davalac licence zadovoljan. Dodatni dokazi koje davalac licence može tražiti zavisit će od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja. Ako aplikant za licencu dostavi dopunske informacije (u skladu sa F.01), davalac licence će dodatno ocijeniti revizorski izvještaj o dogovorenim procedurama u pogledu dopunskih informacija.

Član 144.

(F.03(a) Nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera)

(1) Aplikant za licencu je dužan dokazati da nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31. decembra, godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako su do narednog 31. marta iste u potpunosti izmirene, odložene uz saglasnost povjerioca ili su predmet spora koji nije očigledno neosnovan pred nadležnim organom.

(2) Za potrebe kriterija F.03(a), obaveze plaćanja su samo oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima po osnovu direktnih troškova nabavke registracije igrača. Oni uključuju naknadu za treniranje i solidarne doprinose kako je definisana u FIFA-e „Propisima o statusu i transferu igrača“, kao i klauzulama za buduće kompenzacije.

Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača često sadrže klauzule za buduće isplate kompenzacija, zavisno od ispunjenja nekih uslova u određenoj fazi (tj. vanredne obaveze). Obično se te klauzule odnose na budući „uspjeh“ predmetnog igrača i/ili novog kluba za koji on igra, na primjer, broj nastupa, postignutih golova, promovisanje kluba u višu ligu, održavanje kluba u istoj ligi, kvalifikacija za Evropsko takmičenje. Dok određeni uslov ne bude i zaista ispunjen, sa njim vezana obaveza nije dospjela za plaćanje. Ako dođe do spora između klubova oko obaveza plaćanja po osnovu aktivnosti transfera, a ako se ne radi o očigledno neosnovanom sporu podnesenom pred nadležni organ, a na dan 31. marta je u toku procedura odlučivanja nadležnog državnog ili međunarodnog organa, tada za potrebe kriterija F.03(a) to ne smatra dospjelom neizmirenom obavezom.

Član 145.

(Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera)

(1) Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti NS/FS BiH Tabelu transfera, izuzev ako su takvi podaci već prikazani davaocu licence u okviru postojećih državnih propisa o transferima (npr. sistem državne klirinške kuće). Istu treba pripremiti čak i ako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe) bez obzira da li postoji dospio iznos na dan 31. decembra.

(2) Kao minimum treba dati sljedeće informacije:

- a) Igrač (identifikacija po imenu i datumu rođenja),
- b) Datum ugovora o transferu/posudbi,
- c) Naziv kluba koji je ranije posjedovao registraciju,
- d) Iznos naknade za transfer (ili pozajmljivanje) koja je plaćena i/ili koju treba platiti (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos),
- e) Ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su izmireni i/ili moraju biti izmireni,
- f) Plaćeni iznos sa datumom plaćanja,
- g) Neizmireni saldo po svakom ugovoru na dan 31. decembra, sa pojedinostima o datumu dospijeća za svaki neizmireni elemenat po osnovu transfera,
- h) Neizmireni saldo po svakom ugovoru na dan 31. marta, sa pojedinostima o datumu dospijeća za svaki neizmireni elemenat sa pojašnjenjima,
- i) Uslovne iznose (potencijalne obaveze) koje još nisu priznate u bilansu stanja na dan 31. decembra,
- j) Iznose koji su predmet sudskih sporova u toku, sa stanjem na dan 31. marta.

(3) Aplikant za licencu dužan je uskladiti ukupni iznos obaveze prema tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača". Aplikant za licencu dužan je u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja, čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje.

(4) Tabelu sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta.

(5) Davalac licence može, u slučaju potrebe, zahtijevati i dodatne informacije.

(6) Ocjenu ispunjenja ovog kriterija mora izvršiti revizor kluba putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda za povezane usluge 4400).

(7) Revizor kojeg izabere aplikant za licencu radi ocjenjivanja kriterija F.03 mora biti isti onaj revizor koji je uradio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

(8) Nezavisni revizor će provesti sljedeću proceduru ocjenjivanja (obaveze plaćanja po osnovu transfera):

- a) Usaglašavanje ukupnog iznosa u tabelama sa obavezama plaćanja po osnovu transfera sa iznosom "Obaveze plaćanja vezane za transfere igrača" u godišnjim ili periodičnim finansijskim izvještajima na dan 31. decembra,
- b) Provjera matematičke tačnosti Tabele sa obavezama plaćanja po osnovu transfera,

- c) Preglad nasumično odabranog uzorka (broj) ugovora o transferu igrača i upoređivanje informacija sa onima u Tabeli sa obavezama plaćanja po osnovu transfera,
- d) Pribavljanje izjava od rukovodilaca odjela kluba o sljedećem:
 - 1. Da saldo u pogledu svakog igrača koje je dospjelo za plaćanje do 31. decembra jeste u potpunosti izmireno na dan pregleda ili do 31. marta naredne godine, ako je datum pregleda kasniji ili
 - 2. Da je postignut dogovor za odloženo plaćanje u pogledu određenog igrača kojem je dužan navesti ime ili
 - 3. Da je došlo do spora u pogledu određenog igrača kojem je dužan navesti ime i da taj spor rješava nadležni državni ili međunarodni organ, uz obavezno navođenje naziva tog organa.
- e) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška potvrdama/izjavama pod tačkom d) alineja 1 ovog stava,
- f) Pregled dokumenata, uključujući ugovore sa relevantnim klubom/klubovima i/ili korespondencije sa nadležnim organom, kao podrška izjavama pod tačkom d) alineja 2. i/ili tačkom d) alineja 3. ovog stava.

Član 146.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.03(a))

(1) Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence ili
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka ili
- c) Ako aplikant za licencu ima neizmirene obaveze prema fudbalskim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

(2) Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, on ipak može dobiti licencu (vidi tačku c)) ako može dokazati do narednog 31. marta da:

- a) je u potpunosti izmirio neizmirene obaveze, osim ako sa povjeriocem nije drugačije dogovoreno; ili
- b) je sa povjeriocem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje neizmirenih obaveza (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili
- c) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili

međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi s tim neizmirenim obavezama.

(3) Ako organi za donošenje odluka smatraju da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) stava 2. ovog člana i time “kupio vrijeme”, davalac licence može tražiti dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o “očigledno neosnovanom sporu”.

Član 147.

(F.03(b) Izvještaj o stanju obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine)

(1) Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti ‘izvještaj revizora o činjeničnim nalazima’ zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine, a što predstavlja kriterij kategorije B.

(2) Za potrebe kriterija F.03 (b), Aplikant za licencu će do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima) i 10. avgusta za ostale klubove, dostaviti finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, u kojem će se potvrditi stanje obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine.

(3) U pogledu obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju procedure navedene u članu 148. stavovima 10., 11. i 12. ovog Pravilnika.

Član 148.

(F.04(a) Nema neizmirenih obaveza plaćanja prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima)

(1) Aplikant za licencu je dužan dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima nema neizmirenih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet “očigledno neosnovanog spora” pokrenutog kod nadležnog organa.

(2) Za potrebe kriterija F.04(a) termin “amaterski i neamaterski igrači” uključuje sve amaterske i neamaterske igrače u skladu sa važećim FIFA Pravilnikom o statusu i transferu igrača, kao i uskladu sa Pravilnikom o registracijama klubova i igrača i statusu i transferu igrača NS/FS BiH.

(3) Za potrebe kriterija F.04(a) termin "uposlenici" uključuje svo administrativno i tehničko osoblje kao i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa kriterijima za osoblje i administraciju predstavlja kriterij kategorije A ili konkretnije:

- a) Generalni direktor/direktor (P.02),
- b) Finansijski službenik (P.03).
- c) Službenik za sigurnost (P.04),
- d) Službenik za medije (P.05).
- e) Ljekar (P.06).
- f) Fizioterapeut (P.07),
- g) Glavni trener prvog tima (P.08),
- h) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala (P.09) i
- i) Treneri mladih (P.10).

(4) Iznosi koji moraju biti izmireni do 31. decembra ponekad će uključivati i iznose koji se trebaju platiti uposlenicima koji zbog različitih razloga nisu više zaposleni kod aplikanta. Bez obzira na način na koji se takve obaveze plaćanja prikazuju u finansijskim izvještajima, one potpadaju u okvir kriterija F.04(a), koji zahtijeva da obaveza bude izmirena/plaćena u toku perioda ili trajanja propisanog ugovorom i/ili definisanog zakonom.

(5) Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti NS/FS BIH tabelu uposlenika koja prikazuje:

- a) Sve uposlenike koji su bili zaposleni u bilo koje vrijeme tokom cijele godine do 31. decembra tj. ne samo one koji su se tu zatekli 31. decembra;
- b) Sve uposlenike u pogledu kojih postoji neizmiren saldo koji treba izmiriti 31. decembra, bez obzira da li su bili zaposleni tokom te godine do 31. decembra;
- c) Sve uposlenike u pogledu kojih postoji tužbeni zahtjev koji se rješava pred nadležnim tijelom u skladu sa državnim zakonom ili postupkom koji vode državna ili međunarodna fudbalska tijela ili relevantni sud sportske arbitraže.

(6) Kao minimum, za svakog uposlenika moraju biti prikazani sljedeći podaci:

- a) Ime uposlenika;
- b) Pozicija/funkcija uposlenika;
- c) Datum početka radnog odnosa;
- d) Datum završetka radnog odnosa (ako je to slučaj);
- e) Neizmirena salda na dan 31. decembra, uključujući datum dospijeća svakog neizmirenog elementa;

- f) Neizmirena salda na dan 31. marta (prenesena s 31. decembra), uključujući datum dospeljeća za svaki neizmireni element obaveza skupa sa komentarom s pojašnjenjima,
- g) Iznosi koji su predmet sudskog spora sa stanjem na dan 31.marta.

(7) Aplikant za licencu dužan je usaglasiti ukupne obaveze plaćanja prema tabeli uposlenika sa brojkom u bilansu stanja finansijskih izvještaja za stavku „Obaveze plaćanja prema uposlenicima“ ili sa računovodstvenim evidencijama koje su služile kao osnova obračuna.

(8) Tabelu sa obavezama prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

(9) Amaterski i neamaterski igrači i drugi uposlenici imaju pravo dostaviti Davaocu licence obavijesti o dugovanjima Aplikanta za licencu (pritužbe o postojanju duga i neregulirane finansijske obaveze).

(10) Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.04(a) putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400).

(11) Revizor kojeg izabere aplikant za licencu za ocjenjivanje kriterija F.04(a) mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

(12) U pogledu obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

- a) Pribavljanje liste uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača koju je pripremila uprava,
- b) Pribavljanje i pregled nasumično izabranog uzorka (broj) pisama s potvrdama uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača i upoređivanje tih informacijama sa onima iz liste uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača.
- c) Pribavljanje izjava Direktora kluba:
 - 1. Da je saldo u pogledu svakog uposlenika, amaterskog i neamaterskog igrača koje je trebalo biti izmireno do 31. decembra u potpunosti izmireno na datum pregleda ili do 31. marta, ako je pregled izvršen na kasniji datum ili
 - 2. Da je postignut dogovor za kasnije plaćanje u pogledu uposlenika i amaterskih i neamaterskih igrača ili

3. Da je došlo je do spora u pogledu uposlenika, amaterskog ili neamaterskog igrača uz obavezno navođenje imena prednje navedenih lica o kojem odlučuje nadležni organ uz obavezno navođenje naziva tog organa.

d) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod tačkom c) alineja 1 ovog stava,

e) Pregled dokumenata, uključujući sporazume sa relevantnim uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima.

Član 149.

(F.04 (aa) Izvještaj o stanju obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine)

(1) Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima) i 10 avgusta za ostale klubove, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima, kao i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine.

Član 150.

(F.04(b) Nema neizmirenih obaveza plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima)

(1) Aplikant za licencu dužan je dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema uposlenicima nema neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do narednog 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjeriocem ili su predmet ne očigledno neosnovanog spora pokrenutog kod nadležnog organa, i isti kriterij spada u kriterij kategorije B.

(2) Aplikant za licencu je dužan NS/FS BIH podnijeti tabelu društvenih/poreskih vlasti koja prikazuje:

a) Iznos obaveza (ako postoji) prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca;

b) Eventualni tužbeni zahtjev čije rješavanje je u toku.

(3) Kao minimum, za svako dugovanje prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima moraju biti prikazani slijedeći podaci, zajedno sa obrazloženjem/komentarom:

a) Naziv povjerioca;

b) Svaka neizmirena obaveza na dan 31. decembra, uključujući datum dospijeca za svaki neizmireni element;

c) Svaka neizmirena obaveza na dan 31. marta (donesena sa 31. decembra),

uključujući datum dospelja za svaki neizmireni element, zajedno sa obrazloženjem/komentarom i pratećim dokazima; i
d) Iznosi koji su predmet sudskog spora sa stanjem na dan 31.marta.

(4) Aplikant za licencu je dužan sravniti ukupni iznos obaveze iz tabele društvenih/poreskih obaveza sa brojkom prikazanom u bilansu stanja iz finansijskih izvještaja pod stavkom "Obaveze plaćanja prema društvenim/poreskim vlastima" ili sa korištenim računovodstvenim podacima.

(5) Tabelu društvenih/poreskih obaveza mora odobriti uprava i to mora biti potvrđeno kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

(6) Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.04 (a) putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400).

(7) Revizor kojeg izabere aplikant za licencu za ocjenjivanje kriterija F.04 (a) mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

(8) U pogledu neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

- a) Usaglašavanje evidentiranog salda poreza na plaće na dan 31. decembra sa platnim evidencijama kluba,
- b) Pribavljanje izjava od Direktora kluba koje da je:
 1. Saldo koje je trebao biti izmiren do 31. decembra izmireno u potpunosti na dan pregleda ili do 31. marta ako datum pregleda pada kasnije ili
 2. Postignut dogovor za kasnije plaćanje ili
 3. Došlo do spora o kojem odlučuje nadležni državni ili međunarodni organ uz obavezno navođenje naziva tog organa,
- c) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod tačkom b) alinejom 1. ovog stava,
- d) Pregled dokumenata, uključujući sporazume s poreskim vlastima.

Član 151.

(F.04 (bb) Izvještaj o stanju obaveza prema prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine)

Aplikant za licence je dužan najkasnije do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima) i 10 avgusta za ostale klubove, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima prema na dan 30. juna tekuće godine, i isti kriterij spada u kategoriju B.

Član 152.

(Finansijski izvještaj na dan 30. juni tekuće godine)

(1) Aplikant za licencu će podnijeti finansijske izvještaje sa 30. junom tekuće godine sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na dogovorenim procedurama na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400).

(3) Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima, i prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine.

(4) U pogledu obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju procedure navedene u članu 146. stavovima 10., 11. i 12. i članu 150. stav 8. ovog Pravilnika.

Član 153.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.04(a), F.04(aa))

(1) Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako informacije o obavezama prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence,
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka,
- c) Ako aplikant za licencu ima neizmirenih obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

(2) Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca (tačka c) stava 1. ovog člana), on ipak može dobiti licencu ako je u stanju dokazati do narednog 31. marta da:

- a) Je u potpunosti izmirio, tj. platio neizmirene obaveze, osim ako je drugačije dogovorio sa povjericem; ili

- b) Sa povjericem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje) ili
- c) Je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi tih neizmirenih obaveza.

(3) Ako davalac licence smatra da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) stava 2. ovog člana i "kupio vrijeme", to može rezultirati time da davalac licence traži dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o "očigledno osnovanom sporu".

Član 154.

(F.05 Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci)

(1) U roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati Davalac licence) i unaprijed pismeno saopštiti Davaocu licence, aplikant za licencu dužan je davaocu licence dati pismene izjave.

(2) U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koje je pregledala revizija.

(3) Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije, kao i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti.

(4) Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

(5) Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

(6) Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju:

- a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dopijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje;
- b) Indikacije o povlačenju finansijske podrške finansijera i drugih povjerilaca;
- c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih finansijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjericima na datume dospijeća;

- e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava;
- f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuju da su finansijski izvještaji netačni;
- g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultat ima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena;
- h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) kao spoljni saradnici, a vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste ne izvršava uprava;
- i) Značajna promjena ključne uprave;
- j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative, osim da to zatraži.

(7) Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki, uvijek znači da postoji negativan uticaj na finansijski položaj aplikanta za licencu.

(8) Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

Član 155.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija (F.05))

Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku,
- b) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

Član 156.

(F.06 Buduće finansijske informacije)

(1) Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti buduće finansijske informacije koje se sastoje od:

- a) Budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka;
- b) Budžetski planiranog toka gotovine i
- c) Napomena sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike, kao i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama.

(2) Buduće finansijske informacije moraju se zasnivati na pretpostavkama koje nisu nerazumne i zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje koje definiše ovaj Pravilnik.

(3) Aplikant za licencu dužan je pripremiti buduće finansijske informacije u pogledu perioda koji počinje teći odmah nakon kasnijeg zakonskog završnog datuma godišnjih finansijskih izvještaja (podnesenih u skladu sa **F.01**) i koji pokrivaju cijelu sezonu za koju se traži licenca.

(4) Ako aplikant za licencu pokaže da krši neki pokazatelj, tada davalac licence mora poduzeti detaljnije procedure ocjenjivanja nakon podnošenja budućih finansijskih informacija, a to može predstavljati osnovu za odbijanje licence.

(5) Ako aplikant za licencu ne pokazuje da krši neki pokazatelj, tada davalac licence ne mora poduzimati detaljnije procedure ocjenjivanja i aplikant za licencu može biti sankcionisan, ali ne i odbijanjem izdavanja licence.

(6) Buduće finansijske informacije moraju minimalno uključivati:

a) U pogledu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka, ekvivalent za svaku tačku navedenu u članu 135. stav 1. ovog Pravilnika, plus ukupan kapital na početku perioda i planirani za kraj perioda i

b) U pogledu budžetski planiranog toka gotovine, planirane tokove gotovine tokom perioda klasifikovane po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najpogodnijim.

(7) Dodatne linije stavki ili napomene moraju biti uključene ako pružaju pojašnjenje ili ako bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da se buduće finansijske informacije protumače drugačije nego što treba.

(8) Aplikant za licencu je dužan primjenjivati iste knjigovodstvene politike za svoje buduće finansijske informacije koje je koristio za svoje godišnje finansijske izvještaje, izuzev ako je došlo do izmjena knjigovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih finansijskih izvještaja, a koje se moraju odraziti na sljedeće godišnje finansijske izvještaje. U tom slučaju treba prikazati pojedinosti o tim izmjenama.

(9) Buduće finansijske informacije moraju obuhvatati kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na istorijske i druge finansijske informacije) koje su korištene za pripremu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitaka i takođe kratak opis ključnih rizika koji bi mogli uticati na buduće finansijske rezultate.

Ocjenjivanje budućih finansijskih informacija

Član 157. (Pokazatelji)

(1) Aplikanti za licencu su dužni pripremiti buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju određeni minimum zahtjeva za sadržaj propisan u prethodnom članu.

(2) Ako istorijske finansijske informacije aplikanta za licencu pokazuju određene "upozoravajuće znakove", buduće finansijske informacije mora ocijeniti nezavisni revizor, a kasnije, od imaoća licence se zahtijeva da pripremi i ažurira buduće finansijske informacije tokom sezone za koju se traži licenca.

(3) Upozoravajući znakovi se mjere jednim kompletom finansijskih pokazatelja koji, ako je prekršen, može davaoca licence navesti da se zabrine oko finansijske situacije i budućih perspektiva tog aplikanta za licencu.

(4) Pokazatelji su definisani u članu 158. ovog Pravilnika.

Član 158.
(Definicija pokazatelja)

(1) Ako aplikant za licencu prikaže bilo koju od situacija opisanih u stavu 2. i 3. ovog člana, aplikant će time kršiti pokazatelj/e.

(2) **IND.01** – Revizorov izvještaj u pogledu godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak na pitanju ili kvalifikovano “izuzev za” mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta (vidi F.01)

(3) **IND.02** – U godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju (uključujući i kada su potrebne dopunske informacije) ili, ako je to slučaj, u pregledanim periodičnim finansijskim izvještajima podnesenim u skladu sa kriterijem F.01, prikazuje se stavka neto obaveza koja je odstupila od uporedne brojke prethodnog zakonskog završnog datuma.

Član 159.
(Procedure ocjenjivanja)

(1) Ako aplikant za licencu ne krši nikakve pokazatelje, davalac licence može ocijeniti buduće finansijske informacije koje su mu podnesene.

(2) Ako aplikant za licencu krši neki pokazatelj, nezavisni revizor mora provesti određene dogovorene procedure ocjenjivanja (na osnovu Međunarodnog standarda za povezane usluge 4400) za buduće finansijske informacije.

(3) Revizor mora biti isti onaj koji je bio izabran za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

(4) Procedure ocjenjivanja minimalno uključuju slijedeće:

- a) da se potvrdi da li su buduće finansijske informacije aritmetički tačne,
- b) da se kroz razgovor sa upravom i pregled budućih finansijskih informacija odredi da li su buduće finansijske informacije pripremljene korištenjem prikazanih pretpostavki i rizika,
- c) da se potvrdi da su početna salda prikazana u budućim finansijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u zadnjim godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju,
- d) da se provjeri da li je izvršni organ Aplikanta formalno usvojio buduće finansijske informacije.

(5) Aplikant za licencu dužan je davaocu licence podnijeti jedan primjerak budućih finansijskih informacija koje je usvojila uprava i jedan primjerak revizorovog izvještaja o činjeničnim nalazima koje mora ocijeniti davalac licence.

Član 160.

(Odluka davaoca licence)

(1) Ako ne postoji kršenje pokazatelja davalac licence mora sankcionisati aplikanta za licencu ako davaocu licence nije podnio buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju minimum zahtjeva za sadržaj u određenom roku.

(2) Ako postoji kršenje pokazatelja izdavanje licence mora se odbiti, odnosno ako na osnovu istorijskih i budućih finansijskih informacija, po mišljenju davaoca licence, aplikant možda neće biti u stanju da nastavi obavljati djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

Član 161.

(F.07 Obaveza obavještanja o kasnijim događajima)

(1) Nakon donošenja odluke o licenci od strane organa koji donosi odluku, imalac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence pismenim putem o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili situacijama od velikog ekonomskog značaja, a koje bi mogle dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi rad barem do kraja sezone za koju je izdata licenca i ovaj kriterij spada u kriterij kategorije B.

(2) Poštivanje ovog kriterija ocjenjuje davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

(3) Nakon što dobije licencu, pa do kraja sezone za koju je dobio licencu, imalac licence dužan je promptno obavijestiti davaoca licence pismenim putem o svim kasnijim događajima koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu.

(4) U svako doba davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili pismene izjave od uprave o takvim događajima ili situacijama.

(5) Informacija koju pripremi uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja ili situacija i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti (uz obrazloženje zašto). Davalac licence od uprave može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave.

Član 162.

Davalac licence će provesti procedure ocjenjivanja i/ili tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja.

Član 163.

(Odluka davaoca licence)

(1) Ispunjenje kriterija F.07 ocjenjivaće davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

(2) Imalac licence se mora kazniti ako davaoca licence pravovremeno ne obavijesti o nekom kasnijem događaju koji može dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom, barem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

XVI - ROKOVI

Član 164.

(1) Rok za podnošenje aplikacije za licencu je 31. avgust tekuće godine.

(2) Eksperti Administracije za licenciranje će, ukoliko se to ocijeni potrebnim ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći na što boljoj pripremi za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

Član 165.

Rokove koji nisu određeni ovim Pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence u razumnom roku i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

Član 166.

(1) Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, zakonskih i administrativnih kriterija voditi od septembra/rujna tekuće do maja/svibnja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces.

(2) Kompletan postupak komunikacije između davaoca licence i aplikanta za licencu mora se voditi isključivo pismenim putem.

XVII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 167.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Izvršni odbor NS/FS BiH, a njegova primjena počinje osmog dana od objavljivanja u Službenom glasniku NS/FS BiH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Premijer liga BiH (Izdanje 2018) stavlja se van snage.

Član 168.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 169.

Izvršni odbor NS/FS BiH dužan je najmanje jednom u dvije godine, a na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, ispitati potrebu za eventualne izmjene i dopune ovog Pravilnika u cilju njegovog unaprijeđenja.

Član 170.

Primjena ovog Pravilnika, odnosno postupak licenciranja klubova po ovom Pravilniku počinje na način kako je to objašnjeno u članu 167. ovog Pravilnika, a za sezonu 2020/2021.

Član 171.

Za sva pitanja koja nisu predviđena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe UEFA-inog Pravilnika za licenciranje klubova (izdanje 2018) sa svim njegovim

dodacima, zatim UEFA-ina Standardi za licenciranje klubova i UEFA-in Pribor državnog fudbalskog tijela za licenciranje.

Član 172.

Administracija za licenciranje klubova je dužna u roku od 30 (trideset) dana po usvajanju ovog Pravilnika izdati Uputstvo za primjenu finansijskih kriterija koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika.

**PREDSJEDNIK
Elvedin Begić**

Rokovi u postupku licenciranja za takmičenje u Premijer ligi BiH

U skladu sa članom 54. Pravilnika NS/FS BiH o licenciranju klubova iz decembra 2018. godine u narednoj tabeli se nalaze datumi i rokovi u okviru postupka za licenciranje klubova za sezonu 2020/21, kako slijedi:

Opis zadatka	Odgovoran	Rok
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	Izvršni odbor NS/FS BiH	31.12.2019. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima (set dokumenata i upustva)	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	31.12.2019. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH, izuzev dokumentacije za finansijske kriterije	Klubovi	28.02.2020. godine
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za finansijske kriterije	Klubovi	31.03.2020. godine
Ocjnjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje za odluku o licenci	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	27.04. 2020. godine
Podnošenje pisma s izjavama uprave u NS/FS (u skladu sa članom 154. Pravilnika)	Klubovi	Najdalje sedam dana prije sjednice Prvostepene komisije
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje	NS/FS BiH	do 05.05.2020. godine
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje (po potrebi)	NS/FS BiH	do 27.05.2020. godine
Dostavljanje dokumentacije za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	do 28.05.2020. godine
Vanredna primjena sistema licenciranja klubova radi ulaska klubova iz nižeg ranga takmičenja u Premijer ligu BiH	Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH	do 29.06.2020. godine

Administracija za licenciranje klubova NS/FS BiH