



# NOGOMETNI/FUDBALSKI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE

## **P R A V I L N I K** o licenciranju klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima

Sarajevo, izdanje Novembar/Studen 2023. godine

## SADRŽAJ

### **I. DIO - Opšte odredbe**

- Član 1. Djelokrug primjene
- Član 2. Primjena finansijske održivosti
- Član 3. Ciljevi
- Član 4. Definicija termina
- Član 5. Politika izuzeća

### **II. DIO - Licenciranje klubova**

- Član 6. Odgovornosti davaoca licence
- Član 7. Administracija za licenciranje
- Član 8. Tijela za donošenje odluka
- Član 9. Katalog sankcija
- Član 10. Ključni proces
- Član 11. Procedure ocjenjivanja
- Član 12. Jednak tretman i povjerljivost

### **III. DIO - Aplikant za licencu i licence**

- Član 13. Definicija Aplikanta za licencu i „Pravilo tri godine“
- Član 14. Opšte odgovornosti aplikanta za licencu
- Član 15. Licenca
- Član 16. Posebna dozvola

### **IV. DIO - Kriteriji licenciranja**

- Član 17. Opšte
- Član 18. UEFA Liga prvaka za žene

### **SPORTSKI KRITERIJI**

- Član 19. Program razvoja omladinskog fudbala
- Član 20. Mladi timovi
- Član 21. Aktivnosti ženskog fudbala
- Član 22. Medicinska/zdravstvena zaštita igrača
- Član 23. Registracija igrača
- Član 24. Pisani ugovor s profesionalnim igračima
- Član 25. Posudba profesionalnih igrača
- Član 26. Sudijska pitanja i pravila igre
- Član 27. do člana 32. Kriteriji društvene odgovornosti u fudbalu/nogometu

## **INFRASTRUKTURNI KRITERIJI**

Član 33. Stadion za UEFA-ina klupska

Član 34. Objekti za treniranje – Raspoloživost

Član 35. Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura

## **KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU**

Član 36. Direktor opštih poslova

Član 37. Finansijski službenik

Član 38. Službenik za medije

Član 39. Ljekar

Član 40. Fizioterapeut

Član 41. Medicinski stručnjak mladih timova

Član 42. Oficir za sigurnost

Član 43. Oficir za vezu sa navijačima

Član 44. Oficir za pristup navijača s invaliditetom

Član 45. Glavni trener prvog tima

Član 46. Pomoćni trener prvog tima

Član 47. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala

Član 48. Treneri mladih

Član 49. Zajedničke odredbe u vezi sa UEFA trenerskim kvalifikacijama

Član 50. Pisani ugovori

Član 51. Pružaoci usluga

Član 52. Zauzimanje pozicija

Član 53. Organizacijska struktura

Član 54. Obaveza zamjene (popune mjesta) tokom sezone

Član 55. Službenik za organizaciju utakmica

Član 56. Službenik za društvenu odgovornost

Član 57. Trener golmana prvog tima

Član 58. Trener golmana mladih timova

## **PRAVNI KRITERIJI**

Član 59. Izjava u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima

Član 60. Minimum pravnih informacija

Član 61. Pisani ugovor s fudbalskom kompanijom

Član 62. Zakonska struktura grupe

Član 63. Krajnja strana koja ima kontrolu i krajnji korisnik i strana koja ima značajan uticaj

Član 64. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju

## **FINANSIJSKI KRITERIJI**

Član 65. Subjekt koji podnosi izvještaj i izvještajni perimetar

Član 66. Godišnji finansijski izvještaji

Član 67. Objavljivanje finansijskih informacija

Član 68. Privremeni finansijski izvještaji

Član 69. Pravilo neto kapitala

Član 70. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima

Član 71. Nema dospjelih neizmirenih obaveza u pogledu uposlenika

Član 72. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema društvenim/poreskim vlastima

Član 73. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence

Član 74. Pisane izjave prije odluke o licenci

Član 75. Buduće finansijske informacije

## **V DIO - UEFA Monitoring klubova**

Član 76. Zahtjevi UEFA Monitoringa

## **VI DIO - Završne odredbe**

Član 77. Aneksi

Član 78. Revizije kojima se vrši provjera poštivanja Pravilnika

Član 79. Disciplinski postupak

Član 80. Odredbe o provođenju

Član 81. Rokovi

Član 82. Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu

## **ANEKS I - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA**

## **ANEKS II - ODREĐIVANJE REVIZORA I POSTUPAK REVIZORSKOG OCJENJIVANJA**

1 – Princip

2 – Postupak ocjenjivanja

## **ANEKS III - ZAHTJEVI ZA PRIKAZIVANJE PODATAKA U FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA**

1 – Princip

2 – Bilans stanja

3 – Bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitaka)

4 – Izvještaj o tokovima gotovine

5 – Napomene (bilješke) uz finansijske izvještaje

6 – Tabelka za identifikaciju igrača

7 – Finansijski pregled koji priprema uprava

## **ANEKS IV - OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

A – Princip

B – Zahtjevi za konsolidovaciju/kombinaciju

C – Računovodstveni zahtjevi za vođenje troška stalnog transfera registracije igrača

## **ANEKS V - POJAM “DOSPJELIH NEIZMIRENIH OBAVEZA PLAĆANJA”**

## **ANEKS VI - PROCEDURE OCJENJIVANJA KOJE PROVODI DAVALAC LICENCE**

1 – Princip

2 – Ocjena revizorovog izvještaja o finansijskim izvještajima

3 – Procjena licencne dokumentacije u odnosu na pravilo neto kapitala

4 – Procjena da nema dospelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima, uposlenicima i društvenim/poreskim vlastima

5 – Ocjena pisma uprave sa izjavama prije odluke o licenci

6 – Ocjena budućih finansijskih informacija

7 – Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve solventnosti

8 – Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve stabilnosti

9 – Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova

## **ANEKS VII - KLJUČNI PROCES**

### **ANEKS VIII – Kriteriji za UEFA liga prvaka za žene**

**Aneks VIII A** – Zahtjevi za objelodanjivanje podataka u finansijskim izvještajima

**Aneks VII B** – Pojam dospelih neizmirenih obaveza

**Aneks VIII C**- Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence

Ovaj Pravilnik je zasnovan na članu 35. i 58. Statuta NS/FS BiH, i članu 1. UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova i finansijske održivosti (Izdanje 2023).

## I. DIO – OPŠTE ODREDBE

### Član 1. Djelokrug primjene

1. Ovaj pravilnik će se primjenjivati na sve klubove koji učestvuju u takmičenjima koja su nadležnosti NS/FS BiH, a iz kojih je moguće na osnovu postignutih sportskih rezultata steći pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.
2. Ovim pravilnikom se regulišu prava, dužnosti i odgovornosti svih strana koje su involvirane u UEFA-in sistem za licenciranje klubova, a naročito definiše:
  - a) minimum zahtjeva koje treba ispunjavati Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: **NS/FS BiH**) da bi mogao djelovati kao davalac licence svojim klubovima, kao i minimum procedura koje treba slijediti davalac licence prilikom svog ocjenjivanja kriterija za licenciranje klubova (**Dio II**);
  - b) aplikanta za licencu kao i licencu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (**Dio III**); i
  - c) minimum sportskih kriterija, kriterija društvene fudbalske odgovornosti, infrastrukturnih, pravnih, finansijskih i kriterija za osoblje i administraciju koji treba biti ispunjen da bi NS/FS BiH nekom klubu izdao licencu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (**Dio IV**).

### Član 2. Primjena Finansijske održivosti

Na klubove koji su aplicirali za licencu za UEFA-ina klupska takmičenja primjenjivati će se odredbe Finansijske održivosti sadržane u UEFA-inom Pravilniku o licenciranju klubova i Finansijskoj održivosti (Izdanje 2023).

### Član 3. Ciljevi

1. Ciljevi ovog Pravilnika su:
  - a) Promocija i kontinuirano unaprjeđivanje standarda svih aspekata evropskog fudbala i kontinuirano davanje prioriteta treniranju i dobrobiti mladih igrača u svakom klubu;
  - b) Promocija učešća u fudbalu/nogometu i davanje doprinosa razvoju ženskog fudbala/nogometa;
  - c) Osigurati da klub posjeduje adekvatan nivo uprave i organizacije;
  - d) Prilagođavanje sportske infrastrukture klubova kako bi mogli igračima, gledaocima i predstavnicima medija obezbijediti dobre, kvalitetno opremljene i bezbjedne objekte;
  - e) Zaštita integriteta i nesmetanog odvijanja UEFA-inih klupskih takmičenja;
  - f) Očuvanje identiteta, historije i naslijeđa svakog kluba;
  - g) Podsticanje saradnje između davaoca licenci i klubova i omogućavanje razvoja sistemskog vrednovanja (**benchmarking**) za klubove u oblasti finansijskih, sportskih, infrastrukturnih, kriterija za osoblje i administraciju i kriterija fudbalsko-društvene odgovornosti širom Evrope;
  - h) Prihvatanje društvene odgovornosti u fudbalu,

- i) Promocija zdravog odnosa između klubova, navijača i povećavanje pristupačnosti u fudbalu,
- j) Promocija više discipline i racionalnosti u finansijama klupskog fudbala/hogometa, a posebno:
  - 1) Unaprijeđenje ekonomske i finansijske održivosti klubova, povećanjem njihove transparentnosti i kredibiliteta;
  - 2) Davanje potrebnog značaja zaštiti povjerenika tako što će se osigurati da klubovi blagovremeno izmiruju svoje obaveze prema uposlenicima, društvenim/poreskim vlastima i drugim klubovima;
  - 3) promovisati bolju kontrolu troškova;
  - 4) podsticanje klubova da posluju na osnovu sopstvenih prihoda;
  - 5) podsticanje odgovornog trošenja na dugoročne dobrobiti fudbala;
  - 6) Zaštita dugoročne uspješnosti i održivosti evropskog klupskog fudbala.

#### **Član 4. Definicije termina**

Definicije termina koji se koriste u ovom Pravilniku su:

##### **Administrativne procedure**

Dobrovoljni ili obavezni postupak koji se može koristiti kao alternativa likvidaciji nekog subjekta, često poznat kao stavljanje pod upravu. Svakodnevno upravljanje aktivnostima subjekta pod administrativnom upravom može voditi upravitelj u ime povjerenika.

##### **Agent/posrednik**

Fizičko ili pravno lice koje uz naknadu ili besplatno zastupa igrača i/ili klubove u pregovorima radi zaključivanja ugovora o radu ili zastupa klubove u pregovorima u cilju zaključenja sporazuma o transferu.

##### **Dogovorene procedure**

Postupci s kojima su se dogovorili revizor i strana koja ga angažuje i, ako je relevantno, druge strane.

##### **Referentni datum godišnjeg obračuna**

Datum na koji se izvještajni period za godišnje finansijske izvještaje završava.

##### **Saradnik**

Subjekt, uključujući neregistrovani subjekt kao što je partnerstvo, koje nije ni društvo kćerka niti ima interes u zajedničkom ulaganju, a nad kojim investitor ima značajan uticaj.

##### **Revizor**

Nezavisna revizorska kuća koja djeluje u skladu sa Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne nezavisne standarde).

##### **CFCB**

UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova

##### **Kriteriji za licenciranje klubova**

Zahtjevi, podijeljeni u šest kategorija (sportski, fudbalsko-društvena odgovornost, infrastrukturni, kadrovski i administrativni, pravni i finansijski), koje podnosilac zahtjeva za licencu mora ispuniti da bi mu se izdala licenca.

##### **Zahtjevi koji se odnose monitoring klubova**

Zahtjevi koje mora ispuniti korisnik licence koji je primljen u UEFA Ligu šampiona, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu.

## **Kontrola**

Nadležnost za obavljanje djelatnosti subjekta i upravljanje njegovim finansijskim, operativnim ili sportskim politikama koje utiču na doprinose, putem udjela u vlasništvu, glasačkog prava, osnivačkih akata (statut), sporazuma i sl.

### **Primjeri kontrole su kada strana:**

- a. ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova;
- b. ima pravo da imenuje ili smijeni većinu članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. bilo koji administrativni, upravni ili nadzorni organ subjekta);
- c. kao manjinski dioničar ili član subjekta i sama, u skladu sa sklopljenim ugovorom sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, ima mogućnost da vrši kontrolu (uključujući kao što je definisano pod (a) ili (b)).

## **Troškovi registracije igrača**

Plaćeni ili plativi iznosi koji se mogu direktno pripisati registraciji igrača, a sastoje se od:

- a. fiksne naknade za transfer;
- b. ostvarene uslovne naknade za transfer za iznose koji su postali plativi tokom razdoblja;
- c. svih drugih direktno pripisivih iznosa plaćenih i/ili plativih drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga.

## **Amortizacija**

Sistematska alokacija amortiziranog iznosa materijalne imovine tokom njenog vijeka trajanja, tj. perioda tokom kojeg se očekuje da će sredstvo biti dostupno za upotrebu od strane subjekta.

## **Direktno pripisivo**

Direktno pripisivo znači, u odnosu na određenu aktivnost da:

- a. trošak bi bio izbjegnuto da nije bila poduzeta ta konkretna aktivnost; i
- b. trošak se može zasebno identifikovati bez raspodjele.

## **Dividende**

Raspodjele isplaćene vlasnicima vlasničkih instrumenata.

## **Troškovi naknada zaposlenima**

Svi oblici naknade koju daje subjekat u zamjenu za pružene usluge od strane zaposlenih ili za prestanak radnog odnosa, uključujući i direktore, menadžment i one koji su zaduženi za upravljanje.

## **Događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja**

Događaj ili stanje koje se smatra materijalnim za finansijske izvještaje subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, a koje bi zahtijevalo drugačiji (nepovoljni) prikaz rezultata poslovanja, finansijskog položaja i neto imovine subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, ako se to dogodilo tokom prethodnog izvještajnog perioda ili prelaznog perioda.

## **Vlada**

Bilo koji oblik vlasti, uključujući vladine agencije, vladine odjele, vladina tijela i slična tijela, lokalna ili državna.

## **Grupa**

Roditeljska kompanija i sve njene kćerke kompanije. Roditeljska kompanija je subjekat koji ima jednu ili više kćerki kompanija. Kćerka kompanija je subjekat, uključujući neregistrovani subjekat kao što je partnerstvo, koji je pod kontrolom drugog subjekta (poznatog kao roditeljska kompanija).



### **Umanjenje vrijednosti materijalne imovine**

Gubitak od umanjavanja vrijednosti, koji je iznos za koju knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine premašuje njenu nadoknadivu vrijednost, tj. viši iznos od fer vrijednosti imovine umanjene za troškove prodaje i vrijednosti u upotrebi.

### **(IFRS) Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja**

#### **Standardi i Tumačenja koje je usvojio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).**

Isti obuhvataju:

- a. Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja;
- b. Međunarodne računovodstvene standarde; i
- c. Tumačenja Komiteta za tumačenje Standarda Međunarodnog finansijskog izvještavanja (IFRIC) ili ranijeg Stalnog komiteta za tumačenja (SIC).

### **ISRS 4400**

Međunarodni standard o srodnim uslugama 4400 (revidiran), Angažmani za primjenu dogovorenih procedura.

### **Zajednička kontrola**

Ugovorom dogovorena zajednička kontrola neke ekonomske aktivnosti koja postoji samo kada je za strateške finansijske i operativne odluke koje se odnose na tu aktivnost potrebna jednoglasna saglasnost strana koje imaju zajedničku kontrolu (poduhvatnici).

### **Zajednički poduhvat**

Ugovorni aranžman kojim dvije ili više strana preduzimaju neku ekonomsku aktivnost koja je predmet zajedničke kontrole.

### **Ključno upravljačko osoblje**

Osobe koje imaju ovlaštenje i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolisanje aktivnosti nekog subjekta, direktno ili indirektno, uključujući ali ne ograničavajući se, bilo kojeg direktora (izvršnog ili drugog) tog subjekta.

### **Licenca**

Certifikat kojim davalac licence potvrđuje da podnosilac zahtjeva za licencu ispunjava sve obavezne minimalne kriterije kao dio procedure prijema za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.

### **Sezona za koju se izdaje licence**

UEFA-ina sezona za koju je podnosilac zahtjeva za licencu tražio/dobio licencu. Počinje dan nakon isteka roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o dodjeli licenci od strane davaoca licence i traje do istog roka naredne godine.

### **Imalac/Nosilac licence**

Podnosilac zahtjeva za licencu koji je od davaoca licence dobio licencu

### **Davalac licence**

Tijelo koje upravlja sistemom licenciranja, izdaje licence i izvršava određene zadatke u pogledu procesa monitoringa klubova.

### **Lista odluka o dodjeli licenci**

Lista koju davalac licence podnosi UEFA-i a koja, između ostalog, sadrži informacije o podnosiocima zahtjeva za licencu koji su prošli proceduru licenciranja i koji su od domaćih tijela za donošenje odluka dobili ili nisu dobili licencu u formatu koji je utvrdila i saopštila UEFA-ina administracija.

**Materijalnost**

Omaške ili pogrešni navodi stavki ili podataka su materijalni ukoliko bi mogli pojedinačno ili kolektivno uticati na odluke korisnika donesene na osnovu podataka koje je podnio klub. Materijalnost zavisi od veličine i prirode omaške ili pogrešnog navođenja koji se ocjenjuju u vladajućim okolnostima ili u određenom kontekstu. Veličina ili priroda stavke ili informacije, ili kombinacija obje ove stvari, mogli bi biti odlučujući faktor.

**Minimalni kriteriji**

Kriteriji koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za licencu kako bi dobio licencu.

**Dokumentacija za monitoring**

Dokumentaciju koju treba dostaviti nosilac licence na način definisan za svaki od zahtjeva koji se tiču monitoringa kluba.

**Domaća računovodstvena praksa**

Prakse vođenja računovodstva i izvještavanja, kao i prikazivanja podataka koji se traže od subjekata u određenoj zemlji.

**Neto dugovanje**

Ukupni zbir sljedećih salda:

- bankovnih prekoračenja, bankovnih i drugih zajmova, obaveze plaćanja prema grupi subjekata i ostalim povezanim stranama minus gotovina i ekvivalenti gotovine;
- neto saldo po osnovu transfera igrača, tj. neto iznosi potraživanja po osnovu transfera igrača i obaveza plaćanja po osnovu transfera igrača
- obaveze plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima (netekuće)

**Neto rezultat**

Zbir svih stavki prihoda umanjениh za rashode u periodu, u dobiti ili gubitku. .

**Involvirane strane**

Bilo koje fizičko ili pravno lice involvirano u UEFA-in sistem licenciranja klubova ili proces monitoringa, uključujući UEFA-u, davaoca licence, podnosioca zahtjeva za licencu/ korisnika licence i bilo kojeg pojedinca involviranog u njihovo ime.

**Strana**

Fizičko ili pravno lice, pravni subjekt ili vlada.

**Registracija(e) igrača**

Registracija(e) igrača znači kako je objašnjeno u FIFA Pravilniku o status i transferu igrača.

**Dobit/gubitak od prodaje materijalnom imovinom**

Dobit ili gubitak izračunat kao razlika između neto prihoda od prodaje, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti (prema bilansu stanja) materijalne imovine sredstava na dan prodaje.

**Zaštita od povjerilaca**

Procedura u skladu sa zakonima ili propisima čiji su ciljevi da zaštiti subjekat od povjerilaca, spasi nesolventne subjekte i omogući im da nastave s redovnim poslovanjem. Ovaj postupak obuhvata (dobrovoljnu) likvidaciju i procedure prinudne uprave i druge postupke nesolventnosti (koji bi mogli rezultirati kompromisom sa povjericima ili bankrotom).

**Povezana strana**

Povezana strana je lice ili subjekt ili vlada koja je povezana sa subjektom koji priprema svoje finansijske izvještaje (izvještajni subjekt).

U razmatranju svakog mogućeg odnosa povezane strane, pažnja se usmjerava na suštinu odnosa, a ne samo na pravni oblik.

- a. Osoba ili bliski član porodice te osobe je u vezi sa izvještajnim subjektom ako ta osoba:
  - i. ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom;
  - ii. ima značajan uticaj na izvještajni subjekt; ili
  - iii. je član ključnog rukovodećeg osoblja izvještajnog subjekta ili matičnog društva izvještajnog subjekta.
- b. Subjekt je povezan sa izvještajnim subjektom ako postoji bilo koji od sljedećih uslova:
  - i. Subjekt i izvještajni subjekt članovi su iste grupe (što znači da je svaka matica, svaki ovisni i sestrinski subjekt povezan s drugima u grupi).
  - ii. Subjekt i izvještajni su kontrolirani, zajednički kontrolirani ili pod značajnim uticajem iste strane.
  - iii. Jedan subjekt je pridruženo društvo ili zajednički poduhvat drugog subjekta (ili pridruženo društvo ili zajednički poduhvat člana grupe čiji je član i taj drugi subjekt).
  - iv. Strana ima značajan uticaj na drugi subjekt.
  - v. Oba subjekta su zajednički poduhvati iste treće strane.
  - vi. Jedan subjekt je zajednički poduhvat trećeg subjekta, a drugi subjekt je pridruženo društvo trećeg subjekta.
  - vii. Subjekt je fond za primanja nakon prestanka zaposlenja u korist zaposlenika izvještajnog subjekta ili subjekta koji je povezan s izvještajnim subjektom. Ako je izvještajni subjekt sam takav fond, poslodavci koji uplaćuju u takav fond su također povezani s izvještajnim subjektom.
  - viii. Subjekt je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe navedene u tački a).
  - ix. Osoba navedena u (a)(i) ima značajan uticaj na subjekt ili je član ključnog rukovodstva subjekta (ili matice subjekta).
  - x. Subjekt ili bilo koji član grupe kojoj on pripada izvještajnom subjektu ili matičnom društvu izvještajnog subjekta pruža usluge ključnog rukovodećeg osoblja.

### **Izveštajni subjekt/subjekti**

Registrovani član ili fudbalska kompanija ili grupa subjekata ili neka druga kombinacija subjekata uključena u izvještajni perimetar koja je dužna davaocu licence pružiti podatke kako za potrebe licenciranja klubova tako i za potrebe procesa monitoringa klubova,

### **Izveštajni period**

Period finansijskog izvještavanja koji završava na referentni datum godišnjeg obračuna izvještajnog subjekta.

### **Značajna promjena**

Događaj koji se smatra materijalnim za dokumentaciju koja je ranije podnesena davaocu licence i za koju bi bila potrebna drugačija prezentacija da se javio prije podnošenja dokumentacije za licenciranje.

### **Značajan uticaj**

Sposobnost učestvovanja u finansijskim, operativnim ili sportskim politikama subjekta, ali ne pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom tog entiteta, putem vlasništva dionica, broja glasova, osnivačkih akata (statuta), sporazuma i sl.

Primjeri značajnog utjecaja su kada strana:

- a. direktno ili indirektno, ima između 20% i 50% glasačkih prava dioničara ili članova;
- b. ima mogućnost da utiče na imenovanje ili razrješenje većine članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. administrativni, upravni ili nadzorni organi subjekta);
- c. kao manjinski akcionar ili član subjekta i sama, u skladu sa ugovorom sklopljenim sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, je u mogućnosti da izvrši bilo kakav značajan uticaj (uključujući kako je definisano pod a) i b);
- d. obezbijedi u jednom izvještajnom periodu bilo samostalno ili zajedno sa stranama pod istom krajnjom kontrolnom stranom ili vladom (isključujući UEFA-u, savez članicu UEFA-e i udruženu ligu) iznos ekvivalentan najmanje 30% ukupnog prihoda subjekta za isti period.

## **Stadion**

Mjesto igranja takmičarske utakmice uključujući, ali ne ograničavajući se, svu okolnu imovinu i objekte (npr. urede, zone za ugostiteljstvo, pres-centar i centar za akreditacije).

## **Dopunske informacije**

Financijske informacije koje trebaju biti podnesene davaocu licence pored finansijskih izvještaja ukoliko nije ispunjen minimalni zahtjev za prikazivanje podataka i računovodstvo.

Dopunske informacije moraju biti pripremljene na osnovu računovodstva i računovodstvenih politika koji su korišteni za finansijske izvještaje.

Financijske informacije moraju biti izvučene iz izvora koji su dosljedni izvorima koji su korišteni za pripremu godišnjih finansijskih izvještaja. Gdje je to slučaj, prikazi u dopunskim informacijama moraju biti dosljedni ili usklađeni sa relevantnim prikazima u finansijskim izvještajima.

## **Materijalna imovina**

Imovina koja ima fizička svojstva i koja se koristi za proizvodnju ili isporuku dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima, ili za administrativne svrhe na kontinuiranoj osnovi u aktivnostima subjekta.

## **Objekti za treniranje**

Mjesto(a) na kojem registrovani igrači kluba imaju redovne fudbalske treninge i/ili aktivnosti razvoja omladinskog fudbala.

## **UEFA Standard kvaliteta licenciranja klubova**

Dokument koji definiše minimalne zahtjeve koje davaoci licence moraju ispuniti kako bi vodili sistem licenciranja klubova.

## **Krajnja kontrolna strana**

Fizičko ili pravno lice koje ima, direktno ili indirektno, konačnu kontrolu nad subjektom.

Upotreba muškog roda u ovom pravilniku se podjednako se odnosi i na ženski rod.

### **Član 5. Politika izuzeća**

UEFA može odobriti izuzeće od odredaba predviđenih II (drugim) dijelom ovog Pravilnika, u granicama propisanim Aneksom A UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i finansijske održivosti (izdanje 2023).

## **II. DIO – LICENCIRANJE KLUBOVA**

### **Poglavlje 1: Davalac licence**

#### **Član 6. Odgovornosti davaoca licence**

1. Davalac licence je Nogometni/Fudbalski savez BiH (u daljem tekstu: NS/FS BiH), koji upravlja sistemom licenciranja klubova u Bosni i Hercegovini.
2. NS/FS BiH je dužan:
  - a) osnovati odgovarajuću Administraciju za licenciranje kako je definisano članom 7. ovog Pravilnika;

- b) Osnovati najmanje dva organa za donošenje odluka kako je definisano članom 8. ovog Pravilnika;
- c) Izraditi Katalog sankcija kako je definisano članom 9. ovog Pravilnika;
- d) Definirati ključni proces kako je definisano članom 10. ovog Pravilnika;
- e) Ocijeniti dokumentaciju koju podnose aplikanti za licencu, razmotriti da li je ista prikladna i definisati procedure ocjenjivanja u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika;
- f) Osigurati jednak tretman svim aplikantima za licencu i garantovati im punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje su dostavljene tokom postupka licenciranja kako je definisano članom 12. ovog Pravilnika;
- g) Odrediti da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije potrebne ako je to slučaj da bi se mogla izdati licenca.

### **Član 7. Administracija za licenciranje**

1. Davalac licence je dužan imenovati rukovodioca licenciranja koji je odgovoran za rad Administracije za licenciranje klubova.

Administraciju za licenciranje klubova čine:

- a) Rukovodilac odjela za licenciranje;
- b) Ekspert za pravne kriterije;
- c) Ekspert za administrativne kriterije;
- d) Ekspert za finansijske kriterije;
- e) Ekspert za infrastrukturne kriterije;
- f) Ekspert za sportske kriterije;
- g) Službenik za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.

2. U zadatke Administracije za licenciranje klubova spadaju:

- a) priprema, implementacija i dalji razvoj sistema licenciranja klubova;
- b) pružanje administrativne podrške tijelima koja donose odluke;
- c) pomaganje, savjetovanje i vršenje monitoringa nad imalcima licence tokom sezone;
- d) obavještanje UEFA-u o svakom događaju koji nastupi nakon odluke o licenci, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija koje su ranije podnesene davaocu licence, uključujući promjenu pravnog oblika ili pravne strukture grupe (uključujući promjenu vlasništva) ili identiteta;
- e) služi kao kontakt tačka za razmjenu ekspertize s odjeljenjima za licenciranje drugih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.

3. Najmanje jedan član osoblja ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati obrazovanje u oblasti finansija i diplomu u oblasti računovstva/revizije priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg organa (npr. domaća-strukovna asocijacija).

4. Davalac licence će za članove Administracije za licenciranje permanentno osiguravati edukaciju radi održavanja stečenog znanja i njegovog unaprjeđenja (npr. oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprjeđenja...i sl.).

## **Član 8. Tijela za donošenje odluka**

1. Organi za donošenje odluka su Prvostepeni organ („Prvostepena komisija za licenciranje“) i Apelacioni (žalbeni) organ („Drugostepena komisija za licenciranje“), i oni moraju biti nezavisni jedan od drugog.
2. Prvostepeni organ odlučuje da li aplikantu za licencu treba izdati licencu na osnovu dokumentacije podnesene do roka za podnošenje koji je odredio NS/FS BiH, kao i o tome da li neku licencu treba povući (opozvati).
3. Apelacioni organ odlučuje o žalbama podnesenim u pisanoj formi i donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati ili povući licencu.
4. Žalbe mogu podnositi samo:
  - a) Aplikant za licencu čija je aplikacija odbijena odlukom Prvostepene komisije za licenciranje; ili
  - b) Imalac licence kome je Prvostepena komisija za licenciranje povukla licencu; ili
  - c) Rukovodilac odjela za licenciranje klubova u ime davaoca licence (NS/FS BiH).
5. Apelaciona komisija za licenciranje odluku donosi na osnovu odluke Prvostepene komisije za licenciranje i svih dokaza koje predoči žalitelj, uz svoj pismeni zahtjev za žalbu do postavljenog roka.
6. Organi za donošenje odluka obavezno se sastoje od po 6 (šest) članova i 3 (tri) dodatna zamjenska člana (2/3 članova uključujući i zamjenske predstavljaju NS F BiH, a 1/3 članova uključujući i zamjenske predstavlja FSRS).
7. Redovne i zamjenske članove mora izabrati Skupština NS/FS BiH.
8. Članovi organa za odlučivanje dužni su:
  - a) djelovati nepristrasno prilikom obavljanja svoje dužnosti;
  - b) uzdržati se od odlučivanja ukoliko postoji i najmanja sumnja u njihovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ukoliko postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost člana ne može se garantovati ukoliko je on/ona ili bilo koji član njegove/njene porodice (supružnik, dijete, roditelj, brat-sestra), dioničar, poslovni partner, sponzor ili konsultant aplikanta za licencu. Navedena lista je ilustrativna i ovim nije iscrpljena;
  - c) da istovremeno ne obavljaju funkciju člana Administracije za licenciranje, niti funkciju Rukovodioca odjela za licenciranje;
  - d) da istovremeno ne pripadaju nekom sudskom statutarnom tijelu davaoca licence (NS/FSBiH);
  - e) da istovremeno ne pripadaju izvršnom tijelu NS/FS BiH ili njegove udružene lige;
  - f) da istovremeno ne pripadaju osoblju nekog udruženog kluba;
  - g) da u svom sastavu imaju barem jednog kvalifikovanog pravnika i jednog kvalifikovanog finansijskog stručnjaka koji posjeduje kvalifikaciju priznatu od strane odgovarajućeg državnog stručnog tijela.

Članovi organa za odlučivanje dužni su učestvovati u postupku odlučivanja putem obaveznog glasanja.

9. Kvorum prisustva zahtijeva prisustvo najmanje pet od pozvanih šest članova organa za odlučivanje. Ukoliko se ne postigne ovaj kvorum prisustva, saziva se druga sjednica u narednih 7 (sedam) dana

gdje je za kvorum dovoljno prisustvo tri člana. Predsjedavajući upućuje poziv dvojici potpredsjednika i trojici redovnih članova.

10. Organi za donošenje odluka u svom sastavu moraju imati najmanje jednog kvalifikovanog pravnika (tj. diplomiranog pravnika) i jednog revizora/računovođu, sa kvalifikacijom koju je priznao odgovarajući državni stručni organ.
11. Na prvom sastanku organa za odlučivanje, odluka je validna ako je dobila podršku najmanje od polovine prisutnih članova. U slučaju da je potrebna druga sjednica, kako je navedeno u stavu 9. ovog člana, kvorum glasanja je više od pola prisutnih članova. U slučaju neriješenog rezultata glasanja, glas Predsjedavajućeg je odlučujući.
12. Ako pravovaljano pozvan član izostane sa sastanka bez opravdanog razloga, ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom.
13. Predsjedavajući o tome obavještava Izvršni odbor NS/FS BiH, koji može odmah privremeno razriješiti toga člana sa njegove funkcije. Nadalje, Izvršni odbor NS/FS BiH na narednoj sjednici Generalne skupštine traži da se glasa o razrješenju tog člana. U slučaju potvrde razrješenja, delegati moraju provesti izbore kako bi isti bio zamijenjen za preostali dio mandata.
14. Ako neko pravno tijelo bude svedeno na 6 (šest) ili manje članova (uključujući zamjene), Izvršni odbor NS/FS BiH odmah saziva vanrednu sjednicu Generalne skupštine NS/FS BiH za izbor novih članova/zamjena, radi popune tog pravnog tijela za preostali dio mandata.
15. Organi za donošenje odluka dužni su raditi prema sljedećim proceduralnim pravilima:
  - a. **Rokovi** - Organi za donošenje odluka dužni su svoje odluke donositi u skladu sa postavljenim rokovima. Svi relevantni rokovi se saopštavaju klubovima u formi jednog vremenskog rasporeda/plana;
  - b. **Jednak tretman** - Očuvanje ovog fundamentalnog prava klubova osigurano je sve vrijeme.
  - c. **Predstavljanje/zastupanje** - Aplikant za licencu kojeg predstavlja/zastupa ovlašteni predstavnik može biti pozvan da se pojavi kada organi za odlučivanje ocjenjuju njegovu aplikaciju za licencu. U postupku licenciranja aplikanta za licencu predstavljaju/zastupaju osobe koje su upisane u javni registar kao osobe ovlaštene za predstavljanje/zastupanje aplikanta za licencu, u skladu sa čl. 60. ovog Pravilnika.
  - d. **Pravo na saslušanje** - Aplikant za licencu/Rukovodilac odjela za licenciranje na svoj zahjev ili na zahtjev tijela za odlučivanje ima pravo/obavezu da bude saslušan u postupku donošenja odluke o izdavanju licence ili u žalbenom postupku. U postupku saslušanja aplikanta za licencu može zastupati i drugi opunomoćeni pravni zastupnik. Takođe, u toku saslušanja aplikant za licencu ima pravo na uvid u predmet aplikacije, kao i na pravo pojašnjenja pojedinačnih dokumenata/dokaza.
  - e. **Službeni jezik** - Službeni jezici NS/FS BiH su oni jezici koji su definisani Ustavom BiH, uz ravnopravnu upotrebu latiničnog i ćirilicnog pisma.
  - f. **Odluka** - Odluke moraju biti izdate u pisanom obliku s obrazloženjem i aplikantima za licencu dostavljene e-mailom i poštom.

Odluka mora sadržavati sljedeće:

    - i. Datum donošenja;
    - ii. U slučaju **apelacionog organa**: odluku protiv koje je uložena žalba, žalbeni osnov i navodi žalitelja;
    - iii. Izreku;
    - iv. Razloge za takvu odluku, de facto i de jure;

- v. U slučaju **prvostepenog organa**: uslove za ulaganje žalbe („izjava o mogućnosti podnošenja žalbe“ – uputstvo o pravnom lijeku), uključujući rok za žalbu;
- vi. Potpis predsjedavajućeg predmetnog organa za odlučivanje.
- g. **Rok za podnošenje žalbe** – Žalba se može uložiti u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prvostepene odluke u pisanom obliku.
- h. **Žalbeni postupak** – Žalbe se moraju podnositi u pisanom obliku i sadržavati dokaz o plaćenju žalbenoj taksi.
- i) **Dejstvo žalbe** – Žalba ne odlaže izvršenje.
- j) **Vrsta traženih dokaza** – Dokazi koji se mogu koristiti u postupku licenciranja moraju biti u pisanoj formi i trebaju se zasnivati na pravnom načelu "slobode dokazivanja".
- k) **Teret dokazivanja** – Teret dokazivanja leži na aplikantu za licencu ili na Rukovodiocu odjela za licenciranje, ukoliko je on podnosilac žalbe.
- l) **Žalbeni osnov** – Svaka žalba podnesena NS/FS BiH mora biti strogo zasnovana na odredbama ovog Pravilnika, a osnov za žalbu može biti iz formalnih ili materijalnih razloga.
- m) **Sadržaj i forma navoda žalbe** – Navodi žalbe moraju biti prezentirani u pisanom obliku i sadržavati osnov koji potkrepljuje pritužbu/žalbu, kao i relevantnu argumentaciju i dokaze.
- n) **Odlučivanje** – Odlučivanje je tajno i održava se nakon zatvaranja sjednice.
- o) **Odluka** – Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konačna i izvršna.
- p) **Trošak postupka/administrativna taksa** – Ne postoji taksa koju klubovi plaćaju za učešće u postupku licenciranja. Žalbena taksa iznosi **1.000,00 KM** (slovima: hiljada KM), koja se uplaćuje na račun NS/FS BiH i čija se potvrda o uplati prilaže uz žalbu Administraciji za licenciranje.

Ukoliko se u potpunosti usvoji žalba aplikanta za licencu, tada podnosilac žalbe (Aplikant za licencu) stiče pravo na povrat ranije uplaćene takse.

16. U slučaju nastanka situacija koje nisu regulisane ni ovim a ni drugim pravilnicima NS/FS BiH, na takve situacije će se primjenjivati odredbe člana 71. Statuta NS/FS BiH.

## **Član 9. Katalog sankcija**

Da bi garantovao pravilan postupak ocjenjivanja, davalac licence je dužan:

- a) Izraditi katalog sankcija za potrebe sistema licenciranja klubova za slučajeve nepoštovanja kriterija iz stava 17.2 i 18.2 koji može predviđati opomenu, novčanu kaznu, obavezu podnošenja dokaza ili ispunjavanje određenih uslova do utvrđenog roka, itd. Nadležna domaća tijela su ta koja su dužna da izreknu takve sankcije aplikantima za licencu/nsiocima licence.
- b) Ukoliko aplikant za licencu ili pojedinci uključeni u proces licenciranja, u postupku licenciranja ne poštuju rokove, falsifikuju dokumente ili na drugi način dovedu u zabludu davaoca licence, prekrše princip povjerljivosti ili prekrše neke od obaveznih odredbi ovog pravilnika, Disciplinska komisija NS/FS BiH će na prijedlog Administracije za licenciranje, a u skladu sa relevantnim članom Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH izreći odgovarajuće sankcije.



## **Član 10.** **Ključni proces**

1. NS/FS BiH dužan je definisati ključni proces za verifikaciju ispunjenja kriterija i na taj način kontrolisati izdavanje licence (pogledati **Aneks VII**).
2. Ključni proces će početi na datum koji definiše NS/FS BiH i završiti podnošenjem UEFA-inoj Administraciji liste s odlukama o licenci u roku koji odredi UEFA.
3. Ključni proces će se sastojati od narednog minimuma ključnih koraka:
  - a) Dostavljanje dokumentacije za licenciranje aplikantima za licencu;
  - b) Vraćanje dokumentacije za licenciranje u NS/FS BiH;
  - c) Administracija za licenciranje ocjenjuje dokumentaciju;
  - d) Podnošenje Pisma sa izjavama uprave u NS/FS BiH;
  - e) Organ za donošenje odluka vrši ocjenjivanje i donosi odluku;
  - f) UEFA-inoj Administraciji podnosi se lista odluka o licenci u roku do sedam dana od pravosnažnosti svake odluke.
4. NS/FS BiH dužan je jasno utvrditi i pravovremeno saopštiti predmetnim klubovima rokove za korake gornjeg ključnog procesa a prije početka ključnog procesa.

## **Član 11.** **Procedure ocjenjivanja**

1. Procedure ocjenjivanja definiše NS/FS BiH, izuzev onih koji se koriste za provjeru usklađenosti sa definisanim kriterijima i za koje se moraju slijediti specifični postupci ocjenjivanja kako je propisano u **Aneksu VI**.
2. U procesu ocjenjivanja radi provjere poštivanja i ispunjenja sportskog, infrastrukturnog, pravnog i administrativnog kriterija NS/FS BiH je dužan provesti slijedeći minimum procedura ocjenjivanja:
  - a) ocijeniti da li su dokumenti dostavljeni u zadanom roku;
  - b) ocijeniti da li su dokumenti kompletni;
  - c) ocijeniti ispravnost i validnost dokumenata, tj. da li dokumenti potvrđuju ispunjenje zahtjevanih uslova iz pojedinih kriterija;
  - d) ocijeniti, posjetom na licu mjesta kod aplikanta za licencu, da li su ispunjeni uslovi iz UEFA-inih važećih propisa o stadionskoj infrastrukturi.

## **Član 12.** **Jednak tretman i povjerljivost**

1. NS/FS BiH dužan je osigurati jednak tretman svih aplikanta za licencu tokom ključnog procesa.
2. NS/FS BiH aplikantu za licencu garantuje punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje on dostavi tokom procesa licenciranja. Svi koji su involvirani u proces licenciranja ili koje je NS/FS BiH imenovao za te zadatke, dužni su potpisati Sporazum o čuvanju povjerljivosti prije nego pristupe izvršenju istih.

### III DIO – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCE

#### Član 13.

##### Definicija aplikanta za licencu<sup>1</sup> i “pravilo tri godine”

1. Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekt koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u domaćim i međunarodnim takmičenjima, a koji je:
  - a) Registrovani član NS/FS BiH i/ili njegove udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član) ili
  - b) Ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: “fudbalska kompanija”).
2. Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati - na početku sezone na koju se primjenjuje licenca - najmanje tri uzastopne godine. Nadalje, aplikant za licencu morao je učestvovati u službenim takmičenjima najmanje tri uzastopne sezone (u daljem tekstu: pravilo tri godine).
3. Davalac licence i UEFA moraju biti obaviješten o svakoj promjeni pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa drugim entitetom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi entitet) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv ili boje) podnosioca zahtjeva/imaoca licence prije početka procesa licenciranja.
4. Svaka promjena pravnog oblika kluba ili strukture kompanije (uključujući spajanje s drugim subjektom ili prenos fudbalskih aktivnosti na drugi subjekat) ili identiteta (uključujući npr. promjenu sjedišta, naziva ili boja aplikanta za licencu-kluba) tokom tog perioda na štetu integriteta nekog takmičenja radi olakšavanja kvalifikovanja aplikanta za licencu u takmičenje na osnovu sportskih zasluga ili radi dobijanja licence, smatraće se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ako postoji) u okviru značenja ove odredbe.
5. CFCB može odobriti izuzeća od pravila tri godine u skladu sa Anexom A UEFA Pravidnika o licenciranju klubova i finansijske održivosti (Izdanje 2022).

#### Član 14.

##### Opšte odgovornosti aplikanta za licencu

1. Aplikant za licencu dužan je dostaviti u NS/FS BiH:
  - a) sve neophodne informacije i relevantne dokumente kako bi u potpunosti dokazao da je ispunio obaveze u vezi licenciranja i
  - b) bilo koji drugi dokument koji je za NS/FS BiH bitan da bi donio odluku.
2. To uključuje informacije o subjektu/ima koji podnosi/e izvještaj u pogledu kojeg/ih je potrebno dostaviti sportske, infrastrukturne, pravne, finansijske informacije, informacije o osoblju i administraciji i informacije o fudbalskoj/nogometnoj društvenoj odgovornosti.
3. NS/FS BiH mora biti promptno pismeno obaviješten o bilo kojem događaju koji se javi nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje NS/FS BiH, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija u odnosu na ranije dostavljene informacije, uključujući promjenu zakonskog oblika aplikanta za licencu, zakonske strukture grupe uključujući vlasništvo ili identiteta.

---

<sup>1</sup> Ovaj član će biti detaljnije pojašnjen u Instrukciji uz ovaj Pravilnik

## **Član 15. Licenca**

1. Klubovi koji se kvalifikuju za UEFA-ina klupska takmičenja na osnovu sportskih zasluga dužni su obezbijediti licencu koju izdaje NS/FS BiH u skladu sa nacionalnim Pravilnikom o licenciranju klubova, izuzev kada se primjenjuju članovi 17. i 18.
2. Licenca ističe, prestaje važiti, bez prethodnog obavještenja, na kraju sezone za koju je bila izdata.
3. Licenca se ne može prenositi.
4. Licencu mogu povući organi za odlučivanje ako:
  - a) imalac licence više ne zadovoljava bilo koji od uslova za izdavanje licence; ili
  - b) imalac licence prekrši bilo koju obavezu predviđenu ovim Pravilnikom.
5. Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje na prijedlog Rukovodioca odjela za licenciranje, nakon što utvrdi da postoje razlozi za povlačenje kako je navedeno u stavu 4. ovog člana.
6. Aplikant za licencu ima pravo da Apelacionoj (žalbenoj) komisiji za licenciranje uloži žalbu protiv odluke o povlačenju licence u roku od 8 (osam) dana od dana primitka takve odluke. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konačna i obavezujuća.
7. Čim predvidi povlačenje licence, NS/FS BiH je dužan o tome obavijestiti UEFA-inu administraciju.

## **Član 16. Posebna dozvola**

1. Ukoliko se klub kvalifikuje za neko UEFA-ino klupsko takmičenje na osnovu svojih sportskih rezultata, ali uopšte nije prošao postupak licenciranja ili je prošao postupak licenciranja nižeg nivoa/nije jednak onom koji važi za klubove najvišeg ranga zato što pripada nekoj drugoj a ne najvišoj ligi davaoca licence, NS/FS BiH predmetnom klubu može – u ime tog kluba – od UEFA-e tražiti vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova u skladu sa **Aneksom I ovog Pravilnika**.
2. Na osnovu vanredne primjene, UEFA može dati posebnu dozvolu da klub uđe u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje, u skladu sa propisima UEFA-inog klupskog takmičenja. Ta vanredna primjena važi samo za tog konkretnog aplikanta i samo za predmetnu sezonu.

## **IV DIO – KRITERIJI ZA LICENCIRANJE KLUBOVA**

### **Član 17. Opšte**

1. Klubovi su dužni ispuniti kriterije definisane u ovom odjeljku kako bi dobili licencu za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima za muškarce (UEFA Ligu prvaka, UEFA Evropa ligu i UEFA konfencijsku ligu), izuzev kriterija koji su definisani u donjem stavu 2.
2. Neispunjenje kriterija definisanih u članovima 21., 22.stav 2., 24. stav 2., 25., 27.- 32., 35., 55., 56., 57. i 58. ne dovodi do odbijanja izdavanja licence, nego do izricanja sankcije koju je definisao NS/FS BiH u skladu sa svojim Katalogom sankcija (vidi član 9).

**Član 18.**  
**UEFA Liga prvaka za žene**

1. Sa izuzećem kriterija definisanih u donjem stavu 2., kriteriji definisani u Aneksu VIII moraju biti ispunjeni od strane klubova aplikanta kako bi dobili licencu za učešće a takmičenje UEFA liga prvaka za žene.
2. Neispunjenje kriterija definisanih kao kriterija kategorije B, u članovima 88., 89., 90, 91., 92., 93.,94., 95. 98., 100., 105., 108., 109, 110.i 111., navedenih u Aneksu VIII, ne dovodi do odbijanja izdavanja licence nego do izricanja sankcija koje je definisao NS/FS BIH u skladu sa svojim Katalogom sankcija (vidi član 9).

**SPORTSKI KRITERIJI**

**Član 19.**  
**Program razvoja omladinskog fudbala**

1. Aplikant za licencu dužan je da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog fudbala odobren od strane NS/FS BiH. Davalac licence dužan je redovno verifikovati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog fudbala i ocjeniti njegov kvalitet.
2. Program mora za razvoj omladinskog fudbala mora pokrivati najmanje ove oblasti:
  - a) Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala;
  - b) Organizacija omladinskog pogona (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.);
  - c) Kadrovi (tehnički, medicinski, administrativni itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija;
  - d) Infrastruktura koja je na raspolaganju omladinskom pogonu (objekti za treniranje i utakmice, drugo);
  - e) Finansijska sredstva (raspoloživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.);
  - f) Program fudbalske edukacije za razne starosne grupe (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke);
  - g) Inicijative edukacije iz oblasti "Pravila igre", anti-doping, integritet takmičenja, anti rasizam i nacionalizam, itd.;
  - h) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje zdravstvene evidencije);
  - i) Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;
  - j) Validnost programa (najmanje 3 /tri/ godine, a najviše 7/sedam/ godina).
3. Aplikant za licencu dužan je još osigurati i da:
  - a) svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezni ciklus školovanja u skladu sa domaćim zakonodavstvom; i
  - b) niti jedan mladi igrač involviran u program za razvoj omladinskog fudbala ne smije biti sprječavan da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

**Član 20.**  
**Mladi timovi**

1. Aplikant za licencu dužan je u okviru svog pravnog subjekta, u okviru drugog pravnog subjekta u izvještajnom perimetru ili kluba udruženog u njegov pravni subjekat imati naredne mlade timove:
  - a) Najmanje 4 mlada tima u starosnom rasponu od 10 do 21 godine;
  - b) jedan mladi tim do 10 godina starosti.
2. Svaki mladi tim, izuzev onog ispod 10 godina starosti, mora učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou i koja priznaje NS/FS BiH.

**Član 21.**  
**Aktivnosti ženskog fudbala/nogometa (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora podržati ženski fudbal sprovođenjem mjera i aktivnosti usmjerenih na daljni razvoj, profesionalizaciju i popularizaciju ženskog fudbala kao što su:

- a) Ulazak u prvi i/ili omladinski tim u zvaničnim takmičenjima,
- b) Pružanje podrške udruženom ženskom fudbalskom klubu, ili
- c) Organiziranje drugih ženskih fudbalskih inicijativa kako ih odredi davalac licence.

**Član 22.**  
**Medicinska/zdravstvena zaštita igrača**

1. Aplikant za licencu je dužan utvrditi i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači koji su podobni da igraju za njegov prvi tim jednom godišnje biti podvrgnuti sistematskom pregledu u skladu sa odredbama UEFA-inih „Medicinskih propisa“.
2. Aplikant za licencu je dužan utvrditi i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi mladi igrači stariji od 12 godina jednom godišnje biti podvrgnuti sistematskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama davaoca licence u skladu sa njegovim domaćim zakonodavstvom (B).

**Član 23.**  
**Registracija igrača**

Svi igrači aplikanta za licencu stariji od 10 godina, moraju biti registrovani za NS/FS BiH u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih „Propisa o statusu i transferu igrača“.

**Član 24.**  
**Pisani ugovor s profesionalnim igračima**

1. Svi profesionalni igrači aplikanta za licencu dužni su imati pisani ugovor s aplikantom za licencu u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih „Propisa o statusu i transferu igrača“.
2. Aplikant za licencu mora osigurati da su ugovori njegovih profesionalnih igrača u skladu sa relevantnim odredbama Ugovora u vezi sa minimalnim zahtjevima za standardne ugovore igrača u profesionalnom fudbalskom/nogometnom sektoru u Evropskoj uniji i ostatku teritorije UEFA-e (b).

**Član 25.**  
**Posudba profesionalnih igrača (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora poštovati odredbe FIFA Pravilnika o Statutsu i transferu igrača u vezi sa posudbama profesionalnih igrača.

**Član 26.**  
**Sudijska pitanja i Pravila igre**

1. Aplikant za licencu dužan je prisustvovati sjednici ili organizovanom događaju o sudijskim pitanjima koji obezbjeđuje NS/FS BiH ili druga strana u saradnji s NS/FS BiH 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se izdaje licenca.
2. Toj sjednici ili događaju moraju prisustvovati svi članovi prvog tima (igrači, treneri i drugo tehničko osoblje).

**KRITERIJI DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI U FUDBALU/NOGOMETU – B kriteriji**

**Član 27.**  
**Strategija društvene odgovornosti fudbala/nogometa**

Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati strategiju fudbalske društvene odgovornosti u skladu sa UEFA-inom Strategijom održivosti fudbala do 2030. , i relevantnim UEFA smjernicama, barem za pitanja jednakosti i inkluzije, antirasizma, zaštite djece i dobrobiti mladih, fudbala za sve sposobnosti i zaštite okoliša.

**Član 28.**  
**Praksa rasne i nacionalne jednakosti i anti-diskriminacije**

Aplikant za licencu mora supostaviti i implementirati politiku da osigura jednaka pravai mogućnosti za sve ljude koji prate i doprinose fudbalskim aktivnostima u organizaciji aplikanta za licencu.

**Član 29.**  
**Antirasizam i antinacionalizam**

Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za borbu protiv rasizma i nacionalizma i da se sve politike, programi i prakse aplikanta za licencu provode bez bilo koje vrste diskriminacije.

**Član 30.**  
**Zaštita i dobrobit djece i mladih**

Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi mjere, u skladu s relevantnim UEFA-inim smjernicama, za zaštitu, očuvanje i osiguranje dobrobiti mladih igrača i osiguranje njihove bezbjedne okoline prilikom učestvovanja u aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu.

**Član 31.**  
**Fudbal za sve sposobnosti**

Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku kako bi osigurao da je praćenje i davanje doprinosa fudbalskim aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu dostupno i ugodno za sve, bez obzira na invaliditet ili faktor nesposobnosti.

**Član 32.**  
**Zaštita životne sredine**

Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku ekološkog otiska i ekološke održivosti u odnosu na organizaciju događaja, izgradnju i upravljanje infrastrukturom.

## **INFRASTRUKTURNI KRITERIJI**

### **Član 33.**

#### **Stadion za UEFA-i na klupska takmičenja**

1. Aplikant za licencu dužan je da za UEFA-ina klupska takmičenja ima na raspolaganju stadion koji se mora nalaziti na teritoriji NS/FS BiH, te mora biti odobren od strane NS/FS BiH u skladu sa UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi.
2. Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik stadiona, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom/cima stadiona ili vlasnicima drugih stadiona koje će koristiti.
3. Mora se garantovati da će stadion/i moći biti korišten/i za domaće UEFA-ine utakmice aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca.
4. Stadion/i mora/ju ispunjavati minimum zahtjeva definisanih u UEFA-inim „Propisima o stadionskoj infrastrukturi i biti klasifikovan/i u skladu sa UEFA- inom stadionskom kategorizacijom, najmanje u stadione „kategorije 2“.

### **Član 34.**

#### **Objekti za treniranje – Raspoloživost**

1. Aplikant za licencu dužan je imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.
2. Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom/cima objekata za treniranje.
3. Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca, imajući u vidu i njegov omladinski pogon.

### **Član 35.**

#### **Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura (B kriterij)**

Kao minimum, infrastruktura objekata za trening mora ispunjavati zahtjeve koje definiše davalac licence, npr:

- a) relevantne vanjske aktivnosti;
- b) specifičnosti tih objekata (odnosno broj i veličinu fudbalskih terena);
- c) specifičnosti svlačionica;
- d) medicinsku sobu i minimum opreme u istoj (npr.defibrilator i komplet prve pomoći);
- e) reflektorsku rasvjetu;
- f) bilo koji drugi relevantni zahtjev koji identifikuje davalac licence.

## KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

### KRITERIJI KATEGORIJE A

#### **Član 36. Direktor opštih poslova**

Aplikant za licencu dužan je imenovati direktora opštih poslova koji je zadužen za vođenje operativnog poslovanja.

#### **Član 37. Finansijski službenik**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog finansijskog službenika koji je zadužen za finansijske poslove.
2. Finansijski službenik mora minimalno imati jednu od sljedećih kvalifikacija:
  - a) Diploma certifikovanog javnog računovođe;
  - b) Diploma kvalifikovanog revizora,
  - c) Diploma finansijskog službenika koju je izdao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence.

#### **Član 38. Službenik za medije**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije koji je zadužen za medijska pitanja.
2. Službenik za medije mora minimalno imati jednu od narednih kvalifikacija:
  - a) Novinarsku diplomu ili
  - b) Diplomom službenika za medije koju izdaje davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence ili
  - c) "Priznanje kompetencije" koje izdaje davalac licence na osnovu praktičnog iskustva na takvim poslovima u trajanju od najmanje tri godine.

#### **Član 39. Ljekar**

Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara koji je odgovoran za medicinsku podršku igračima na utakmicama i treninzima, kao i za prevenciju doppinga.

1. Kvalifikaciju ljekara moraju priznati odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.
2. Ljekar mora biti valjano registrovan kod davaoca licence.

#### **Član 40. Fizioterapeut**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je zadužen za medicinski tretman i masaže prvotimaca tokom utakmica i treninga.
2. Kvalifikaciju fizioterapeuta moraju biti priznate od odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.
3. Fizioterapeut mora biti valjano registrovan kod davaoca licence.



**Član 41.**  
**Medicinski stručnjak mladih timova**

Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara ili fizioterapeuta priznatog kao takvog od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti, koji je zadužen za zdravstvenu brigu o mladim timovima.

**Član 42.**  
**Službenik za sigurnost**

1. Aplikant za licencu mora imati kvalifikovanog službenika za sigurnost sa sljedećim odgovornostima:
  - a) Izrada, implementacija i revizija politika i procedura sigurnosti i zaštite, uključujući upravljanje rizikom i planiranje,
  - b) Djeluje kao glavna tačka kontakta između javnih organa i aplikanta za licencu u vezi svih pitanja i zahtjeva koji se tiču sigurnosti i zaštite,
  - c) Upravljanje operacijama sigurnosti i zaštite vezanim za utakmicu.
2. Službenik za sigurnost dužan je osigurati da aktivnosti koje se odvijaju na stadionu na dan utakmice budu osigurane te bezbjedne za navijače, klupsko osoblje i sve ostale učesnike utakmice, te je dužan biti u koordinaciji sa partnerskim agencijama zaduženim za sigurnosna pitanja.
3. Službenik za sigurnost mora biti kvalifikovan u skladu sa relevantnim domaćim pravnim okvirom, treba biti obučen i iskusan po pitanjima kontrole mase i sigurnosti i zaštite na nogometnim/fudbalskim terenima te biti odgovoran za procjenu i upravljanje rizikom i utvrđivanje preventivnih radnji koje je potrebno poduzeti.
4. Uloga službenika za bezbjednost/sigurnost uključuje:
  - Nadzor i upravljanje sigurnošću i bezbjednošću stadiona aplikanta za licencu, čak i kada se stadion ne koristi;
  - Osiguravanje usklađenosti sa svim relevantnim zakonskim zahtjevima na dan odigravanja utakmice u vezi sa organizacijom utakmice i infrastrukturom stadiona;
  - Održavanje veze sa Službenikom za vezu s navijačima i Službenikom za pristup navijača s invaliditetom te usmjeravanje redara;
  - Djelovanje u svojstvu ključne kontakt osobe koja vrši komunikaciju sa domaćim organima i tijelima nadležnim za sigurnosna pitanja.
5. Službenik za sigurnost mora minimalno imati jednu od narednih kvalifikacija:
  - a) Certifikat policajca ili osobe za sigurnost/bezbjednost u skladu sa relevantnim zakonom;
  - b) Certifikat iz sigurnosti i bezbjednosti nakon specijalnog kursa koji izdaje davalac licence ili neka organizacija priznata po relevantnom domaćem zakonodavstvu.

**Član 43.**  
**Službenik za vezu s navijačima**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog službenika za vezu s navijačima koji će biti ključna kontakt osoba za navijače.
2. Službenik za vezu s navijačima dužan je redovno prisustvovati sastancima s upravom kluba te se redovno sastajati sa osobljem kluba po svim relevantnim pitanjima.

#### **Član 44.**

##### **Službenik za pristup navijača s invaliditetom**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog službenika za pristup navijača s invaliditetom u svrhu pružanja inkluzivnih i pristupačnih uslova i usluga.
2. Službenik za pristup navijača s invaliditetom dužan se redovno sastajati i sarađivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

#### **Član 45.**

##### **Glavni trener prvog tima**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog glavnog trenera koji je potvrđen od strane relevantne asocijacije članice UEFA i koji je odgovoran za sljedeća pitanja prvog tima:
  - a) Izbor igrača;
  - b) Taktika i obuka;
  - c) Upravljanje igračima i tehničkim osobljem u svlačionici i tehničkim prostorom prije, za vrijeme i poslije utakmica; i
  - d) Dužnosti u vezi sa medijskim pitanjima (konferencije za štampu, intervjui, itd.).
2. Glavni trener mora posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
  - a) Validnu UEFA Pro diplomu/licencu ili
  - b) Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) iznad.
3. Glavni trener mora biti valjano registrovan kod NS/FS BiH.

#### **Član 46.**

##### **Pomoćni trener prvog tima**

1. Aplikant za licencu mora imenovati kvalifikovanog pomoćnog trenera, zaduženog da asistira glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima prvog tima.
2. Pomoćni trener prvog tima mora posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
  - a) Validnu UEFA A diplomu/licencu ili
  - b) Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) gore.
3. Pomoćni trener prvog tima mora biti valjano registrovan kod NS/FS BiH.

#### **Član 47.**

##### **Trener golmana prvog tima**

1. Aplikant za licencu mora imenovati jednog kvalifikovanog trenera golmana prvog tima, zaduženog da asistira glavnom treneru u svim pitanjima koja se tiču golmana prvog tima.
2. Trener golmana prvog tima mora posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
  - a) UEFA A GK diplomu/licencu ili
  - b) Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) gore.
3. Trener golmana prvog tima mora biti valjano registrovan kod NS/FS BiH.

**Član 48.**  
**Šef programa za razvoj omladinskog fudbala**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala, zaduženog za vođenje svakodnevnih poslova i tehničkih aspekata omladinskog pogona.
2. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
  - a) UEFA Elite Youth A diplomu/licencu ili
  - b) Validnu UEFA A diplomu/licencu;
  - c) Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) i b) gore.

**Član 49.**  
**Treneri mladih**

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati za svaki obavezni omladinski tim barem jednog kvalifikovanog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja predmetnog tima.
2. Treneri mladih moraju posjedovati sljedeći minimum kvalifikacija:
  - a) „**U-19**“/„**U-18**“, **U-17**“/„**U-16**“ i „**U-15**“/„**U-14**“: UEFA A Elite Youth diploma/licenca, ili UEFA A diploma/licenca;
  - b) „**U-13**“/„**U-12**“ i **do U-10**: UEFA B Elite Youth diploma/licenca ili UEFA B diploma/licenca, ili
  - c) Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licencama koje se zahtijevaju pod a) i b) gore.
3. Treneri mladih moraju biti valjano registrovani kod NS/FS BiH.

**Član 50.**  
**Zajedničke odredbe u vezi sa UEFA trenerskim kvalifikacijama**

1. Nosilac potrebne UEFA trenerske licence smatra se trenerom koji je, u skladu sa provedbenim odredbama UEFA-ine Trenerske konvencije:
  - a) od asocijacije članice UEFA-e dobio UEFA-inu trenersku licencu; ili
  - b) barem započeo pohađati kurs za traženu UEFA-inu trenersku diplomu.
2. Samo prijava na kurs za traženu diplomu nije dovoljna za ispunjenje ovog kriterija.
3. Svi kvalifikovani treneri moraju biti valjano registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili njenoj udruženoj ligi.

**Član 51.**  
**Pisani ugovori**

1. Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje ili pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz ovog Pravilnika moraju imati pisani ugovor sa aplikantom za licencu (ili drugim subjektom u okviru pravne grupe strukture aplikanta za licencu) u skladu sa domaćim pravnim okvirom.
2. Aplikant za licencu mora osigurati da je ugovor svakog trenera u skladu sa relevantnim odredbama FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača.

**Član 52.**  
**Pružaoци usluga**

1. Ako je data funkcija povjerena pružaocu usluga u skladu sa domaćim pravnim okvirom, aplikant za licencu mora potpisati pisani ugovor sa pružaocem usluga koji mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

- a) Definirani zadaci i odgovornosti;
- b) Informacije o osobama odgovornim za obavljanje funkcije, uključujući njihove relevantne kvalifikacije.

**Član 53.**  
**Zauzimanje pozicija**

1. Obavezne pozicije definisane ovim Pravilnikom predstavljaju minimalnu organizacionu strukturu koja se zahtjeva od aplikanta za licence.

2. Jedna osoba može obavljati više od jedne funkcije, pod uslovom da ta osoba ima dovoljno vremena, potrebne kvalifikacije i adekvatne kompetencije za svaku funkciju i da nema sukoba interesa.

**Član 54.**  
**Organizaciona struktura**

Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti organizacionu šemu gdje je jasno navedeno relevantno osoblje i njihove hijerarhijske i funkcionalne i odgovornosti u organizacionoj strukturi.

**Član 55.**  
**Obaveza zamjene (popune mjesta) tokom sezone**

1. Ukoliko neka od funkcija predviđenih ovim Pravilnikom ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence dužan je osigurati da u roku od najviše 60 (šezdeset) dana istu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.
2. U slučaju da neka od funkcija postane upražnjena zbog bolesti ili nezgode, davatelj licence može odobriti produženje na razdoblje od 60 dana samo ako je razumno uvjeren da je dotična osoba još uvijek zdravstveno nesposobna nastaviti svoje dužnosti.
3. Davalac licence mora promptno biti obaviješten o zamjeni.

## KRITERIJI KATEGORIJE B

### Član 56.

#### Službenik za organizaciju utakmica

1. Aplikant za licencu dužan je imenovati službenika za organizaciju utakmica koji je odgovoran za cjelokupnu organizaciju domaćih utakmica prvog tima na domaćem terenu.
2. Službenik za organizaciju utakmica podržava i unaprjeđuje cjelokupnu organizaciju domaćih utakmica i koordinira s drugim zaposlenicima kluba koji su uključeni u proces organizacije utakmica.
3. Službenik za organizaciju utakmica je kontakt osoba sa NS/FS BiH i odjelom za takmičenje NS/FS BiH u vezi sa svim organizacijskim pitanjima te mora održavati stalnu komunikaciju sa prednje navednim subjektima za potrebe organizacije utakmica. Ova komunikacija treba biti redovna te obavezno treba uključivati pripremne/koordinacijske sastanke prije utakmica, kao i informacione sastanke nakon utakmica.
4. Imenovana osoba treba posjedovati sljedeće kvalifikacije:
  - Izvrsne komunikacijske vještine,
  - Potpuno razumijevanje svih aspekata neophodnih za organizaciju i odigravanje utakmica,
  - Sposobnost rada pod pritiskom,
  - Sposobnost donošenja brzih odluka u ograničenom vremenskom periodu,
  - Izvrsne vještine upravljanja vremenom,
  - Potpuno poznavanje domaćeg stadiona,
  - Posjedovati direktnu vezu s najvišim rukovodstvom kluba,
  - Cjelokupno poznavati domaće i međunarodne propise vezane za zahtjeve koji se tiču organizacije utakmica i infrastrukture.
5. Da bi dokazao ispunjenost ovog kriterija aplikant za licencu dužan je dostaviti:
  - a) Odluku kluba o imenovanju,
  - b) Ugovor o angažovanju te
  - c) Potvrdu da imenovana osoba posjeduje kvalifikacije iz stava 4. ovog člana.

**Član 57.**  
**Službenik za društvenu odgovornost u fudbalu**

Aplikant za licencu mora imati imenovanog službenika za društvenu odgovornost u fudbalu koji je odgovoran za implementaciju politika i mjera društvene odgovornosti u fudbalu u skladu sa UEFA Strategijom za održivost fudbala do 2030. i relevantnim UEFA smjernicama.

**Član 58.**  
**Trener golmana mladih timova**

1. Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog kvalifikovanog trenera golmana mladih timova, zaduženog da asistira trenerima mladih u svim pitanjima koja se tiču golmana omladinskog pogona.
2. Trener golmana mladih timova mora posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
  - a) UEFA B GK diplomu/licencu ili
  - b) Validnu diplomu koja je ekvivalentna diplomi traženoj pod tačkom a).
3. Trener golmana prvog tima mora biti valjano registrovan kod NS/FS BiH.

**PRAVNI KRITERIJI**

**Član 59.**  
**Izjava u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima**

1. Aplikant za licencu dužan je podnijeti pravno valjanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:
  - a) da kao pravno obavezujuće priznaje statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, NS/FS BiH i, ukoliko je to primjenjivo, udružene lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani, kako je predviđeno relevantnim članovima Statuta UEFA-e.
    - a) da će na domaćem nivou igrati u svim takmičenjima koja priznaje i podržava NS/FS BIH (npr. domaće prvenstvo i kup);
    - b) da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA ili FIFA (da bi se izbjegle nedoumice, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice);
    - c) da će promptno obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili situaciji od velikog ekonomskog značaja;
    - d) da će se pridržavati i poštivati propise o licenciranju klubova NS/FS BIH, kao davaoca licence;
    - e) da će se pridržavati i poštovati UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti;
    - f) da je izvještajni perimetar definisan u skladu sa članom 65.;
    - g) da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti iz stava 65.03 uključeni u perimetar izvještavanja.
    - h) da će biti odgovoran za bilo kakve posljedice ukoliko se neki subjekat uključen u izvještajni perimetar ne pridržava i ne poštuje gornje tačke e) i f);
    - i) da su sve relevantne informacije vezane za bilo kakvu promjenu pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući vlasništvo) ili identiteta iz trogodišnjeg perioda prije početka licencne sezone prijavljeni je davaocu licence i UEFA-i.
    - j) da su svi podneseni dokumenti potpuni i ispravni;
    - k) da ovlašćuje nadležnu administraciju za licenciranje klubova NS/FS BIH i domaća tijela za licenciranje klubova, UEFA-inu administraciju i UEFA-ine organe za provođenje pravde za provjeru dokumenata i traženje informacija od relevantnih javnih vlasti ili privatnih tijela u skladu sa domaćim zakonodavstvom;
    - l) da potvrđuje da UEFA zadržava pravo da izvrši revizije usklađenosti u skladu sa članom 78.
2. Izjavu mora dati ovlaštena potpisnik aplikanta za licencu najkasnije tri mjeseca prije isteka roka za njeno podnošenje davaocu licence.

**Član 60.**

### **Minimum pravnih informacija**

1. Aplikant za licencu mora dostaviti najmanje sljedeće minimalne pravne informacije o aplikantu za licencu, ako se razlikuje, i o registrovanom članu:

- a) Potpuni pravni naziv;
- b) Pravna forma;
- c) Primjerak trenutnog, važećeg statuta (npr. relevantan akt kompanije);
- d) Izvod iz javnog registra (npr. strukovni registar);
- e) Spisak ovlašćenih potpisnika;
- f) Vrsta potrebnog potpisa (npr. individualni, kolektivni).

2 Aplikant za licencu također mora dostaviti sljedeće kontakt informacije:

- a) Adresa službenog sjedišta;
- b) Službeni kontakt podaci (kao što su broj telefona/faksa i adrese e-pošte);
- c) Adresa njegove službene web stranice;
- d) Ime i direktni kontakt podaci njegove glavne službene kontakt osobe za pitanja licenciranja kluba.

### **Član 61.**

#### **Pisani ugovor s fudbalskom kompanijom**

1 Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano stavom 14(01)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o ustupanju poslova.

2. Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

- a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e, NS/FS BiH i ako je primjenjivo njene udružene lige;
- b) Fudbalska kompanija ne smije dalje ustupati svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na domaćem ili međunarodnom nivou;
- c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je ustupio poslove prestane članstvo u asocijaciji;
- d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu Člana 14. Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana;
- e) Asocijacija članica UEFA-e dužna je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u domaćim takmičenjima;
- f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog domaćeg arbitražnog suda ili Suda za sportsku arbitražu (CAS) obezbijediti mišljenja, informacije i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u domaćim i/ili međunarodnim takmičenjima.

3. Za Ugovor o ustupanju poslova i bilo koje izmjene i dopune istog moraju dobiti saglasnost NS/FS BiH i/ili njene udružene lige.

### **Član 62.**

#### **Zakonska struktura grupe**

1. Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti dokument koji prikazuje zakonsku strukturu grupe na referentni datum godišnjeg obračuna prije roka za podnošenja zahtjeva za licencu davaocu licence.

2. Ovaj dokument mora jasno identifikovati i uključiti informacije o:

- a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BiH;
- b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BiH;
- c) eventualnim povezanim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS/FS BiH;
- d) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u aplikantu za licencu ili 10% ili više glasačkih prava;
- e) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu;

- f) bilo kojem drugom fudbalskom klubu u odnosu na koji bilo koja strana identifikovana pod a) do e) ili bilo koji član njegovog ključnog rukovodećeg osoblja posjeduje neki vlasnički interes, glasačka prava ili je član ili je na bilo koji drugi način uključen ili utiče na upravljanje, administraciju i sportske rezultate; i
  - g) ključnom rukovodećem osoblju aplikanta za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana.
3. Kako je definisano u članu 65. perimetar izvještavanja također mora biti jasno naveden u dokumentu.
4. Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana uključenih u strukturu pravne grupe:
- a) Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
  - b) Glavna djelatnost; i
  - c) Postotak vlasničkog interesa i, ako se razlikuje, postotak glasačkih prava.
- Za sve eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, za registrovanog člana, potrebno je dostaviti i ove informacije:
- f) Dionički kapital;
  - g) Ukupna aktiva;
  - h) Ukupan prihod; i
  - i) Ukupni kapital.
5. Davalac licence mora biti obaviješten o svim izmjenama do kojih je došlo u strukturi pravne grupe tokom razdoblja između referentnog datuma godišnjeg obračuna i dostavljanje ovih informacija davaocu licencu.
6. Ako to smatra relevantnim, davalac licence od aplikanta za licencu/nosioca licence može zahtijevati da dostavi i druge informacije, pored gore navedenih.
7. Aplikant za licencu mora potvrditi da su podaci o strukturi pravne grupe kompletni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora dokazati kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu.

### **Član 63.**

#### **Krajnja strana koja ima kontrolu, krajnji korisnik i strana koja ima značajan uticaj**

1. Aplikant za licencu mora dati davaocu licence dokument koji sadrži informacije o:
  - a) krajnjoj kontrolnoj strani aplikanta za licencu;
  - b) krajnjem korisniku aplikanta za licencu, tj. fizičkom licu koje je na rukovodećoj funkciji u ime pravnog subjekta u čije ime se vrši vlasništvo ili kontrola nad subjektom ili aranžmanom ili se obavlja transakcija; i
  - c) svaka strana koja ima znatan uticaj na aplikanta za licencu;
- 2 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene za sve strane navedene u stavu 1. ovog člana u formi u kojoj postoje na dan dostavljanja ove informacije davaocu licence:
  - a) Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
  - b) Osnovna djelatnost;
  - c) Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat prava glasa koji aplikant za licencu ima;
  - d) Ako je primjenjivo, ključno rukovodeće osoblje; i
  - e) Bilo koji drugi fudbalski klub u odnosu na koji je strana, ili bilo koja njena ključna rukovodeća osoba, ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa ili članstvo ili bilo koje drugo učešće ili uticaj.
3. Aplikant za licencu mora potvrditi da li je došlo do bilo kakve promjene u vezi sa podacima iz st. 1. i 2. ovog člana tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima do podnošenja informacija davaocu licence.
4. Ako je došlo do promjene kao što je navedeno u stavu 3. iznad, onda aplikant za licencu mora istu detaljno opisati i te informacije dostaviti davaocu licence. Kao minimum potrebno je dostaviti sljedeće informacije:
  - a) Datum kada je došlo do promjene;
  - b) Opis svrhe i razloga za promjenu;
  - c) Implikacije na finansijsku, operativnu i sportsku politiku podnosioca zahtjeva; i
  - d) Opis bilo kakvog uticaja na vlasničku ili dužničku situaciju aplikanta za licence.



5. Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zatražiti od aplikanta za licencu da dostavi dodatne informacije osim gore navedenih.

6. Aplikant za licencu mora potvrditi da je izjava o krajnjoj strani koja ima kontrolu, krajnjem korisniku i strani sa značajnim uticajem potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu i krajnje kontrolne strane podnosioca zahtjeva.

#### **Član 64.**

##### **Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju**

1. Aplikant za licencu mora podnijeti pisanu izjavu davaocu licence u roku od sedam dana prije početka postupka odlučivanja prvostepenog organa, kako je definisano u skladu sa članom 10.

2. Aplikant za licencu treba potvrditi sljedeće:

- a) Da su svi dokumenti koji su dostavljeni davaocu licence kompletni i tačni;
- b) Da li je bilo ili ne nekih značajnih promjena u vezi bilo kojeg kriterija licenciranja klubova;
- c) Da li je bilo ili ne događaja od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijsku poziciju aplikanta za licencu, od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju ili pregledanih periodičnih finansijskih izvještaja (ukoliko je to bio slučaj, pisana izjava uprave mora navesti opis prirode događaja ili uslova i procjenu finansijskih posljedica, ili objašnjenje da takvu procjenu nije moguće dati); ;
- d) Da li je ili ne aplikant za licencu ili, ako se razlikuje, registrovani član ili bilo koja roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima u periodu od 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licence.

3. Saglasnost uprave aplikanta za licencu mora biti potkrijepljena potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

## **FINANSIJSKI KRITERIJI**

#### **Član 65.**

##### **Subjekt koji podnosi izvještaj i izvještajni perimetar**

1. Aplikant za licencu određuje i Davaocu licence dostavlja izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata u pogledu kojih treba pripremiti finansijske informacije (npr. jedan subjekat, konsolidovani ili kombinovani finansijski izvještaji) u skladu sa Aneksom IV.B i iste ocijeniti u skladu sa Aneksom VII.

2. Izvještajni perimetar mora uključivati:

- a) Aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BIH
- b) eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BIH;
- c) bilo koji drugi subjekat uključen u zakonsku strukturu grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih donjim stavom 3. (a) i 3 (b) ovog člana.
- d) Bilo koji drugi subjekat uključen u strukturu pravne grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih donjim stavom 3 c) do k).

3. U fudbalske aktivnosti spadaju:

- a) zapošljavanje/angažovanje osoblja (kako je definisano članom 71.), uključujući isplate u svim oblicima naknada uposlenicima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;
- b) kupovina / prodaja registracija igrača (uključujući posudbe igrača)

- c) prodaja ulaznica;
  - d) sponzorstvo i reklama;
  - e) prenosi/emitovanje;
  - f) prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;
  - g) poslovanje kluba (npr.administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting itd.);
  - h) korištenje stadiona i objekata za treniranje i upravljanje istima;
  - i) ženski fudbal;
  - j) omladinski pogon.
  - k) finansiranje, uključujući kapital što rezultira obavezama po aplikanta za licencu, ili dugovanja direktno ili indirektno osigurana ili založena preko imovine ili prihoda aplikanta za licencu.
4. Subjekt može biti izuzet iz izvještajnog perimetra samo ukoliko su fudbalske aktivnosti koje vrši već u cijelosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata obuhvaćenih izvještajnim perimetrom, i:
- a) su njegove aktivnosti totalno nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u gornjem paragrafu 3 i/ili lokacije, sredstva ili brend fudbalskog kluba; ili
  - b) je taj subjekat nematerijalan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i isti ne obavlja nikakve fudbalske aktivnosti definisanje u gornjem paragrafu 3a) i b);
5. Aplikant za licencu dužan je dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:
- a) da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u gornjem paragrafu 3 uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ukoliko to nije slučaj; i
  - b) da li neki subjekat koji je uključen u zakonsku strukturu grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzimanje u skladu sa **paragrafom 4**.

## Član 66.

### Godišnji finansijski izvještaji

1. Aplikant za licencu dužan je pripremiti i dostaviti, do roka koji je odredio davalac licence, godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji završava sa godinom koja prethodi roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i koja prethodi roku za dostavljanje spiska odluka o dodjeljivanju licenci UEFA-i.
2. Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja mora provesti nezavisni revizor kako je definisano u Aneksu II.
3. Godišnji finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili nacionalnim računovodstvenim standardima (ako su primjenjivi) i moraju uključivati:

- a) bilansa stanja kakav je na kraju izvještajnog perioda;
- b) račun dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha za izvještajni period;
- c) izvještaj o novčanim tokovima tokom izvještajnog perioda;
- d) izvještaj o promjeni kapitala tokom izvještajnog perioda
- e) napomene koje sadrže zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika idrugih napomena s pojašnjenjima; i
- f) finansijskog pregleda koji je pripremila uprava.

Ako godišnji finansijski izvještaji ne ispunjava minimalne zahtjeve za prikazivanje podataka navedene u Aneksu III, onda aplikant za licencu davaocu licence također mora dostaviti:

- a) dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za prikazivanje podataka iz Aneksa III; i
- b) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence kako bi se potvrdila kompletnost i tačnost dodatnih informacija.

Ako godišnji finansijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima navedenim u Aneksu IV, onda aplikant za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

- a) prepravljene finansijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu IV, koji pokrivaju isti izvještajni period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni izvještajni period;
- b) izjava uprave aplikanta za licencu da su ponovo iskazani finansijski izvještaji potpuni, tačni i u skladu sa propisima; i
- c) Izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnji finansijski izvještaj na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence vezano za potpunost i tačnost dorađenih finansijskih izvještaja.

## **Član 67.**

### **Objavlivanje finansijskih informacija**

Aplikant za licencu je dužan na svom web sajtu ili web sajtu svog davaoca licence objaviti do datuma (koji ne smije padati kasnije od datuma podnošenja UEFA-inoj administraciji liste odluka o licencama) i u formi koju saopšti davalac licence:

- a) Ukupni iznos plaćen u zadnjem izvještajnom periodu zastupnicima/ posrednicima igrača ili u njihovu korist; i
- b) Posljednji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju i koje je ocijenio davalac licence.

## **Član 68.**

### **Privremeni finansijski izvještaji**

Ukoliko se godišnji finansijski izvještaji aplikanta za licencu po članu 66. odnose na izvještajni period koji završava više od šest mjeseci prije roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o licencama, tada moraju biti pripremljeni i podneseni dodatni finansijski izvještaji koji pokrivaju taj međuperiod.

Međuperiod počinje teći dan nakon referentnog datuma godišnjeg obračuna i završava se 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje liste odluka o licenciranju UEFA-i.

Izuzetno, ako referentni datum godišnjeg obračuna aplikanta za licencu pada na 31. maj, tada može pripremiti i podnijeti privremene finansijske izvještaje za period od šest mjeseci koji se završava 30. novembra.

Privremeni finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni privremeni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa istim računovodstvenim politikama koje su korištene prilikom pripreme godišnjih finansijskih izvještaja, osim ako je bilo promjena računovodstvene politike nakon datuma prethodnih finansijskih izvještaja koje se moraju odraziti u narednim godišnjim finansijskim izvještajima.

Privremeni finansijski izvještaji moraju uključivati:

- a) bilans stanja na kraju međuperioda;
- b) račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za međuperiod;
- c) izvještaj o novčanim tokovima za međuperiod;
- d) izvještaj o promjenama na kapitalu za međuperiod;
- e) objašnjenja.

Ukoliko aplikant za licencu nije bio obavezan pripremati privremene finansijske izvještaje za prethodni privremeni period, onda je uporedne iznose moguće preuzeti iz godišnjih finansijskih izvještaja za prethodni izvještajni period.

Privremeni finansijski izvještaji moraju biti pregledani ili revidirani od strane nezavisnog revizora kako je definirano u Aneksu II.

Ako privremeni finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimum zahtjeva za prikazivanje informacija kako je navedeno u Aneksu III, onda aplikant za licencu također mora davaocu licence dostaviti:

- a) dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za objelodanjivanje utvrđeni u Aneksu III; i
- b) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dopunskih informacija.

Ako privremeni finansijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima navedenim u Aneksu IV, onda podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

- a) prepravljene finansijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu IV, koji pokrivaju isti period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni period;
- b) izjavu uprave podnosioca zahtjeva za licencu da su ponovo iskazane finansijske izjave potpune, tačne i u skladu sa propisima; i
- c) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dorađenih finansijskih izvještaja.

## **Član 69.**

### **Pravilo neto kapitala**

Aplikant za licencu mora navesti u svojim godišnjim ili privremenim finansijskim izvještajima (koji god da se zaključuju 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i prije isteka roka za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i) stavku vezano za neto kapital koja:

- a) je pozitivna; ili
- b) je poboljšana za 10% ili više od prethodnog 31. decembra.

Neto kapital znači preostali udio u imovini subjekta nakon odbijanja svih obaveza kako je navedeno u njegovim godišnjim finansijskim izvještajima ili privremenim finansijskim izvještajima. Ako imovina aplikanta za licencu premašuje njegove obaveze, tada aplikant za licencu ima poziciju neto imovine, odnosno pozitivan kapital. Ako obaveze aplikanta za licencu premašuju njegovu imovinu, tada podnosilac zahtjeva ima neto pasivnu poziciju, tj. negativan kapital.

Ako na dan 31. decembra aplikant za licencu nije u skladu sa stavom 1. ovog člana, aplikant može podnijeti novi revidirani bilans stanja do 31. marta najkasnije kako bi pokazao da je jedan od uslova iz stava 69.01 (a) ili (b) u međuvremenu ispunjen.

U svrhu ispunjavanja ovog kriterija, kapital može uključivati nekamatne kredite koji su podređeni svim ostalim obavezama najmanje narednih 12 mjeseci.

Procjena davaoca licence mora biti u skladu sa Aneksom VI.

Izuzetno, aplikant za licencu može zatražiti alternativni datum procjene ako:

- a) mu je referenti datum godišnjeg obračuna određene za 31. maj, u kom slučaju može pripremiti privremene finansijske izvještaje za šestomjesečni period koji završava 30. novembar i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za potrebe pravila neto kapitala; ili
- b) mu je referenti datum godišnjeg obračuna određene za 30. novembar, u kom slučaju se njegovi godišnji finansijski izvještaji za izvještajni period koji završava 30. novembra mogu koristiti za potrebe pravila o neto kapitalu.

U izuzetnim slučajevima a) ili b), sva pozivanja na 31. decembar u pravilu neto kapitala treba čitati kao 30. novembar.

## **Član 70.**

### **Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima**

1. Aplikant za licencu dužan je dokazati da na dan 31. marta, a koji prethodi sezoni za koju se traži licenca, nema dospjelih obaveza (kako je definisano u **Aneksu V** prema dugim

- fudbalskim klubovima kao rezultat transfera, a koje je potrebno platiti do 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca.
2. Obaveze plaćanja su oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima kao rezultat:
    - a) transfere profesionalnih igrača (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača), uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova
    - b) igrači registrovani po prvi put kao profesionalci, uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova;
    - c) naknada za treniranje i solidarni doprinosi kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača;
    - d) solidarni doprinosi koje utvrdi nadležni organ za raskid ugovora od strane igrača.
  
  3. Aplikant za licencu dužan je pripremiti i predati davaocu licence (NS/FS BiH) Tabelu transfera, osim ako su takvi podaci već prikazani davaocu licence u okviru postojećih državnih propisa o transferima (npr. sistem državne klirinške kuće). Istu treba pripremiti čak i ako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.
  
  4. Aplikant za licencu dužan je prikazati sve aktivnosti transfera (uključujući i posudbe)za:
    - a) sve nove registracije igrača (uključujući posudbe) u 12-mjesečnom periodu do 28. februara, bez obzira na to da li ima neizmirenog salda na dan 28. februar;
    - b) svi transferi za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li se one odnose se na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi);
    - c) svi transferi gdje postoje sporni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneks V).
  
  5. Tabela s obavezama po osnovu transfera mora sadržavati minimalno sljedeće podatke (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe:
    - a) Igrač (identifikovan po imenu i datumu rođenja);
    - b) Datum sporazuma o transferu / posudbi;
    - c) Naziv fudbalskog kluba koji je ranije držao registraciju;
    - d) Naknada za transfer / posudbu koja je plaćena ili treba biti plaćena (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos), čak i ako povjerilac nije zahtijevao plaćanje ;
    - e) Ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su plaćeni ili trebaju biti plaćeni;
    - f) Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o transferu;
    - g) Izmireni iznosi (prije 28. februara i datuma plaćanja, kako je definisano u Aneksu V);
    - h) Neizmireni saldo na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos;
    - i) Neplaćeni iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos i, ako je primjenjivo, iznose izmirene između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnjanja kao i svim preostalim dospjelim obavezama na dan 31. mart (preuzetim od 28. februara), uz prateća objašnjenja;
    - j) Odgođeni iznosi sa stanjem na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu V),

uključujući izvorne i nove rok(ove) dospijeća za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;

- k) Osporeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu V), uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i
  - l) Uslovne iznose (potencijalne obaveze) koje još nisu priznate u bilansu stanja na dan 28. februara.
  - m) Iznose koji su predmet sudskih potraživanja/postupaka u toku sa stanjem na dan 28. februara.
6. Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze u „Tabeli s obavezama“ po osnovu transfera sa brojkama u bilansu stanja za stavku „Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača“ (ako je to slučaj) ili sa korištenim računovodstvenim podacima.
7. Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela transfera potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu

### **Član 71.**

#### **Nema dospjelih neizmirenih obaveza u pogledu uposlenika**

1. Aplikant za licencu dužan je na dan 31.marta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, dokazati da nema dospjelih obaveza (kako je specificirano u Aneksu V) u pogledu svojih uposlenika kao rezultat ugovornih i zakonskih obaveza koje treba izmiriti prije 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni
2. Obaveze su sve forme naknada koje treba platiti u pogledu uposlenika kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza, uključujući plate, zarade, naknade za korištenje prava imidža, bonusi i druge beneficije. Iznosi koji se duguju osobama koje iz različitih razloga nisu više nisu uposlene kod aplikanta potpadaju u djelokrug ovog kriterija i moraju biti izmireni u roku koji je propisan ugovorom i/ili definisan zakonom, neovisno od načina na koji su te obaveze obračunate u finansijskim izvještajima.
3. Termin „**uposlenici**“ uključuje sljedeće osobe:
  - a) sve profesionalne igrače u skladu sa važećim FIFA „Propisima o statusu i transferu igrača“;
  - b) administrativno, tehničko, medicinsko i osoblje obezbjeđenja navedeno u čl. od 36. do 48.;
  - c) Pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 51.;
  - d) Administrativno osoblje koje obavlja funkcije iz članova 55., 56., 57. i 58. (B kriteriji).
4. Ako je bilo koji „uposleni“ uposlen ili ima ugovor sa konsultantom ili na neki drugi način pruža usluge subjektu unutar strukture pravne grupe ili izvještajnom perimetru koji nije aplikant za licencu, onda takve obaveze također moraju biti obuhvaćene stavom 1. ovog člana.
5. Iznosi plativi licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili nisu angažirana od strane aplikanta za licencu ili subjekta u okviru strukture pravne grupe aplikanta za licencu također potpadaju pod ovu odredbu i moraju se izmiriti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisanog zakonom, bez obzira na to kako su te obaveze prikazane u finansijskim izvještajima.
6. Aplikant za licencu je dužan pripremiti i podnijeti davaocu licence tabelu uposlenika

koja prikazuje ukupna stanja u odnosu na zaposlene na dan 28. februar, koji prethodi licencnoj sezoni:

- a) Ukupan plativi iznos - Ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svi preostali dospjeli iznosi na dan 31. mart (preneseno sa 28. februara);
  - b) Ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu V); i
  - c) Ukupni osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu V).
7. Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:
- a) Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);
  - b) Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
  - c) Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospeljeća za svaki neplaćeni element i ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima izmirenja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
  - d) Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospeljeća za svaki odgođeni iznos, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i
  - e) Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.
8. Aplikant za licencu dužan je usaglasiti ukupne obaveze plaćanja prema tabeli uposlenika sa brojkom u bilansu stanja finansijskih izvještaja za stavku „Obaveze plaćanja prema uposlenicima“ ili sa računovodstvenim evidencijama kojese služile kao osnova obračuna.
9. Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela zaposlenih potpuna, tačnaa i u skladu sa ovim Pravilnikom.To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

## **Član 72.**

### **Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema društvenim/poreskim vlastima**

1. Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31.marta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je specificirano u Aneksu V) prema društvenim/poreskim vlastima kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza u pogledu svojih uposlenika koje trebaju biti isplaćene do 28. februara prije licencne sezone.
2. U obaveze spadaju oni iznosi prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih zakonskih obaveza prema svim uposlenicima. Obaveze uključuju, ali nisu ograničene na porez na lični dohodak, uplate u penzioni fond, socijalno osiguranje i slična plaćanja.
3. Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti socijalnu/poresku tabelu sa stanjem na dan 28. februar koji prethodi licencnoj sezoni a koja prikazuje:
  - a) ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima;
  - b) ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta (prenesen sa 28. februara);
  - c) ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu V);



- d) ukupan osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu V); i
  - e) ukupan iznos koji je predmet odlučivanja nadležnog organa(kako je definisano u Aneksu V).
4. Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim, osporenim ili neriješenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem uz dokaze:
- a) Naziv povjerioca;
  - b) Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospjeća za svaki neplaćeni element i, ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
  - c) Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospjeća za svaki odgođeni iznos, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i
  - d) Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa i kratak opis zahtjeva aplikanta za licencu; i
  - e) Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.
5. Aplikant za licencu je dužan sravniti ukupni iznos obaveze iz tabele društvenih/poreskih obaveza sa brojkom prikazanom u bilansu stanja iz finansijskih izvještaja pod stavkom "Obaveze plaćanja prema društvenim/poreskim vlastima" ili sa korištenim računovodstvenim podacima.
6. Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela društvenih/poreskih obaveza, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

### **Član 73.**

#### **Nema dospjelih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence**

1. Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je utvrđeno u Aneksu V) prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA ili davalac licence kao rezultat obaveza koje je dužan platiti do 28. februara prije licencne sezone.
2. Obaveze u odnosu na UEFA-u uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske doprinose nametnute od strane CFCB-a.
3. U roku i u formi koju je odredio davalac licence, aplikant za licencu mora pripremiti i predati izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima određenim od UEFA-e i davaoca licence te o nepostojanju ili postojanju dospjelih obaveza.

### **Član 74.**

#### **Pisane izjave prije odluke o licenci**

1. U roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ treba donijeti odluku o licenci, aplikant za licencu je dužan u NS/FS BiH dostaviti pisane izjave.
2. Aplikant za licencu treba potvrditi sljedeće:
  - a) Da su svi dokumenti koji su dostavljeni davaocu licence kompletni i tačni;
  - b) Da li je bilo ili nije bilo nekih značajnih promjena u vezi bilo kojeg kriterija licenciranja klubova;

- c) Da li je bilo ili nije bilo nekih značajnih događaja od velikog ekonomskog značaja na finansijsku poziciju aplikanta za licencu, od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju ili pregledanih periodičnih finansijskih izvještaja (ako je to bio slučaj). Ukoliko je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, u pismu sa izjavama uprave mora biti opisana priroda takvog događaja ili situacije, kao i procjena njegovog finansijskog efekta ili izjava da se takva procjena ne može napraviti;
  - d) Da li ili ne aplikant za licencu (ili registrovani član NS/FS BIH koji je u ugovornom odnosu s aplikantom za licencu u smislu čl. 12) ili bilo koja roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima (uključujući dobrovoljni ili nametnuti administrativnu upravu u okviru 12 (dvanaest) mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licenca.
3. Saglasnost uprave mora biti dokazana putem potpisa u ime izvršnog tijela aplikanta za licencu.

### **Član 75.**

#### **Buduće finansijske informacije**

1. Aplikant za licencu mora pripremiti i dostaviti buduće finansijske informacije kako bi davaocu licence pokazao svoju sposobnost da nastavi sa neograničenim poslovanjem do kraja licencne sezone kada revizorski izvještaj u vezi sa godišnjim finansijskim izvještajem ili privremenim finansijskim izvještajem podnesen u skladu sa članom 66. sadrži u odnosu zahtjev neograničenog poslovanja ocjenu posebna napomena, ključno revizijsko pitanje ili mišljenje/zaključak s rezervom.
2. Buduće finansijske informacije moraju pokriti period koji počinje odmah nakon jednog od ova dva datuma koji dolazi kasnije: zakonskog zaključnog datuma za godišnje finansijske izvještaje ili ako je to slučaj, datuma bilansa stanja periodičnih finansijskih izvještaja koji mora pokrivati cijelu sezonu za koju se traži licenca.
3. Buduće finansijske informacije se moraju sastojati od:
  - a) budžetski planiranog bilansa stanja, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
  - b) budžetski planiranog računa dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
  - c) budžetski planiranog izvještaja o novčanim tokovima, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
  - d) napomena s obrazloženjima uključujući kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na relevantne aspekte istorijskih i drugih finansijskih informacija) koja je korištena za pripremu budućih finansijskih informacija, kao i ključnih rizika koji mogu uticati na buduće finansijske rezultate.
4. Buduće finansijske informacije moraju biti pripremane najmanje na kvartalnoj osnovi.
5. Buduće finansijske informacije moraju biti pripremljene dosljedno sa godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju, te slijediti iste računovodstvene politike koje su bile korištena za pripremu godišnjih finansijskih izvještaja, izuzev ako je bilo izmjena računovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih finansijskih izvještaja koje se moraju reflektovati u narednim godišnjim finansijskim izvještajima – i u tom slučaju treba prezentirati detalje o tim izmjenama.

6. Buduće finansijske informacije moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka kako je propisano Aneksom III, kao i računovodstvene principe propisane Aneksom IV. Moraju biti uključene i dodatne stavke ili napomene ukoliko pružaju pojašnjenje ili ukoliko bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da buduće finansijske informacije dovedu do pogrešnih zaključaka.
7. Buduće finansijske informacije s pretpostavkama na kojima su iste zasnovane mora odobriti uprava. To mora biti dokazano kratkom izjavom uprave aplikanta za licencu kojom se potvrđuje da su dostavljene buduće finansijske informacije potpune, tačne i u skladu sa Pravilnikom.

## **V DIO UEFA MONITORING**

### **Član 76.**

#### **Zahtjevi UEFA monitoringa**

Na zahtjeve UEFA monitoringa primjenjuju se članovi 75. do 95. i odgovarajući Aneksi UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i finansijske održivosti (izdanje 2023).

## **VI DIO ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 77.**

#### **Aneksi**

Svi Aneksi ovog Pravilnika predstavljaju njegov sastavni dio.

### **Član 78.**

#### **Revizije kojima se vrši provjera poštivanja pravilnika**

1. UEFA i/ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da mogu u svakom trenutku provesti reviziju radi provjere poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu kod NS/FS BiH i kod aplikanta za licencu.
2. Cilj revizije, radi provjere poštivanja pravilnika, je osiguranje da su i NS/FS BiH, kao i imalac licence ispunili svoje obaveze definisane ovim pravilnikom i da je licenca bila pravilno izdata u vrijeme kad je NS/FS BiH donio konačnu i obavezujuću odluku.
3. Za potrebe revizije provjere poštivanja pravilnika koju vrši UEFA, u slučaju bilo kakve razlike u tumačenju državnog pravilnika o licenciranju klubova između verzije na engleskom jeziku i verzije na nekom od službenih jezika u BiH, mjerodavan će biti tekst verzije pisan na engleskom jeziku.
4. Sva korespondencija između UEFA-e i NS/FS BiH i/ili aplikanta za licencu mora se odvijati na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku, a UEFA može tražiti od NS/FS BiH i/ili aplikanta za licencu da o svom trošku obezbjeđe ovjereni prevod traženih dokumenata.

### **Član 79.**

#### **Disciplinski postupak**

NS/FS BiH može kazniti svako kršenje odredaba ovog Pravilnika, u skladu sa relevantnim članom Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH.

**Član 80.**  
**Odredbe o provođenju**

1. Ovaj Pravilnik o licenciranju klubova mora odobriti Izvršni odbor NS/FS BiH i isti ne smije biti mijenjan/dopunjavan tokom procesa licenciranja, izuzev ako to pravovaljano odobri UEFA.
2. Administracija NS/FS BiH će donijeti potrebne odluke i usvojiti detaljne odredbe neophodne za provođenje ovog pravilnika.

**Član 81.**  
**Rokovi**

Rokovi u postupku licenciranja klubova će biti definisani Odlukom Izvršnog odbora Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine za svaku sezonu licenciranja posebno.

**Član 82.**  
**Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu**

1. Ovaj Pravilnik je usvojio Izvršni odbor NS/FS BiH na svojoj sjednici održanoj dana 14.11.2023. godine, a na osnovu člana 35. Statuta Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na ciklus licenciranja od sezone 2024/2025 UEFA-inih klupskih takmičenja.
3. Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o licenciranju klubova NS/FS BiH za učešće u UEFA-inim takmičenjima, usvojen od strane Izvršnog odbora NS/FS BiH dana 15.12.2022. godine, a koji je UEFA pregledala u decembru 2022. godine.
4. Ovaj Pravilnik se dostavlja na pregled UEFA-i najkasnije do 30.11. tekuće godine.

**PREDSJEDNIK**

**Vico Zeljković**

Sarajevo, novembar 2023. godine.

## **ANEKS I: Vanredna primjena sistema za licenciranje klubova**

### **Principi**

1. UEFA definiše potrebne rokove i minimalne kriterije za vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova kako je specificirano članom 17.01. UEFA Pravidnika o licenciranju klubova i finansijske održivosti i o njima obavještava davaoce licence najkasnije do 31. avgusta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.
2. Davaoci licence moraju do roka koji je odredila UEFA pismenim putem obavijestiti UEFA-u o svim zahtjevima za vanrednu primjenu, navodeći naziv dotičnog kluba,.
3. Davalac licence je odgovoran za dostavljanje predmetnom klubu kriterija za ocjenjivanje zahtjeva za vanrednu primjenu. Također, isti je dužan smjestiti djelovati s predmetnim klubom radi pripreme za proceduru vanredne primjene.
4. Predmetni klub dužan je obezbijediti neophodne dokaze davaocu licence koji će vršiti ocjenu kluba u odnosu na fiksne minimalne standarde i UEFA-i dostaviti sljedeću dokumentaciju na jednom od službenih jezika UEFA-e, u roku koji odredi ista:
  - a) pisani zahtjev za posebnu dozvole za ulazak u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje;
  - b) preporuku davaoca licence zasnovanu na provedenom ocjenjivanju (uključujući datume i imena lica koja su ocjenjivala klub);
  - c) sve dokaze koje dostave klub i davalac licence prema zahtjevima UEFA-e;
  - d) eventualne druge dokumente prema zahtjevima UEFA-e tokom procedure vanredne primjene.
5. UEFA svoju odluku zasniva na dostavljenoj dokumentaciji i daje posebnu dozvolu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja ukoliko su ispunjeni svi propisani kriteriji i ukoliko se klub u konačnici kvalifikuje na osnovu svojih sportskih rezultata. Odluka će biti saopštena davaocu licence koji je dužan istu proslijediti predmetnom klubu.
6. Ukoliko predmetni klub bude sportski eliminisan tokom procedure vanredne primjene, predmetni davalac licence je dužan o tome odmah obavijestiti UEFA-u, a procedura se odmah prekida, bez daljeg odlučivanja. Tako okončana procedura ne može se ponovo pokrenuti u nekoj kasnijoj fazi.
7. Žalbe na konačne odluke UEFA-e mogu se podnijeti u pisanoj formi Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu sa relevantnim odredbama koje propisuje Statut UEFA-e.

## **ANEKS II: Određivanje revizora i postupak revizorskog ocjenjivanja**

### **1. Principi**

1.1 Revizor mora biti nezavisan u skladu s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Međunarodne federacije računovođa (IFAC) (vidi članove 66, 68. i Aneks IV).

1.2 Revizor mora biti član nekog relevantnog tijela koje je član IFAC-a. Ukoliko na teritoriji aplikanta za licencu nema nijednog člana IFAC-a, od aplikanta za licencu će se tražiti da koristi nezavisnog revizora kojem domaći zakon dozvoljava da vrši poslove revizije.

### **2. Postupak ocjenjivanja**

2.1 Revizor je dužan izvršiti reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim domaćim revizijskim standardima ili praksama kad iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda; i
- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji financijski izvještaj u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa IV. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCEB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za financijsku kontrolu klubova*.

2.2 Revizor je dužan, kao minimum, izvršiti pregled privremenih financijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je pregled proveden u skladu sa Međunarodnim standardima o angažmanu na pregledu (ISRE) 2410, "Pregled privremenih financijskih informacija koji je izvršio nezavisni revizor subjekta", ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama za takve preglede kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRE 2410; i
- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s periodičnim financijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji financijski izvještaj u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa IV. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCEB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za financijsku kontrolu klubova*.

2.3 Revizor je dužan ocijeniti dopunske informacije i/ili preinačene financijske izvještaje, ako ih ima. Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

- a) opisati procedure koje je propisao davalac licence i nalaze u vezi sa svakom;
- b) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; i
- c) biti podnesen davaocu licence zajedno sa dopunskim informacijama kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

2.4 Revizor može ocjenjivati i druge financijske informacije koje nisu definisane Aneksom 2.1 do Aneksa 2.3. U tom slučaju revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno ili
  - i. putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; ili
  - ii. za ocjenjivanje budućih financijskih informacija (ako je to slučaj) u skladu sa Međunarodnim standardima angažmana za izražavanje uvjerenja (ISAE)

3400 ili u skladu sa relevantnim državnim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISAE 3400; i

- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s relevantnom dokumentacijom kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

## **ANEKS III: Zahtjevi za prikazivanje podataka u financijskim izvještajima**

### **1. Principi**

1.1 Neovisno od zahtjeva državne računovodstvene prakse, Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (IFRS) ili Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, financijski kriteriji od aplikanta za licencu/nosilaca licence zahtijevaju da davaocu licence prezentiraju minimalni nivo financijskih informacija kako je propisano članovima 66, 68. i 74.

1.2 Svaka komponenta financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Naredne informacije moraju biti jasno prikazane, te ponovljene u financijskim izvještajima gdje god je to potrebno za pravilno razumijevanje prezentiranih informacija:

- a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni referentni datum godišnjeg obračuna;
- b) Da li financijske informacije pokrivaju pojedinačnog aplikanta za licencu ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;
- c) Referentni datum godišnjeg obračuna i period koji pokrivaju financijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i
- d) Valuta u kojoj su prikazane informacije.

1.3 Ako godišnji financijski izvještaji i/ili privremeni izvještaji nisu usklađeni sa zahtjevima za objavljivanje informacija navedenim u Aneksu III, tada aplikant za licencu mora dostaviti davaocu licence i sljedeće:

- a) dodatne informacije kako bi se ispunili zahtjevi za objavljivanje informacija navedeni u Aneksu III;
- b) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje i/ili privremene izvještaje na temelju dogovorene procedure koje propisuje davalac licence u pogledu kompletnosti i tačnosti prepravljenih financijskih izvještaja.

### **2. Bilans stanja**

2.1 Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa stanja su:

#### **Sredstva/aktiva**

- i. gotovina i ekvivalenti gotovine
- ii. potraživanja po osnovu transfera igrača (tekuća i netekuća)
- iii. potraživanja od grupe subjekata i drugih povezanih strana (tekuća i netekuća)
- iv. ostala tekuća potraživanja
- v. poreska sredstva (tekuća i netekuća)
- vi. zalihe
- vii. ostala sredstva (tekuća i netekuća)
- viii. materijalna stalna sredstva
- ix. nematerijalna sredstva – igrači
- x. nematerijalna sredstva – ostalo
- xi. investicije

#### **Obaveze**

- xii. bankovna prekoračenja
- xiii. bankovni i drugi zajmovi (tekući i netekući)
- xiv. obaveze plaćanja prema subjektima u grupi i drugim povezanim stranama (tekuće i netekuće)
- xv. obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača (tekuće i netekuće)
- xvi. obaveze plaćanja prema uposlenicima (tekuće i netekuće)

- xvii. obaveze prema socijalnim/poreskim vlastima (tekuće i netekuće)
- xviii. obračunate obaveze i odgođeni prihod (tekuća i netekuća)
- xix. ostale poreske obaveze (tekuće i netekuće)
- xx. ostale tekuće obaveze
- xxi. rezervisanja (kratkoročna i dugoročna)
- xxii. ostale obaveze (tekuće i netekuće)
- Neto sredstva/obaveze
- xxiii. neto sredstva/obaveze

#### **Kapital**

- xxiv. dionički/osnovni kapital
- xxv. revalorizaciona rezerva
- xxvi. Ostale rezerve
- xxvii. Zadržana dobit

2.2 Uprava može smatrati da je stavke od (i.) do (xxvii.) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanja ili u napomenama.

### **3. Bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitka)**

3.1 Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa uspjeha su:

#### **Prihodi**

- i. prihod od ulaznica
- ii. sponzorstvo i reklamiranje
- iii. prava emitovanja-prenosa
- iv. komercijala
- v. UEFA-in solidarni doprinos i sredstava za nagrade
- vi. grantovi/subvencije od domaćeg fudbalskog tijela ili vlasti
- vii. Ostali operativni prihodi
- viii. ukupni prihod (zbir stavki i-vi)

#### **Rashodi**

- ix. trošak prodaje/materijala
- x. trošak plaćanja naknada za zaposlene (igrači i ostali zaposleni)
- xi. deprecijacija i umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava
- xii. amortizacija i umanjenje vrijednosti ostalih nematerijalnih sredstava (isključujući registracije igrača)
- xiii. ostali operativni troškovi
- xiv. ukupni operativni troškovi (zbir stavki od ix do xiii.)

#### **Registracija igrača**

- xv. amortizacija registracija igrača i umanjenje registracija igrača
- xvi. dobit/gubitak od prodaje registracija igrača
- xvii. ostali prihodi/rashodi od transfera
- xviii. ukupni neto rezultat od transfera igrača (zbir stavki od xv do xvii)

#### **Neoperativne stavke**

- xix. dobit/gubitak od prodaje materijalne ili nematerijalne imovine
- xx. finansijski prihodi i rashodi
- xxi. ostali neoperativni prihodi/rashodi
- xxii. prihodi/rashodi od poreza
- xxiii. neto rezultat (zbir stavki viii, xiv, xviii i xix do xxii)

3.2 Uprava može smatrati da je stavke (i) do (xxiii) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanje ili u napomenama.

### **4. Izvještaj o tokovima gotovine**

4.1 U izvještaju o tokovima gotovine treba prikazati tokove gotovine za određeni finansijski period zasebno klasifikovane kako je dalje navedeno.

#### **Tokovi gotovine iz operativnih aktivnosti**

Operativne aktivnosti su osnovne aktivnosti određenog subjekta za sticanje prihoda i druge aktivnosti koje nisu investicijske ili finansijske aktivnosti. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih



dogadaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto dobiti ili gubitka. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- i. neto gotovinski priliv/odliv od operativnih aktivnosti.

#### **Tokovi gotovine iz investicijskih aktivnosti**

Investicijske aktivnosti su nabavka i prodaja dugoročnih sredstava (uključujući registracije igrača) i ostale investicije koje nisu uključene u ekvivalente gotovine. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu investicijskih aktivnosti.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- i. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje registracija igrača
- ii. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje materijalnih ili nematerijalnih stalnih sredstava
- iii. Ostali gotovinski priliv/odliv od investicijskih aktivnosti

#### **Tokovi gotovine iz financijskih aktivnosti**

Financijske aktivnosti su aktivnosti čiji rezultat je promjena veličine i sastava dioničkog kapitala unesenog u kapital i zaduživanje izvještajnog subjekta. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu financijskih aktivnosti.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- iv. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – dioničari i povezana strana
- v. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – financijske institucije
- vi. Gotovinski priliv od povećanja kapitala/ekvitija
- vii. Gotovinski odliv od dividendi isplaćenih vlasnicima/ dioničarima
- viii. Ostali gotovinski priliv/odliv od financijskih aktivnosti

Ostali tokovi gotovine

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi također moraju biti zasebno prikazani. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od jednog do drugog perioda bilo kao operativne, investicijske ili financijske aktivnosti.

Tokovi gotovine po osnovu poreza na dohodak moraju biti zasebno prikazani i klasifikovani kao tokovi gotovine od operativnih aktivnosti, izuzev ako se mogu adekvatno i konkretno identifikovati kao financijske ili investicijske aktivnosti.

4.2 Komponente gotovine i ekvivalenta gotovine trebaju biti prikazane i trebaju biti prezentirani iznosi iz izvještaja o tokovima gotovine sravnjeni s ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

## **5. Napomene (bilješke) uz financijske izvještaje**

5.1 Napomene uz godišnje financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način. Svaka stavka na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine treba biti unakrsno povezana sa relevantnim informacijama u napomenama.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija u napomenama uključuju:

### **a) Računovodstvene politike**

Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak korištene značajne računovodstvene politike.

### **b) Materijalna stalna (osnovna) sredstva**

Svaka klasa materijalnih stalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. nekretnine, stadion i oprema, prava korištenja sredstava).

Za svaku klasu materijalnih stalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (objedinjeno sa akumuliranim gubicima od umanjenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) sravnjenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući kupovine, prodaje, povećanja ili umanjenja tokom perioda koja su rezultat revalorizacije, gubitke zbog umanjenja vrijednosti priznate u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo), poništene gubitke zbog umanjenja vrijednosti prikazane u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo) i deprecijaciju.

U napomenama o korištenim računovodstvenim politikama moraju biti prikazani i korišteni metodi deprecijacije i korisni životni vijek (ili stope deprecijacije).

### **c) Nematerijalna sredstva**

Svaka klasa nematerijalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. registracije igrača, gudvil (goodwil), ostala nematerijalna sredstva).

Za svaku klasu nematerijalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (zajedno s akumuliranim gubicima zbog oslabljenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) pravnjenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući kupovine, prodaje, svako smanjenja tokom perioda koje je rezultat umanjenja vrijednosti priznatog u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda, i amortizaciju.

Za više informacija u vezi računovodstvenih zahtjeva za registracije igrača, vidi Aneks VII.

### **d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva**

- i. Mora biti prikazano postojanje restrikcija i iznosi istih u pogledu vlasništva i nekretnina, stadiona i opreme koji su dati u zalag kao osiguranje plaćanja ili garancije.
- ii. Mora biti prikazano postojanje restrikcija i računovodstveni iznosi istih u pogledu nematerijalnih sredstava (kao registracije igrača) datih u zalag kao obezbjeđenje za plaćanje obaveza.
- iii. Postojanje uknjižene finansijske vrijednosti imovine i/ili iznos budućih prihoda (kao što su potraživanja i budućí prihodi od prodaje registracija igrača, raspodjela od takmičenja/novčanih nagrada, sezonskih ulaznica i drugih ulaznica, prava na emitovanje i sponzorskih aranžmana) založenih kao osiguranje za obaveze ili potencijalne obaveze.

### **e) Investicije**

Investicije moraju uključivati investicije u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije. Što se tiče investicija u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije, za svaku investiciju moraju biti prikazane minimalno sljedeće informacije:

- i) naziv;
- ii) zemlja osnivanja ili sjedišta;
- iii) vrsta djelatnosti subjekta;
- iv) udio vlasničkog interesa;
- v) ukoliko se razlikuju, i udio glasačkog prava; i
- vi) opis metoda korištenog za računovodstveno prikazivanje investicije.

### **f) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi**

Za svaku klasu finansijske obaveze mora biti prikazano sljedeće:

- i) informacija o obimu i prirodi finansijskih instrumenata, uključujući iznose i trajanje te eventualne značajne uslove koji mogu uticati na iznos, tajming i izvjesnost budućih tokova gotovine; i
- ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući korištene kriterije za priznavanje i osnov za primjenjeno mjerenje.

### **g) Rezervacije**

Rezervacije moraju biti prikazane u zasebnim klasama. Prilikom određivanja koje rezervacije se mogu objediniti da čine jednu klasu, neophodno je razmotriti da li je priroda tih stavki dovoljno slična da bi bile kombinovane u prikazu jedinstvenog iznosa.

Za svaku klasu rezervacija mora biti prikazan iznos po kojem se vodi na početku i na kraju perioda, iskorišteni iznos i eventualni oslobođeni/isplaćeni ili potražujući iznos u tom periodu.

### **h) Emitovani kapital i rezerve**

Dionički kapital, revalorizacijske rezerve, ostale rezerve i zadržane zarade moraju biti zasebno prikazane.

#### **i) Dionički/osnovni kapital**

Vezano za dionički kapital emitovan tokom izvještajne godine, mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta emitovanih dionica;
  - dionička premija (ako je bilo) po osnovu emitovanih dionica;
  - ukupno zarađeni iznos kao rezultat emitovanja dionica;
  - razlog za emitovanje novih dionica.
- ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke nekretnina, stadiona, opreme i/ili nematerijalne imovine prikazane u revalorizovanim iznosima, mora biti prikazan višak po osnovu revalorizacije uz naznaku promjene za izvještajni period i eventualnih restrikcija u pogledu raspodjele salda dioničarima.

iii) Ostale rezerve

Bilo koji drugi oblik rezervi koji nije sadržan u revalorizacijskim rezervama, uključujući sve promjene za izvještajni period i sva ograničenja na raspodjeli bilansa dioničarima, mora biti prikazan.

iv) Zadržana dobit

Saldo zadržane dobiti, odnosno akumulirane dobiti ili gubitka na dan početka izvještajnog perioda i na dan bilansa stanja, kao i promjene tokom izvještajnog perioda moraju biti prikazani.

#### **j) Strana koja vrši/ima kontrolu i strana koja ima konačnu kontrolu**

Kada se subjekat koji podnosi izvještaj nalazi pod kontrolom druge strane, obavezno se mora prikazati odnos sa povezanom stranom i ime te strane, a ako se razlikuju, ime strane koja ima konačnu kontrolu. Ovu informaciju treba prikazati neovisno od toga da li je bilo kakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

#### **k) Transakcije povezanih strana**

Transakcije povezanih strana znači prenos resursa, usluga ili obaveza između povezanih strana, bez obzira da li je cijena zaračunata. Transakcije između povezanih strana mogla se obaviti ili ne po fer vrijednosti. Ukoliko je bilo transakcija između povezanih strana tokom izvještajnog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda, uključujući preuzete obaveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog efekta tog odnosa na financijske izvještaje. Stavke koje su po svojoj prirodi slične mogu biti prikazane zajedno izuzev kad je zasebno prikazivanje neophodno da bi se razumjeli efekti transakcija s povezanim stranama na financijske izvještaje subjekta koji podnosi izvještaj.

Kao minimum, prikazane informacije za svaku povezanu stranu moraju sadržavati:

i) iznos i prirodu transakcije;

ii) iznos preostalog salda, uključujući preuzete obaveze i:

- njihove uslove, uključujući i da li su osigurane, te prirodu sredstava koja treba obezbijediti za izmirenje; i

- detalje eventualno primljenih ili izdatih garancija.

iii) rezervacije za sumnjive dugove vezane za iznos preostalog salda; i

iv) trošak priznat tokom perioda u pogledu loših ili sumnjivih dugovanja povezanih strana.

Tražene stavke moraju biti zasebno prikazane za svaku od sljedećih kategorija:

- roditeljska kompanija;
- subjekti koji imaju zajedničku kontrolu ili značajan uticaj na izvještajni subjekat;
- kćerke kompanije;
- partnere;
- zajedničke poduhvate (kompanije) u kojima je subjekat koji podnosi izvještaj jedan od učesnika;
- Subjekti ili ključno rukovodeće osoblje matičnog društva; i
- ostale povezane strane.

Treba potvrditi da su transakcije s povezanim stranama bile realizovane pod uslovima koji su jednaki uslovima koji vladaju u transakcijama s poznatim klijentima, ukoliko se takvi uslovi mogu potkrijepiti.

#### **l) Vanredne obaveze**

Osim kada je eventualni odliv sredstava za izmirenje obaveza malo izgledan, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati za svaku klasu vanrednih obaveza na referentni datum godišnjeg obračuna kratak opis prirode vanredne obaveze i, gdje je to izvodljivo:

i) procjenu njenog financijskog efekta;

ii) naznaku neizvjesnosti u vezi s iznosom ili tajmingom eventualnog odliva; i

iii) mogućnost eventualnog povrata sredstava (refundacije)

## I. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Materijalni događaji koji se ne usklađuju i koji su se desili nakon datuma bilansa stanja moraju biti prikazani, uključujući prirodu događaja i procjenu njegovog financijskog efekta ili izjava da se ta procjena ne može napraviti. Primjeri takvih događaja su:

- i) pozajmica s fiksnim rokom otplate čije dospijeće se približava bez realne perspektive da se ista obnovi ili otplati;
- ii) značajni operativni gubici;
- iii) otkrivanje materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuje da su financijski izvještaji netačni;
- iv) uprava odluči da namjerava likvidirati subjekat ili prestane s djelatnostima ili nema realne alternative osim da tako postupi;
- v) transakcije s igračima u kojima su isplaćena ili naplaćena sredstva značajna;
- vi) transakcije koje se odnose na nekretnine – npr. klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i) Honorari zastupnika/posrednika

Mora biti prikazan ukupan iznos isplaćen zastupniku/ posredniku ili u korist zastupnika/posrednika u izvještajnom periodu.

ii) Troškovi poreza

Komponente poreskog troška moraju biti zasebno prikazane. To jeste, zbirni iznos uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajni period u pogledu tekućeg i/ili odloženog poreza.

iii) Razno

Eventualne dodatne informacije ili iznošenje podataka koji nisu prezentirani na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha (obračun dobiti i gubitka) i izvještaja o tokovima gotovine, ali su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni kako bi se zadovoljili minimalni zahtjevi.

5.2 Napomene (bilješke) uz privremene financijske izvještaje se sastoje najmanje od:

- a) izjave da su u privremenim financijskim izvještajima primjenjivane iste računovodstvene politike i metodi izračunavanja kao u najnovijim godišnjim financijskim izvještajima ili, ako su te politike ili metode mijenjane, opis prirode i efekata tih izmjena;
- b) napomena ekvivalentnih onima u godišnjim financijskim izvještajima kako je definisano u Aneksu III .5.1; i
- c) prikaza eventualnih događaja ili transakcija koji su materijalni za razumijevanje aktuelnog prelaznog perioda.

## 6. Tabela za identifikaciju igrača

6.1 Svi aplikanti za licencu/nosioci licence su dužni pripremiti i davaocu licence dostaviti tabelu za identifikaciju igrača.

6.2 Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru, koji je dužan sravniti ukupne brojke u tabeli za identifikaciju igrača sa relevantnim brojkama iz bilansa stanja i obračuna dobiti i gubitka u godišnjim financijskim izvještajima i privremenim financijskim izvještajima. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača nije potrebno prikazati u godišnjim financijskim izvještajima i privremenim financijskim izvještajima.

6.3 Minimum informacija koje je potrebno uvrstiti u tabelu za identifikaciju igrača za svakog igrača je:

- a) Ime i datum rođenja;
- b) Početni datum prvobitnog igračevog ugovora i završni datum aktuelnog ugovora;
- c) Troškovi registracije igrača,
- d) Akumulisana donesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
- e) Amortizacija registracije igrača u tom periodu;
- f) Umanjenje vrijednosti registracije igrača u tom periodu;
- g) Prodaja registracije igrača (trošak i akumulisana amortizacija);
- h) Neto knjigovodstvena vrijednost (knjigovodstveni iznos);
- i) Dobit/(gubitak) od prodaje registracije igrača; i
- j) Prava preprodaje (ili slična) tj. opis i (po mogućnosti) kvantifikacija bilo kojeg prava preprodaje klubu koji je prethodno držao registraciju igrača, isključujući kompenzaciju za treniranje i/ili solidarni doprinos.

6.4 Relevantni igrači za koje su potrebni podaci u tabeli za identifikaciju igrača:

- a) svi igrači čiju registraciju drži aplikant za licencu/nosilac licence u bilo koje vrijeme tokom predmetnog perioda i u pogledu kojih su nastali neki direktni troškovi akvizicije (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda ili tokom prethodnih perioda); i
- b) svi igrači u vezi kojih je priznat određeni prihod/ dobit (ili gubitak) (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda).

6.5 Za aplikante za licencu/nosioce licence koji su ponovo prikazali računovodstvene brojke igrača kako bi ispunili računovodstvene zahtjeve ovog pravilnika, takve objedinjene brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati sa/ biti sravnjene sa ponovo prikazanim brojkama u prerađenim finansijskim izvještajima.

## **7. Finansijski pregled koji priprema uprava**

7.1 Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati jedan finansijski pregled ili komentar koji je priprema uprava (ponekad se naziva i "direktorski izvještaj") koji opisuje i pojašnjava osnovna svojstva finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj, kao i finansijsko stanje i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se isti suočava.

7.2 Godišnji finansijski izvještaji također moraju sadržavati imena osoba koje su u bile članovi izvršnog tijela, ili upravnog odbora, te nadzornih odbora subjekta koji podnosi izvještaj u bilo kojem trenutku tokom godine.

## **ANEKS IV: Osnova za pripremu finansijskih izvještaja**

### **A – Principi**

1. Finansijski izvještaji kako su definisani u čl. 66. i 67. moraju se zasnivati na računovodstvenim standardima propisanim u zakonima o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH i u Republici Srpskoj.
2. Finansijski izvještaji moraju biti pripremljeni na pretpostavci da je Aplikant za licencu u stanju nastaviti sa poslovanjem, što znači da će nastaviti s poslovanjem u predvidivoj budućnosti. Pretpostavlja se da Aplikant za licencu nema ni namjeru ni potrebu da krene u likvidaciju, prestane poslovati ili zatraži zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima.
3. Okvir za finansijsko izvještavanje, koji je pogodan kao osnova za pripremu finansijskih izvještaja, mora sadržavati neke principe, uključujući:
  - a) pošteno prikazivanje;
  - b) dosljednost prikazivanja;
  - c) akrealnu osnovu vođenja računovodstva;
  - d) zasebno prikazivanje svake materijalne klase stavki;
  - e) nema prebijanja između sredstava i obaveza i između prihoda i rashoda.
4. Bez obzira na to što je svaki aplikant za licencu dužan pripremiti godišnje finansijske izvještaje koji su prošli reviziju u skladu sa računovodstvenom praksom za registrovana preduzeća svoje zemlje, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća, ovaj pravilnik sadrži specifične računovodstvene zahtjeve koje treba ispoštovati kako je propisano Aneksom IV.
5. Aplikant za licencu dužan pripremiti dopunske informacije (koje će dostaviti davaocu licence) ukoliko računovodstveni zahtjevi opisani u ovom Aneksu nisu bili ispunjeni u pogledu prikaza i računovodstvenog tretmana u godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju. Te dopunske informacije moraju sadržavati nanovo napravljen bilans stanja, obračun dobiti i gubitka i eventualne s njima povezane napomene kako bi ispunile donje zahtjeve. Takođe moraju

sadržavati napomenu (ili napomene) u kojima se sravnjuju rezultati finansijske pozicije prikazane u dokumentu s dopunskim informacijama sa rezultatima prikazanim u godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju (koji su bili pripremljeni u skladu sa državnom računovodstvenom praksom). Novoprikazane finansijske informacije mora ocijeniti revizor putem dogovorenih procedura.

6. Finansijske izvještaje mora odobriti uprava i mora biti predočen dokaz o tome u formi kratke izjave i potpisa u ime izvršnog organa subjekta koji podnosi izvještaj.

## **B – Zahtjevi za konsolidaciju/kombinaciju**

1. Finansijske informacije svih subjekata uključenih u izvještajni perimetar (kako je definisano čl. 65.) moraju biti ili kombinovane ili konsolidovane kao da se radi o jednoj kompaniji.
2. Konsolidovani finansijski izvještaji su finansijski izvještaji grupe u kojima su prezentirana sredstva, obaveze, kapital, prihod, rashodi i tokovi gotovine roditeljske kompanije i njenih kćerki kao jedinstvene kompanije.
3. Kombinovani finansijski izvještaji su oni koji uključuju informacije o dvije ili više kompanija pod zajedničkom kontrolom bez informacija o subjektu koji vrši tu kontrolu.

## **C – Računovodstveni zahtjevi za vođenje troška stalnog transfera registracije igrača**

1. Aplikanti za licencu koji kapitaliziraju troškove nabavke registracije igrača kao nematerijalnog sredstva dužni su primijeniti određene minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u stavu 3. ovog dijela C.
2. Ukoliko Aplikant za licencu primijenjuje računovodstvenu politiku koja troškove nabavke registracije igrača prikazuje kao rashod, a ne kapitalizira ih kao nematerijalna sredstva, a ukoliko je to dozvoljeno prema njegovoj državnoj računovodstvenoj praksi, dužan je primijeniti donje minimalne računovodstvene zahtjeve.
  - a) Nabavka registracije igrača mora biti priznata/prikazana u finansijskim izvještajima kada su ispunjeni značajni uslovi za realizovanje transfera tj. isti je postane bezuslovan, što znači da mora postojati zakonski obavezujući sporazum između dva kluba i između kluba koji kupuje i igrača.
  - b) Mogu se kapitalizirati samo direktni troškovi nabavke registracije igrača. Za računovodstvene potrebe, vrijednost pojedinog igrača po kojoj se isti vodi ne smije se revalorizirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je tržišna vrijednost viša od vrijednosti po kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može realizovati određenu vrijednost od korištenja i/ili transfera igrača koji su lokalno trenirani, za računovodstvene potrebe troškovi koji se odnose na vlastiti omladinski pogon aplikanta za licencu ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer mogu se kapitalizirati samo troškovi igrača koji su kupljeni. Svaki oblik nadoknade za i/ili u korist igrača (kao što su naknade za potpisivanje ugovora) mora biti tretiran kao trošak beneficija uposlenika a ne kao trošak nabavke registracije igrača. Finansijski izdaci koji proističu iz pozajmica tretiraju se kao finansijski troškovi a ne troškovi nabavke registracije igrača čak iako su dobijene pozajmice kao pomoć financiranju nabavke registracija igrača.
  - c) S amortizacijom se mora početi čim se nabavi registracija igrača. Amortizacija prestaje na raniji od ova dva datuma: datum na koji je sredstvo u cjelosti amortizovano ili prestalo priznavati kao sredstvo (tj. smatra se da je registracija trajno transferisana na drugi klub).
  - d) Za svaku pojedinačnu registraciju igrača, iznos oslabljenja/smanjenja vrijednosti mora biti sistemski određivan tokom trajanja izvornog ugovora igrača, do maksimalno 5 godina. To se postiže sistemskom alokacijom troška predmetnog sredstva kao rashoda od datuma sticanja registracije igrača i tokom perioda igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina.

Ukoliko se produži period trajanja igračevog ugovora s klubom, tada knjigovodstvena vrijednost registracije igrača kao nematerijalno sredstvo, plus eventualni dodatni troškovi koji se mogu direktno pripisati troškovima pregovaranja o ugovoru (npr. honorari zastupnika/posrednika), može biti amortizovana ili tokom preostalog perioda prvobitnog ugovora ili tokom produženog perioda važenja igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina od datuma produženja ugovora.

- e) Svake godine uprava je dužna vršiti pregled svih kapitalizovanih vrijednosti igrača u cilju oslabljenja /smanjenja vrijednosti. Ukoliko je povrativi iznos za pojedinog igrača niži od vrijednosti po kojoj se vodi u bilansu stanja, taj iznos po kojem se vodi mora biti sveden na povrativ iznos, a to svođenje mora biti prikazano u obračunu dobiti i gubitka kao trošak oslabljenja vrijednosti sredstva. Preporučuje se da svaki davalac licence od svakog aplikanta za licencu zahtijeva da primjenjuje dosljednu računovodstvenu praksu u pogledu vođenja troškova registracija igrača.

U sljedećim okolnostima je potrebno provjeriti neto knjigovodstvenu vrijednost registracije igrača u odnosu na smanjenje vrijednosti tokom izvještajnog perioda:

- i. kada postane jasno do referentnog datuma godišnjeg obračuna da igrač neće biti u stanju dalje igrati za klub, npr. doživi povredu koja je prijetnja njegovoj daljoj karijeri ili postane permanentno nesposoban da igra profesionalni fudbal. U tom slučaju neto računovodstvena vrijednost registracije takvog igrača u bilansu stanja mora biti u cjelosti oslabljena / umanjena u tom izvještajnom periodu. Naredni događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka po osnovu oslabljenja vrijednosti:

- igrač u izvještajnom periodu doživi povredu i privremeno je nesposoban da igra profesionalni fudbal za klub; ili
- igrač doživi pad fizičke spremnosti ili sposobnosti i ne bude izabran za učešće u utakmicama koje igra prvi tim.

U tom pogledu, buduće plate igrača koji dožive povredu koja je prijetnja njihovoj daljoj karijeri ili postanu permanentno nesposobni da igraju profesionalni fudbal, treba nastaviti voditi (priznavati) kao troškove beneficija uposlenika tokom trajanja igračevog ugovora.

- ii. ako je uprava kluba opredijeljena da trajno prenese registraciju igrača a transfer se odvija nesporedno nakon zakonskog završnog datuma, u tom slučaju se neto računovodstvena vrijednost registracije tog igrača u bilansu stanja treba provjeriti u odnosu na smanjenje vrijednosti ukoliko je zarada od otuđenja (prodaje) za trajni transfer registracije igrača u novi klub manja od njegove knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj računovodstveni princip mora biti naveden u finansijskim izvještajima i dosljedno primijenjivan od jednog do drugog izvještajnog perioda.
- iii. ako je uprava kluba privremeno prenijela registraciju igrača za iznos manji od troška amortizacije.
- f) Ako se vrši transfer dva ili više igrača u suprotnim pravcima između klubova, podnosilac zahtjeva za licencu mora procijeniti da li će se ovi transferi smatrati transakcijama razmjene igrača u skladu sa odredbama ovog Pravilnika. Ukoliko je to slučaj, međunarodni računovodstveni propisi za razmjenu imovine (odnosno Međunarodni računovodstveni standard 38, stavovi 45-47) se primjenjuju za izračun dobiti od prodaje odlazećeg/odlazećih igrača i troškova registracije dolazećeg/dolazećih igrača.

U principu, kod izračuna dobiti od prodaje registracije odlazećeg igrača, prihod ne može premašivati neto knjigovodstvenu vrijednost troška registracije igrača u finansijskom izvještaju podnosioca zahtjeva za licencu, prilagođen za bilo koji neto iznos isplaćene gotovine u kontekstu transakcije razmjene, a troškovi registracije za dolazećeg igrača moraju biti maksimalno kapitalizirani po knjigovodstvenom iznosu odlazećeg igrača, prilagođeni za bilo koji neto iznos isplaćene gotovine u kontekstu transakcije razmjene. Transakcija razmjene igrača je kada se vrši transfer dvojice ili više igrača u suprotnim smjerovima između klubova i takva transakcija u pravilu podrazumijeva jedan ili više sljedećih uslova vezano za igrače koji su predmet transfera (spisak nije potpun. Transferi, dolazni i odlazni:

- dijelom su istog ugovora o transferu;
- dijelom su različitih ugovora o transferu koji su međusobno vezani;
- zaključuju se tokom istog perioda registracije
- ne podrazumijevaju nikakve ili samo ograničene novčane isplate;
- uključuju iste ili slične obaveze po pitanju plaćanja ili rokova plaćanja za igrače koji su predmet dolaznih ili odlaznih transfera, a do čijeg će međusobnog prebijanja vjerovatno doći.

#### **D - Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer registracije igrača**

1. Minimalni računovodstveni zahtjevi za aplikante za licencu koji imaju transakcija u pogledu privremenog transfera registracije igrača (posudba igrača) su:
2. Naplaćene/isplaćene naknade za posudbu moraju biti prikazane kao prihod/rashod po osnovu transfera registracije igrača.
3. Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu bez obaveze/ opcije kupovine
  - a) Naknade za posudbu koje je naplatio/će naplatiti klub koji daje igrača na posudbu, ako postoje, moraju biti prikazane kao prihod tokom perioda sporazuma o posudbi. Klub koji daje igrača na posudbu će u svom bilansu stanja prvobitne troškove nabavke registracije igrača nastaviti priznavati / prikazivati kao nematerijalno sredstvo i sistematski raspoređivati trošak tog sredstva kao trošak po osnovu amortizacije tokom perioda trajanja igračevog ugovora.
  - b) Naknade za posudbu koje je naplatio/će naplatiti novi klub, ako postoje, moraju biti prikazane kao rashod tokom perioda aranžmana o posudbi. Ukoliko novi klub preuzme isplatu plate igraču, taj trošak mora biti priznat / prikazan kao trošak beneficije uposlenika tokom perioda na koji je igrač posuđen.
4. Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz bezuslovnu obavezu kupovine
  - a) Klub koji daje igrača na posudbu je dužan posudbu prikazati kao trajni transfer, te prestati priznavati prava na registraciju igrača u svojim nematerijalnim sredstvima. Zarada od posudbe i budućeg trajnog transfera mora biti priznata / prikazana od početka sporazuma o posudbi.
  - b) Novi klub je dužan priznati direktne troškove posudbe i budućeg trajnog transfera za novi klub u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku registracije igrača.
5. Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz opciju kupovine
  - a) Ova transakcija mora biti evidentirana kao posudba kluba koji daje igrača na posudbu sve dok novi klub ne realizuje opciju. Kada klub realizuje opciju, eventualna preostala zarada od



posudbe i zarada od budućeg trajnog transfera moraju biti priznate/prikazane u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajno otuđenje (prodaju) registracije igrača.

b) Kad novi klub realizuje opciju, eventualni preostali troškovi posudbe i troškovi budućeg trajnog transfera moraju biti priznati / prikazani u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku (kupovinu) registracije igrača.

6. Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz uslovnu obavezu kupovine

a) Ukoliko se predmetni uslov smatra praktično sigurnim, tada registraciju igrača moraju priznati / prikazati oba kluba kao trajni transfer od početka sporazuma o posudbi.

b) Ukoliko ispunjenje uslova ne može biti procijenjeno s dovoljno sigurnosti da bi se sa sporazuma o posudbi prešlo na trajni transfer, onda registracija igrača mora biti priznata / prikazana prvo kao posudba, a zatim kao trajni transfer nakon što bude ispunjen predmetni zahtjev.

## **E - Računovodstveni zahtjevi za specifične rashodovne stavke**

1. Troškovi poticaja / bonusa za uposlenike

a) Svi oblici naknada koje daje neki subjekat u zamjenu za usluge koje pruža uposlenik, uključujući eventualne bonuse i poticaje kao što su naknade po osnovu učinka, naknade za potpisivanje ugovora, te poticaji za lojalnost, moraju biti prikazani kao troškovi beneficija uposlenika.

b) Kada je potrebno izvršiti isplate bonusa / poticaja koje je klub dužan u cjelosti isplatiti nekoj osobi bez ikakvih daljih uvjeta ili obaveza pružanja usluge (tj. klub nema izbora nego da izvrši te isplate) te isplate moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija uposlenika.

c) Kada su isplate poticaja / bonusa uslovljene ispunjenjem nekog uvjeta u budućnosti od strane igrača i/ili kluba, učešćem tog igrača na utakmicama i/ili učinkom kluba u takmičenju, iste moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija igrača u onoj vremenskoj tački u kojoj je predmetni uslov ispunjen ili njegovo ispunjenje postane izuzetno vjerovatno.

d) Poticaj i/ili bonus igračima pri potpisivanju i/ili produženju ugovora o radu s bilo kojim uslovom ili obavezom rada / pružanja usluge mora biti priznavan na sistematskoj osnovi tokom relevantnog perioda.

2. Prestanak beneficija za uposlenike

Klub je dužan priznati/prikazati u cjelosti trošak prestanka beneficija nekom uposleniku kada klub više ne može povući ponudu tih beneficija.

## **F - Računovodstveni zahtjevi za specifične prihodovne stavke**

1. Sezonske karte i sličan prihod

Prihod u pogledu prodaje sezonskih karata ili slične prodaje vezane za utakmice mora biti priznat na proporcionalnoj osnovi u vremenskoj tački u kojoj se tokom sezone održavaju relevantne utakmice.

2. Prihodi od prenosa i/ili nagrada

a) Prihod u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koje su fiksne naknade, mora biti priznat na proporcionalnoj osnovi u vremenskoj tački u kojoj se tokom sezone održavaju relevantne utakmice.

b) Prihod u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koje su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) mora biti priznat u vremenskoj tački u kojoj su ti uslovi ispunjeni.

### 3. Prihod od sponzorstva i komercijale

- a) Prihod u pogledu sponzorskih prava koja su fiksna nadoknada mora biti priznavan na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja ugovora o pravima sponzorstva.
- b) Prihod u pogledu sponzorskih prava koja su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) mora biti priznat u vremenskoj tački u kojoj su ti uslovi ispunjeni.
- c) Bilo koja vrsta negotovinske naknade kao dio ugovora o sponzorstvu mora biti valorizovana (mjerena) po poštenoj vrijednosti.

### 4. Donacije i grantovi

- a) Donacija je bezuslovan poklon - nadoknada koja po primitku mora biti priznata kao ostali operativni prihod.
- b) Grantovi ne smiju biti priznavani u knjigama kluba sve dok se ne stekne rezonsko uvjerenje da će klub ispuniti uslove za prijem granta i da će predmetni grant biti primljen. Zatim se grant mora priznati u dobiti i gubitku na sistemskoj osnovi tokom izvještajnih perioda u kojima klub priznaje kao rashode povezane troškove koje bi trebalo da kompenzira namijenjeni grant. Zato se grantovi u pogledu specifičnih troškova priznaju u obračunu dobiti i gubitka u istom izvještajnom periodu(ima) kao relevantni rashodi. Slično tome, grantovi koji se odnose na sredstva za koja je moguća deprecijacija priznaju se u obračunu dobiti i gubitka u istom izvještajnom periodu(ima) i u proporcijama u kojima se priznaju troškovi deprecijacije tih sredstava. Grant koji postane naplativ kao kompenzacija za troškove ili gubitke koji su već nastali ili za potrebe davanja trenutne finansijske podrške bez ikakvih budućih povezanih troškova, mora biti priznat / prikazan u obračunu dobiti i gubitka u periodu kad postane naplativ.

## **ANEKS V: Pojam “Dospjelih neizmirenih obaveza plaćanja”**

### **1. Principi**

1.1 Obaveze plaćanja smatrat će se dospjele i neizmirene ako nisu izmirene u skladu sa ugovornim ili pravnim uslovima i zahtjevima.

1.2 Za potrebe sistema licenciranja, obaveza se ne smatra dospjelom i neizmirenom ukoliko je aplikant za licencu/nosilac licence (tj. klub dužnik) u stanju dokazati do utvrđenog roka, odnosno 31.marta (u pogledu Članova 70., do 73.,) i do 15.jula, 15.oktobra i 15 januara (u pogledu Članova 80. do 83. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i finansijke održivosti izdanje 2022):

**a)** je relevantni iznos izmiren, tj. ili plaćen u cijelosti ili prebijen u odnosu na obaveze poverioca prema dužniku; ili

**b)** je rok za plaćanje odgovarajućeg iznosa odgođen (termin “odgođeni iznosi” se koristi ovom Pravilniku), odnosno postignut je sporazum pismeno zaključen sa povjeriocem o produženju roka za plaćanje (povjerilac koji ne traži isplatu iznosa ne predstavlja produženje roka);

**c)** je relevantni iznos predmet pravnog zahtjeva ili otvorenog postupka (termin “iznosi koji su sporni” se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je pokrenuo spor koje nadležne vlasti smatraju prihvatljivim u skladu sa domaćim zakonodavstvom, ili je pokrenuo postupak kod domaćih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja odgovornosti za te neizmirene obaveze znajući da ukoliko organi koji donose odluke (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) smatraju da je aplikant za licencu takav postupak pokrenuo samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim pravilnikom (radi “kupovanja” vremena), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

ii. dužnik je pred nadležnim organom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, domaćim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio potraživanje ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza a on je u stanju pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) da je utvrdio razloge za osporavanje potraživanja ili postupka koji je pokrenut znajući da ukoliko nadležni organi za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) budu smatrali da su razlozi za osporavanje potraživanja ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

**d)** izmirenje relevantnog iznosa je na čekanju (koji se naziva “iznosi na čekanju” u ovom Pravilniku), što znači:

dužnik je zatražio od nadležnog organa, pismeno i u skladu sa važećim zakonom, produženje roka za plaćanje obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima (kako je definisano članom 72. i članom 82.) i nadležni organ je u pisanoj formi potvrdio da se ovaj zahtjev smatra prihvatljivim i da još uvijek čeka do 31. marta (u vezi sa članom 72.) ili do 15. jula, 15. oktobra i 15. januara (u vezi sa članom 82.); ili

i. dužnik je u mogućnosti da dokaže na obostrano zadovoljstvo relevantnih tijela za donošenje odluka (davatelj licence ili CFCB) da je poduzeo sve razumne mjere za identifikaciju i isplatu povjerioc(a) u pogledu naknade za obuku i doprinose solidarnosti (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača).

## **ANEKS VI: Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence**

### **1. Principi**

1.1 Davalac licence definiše procedure ocjenjivanja, osiguravajući jednak tretman za sve klubove koji apliciraju za licencu. On ocjenjuje dokumentaciju koju su dostavili klubovi, razmatra da li je ista odgovarajuća i određuje, na svoje razumno zadovoljstvo, da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije, ako ikakve, potrebne da bi se dodijelila licenca.

1.2. Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja kriterija propisanih članom 11. i članom 76. sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je dužan slijediti davalac licence kako je dalje propisano.

### **2. Ocjena revizorovog izvještaja o financijskim izvještajima**

2.1 U pogledu godišnjih i privremenih financijskih izvještaja, davalac licence je dužan provesti sljedeći minimum procedura ocjenjivanja:

- a) Ocijeniti da li je izvještajni perimetar prikladan za potrebe licenciranja klubova;
- b) Ocijeniti dostavljene informacije (godišnji i privremeni financijski izvještaji koji mogu sadržavati i dopunske informacije) koje čine osnovu za donošenje odluke o licenci;
- c) Pročitati i razmotriti godišnje i privremene financijske izvještaje i revizorov izvještaj o istima;
- d) Baviti se posljedicama eventualnih izmjena revizorovog izvještaja (u poređenju s uobičajenim oblikom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili nedostacima u poređenju sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje informacija i računovodstvo u skladu sa donjim stavom 2.2.

2.2 Nakon što ocijeni izvještajni perimetar i pročita revizorov izvještaj o godišnjim i privremenim financijskim izvještajima, davalac licence ih je dužan ocijeniti u skladu sa donjim stavkama:

- a) Ukoliko izvještajni perimetar ne zadovoljava zahtjeve člana 65, izdavanje licence mora biti uskraćeno.
- b) Ukoliko revizorovo mišljenje sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to predstavlja zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence.
- c) Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti uskraćeno, osim ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od davanja mišljenja ili negativnog mišljenja (vezano za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu koji zadovoljava minimalne zahtjeve) a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem.
- d) Ukoliko revizorov izvještaj u pogledu sposobnosti subjekta da nastavi s poslovanjem sadrži ocjenu *posebna napomena, ključno revizijsko pitanje* ili *kvalifikovano mišljenje s rezervom ("izuzev za")*, izdavanje licence mora biti odbijeno, osim ako:
  - (i) bude obezbjeđeno naknadno revizorsko mišljenje bez ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikovanog mišljenja s rezervom koje se odnosi na istu financijsku godinu; ili
  - (ii) bude obezbjeđen dodatni dokumentarni dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa poslovanjem barem do kraja sezone za koju se izdaje licenca, a taj dokaz davalac licence ocijeni kao zadovoljavajući. Dodatni dokumentarni dokaz uključuje, ali se na ograničava na, informacije opisane u članu 74.
- e) Ukoliko revizorov izvještaj, po nekom drugom pitanju koje se ne odnosi na sposobnost subjekta da nastavi sa poslovanjem, sadrži ocjenu *posebna napomena, ključno revizijsko pitanje* ili *kvalifikovano mišljenje s rezervom ("izuzev za")*, tada je davalac licence dužan razmotriti implikacije izmjene za potrebe licenciranja klubova. Izdavanje licence može biti uskraćeno ukoliko ne bude obezbjeđen dodatni dokumentarni dokaz koji davalac licence ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentarni dokaz koji može tražiti davalac licence zavisiće od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja.
- f) Ukoliko revizorov izvještaj pominje neku situaciju iz člana 64, izdavanje licence mora biti uskraćeno.

2.3 Ako aplikant za licencu pruži dodatne informacije i/ili preformuliše financijske izvještaje, davalac licence mora dodatno ocijeniti izvještaj revizora o dogovorenoj proceduri u pogledu dodatnih

informacija i/ili prepravljenih finansijskih izvještaja. Licenca se može odbiti ako izvještaj revizora nije na zadovoljstvo davaoca licence i/ili uključuje upućivanje na greške i/ili pronađene izuzetke.

2.4 Davalac licence mora provjeriti da li je podnosilac zahtjeva za licencu objavio finansijske informacije u skladu sa članom 67.

### **3. Procjena licencne dokumentacije u odnosu na pravilo neto kapitala**

3.1 U pogledu pravila o neto kapitalu, davalac licence mora izvršiti sljedeću minimalnu proceduru ocjenjivanja:

- a)** Odrediti neto vlasničku poziciju na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence na osnovu godišnjih finansijskih izvještaja ili privremenih finansijskih izvještaja;
- b)** Procijeniti, ako je primjenjivo, da li podređeni krediti ispunjavaju tražene uslove;
- c)** Ako je neto pozicija kapitala na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje prijave davaocu licence negativna, procijeniti da li je poboljšana za najmanje 10% u poređenju sa neto vlasničkom pozicijom koja je omogućila aplikantu za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu u prethodnoj godini;
- d)** Ako pravilo kapitala nije ispunjeno na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku podnošenja zahtjeva davaocu licence, procijeniti da li je podnosilac zahtjeva za dozvolu najkasnije do 31. marta dostavio novi revidirani bilans stanja, uključujući bilo koje priloge od 31. decembra, pokazujući da se pozicija neto kapitala poboljšala za najmanje 10% u poređenju sa neto pozicijom kapitala koja je omogućila podnosiocu zahtjeva za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu iz prethodne godine.

### **4. Procjena licencne dokumentacije da nema dospjelih neizmirenih obaveza**

4.1 U pogledu dospjelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima, uposlenicima i socijalni/poreskim vlastima, davalac licence može odlučiti:

- a)** da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan provesti to ocjenjivanje u skladu sa Aneksom V. ili
- b)** da angažuje nezavisne revizore za procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400, u kom slučaju davalac licence mora procijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu (posebno tabele obaveza i odgovarajuću prateću dokumentaciju) a u tom slučaju je dužan pregledati revizorov izvještaj i naročito, verifikovati da li uzorak koji je izabrao revizor zadovoljava, te može provesti dodatno ocjenjivanje koje smatra potrebnim, tj. proširiti uzorak i/ili zahtijevati dodatni dokumentarni dokaz od aplikanta za licencu.

4.2 Bez obzira da li procjenu vrši davalac licence ili nezavisni revizor u pogledu kriterija “bez dospjelih obaveza” prema fudbalskim klubovima, zaposlenim i socijalni/poreskim vlastima, sljedeće minimalne procedure moraju biti provedene i opisane u izvještaju davaoca licence ili revizora:

- a)** Pribaviti tabele obaveza na dan 31. marta koje je dostavio aplikant vezano za obaveze koje treba platiti do 28. februara (tj. tabela transfera, tabela zaposlenih, socijalnu/poresku tabelu i odgovarajuću prateću dokumentaciju);
- b)** Izvršiti potrebne korake (uključujući određivanje veličine uzorka) za procjenu kompletnosti i tačnosti prijavljenih stanja i izdati zaključak u vezi sa svakim od izvršenih postupaka;
- c)** Provjeriti kompletnost bilo kojeg neizmirenog stanja koje je prijavljeno od podnosioca licence sa 28. februarom;
- d)** Provjeriti izmirenje svih dospjelih neizmirenih obaveza između 28. februara i 31. marta; i
- e)** Identifikovati sva zaostale obaveze na dan 31. marta.

4.3 U pogledu kriterija “bez dospjelih obaveza” u odnosu na UEFA-u i davaoca licence, davalac licence mora izvršiti, kao minimum, sljedeće postupke procjene:

- a)** Pregledati sve informacije primljene od UEFA-e u vezi sa neizmirenim dospjelim obavezama koje duguju udruženi klubovi davaoca licence i provjeriti izmirenje bilo kojeg neizmirenog salda između 28. februara i 31. marta; i

**b)** Izvršiti sve dodatne procjene i zatražiti dodatnu dokumentaciju kao dokaz od podnosioca zahtjeva za licencu.

## **5. Ocjena pisma uprave sa izjavama prije odluke o licenci**

5.1 U pogledu pisma s izjavama uprave, davalac licence je dužan pročitati i razmotriti uticaj eventualne značajne promjene koja se dogodila u vezi s kriterijima za licenciranje klubova.

5.2 Davalac licence je također dužan pročitati i razmotriti informacije u pogledu eventualnog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja u kombinaciji sa financijskim izvještajima, budućim financijskim informacijama i eventualnim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi aplikant za licencu. Davalac licence može odlučiti da to ocjenjivanje izvrši revizor.

5.3 Davalac licence je dužan ocijeniti sposobnost kluba da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Izdavanje licence se mora odbiti ako na osnovu financijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

5.4 Ukoliko davalac licence (ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e koji ima ugovorni odnos s aplikantom za licencu u smislu člana 13.) ili neka roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar, zatraži ili je zatražila zaštitu ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima unutar 12 mjeseci koji su prethodili licencnoj sezoni, ili dobija zaštitu tokom trajanja procjene, tada se mora odbiti izdavanje licence. Da bi se izbjegle nedoumice, izdavanje licence se također mora odbiti čak iako predmetni subjekat više ne dobija zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenje odluke o licenci.

## **6. Ocjena budućih financijskih informacija**

6.1 U pogledu budućih financijskih informacija, davalac licence je dužan ocijeniti da li aplikant za licencu pokazuje bilo koju od karakteristika definisanih u članu 75. Ukoliko je aplikant za licencu dužan dostaviti buduće finansijske informacije, davalac licence može odlučiti:

- a)** da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan ocjenjivanje provesti u skladu sa donjim stavom 6.2; ili
- b)** da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400 i u tom slučaju je dužan pregledati revizorski izvještaj kako bi se uvjerio da su oni proveli procedure ocjenjivanja kako je opisano u donjem stavu 6.2.

6.2 U sklopu procedure ocjenjivanja budućih finansijskih informacija neophodno je kao minimum:

- a)** Provjeriti matematičku tačnost budućih financijskih informacija;
- b)** Kroz razgovor s upravom i pregled budućih financijskih informacija, odrediti da li su buduće finansijske informacije pripremljene uz korištenje prikazanih pretpostavki i rizika;
- c)** Provjeriti da li su početna salda u budućim financijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u neposredno prethodnim godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju ili pregledanim privremenim financijskim izvještajima (ako su privremeni finansijski izvještaji bili podneseni); i
- d)** Provjeriti da li je izvršni organ aplikanta za licencu formalno odobrio buduće finansijske informacije putem izjave uprave aplikanta za licencu da su dostavljeni dokumenti potpuni, tačni i u skladu sa ovim Pravilnikom;
- e)** Ako je potrebno, ispitati odgovarajuće prateće dokumente, uključujući sporazume sa sponzorima, bankovne instrumente, povećanje dioničkog kapitala, bankovne garancije i zapisnike sa sastanaka odbora.

6.3 Davalac licence je dužan ocijeniti likvidnost aplikanta za licencu, tj. raspoloživost gotovine nakon uzimanja u obzir financijskih obaveza, i njegovu sposobnost da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licence.

Izdavanje licence mora biti uskraćeno ako na osnovu finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju ispunjavati finansijske obaveze kako iste budu prispijevale te da neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

## **7. Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeva solventnosti**

7.1 Kada je riječ o dokumentaciji o monitoringu za „neizmirene dospjele obaveze“ (prema fudbalskim klubovima, uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima) davalac licence je dužan provesti najmanje sljedeće procedure ocjenjivanja:

- a) pročitati kompletirane informacije nosioca licence o neizmirenim obavezama i provjeriti sa imaoцем licence da li postoje ikakve informacije u vezi sa isplatama prema drugim klubovima, zaposlenim i socijalnim/poreskim organima koje su možda nekompletne i/ili netačne prema aktuelnim saznanjima davaoca licence o nosiocu licence stećenim u postupku licenciranja klubova i/ili iz drugih pouzdanih izvora;
- b) potvrditi da su svi traženi prateći dokumenti priloženi uz podnesak nosioca licence.

7.2 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

## **8. Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve stabilnosti**

8.1 U pogledu dokumentacije za monitoring zahtjeva stabilnosti, davalac licence mora procijeniti da li su ili ne finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence podudarne sa informacijama u vezi sa istim izvještajnim subjektom/subjektima podnesenim za potrebe licenciranja klubova.

8.2 Osim toga, procjena davaoca licence mora uključivati, kao minimum, sljedeće procedure:

- a) Provjerite jesu li iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve stabilnosti i ključni bilanse koje je odredila UEFA podudarni sa iznosima prikazanim u godišnjim finansijskim izvještajima i temeljnim računovodstvenim evidencijama;
- b) Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeva stabilnosti formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave vlasnika licence da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.

8.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB i/ili UEFA administraciji rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

## **9. Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova**

9.1 U pogledu monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova, davalac licence je dužan ocijeniti da li finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence odgovaraju informacijama u pogledu istog izvještajnog subjekta/subjekata podnesenim za potrebe licenciranja klubova.

9.2 Procedure ocjenjivanja moraju uključivati najmanje sljedeće:

- a) Provjeriti da li su iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve kontrole troškova i oni koje je identificirala UEFA u skladu sa iznosima sadržanim u godišnjim finansijskim izvještajima i/ili privremenim finansijskim izvještajima i/ili u dodatnim informacijama ako je primjenjivo te u temeljnim računovodstvenim evidencijama;
- b) Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeve za kontrolu troškova formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave nosioca licence da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.

9.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

## ANEKS VII: Ključni proces

1. Rokovi u postupcima koji se vode u skladu sa ovim Pravilnikom se računaju na sljedeći način:
  - a) Dan u kojem je izvršeno saopštavanje ili dostavljanje se ne računa u rok, nego se za početak roka računa prvi naredni dan.
  - b) Na početak i tok roka ne utiče činjenica da su određeni dani neradni, ali ako posljednji dan roka pada u neradni dan, onda rok ističe sa protokom prvog narednog radnog dana.
  - c) Kada je podnesak upućen putem pošte preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje kod NS/FS BiH.

Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok, samo ako može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli ili poslani u NS/FS BiH najkasnije do kraja onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok, a što će biti propisano i posebnim uputstvom pripremljenim od strane davaoca licence. Administracija za licenciranje klubova zadržava pravo da u svakom trenutku izvrši pregled dokumentacije dostavljene od strane aplikanta za licencu na licu mjesta. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu.

2. Svi klubovi Premijer lige BiH dužni su do utvrđenog roka (**pogledati vremenski raspored**), obavijestiti NS/FS BiH da li apliciraju za licencu za UEFA-ina klupska takmičenja za narednu sezonu.
3. U njihovom obavještenju koje šalju u NS/FS BiH, klubovi moraju naznačiti i stadion/e koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih takmičarskih utakmica.
4. Rukovodilac Odjela za licenciranje distribuirao klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. **dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni**) do roka predviđenog **Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima**, a najkasnije do 31. decembra. Sva dokumentacija se obavezno dostavlja u formi originala ili ovjerene kopije. Rukovodilac Odjela za licenciranje može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i upućuje ih Administraciji za licenciranje do roka predviđenog Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima. Rok za podnošenje finansijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumenata za ostale kriterije. Dokumenti moraju biti dostavljeni u skladu sa propisanim posebnim Uputstvom davaoca licence. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena i popratna dokumentacija.
6. Rukovodilac Odjela za licenciranje pri prijemu provjerava kompletnost dokumenata koje je dostavio Aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
7. Rukovodilac Odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za **korak A ili korak 8**.
  - A: Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Rukovodilac Odjela za licenciranje ovisno o veličini propusta razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokument i datum primitka; pokreće spor pred Disciplinskom komisijom NS/FS BiH i ostalo).
8. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac Odjela za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za pojedine kriterije.
9. Eksperti za kriterije pregledaju dokumente, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Rukovodilac Odjela za licenciranje (do roka koji odredi Rukovodilac Odjela za licenciranje) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), pravovaljano datirane i potpisane od strane eksperata.
10. Rukovodilac Odjela za licenciranje verifikuje da li su izvještaji eksperata potpuni i dostavljeni u utvrđenom roku. Rukovodilac Odjela za licenciranje pregleda izvještaje i mišljenja eksperata, identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta i/ili administracije za licenciranje.



11. Rukovodilac odjela za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za **korak B** ili za **korak 12**.

**B:** Rukovodilac Odjela za licenciranje kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente, pa čak izvršiti posjetu kod Aplikanta radi dalje provjere. Rukovodilac odjela za licenciranje može Aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pisanja izvještaja direktora prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje).

12. Ako Rukovodilac Odjela za licenciranje ne identifikuje nikakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on će do roka predviđenog Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima pripremiti izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje. U izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.
13. Aplikant za licencu dužan je u skladu sa postavljenim rokom predviđenim Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima Prvostepenoj komisiji za licenciranje dostaviti Pismo sa izjavama uprave, u kojem se mora navesti da li je bilo ikakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na njegovu finansijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju.
14. Primljeno Pismo s izjavama uprave mora biti priloženo Izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do roka predviđenog Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima.
15. Izvještaj administracije za licenciranje takođe mora sadržavati i preporuku da se licenca izda ili odbije njeno izdavanje.
16. U skladu sa postavljenim rokovima predviđenim Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima. Prvostepena komisija za licenciranje se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Rukovodioca Odjela za licenciranje tražiti dodatna pojašnjenja.
17. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje može predložiti da se taj klub kazni (npr. novčanom kaznom). Međutim, bilo koji dokument koji pokazuje da su kriteriji ispunjeni u pogledu „**neizmirenih dospelih obaveza**“ nakon roka koji je utvrđen kao 31. mart (npr. uplata nakon tog datuma) **NEĆE BITI UZET U RAZMATRANJE**.
18. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sjednici Prvostepene komisije za licenciranje kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
19. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja propisanih u članu 8. stavu 12. ovog Pravilnika, članovi Prvostepene komisije za licenciranje moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.
20. Prvostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do roka predviđenog Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima.
21. Rukovodilac odjela za licenciranje pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje.
22. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje je utvrđeno da nisu ispunjeni, a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.
23. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje imaju samo Aplikant čija je aplikacija odbijena i Rukovodilac Odjela za licenciranje.
24. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana primitka prvostepene odluke.
25. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi utvrđenoj odlukom Izvršnog odbora NS/FS BiH.

26. Po primitku žalbe, Rukovodilac odjela za licenciranje klubova vrši prethodnu provjeru da li je žalba dozvoljena, potpuna, blagovremena, tj. podnesena u dozvoljenom roku, potpisana od ovlaštene osobe i uredno taksirana. Ukoliko žalbu podnosi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova, zamjenik Rukovodioca odjela za licenciranje klubova će provjeriti da li je žalba dozvoljena, potpuna, blagovremena te potpisana od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova.
27. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova ili zamjenik Rukovodioca odjela za licenciranje klubova, nakon izvršenih provjera iz tačke 26., bez odlaganja žalbu sa izvještajem o ispitanim aspektima žalbe iz tačke 26. prosljeđuju Drugostepenoj komisiji za licenciranje radi odlučivanja.
28. Drugostepena komisija za licenciranje se sastaje i ocjenjuje žalbu kao i izvještaj Rukovodioca Odjela za licenciranje ili zamjenika Rukovodioca odjela za licenciranje klubova o ranije ispitanim aspektima žalbe iz tačke 26. Drugostepena komisija za licenciranje može od Rukovodioca Odjela za licenciranje i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
29. Drugostepena komisija za licenciranje klubova žalbu može odbaciti, usvojiti ili odbiti te odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova potvrditi ili ukinuti te sama donijeti novu odluku.
30. Drugostepena komisija za licenciranje će odbaciti žalbu ukoliko ista ne ispunjava uslove iz tačke 26.
31. Drugostepena komisija za licenciranje će odbiti žalbu i potvrditi prvostepenu odluku kada utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se odluka pobija ili da nema drugih razloga i dokaza zbog kojih se žalba može usvojiti, a prvostepena odluka ukinuti.
32. Drugostepena komisija za licenciranje će usvojiti žalbu ako utvrdi da su se nakon donošenja prvostepene odluke okolnosti promijenile na način da aplikant za licencu može dokazati da je ispunio uslove zbog kojih mu je Prvostepena komisija za licenciranje odbila izdati licencu. Prednje navedeno **ne odnosi se na neizmirena dospjela potraživanja ukoliko su ista plaćena (izmirena) nakon 31. marta**. Drugostepena komisija za licenciranje će ukinuti prvostepenu odluku ako utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje nepravilno provela postupak ili da je ovaj Pravilnik nepravilno primijenjen.
33. Podnosilac žalbe na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sjednici Drugostepene komisije za licenciranje kada ova odlučuje o njegovoj žalbi.
34. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.

Međutim, u skladu sa gornjom **tačkom 17**, bilo koji dokument kojim se dokazuje da je ispunjen neki kriterij u pogledu „**neizmirenih dospjelih obaveza**“ nakon roka koji je utvrđen kao 31. mart (npr. uplata nakon tog datuma) **NEĆE BITI UZET U RAZMATRANJE**.

35. Drugostepena komisija za licenciranje dužna je odluku donijeti do roka predviđenog Odlukom o rokovima u postupku licenciranja klubova za učešće u UEFA-inim klupskim takmičenjima.
36. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje je konačna i izvršna.
37. U postupcima koji se vode pred Prvostepenom i Drugostepenom komisijom za licenciranje ocjena dokaza se vrši po slobodnom uvjerenju sa obavezom da se svaki dokaz cijeni posebno te da se u vezi sa ostalim dokazima izvede zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.
38. Rukovodilac Odjela za licenciranje pismeno obavještava Aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje.
39. Rukovodilac Odjela za licenciranje podnosi UEFA-i listu odluka o licenci.

#### **TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:**

40. Licencirani klub („**imalac licence**“) ima obavezu da smjesta pismeno obavještava NS/FS BiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

41. Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće finansijske informacije kao što se traži članom 75. ovog Pravilnika.

## **ANEKS VIII: Kriteriji za licenciranje klubova za UEFA-inu Ligu prvaka za žene**

Kako bi imao pravo da učestvuje u UEFA-inoj Ligi prvaka za žene, aplikant za licencu mora ispunjavati sljedeće kriterije za licenciranje klubova:

### **SPORTSKI KRITERIJI**

#### **Član 83.**

##### **Program razvoja mladih**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati pisani program razvoja mladih odobren od strane davaoca licence.

Program mora pokrivati najmanje sljedeća područja:

- a. Promocija ženskog fudbala
- b. Ciljevi i filozofija razvoja mladih
- c. Organizacija omladinskog sektora (organizaciona šema, uključena tijela, odnos prema podnosiocu zahtjeva za licencu, omladinski timovi, itd.)
- d. Osoblje (tehničko, medicinsko, administrativno, itd.) i minimalne potrebne kvalifikacije
- e. Infrastruktura (objekti za trening i utakmice, dostupnost, itd.)
- f. Finansijska sredstva (budžet, doprinos podnosioca zahtjeva za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.)
- g. Fudbalska edukacija za različite starosne grupe (igračke vještine, tehničke, taktičke i fizičke)
- h. Obrazovne inicijative (Zakoni igre; antidoping; integritet; antirasizam)
- i. Medicinska podrška za mlade igrače (uključujući vođenje medicinske dokumentacije)
- j. Proces pregleda i povratnih informacija za procjenu rezultata i postignuća u odnosu na zacrtane ciljeve
- k. Trajanje programa (najmanje tri godine, a maksimalno sedam).

Podnosilac zahtjeva za licencu mora također osigurati da:

- a. svaki mladi igrač uključen u njegov program razvoja mladih ima mogućnost da pohađa obavezno školovanje u skladu sa domaćim zakonodavstvom; i
- b. nijedan mladi igrač uključen u njegov program razvoja mladih nije spriječen da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

## **Član 84.**

### **Ženske omladinske ekipe**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati najmanje dvije ženske omladinske ekipe uzrasta u rasponu od 12 do 21.

Svaka ženska omladinska ekipa, unutar ovog starosnog raspona, mora učestvovati u zvaničnim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, područnom ili lokalnom nivou i koji su priznati od strane saveza člana UEFA-e.

## **Član 85.**

### **Zdravstvena zaštita igrača**

1. Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će sve igračice koje ispunjavaju uslove da igraju za njegov prvi ženski biti podvrgnute godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama *UEFA medicinskih propisa*.
2. Podnosilac zahtjeva za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će sve mlade igračice u dobi iznad 12 godina biti podvrgnute godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama koje definiše davalac licence u skladu sa domaćim zakonodavstvom. (b).

## **Član 86.**

### **Registracija igrača**

Svi igrači podnosioca zahtjeva za licencu stariji od 12 godina moraju biti registrovani pri savezu članu UEFA-e ili njegovoj udruženoj ligi u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravidnika o statusu i transferu igrača*.

## **Član 87.**

### **Pisani ugovor sa profesionalnim igračima**

Svi profesionalni igrači podnosioca zahtjeva za licencu moraju imati pismeni ugovor sa podnosiocem zahtjeva za licencu u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravidnika o statusu i transferu igrača*.

## **Član 88.**

### **Posudba profesionalnih igrača (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora poštovati odredbe *FIFA Pravidnika o statusu i transferu igrača* u vezi sa posudbama profesionalnih igrača.

## **Član 89.**

### **Sudijska pitanja i Pravila igre (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da svi članovi ženskog prvog tima (igrači, treneri i ostalo tehničko osoblje) prisustvuju sesiji ili događaju o suđenju organizovanom od strane ili u saradnji sa savezom članom UEFA-e u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

## **KRITERIJI DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI U FUDBALU**

## **Član 90.**

### **Strategija društvene odgovornosti fudbala (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati strategiju društvene odgovornosti u fudbalu u skladu sa UEFA-inom Strategijom održivosti fudbala do 2030. i relevantnim UEFA smjernicama, barem za pitanja jednakosti i inkluzije, antirasizma, zaštite djece i dobrobiti mladih, fudbala za sve sposobnosti i zaštite okoliša.

## **Član 91.**

### **Jednakost i inkluzija (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za osiguranje jednakih prava i mogućnosti za sve ljude koji prate i doprinose fudbalskim aktivnostima u organizaciji podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 92.**

### **Antirasizam i antinacionalizam (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za borbu protiv rasizma i nacionalizma garantovati da se sve politike, programi i prakse podnosioca zahtjeva za licencu provode bez diskriminacije bilo koje vrste.

## **Član 93.**

### **Zaštita i dobrobit djece i mladih (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku zaštite, očuvanja i osiguranja dobrobiti mladih igrača i osigurati da borave u sigurnom okruženju kada učestvuju u aktivnostima koje organizuje podnosilac zahtjeva za licencu.

## **Član 94.**

### **Fudbal za sve sposobnosti (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku kako bi osigurao da je praćenje i davanje doprinosa fudbalskim aktivnostima koje organizuje podnosilac zahtjeva za licencu dostupno i ugodno za sve, bez obzira na invaliditet ili faktor onesposobljenosti.

## **Član 95.**

### **Zaštita životne sredine (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za poboljšanje ekološkog otiska i ekološke održivosti u odnosu na organizaciju događaja, izgradnju i upravljanje infrastrukturom.

## **INFRASTRUKTURNI KRITERIJI**

## **Član 96.**

### **Stadion za UEFA Ligu prvaka za žene**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je za UEFA-ine utakmice Lige šampiona za žene imati na raspolaganju stadion koji mora biti na teritoriji saveza člana UEFA-e i biti odobren od strane tog saveza u skladu sa *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*.

Ako podnosilac zahtjeva za licencu nije vlasnik stadiona, mora dostaviti pismeni ugovor sa vlasnikom ili vlasnicima stadiona koje će koristiti.

Mora se garantovati da će stadion(i) moći biti korišten(i) za UEFA utakmice podnosioca zahtjeva za licencu na domaćem terenu tokom licencne sezone.

Stadion(i) mora(ju) ispunjavati minimalne zahtjeve definisane u *UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi* i biti klasifikovan(i) najmanje kao UEFA stadion(i) kategorije 1.

## **Član 97.**

### **Objekti za treniranje - Raspoloživost**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.

Ako podnosilac zahtjeva za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, mora obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom(cima) objekata za treniranje.

Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi podnosioca zahtjeva za licencu tokom licencne sezone imajući u vidu i njegov program razvoja omladinskog fudbala.

## **Član 98.**

### **Objekti za treniranje - Minimalna infrastruktura (B kriterij)**

Kao minimum, infrastruktura objekata za treniranje mora ispunjavati zahtjeve koje je definisao davalac licence, na primjer:

- a. relevantne unutrašnje/vanjske prostorije;
- b. karakteristike objekata (tj. broj i površina fudbalskih terena);
- c. karakteristike svlačionica;
- d. medicinska soba i minimum potrebne oprema (tj. defibrilator i pribor za prvu pomoć);
- e. reflektori;
- f. svi drugi relevantne zahtjevi koje je odredio davalac licence.

## **ADMINISTRATIVNI KRITERIJI**

### **Član 99.**

#### **Administrativni službenik**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora imenovati administrativnog službenika koji je odgovoran za vođenje operativnih poslova.

### **Član 100.**

#### **Službenik za medije (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije koji je odgovoran za medijska pitanja, uključujući promociju aktivnosti podnosioca zahtjeva za licencu na društvenim mrežama.

Službenik za medije mora imati najmanje jednu od sljedećih kvalifikacija:

- a. Diploma iz novinarstva;
- b. Diploma službenika za medije koju izdaje davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence;
- c. Priznavanje kompetencije izdato od strane davaoca licence na osnovu praktičnog iskustva od najmanje tri godine u istim poslovima.

## **Član 101.**

### **Doktor**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje jednog doktora koji je odgovoran za medicinsku podršku prvog ženskog tima tokom utakmica i treninga, kao i za prevenciju dopinga.

Kvalifikacije doktora medicine moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

Doktor mora biti uredno registrovan pri savezu članici UEFA-e ili udruženoj ligi.

## **Član 102.**

### **Fizioterapeut**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je odgovoran za medicinski tretman i masaže prvog ženskog sastava tokom treninga i utakmica.

Kvalifikacije fizioterapeuta moraju biti priznata od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

Fizioterapeut mora biti uredno registrovan kod NS/FS BIH.

## **Član 103.**

### **Glavni trener prve ženske ekipe**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog glavnog trenera prve ženske ekipe kojeg je za glavnog trenera potvrdio NS/FS BIH i koji je odgovoran za sljedeća pitanja prve ekipe:

- a. Izbor igrača;
- b. Taktika i obuka;
- c. Upravljanje igračima i tehničkim osobljem u svlačionici i tehničkim prostorom prije, za vrijeme i poslije utakmica; i
- d. Dužnosti u vezi sa medijskim pitanjima (konferencije za štampu, intervjui, itd.).

Glavni trener mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija koja je izdata od saveza člana UEFA-e u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom*:

- a. Važeća UEFA A trenerska licenca;
- b. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod a) gore.

## **Član 104.**

### **Pomoćni trener prve ženske ekipe**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog trenera koji pomaže glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima vezano za prvi ženski tim.

Pomoćni trener prve ženske ekipe mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatu od strane saveza člana UEFA-e u skladu sa UEFA-inom Trenerskom konvencijom:

- a. Važeća UEFA B trenerska licenca;
- b. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod a) gore.



## **Član 105.**

### **Trener golmana prvog ženskog tima (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog trenera golmana koji asistira glavnom treneru u golmanskim pitanjima prve ženske ekipe.

Trener golmana mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, koju je izdao NS/FS BIH:

- a. Važeća UEFA B golmanska licenca u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
- b. Važeća domaća golmanska licenca;
- c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija izdato u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom trenera i koje je ekvivalentno licenci koja se traži pod a) gore.

## **Član 106.**

### **Treneri mladih ženskih ekipa**

Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje dva kvalifikovana trenera koji su odgovorni za sva fudbalska pitanja u vezi sa omladinskom ekipom (ekipama) za žene kako je definisano u članu 84.

Najmanje jedan od glavnih trenera za mlade mora imati jedan od sljedećih minimalnih trenerske kvalifikacije izdatih od saveza člana UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom:

- a. Važeća UEFA Omladinska trenerska licenca;
- b. Važeća UEFA B trenerska licenca;
- c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija koje je ekvivalentno potrebnoj licenci pod a) ili b) gore.

## **Član 107.**

### **Zajedničke odredbe u vezi sa UEFA trenerskim kvalifikacijama**

1. Nosilac potrebne UEFA trenerske licence smatra se trenerom koji je, u skladu sa provedbenim odredbama UEFA-ine Trenerske konvencije:
  - a. od asocijacije članice UEFA-e dobio UEFA-inu trenersku licencu; ili
  - b. barem započeo pohađati kurs za traženu UEFA-inu trenersku diplomu.
2. Samo prijava na kurs za traženu diplomu nije dovoljna za ispunjenje ovog kriterija.
3. Svi kvalifikovani treneri moraju biti valjano registrovani pri NS/FS BIH i/ili njenoj udruženoj ligi.

## **Član 108.**

### **Pisani ugovori (B kriterij)**

Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje ili pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 99. do člana 106. moraju imati pisane ugovore sa podnosiocem zahtjeva za licencu (ili drugim subjektom u okviru strukture pravne grupe podnosioca zahtjeva za licencu) u skladu sa domaćim pravnim okvirom.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da je ugovor svakog trenera u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača*.

## **Član 109.**

### **Pružaoци usluga (B kriterij)**

Ako je data funkcija povjerena pružaocu usluga u skladu sa domaćim zakonodavnim okvirom, podnosilac zahtjeva za licencu mora potpisati pisani ugovor sa pružaocem usluga koji mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

- a. Definisani zadaci i odgovornosti;
- b. Informacije o osobama odgovornim za funkciju, uključujući njihove relevantne kvalifikacije.

## **Član 110.**

### **Zauzimanje funkcija (B kriterij)**

Obavezne funkcije definisane u članovima 99. do 106. predstavljaju minimalnu organizacionu strukturu koja se zahtjeva od podnosioca zahtjeva za licencu.

Jedna osoba može obavljati više od jedne funkcije, pod uslovom da ta osoba ima dovoljno vremena, adekvatne kompetencije i potrebne kvalifikacije za svaku funkciju i da nema sukoba interesa.

## **Član 111.**

### **Organizaciona struktura (B kriterij)**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora davaocu licence dostaviti organizacionu šemu gdje je jasno navedeno relevantno osoblje i njihove hijerarhijske i funkcionalne odgovornosti u organizacionoj strukturi.

Organizaciona šema minimalno treba da sadrži informacije o ključnom osoblju definisane u članovima 99. do 106.

## **Član 112.**

### **Obaveza zamjene u sezoni**

Ako funkcija definisana u članu 99. do člana 106. postane upražnjena u toku trajanja licencne sezone, nosilac licence mora osigurati da, u periodu od najviše 60 dana funkciju preuzme neko ko posjeduje traženu kvalifikaciju.

U slučaju da funkcija postane upražnjena zbog bolesti ili nesreće, davalac licence može odobriti produženje roka od 60 dana samo ako je razumno uvjeren da dotična osoba još uvijek nije zdravstveno sposobna za nastavak obavljanja dužnosti.

Vlasnik licence mora odmah obavijestiti davaoca licence o svakoj takvoj zamjeni.

## PRAVNI KRITERIJI

### Član 113.

#### Izjava u vezi sa učešćem u UEFA Ligi prvaka za žene

1. Podnosilac zahtjeva za licencu mora podnijeti pravno valjanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:
  - a. da kao pravno obavezujuće priznaje statute, uredbe, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, NS/FS BiH i, ako postoji, domaće lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani kako je i predviđeno relevantnim članovima *Statuta UEFA*.
  - b. da će na domaćem nivou igrati u svim takmičenjima koja su priznata i odobrena od strane NS/FS BiH (npr. domaće prvenstvo i kup).
  - c. da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA (da bi se izbjegla svaka sumnja, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice).
  - d. da će odmah obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili stanju od velikog ekonomskog značaja.
  - e. da će se pridržavati propisa o licenciranju klubova davaoca licence.
  - f. da će se pridržavati i poštovati *UEFA Pravilnik o licenciranju klubova za UEFA Ligu prvaka za žene*.
  - g. da je njegov izvještajni perimetar definisan je u skladu sa članom 121.
  - h. da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u stavu 121.3 je uključeni u izvještajni perimetar.
  - i. da će biti odgovoran za sve posljedice nastale kada se subjekat uključen u izvještajni perimetar ne pridržava i ne poštuje gore navedene tačke e) i f).
  - j. da su sve relevantne informacije koje se odnose na bilo kakvu promjenu pravnog oblika, strukturu pravne grupe (uključujući vlasništvo) ili identitet iz tri sezone koje prethode početku licencne sezone prijavljene davaocu licence i UEFA-i.
  - k. da su svi dostavljena dokumenti kompletni i ispravni.
  - l. da ovlašćuje nadležnu domaću administraciju i tijela za licenciranje klubova, UEFA administraciju i UEFA organe za provođenje pravde da ispituju sve relevantne dokumente i traže informacije od bilo kojeg relevantnog javnog organa ili privatnog tijela u skladu sa domaćim zakonodavstvom.
  - m. da UEFA zadržava pravo da izvrši revizije usklađenosti u skladu sa članom 78.
2. Izjavu mora podnijeti ovlašteni potpisnik podnosioca zahtjeva za licencu najkasnije tri mjeseca prije isteka roka za podnošenje zahtjeva davaocu licence.

### Član 114.

#### Minimalne pravne informacije

1. Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti najmanje sljedeće minimalne pravne informacije o podnosiocu zahtjeva za licencu i, ako se razlikuje, o registrovanom članu:
  - a. Puni pravni naziv;

- b. Pravna forma;
  - c. Kopija postojećeg, važećeg statuta (npr. akt kompanije);
  - d. Izvod iz javnog registra (npr. trgovinski registar);
  - e. Spisak ovlaštenih potpisnika;
  - f. Vrsta potrebnog potpisa (npr. individualni, kolektivni).
2. Podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti sljedeće kontakt podatke:
- a. Adresa zvaničnog sjedišta;
  - b. Službeni kontakt podaci (kao što su broj telefona/faksa i adrese e-pošte);
  - c. Adresa službene javne web stranice;
  - d. Ime i direktne kontakt podatke glavne službene kontakt osobe za pitanja licenciranja klubova.

## **Član 115.**

### **Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom**

1. Ako je podnosilac zahtjeva za licencu fudbalska kompanija kao što je definisano stavom 1(b), ista je dužna dostaviti pismeni ugovor o ustupanju prava sa registrovanim članom.

Ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

- a. Fudbalska kompanija je dužna poštovati važeće statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, NS/FS BIH i njegovih udruženih liga.
- b. Fudbalska kompanija ne smije dalje ustupiti svoje pravo učešća u takmičenjima na domaćem ili međunarodnom nivou.
- c. Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvom takmičenju prestaje da važi ako klubu koji ustupa prava prestane članstvo u savezu.
- d. Ako je fudbalska kompanija stavljena pod stečaj ili uđe u likvidaciju, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu člana 14. Radi jasnoće, licenca koja je već izdata fudbalskoj kompaniji ne može se prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana.
- e. Savez član UEFA-e mora zadržati pravo da odobri naziv pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u domaćim takmičenjima.
- f. Fudbalska kompanija mora na zahtjev nadležnog nacionalnog arbitražnog suda ili Suda za sportsku arbitražu (CAS) pružiti mišljenja, informacije i dokumente o pitanjima u vezi sa učešćem fudbalske kompanije u domaćim ili međunarodnim takmičenjima.

Ugovor o ustupanju i sve njegove izmjene i dopune mora odobriti NS/FS BIH ili njegova udružena liga.

## **Član 116.**

### **Struktura pravne grupe**

1. Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je davaocu licence dostaviti dokument koji prikazuje njegovu strukturu pravne grupe na referentni datum godišnjeg obračuna prije roka za podnošenje zahtjeva za izdavanje licence davaocu licence.

Ovaj dokument mora jasno identifikovati i pružiti informacije o:

- a. podnosiocu zahtjeva za licencu, i ako se razlikuju, o registrovanom članu;
- b. svim kompanijama kćerkama podnosioca zahtjeva za licencu, i ako se razlikuju, registrovanog člana;
- c. svim povezanim subjektima podnosioca zahtjeva za licencu, i ako razlikuju, registrovanog člana;
- d. svakoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasništva nad podnosiocem zahtjeva za licencu, ili 10% ili više glasačkih prava;
- e. bilo kojem direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu podnosioca zahtjeva za licencu;
- f. bilo kojem fudbalskom klubu u odnosu na koji je bilo koja strana navedena u a) do e) ili bilo koji član njegovog rukovodećeg osoblja posjeduje neki vlasnički interes, pravo glasa ili je član ili je na bilo koji drugi način uključen ili utiče na upravljanje, administraciju i sportske rezultate ; i
- g. ključnom rukovodećem osoblju podnosioca zahtjeva za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana.

2. Izvještajni perimetar (opseg) kako je definisan u članu 121. također mora biti jasno identificiran u dokumentu.

2. Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana uključenih u strukturu pravne grupe:

- a. Naziv i ako je primjenjivo, pravni oblik;
- b. Osnovna djelatnost; i
- c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat glasačkih prava. Za bilo koju kompaniju kćerku podnosioca zahtjeva za licencu i, ako se razlikuju, registrovanog član, potrebno je dostaviti i sljedeće podatke:
- d. Dionički kapital;
- e. Ukupna imovina;
- f. Ukupni prihodi; i
- g. Ukupni kapital.

3. Davalac licence mora biti obaviješten o svim izmjenama do kojih je došlo u strukturi pravne grupe tokom razdoblja između referentnog datuma godišnjeg obračuna i dostavljanje ovih informacija davaocu licencu.

4. Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zahtijevati od podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence da dostavi i druge informacije osim gore navedenih.

5. Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da su podaci o strukturi pravne grupe kompletni, tačni i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 117.**

### **Krajnji kontrolor, krajnji korisnik i strana sa značajnim uticajem**

1. Podnosilac zahtjeva za licencu mora dati davaocu licence dokument koji sadrži informacije o:

- a. krajnjoj kontrolnoj strani podnosioca zahtjeva za licencu;
- b. krajnjem korisniku podnosioca zahtjeva za licencu, odnosno fizičkom licu u čije ime se vrši vlasništvo ili kontrola nad subjektom ili aranžmanom ili se obavlja transakcija ; i
- c. svakoj strani sa značajnim uticajem na podnosioca zahtjeva.

2. Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana navedenih u stavu 1. ovog člana na dan dostavljanja ove informacije davaocu licence:

- a. Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
- b. Osnovna djelatnost;
- c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat prava glasa koji podnosioc zahtjeva za licencu ima;
- d. Ako je primjenjivo, ključno rukovodeće osoblje; i
- e. Bilo koji drugi fudbalski klub u odnosu na koji strana, ili bilo ko od ključnog rukovodećeg osoblja, ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa ili članstvo ili bilo koje drugo učešće ili uticaj.

3. Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da li je došlo do bilo kakve promjene u vezi sa podacima iz stavova 1. i 2. ovog člana tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima do podnošenja informacija davaocu licence.

Ako je došlo do promjene kao što je navedeno u stavu 3. iznad, ona mora biti opisana do pojedinosti od strane podnosioca zahtjeva za licencu u informacijama davaocu licence. Kao minimum potrebno je dostaviti sljedeće informacije:

- a. Datum kada je došlo do promjene;
- b. Opis svrhe i razloga za promjenu;
- c. Implikacije na finansijsku, operativnu i sportsku politiku podnosioca zahtjeva; i
- d. Opis bilo kakvog uticaja na vlasničku ili dužničku situaciju podnosioca zahtjeva

4. Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zatražiti od podnosioca zahtjeva za licencu da dostavi dodatne informacije osim gore navedenih.

5. Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je izjava o krajnjoj kontrolnoj strani, krajnjem korisniku i strani sa značajnim uticajem potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama potpisanom izjavom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu i krajnje kontrolne strane podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 118.**

### **Pismena izjava prije donošenja odluke o licenciranju**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora podnijeti pismenu izjavu davaocu licence u roku od sedam dana prije početka postupka odlučivanja prvostepenog organa, kako definiše davalac licence u skladu sa članom 10.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi:

- a. da su svi dokumenti dostavljeni davaocu licence potpuni, tačni i ispravni i u skladu sa ovim Pravilnikom;
- b. da li je bilo ili ne nekih značajnih promjena ili sličnog događaja u vezi sa njegovim zahtjevom za licencu ili bilo kojim od kriterija za licenciranje kluba;
- c. da li se desio ili ne bilo koji događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja koje bi moglo imati negativan uticaj na finansijsku poziciju podnosioca zahtjeva za licencu od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju i pregledanih privremenih izvještaja (ako jeste, pismo menadžmenta mora sadržavati opis prirode događaja ili stanja i procjenu njegovog finansijskog efekta, ili pak izjavu da takvu procjenu nije moguće dati);
- d. da li ili ne podnosilac zahtjeva za licencu ili, ako se razlikuje, registrovani član ili bilo koja roditeljska kompanija podnosioca zahtjeva za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima u periodu od 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licence.

Odobrenje rukovodstva podnosioca zahtjeva za licencu mora biti dokazano putem potpisa u ime izvršnog organa tražioca licence.

## **FINANSIJSKI KRITERIJ**

### **Član 119.**

#### **Izveštajni subjekat/subjekti i izvještajni perimetar**

1. Podnosilac zahtjeva za licencu utvrđuje i dostavlja davaocu licence izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata za koje treba dostaviti finansijske informacije (npr. jedan subjekat, konsolidovani ili kombinovani finansijski izvještaji).

Izveštajni perimetar mora uključivati:

- a. podnosioca zahtjeva za licencu, i ako je različit, registrovanog člana;
- b. kompanije kćerke podnosioca zahtjeva za licencu, i ako je različit, registrovanog člana;
- c. bilo koji subjekt, bez obzira da li je uključen u strukturu pravne grupe, koji ostvaruje prihode i/ili obavlja usluge i/ili stvara troškove u odnosu na bilo koje aktivnosti ženskog fudbala definisane u stavu 3(a) i (b) ispod;
- d. bilo koji drugi subjekt uključen u strukturu pravne grupe koji ostvaruje prihode i/ili obavlja usluge i/ili stvara troškove u vezi sa bilo kojom od aktivnosti fudbala za žene definisanih u stavu 3(c) do (j) ispod.

2. Aktivnosti fudbala za žene uključuju:

- a. zapošljavanje/regrutovanje radnika (kako je definisano u članu 54.), uključujući isplatu svih oblika naknada zaposlenima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;
- b. kupovina/prodaja registracija igrača (uključujući pozajmice);
- c. prodaja ulaznica;
- d. sponzorstvo i oglašavanje;
- e. prenosi/emitovanje;

- f. prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;
- g. poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting, itd.);
- h. korištenje i upravljanje stadionom i objektima za trening;
- i. razvoj mladih; i
- j. finansiranje, uključujući vlasnički kapital što rezultira obavezama podnosioca zahtjeva za licencu, ili dugovanja direktno ili indirektno osigurana ili založena preko imovine ili prihoda podnosioca zahtjeva za licencu.

3. Subjekt može biti isključen iz izvještajnog perimetra samo ako:

- a. su fudbalske aktivnosti koje obavlja već u potpunosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata obuhvaćenih izvještajnim perimetrom; i
- b. su njegove aktivnosti u potpunosti nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u stavu 3. gore ili lokacije, sredstva ili brend fudbalskog kluba; ili
- c. ako je taj subjekat beznačajan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i ne obavlja nijednu od fudbalskih aktivnosti definisanih u stavu 3(a) i (b) gore.

4. Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:

- a. da su svi prihodi i troškovi koji se odnose na svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u stavu 3. uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ako to nije slučaj; i
- b. da li je neki subjekat koji je uključen u strukturu pravne grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzeće u skladu sa stavom 4.

## **Član 120.**

### **Godišnji finansijski izvještaji**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i dostaviti, do roka koji je odredio davalac licence, godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji se završava sa godinom koja prethodi roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i koja prethodi roku za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i.

Godišnji finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili domaćim računovodstvenim standardima (ako je primjenjivo) i moraju uključivati:

- a. bilans stanja na kraju izvještajnog perioda;
- b. račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za izvještajni period;
- c. izvještaj o novčanim tokovima za izvještajni period;
- d. izvještaj o promjenama na kapitalu tokom izvještajnog perioda;
- e. napomene, koje sadrže sažetak značajnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja;
- f. finansijski pregled od strane menadžmenta.

Godišnje finansijske izvještaje mora revidirati nezavisni revizor u skladu sa domaćim zakonodavnim okvirom.



Ako godišnji finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimalne zahtjeve za objelodanjivanja informacija navedene u Aneksu VIII A, onda podnosilac zahtjeva za licencu davaocu licence također mora dostaviti:

- a. dodatne informacije kako bi se ispunili postavljeni minimalni zahtjevi za objelodanjivanje u Aneksu VIII A; i
- b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje prema dogovorenim procedurama propisanim od davaoca licence gdje potvrđuje potpunost i tačnost dodatnih informacija.

Kada su ženski fudbalski timovi i njihove aktivnosti u sastavu istog pravnog lica / izvještajnog perimetra kao muški fudbalski timovi i aktivnosti, podnosilac zahtjeva za licencu dužan je prikazati prihode i rashode povezane sa aktivnostima ženskog fudbala i pripremiti račun dobiti i gubitka u skladu sa zahtjevima iz Aneksa VIII A.

## **Član 121.**

### **Nema dospelih obaveza prema fudbalskim klubovima**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora to dokazati na dan 31. marta koji je prethodio licencnoj sezoni, nema dospelih obaveza (kako je definisano u Aneksu VIII B) prema drugim fudbalskim klubovima kao rezultat obaveza po osnovu transfera koje treba platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

Obaveze su oni iznosi prema fudbalskim klubovima nastali kao rezultat:

- a. transfera profesionalnih igrača (kako je definisano u *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*), uključujući bilo koji iznos plativ po ispunjenju određenih uslova;
- b. igrača registrovanih po prvi put kao profesionalaca, uključujući bilo koji iznos plativ po ispunjenju određenih uslova;
- c. naknada za trening i solidarni doprinosi kako je definisano u *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*; i
- d. solidarne odgovornosti koju utvrdi nadležni organ za raskid ugovora od strane igrača.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu transfera, osim ako su informacije o transferima već prikazane davaocu licence u skladu sa postojećim domaćim zahtjevima koji se odnose na transfere (npr. nacionalni sistem klirinške kuće), i davalac licence može izdvojiti i procijeniti sve potrebne informacije kako je opisano u stavovima 4. i 5. u nastavku. Tabela transfera mora biti pripremljena čak i ako nije bilo transfera/pozajmica tokom relevantnog perioda.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora prikazati:

- a. sve registracije novih igrača (uključujući pozajmice) kao rezultat ugovora o transferu zaključenih u periodu od 12 mjeseci do 28. februara, bez obzira da li postoji neplaćeni iznos na dan 28. februara;
- b. svi transferi za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li se oni odnose na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi); i
- c. svi transferi koji su predmet osporenih iznosa na dan 28. februara.

Tabla transfera mora sadržavati najmanje sljedeće informacije (u pogledu transfera svakog igrača):

- a. Ime igrača i datum rođenja;
- b. Datum ugovora o transferu;

- c. Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;
- d. Plaćena ili plativa naknada za transfer (ili pozajmicu) (uključujući naknadu za trening i solidarni doprinos), čak i ako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;
- e. Ostali plaćeni ili plativi direktni troškovi registracije igrača;
- f. Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o transferu;
- g. Iznosi izmireni prije 28. februara i datumi plaćanja;
- h. Saldo obaveza na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element.
- i. Neizmireni dospjeli iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnanja kao i svim preostalim dospjelim obavezama na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara), zajedno sa pojašnjenjem;
- j. Odgođeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu VIII)b, uključujući prvobitni i novi rok(ove) za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;
- k. Osporeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu VIIIb), uključujući oznake predmeta i kratak opis pozicija svih uključenih strana; i
- l. Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koji još nisu priznati u bilansu stanja na dan 28. februara.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze prema tabeli transfera sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela transfera potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 122.**

### **Nema neizmirenih dospjelih obaveza prema zaposlenima**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema neizmirenih dospjelih obaveza (kao što je definisano u Aneksu VIII B) prema svojim zaposlenima kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza koje treba platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

Obaveze su svi oblici naknada dospjelih u odnosu na zaposlene kao rezultat ugovorne ili zakonske obaveze, uključujući plate, zarade, plaćanja prava na imidž, bonuse i druge beneficije.

Pojam "zaposleni" uključuje sljedeće osobe:

- a. Svi profesionalni igrači prema *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*;
- b. Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje koje obavlja bilo koju od funkcija iz članova 99. do 106; i
- c. Pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 109.

Ako je bilo koji "zaposleni" zaposlen ili ima ugovor sa konsultantom ili na neki drugi način pruža usluge subjektu unutar strukture pravne grupe ili izvještajnog perimetra koji nije podnosilac zahtjeva za licencu, onda takve obaveze također moraju biti obuhvaćene gore navedenim stavom 1.

Iznosi koji se plaćaju licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili nisu više angažovana od strane podnosioca zahtjeva za licencu ili subjekta u okviru strukture pravne grupe podnosioca zahtjeva za licencu također potpadaju pod ovu odredbu i moraju se izmiriti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisanog zakonom, bez obzira na to kako se te obaveze prikazane u finansijskim izvještajima.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu zaposlenih koja prikazuje sljedeća ukupna stanja u odnosu na zaposlene na dan 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni:

- a. Ukupan iznos obaveza;
- b. Ukupan iznos neizmirenih dospelih obaveza kao i preostali iznos neizmirenih obaveza na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
- c. Ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu VIII B); i
- d. Ukupan osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu VIII B).

Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:

- a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);
- b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
- c. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospjeća za svaki neplaćeni element i ako primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
- d. Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospjeća za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i
- e. Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis pozicije svih uključenih strana.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze prema tabeli zaposlenih sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela zaposlenih potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora u kratkim crtama dokazati izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 123.**

### **Nema zaostalih obaveza prema socijalnim/poreskim organima**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema dospelih obaveza (kao što je definisano u Aneksu VIII B) prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza u odnosu na svoje zaposlene koje trebaju biti isplaćene do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

U obaveze spadaju oni iznosi prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih zakonskih obaveza prema svim uposlenicima. Obaveze uključuju, ali nisu ograničene na porez na lični dohodak, uplate u penzioni fond, socijalno osiguranje i slična plaćanja.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora davaocu licence do 28. Februara koji prethodi licencnoj sezoni dostaviti socijalnu/poresku tabelu koja prikazuje:

- a. ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima;

- b. ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
- c. ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu VIII B);
- d. ukupan osporeni iznos (kao što je definisano u Aneksu VIII B); i
- e. ukupan iznos koji je predmet odlučivanja nadležnog organa (definisano u Aneksu VIII B).

Sljedeće informacije se moraju dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim, osporenim ili neriješenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa objašnjenjem:

- a. Naziv povjerioca;
- b. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i, ako primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
- c. Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeća za svaki odgođeni element i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana;
- d. Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa i kratak opis zahtjeva podnosioca za licencu; i
- e. Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis pozicije svih uključenih strana.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz socijalne/poreske tabele sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela socijalnih/poreskih obaveza potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

## **Član 124.**

### **Nema dospjelih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence**

Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema dospjelih obaveza (kako je definisano u Aneksu VIII B) prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA ili davalac licence (NS/FS BIH) kao rezultat obaveza koje je dužan platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

Obaveze u odnosu na UEFA-u uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske disciplinske obaveze i mjere koje je nametnuo CFCB.

U roku i u formi koju je odredio davalac licence, podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA i davalac licence te o nepostojanju ili postojanju neizmirenih dospjelih obaveza.

## **ANEKSI KOJI SE PRIMJENJUJU ZA UEFA LIGU PRVAKA ZA ŽENE**

### **Aneks VIII A: Zahtjevi za objelodanjivanje podataka u finansijskim izvještajima**

#### **A.1 Principi**

A.1.1 Bez obzira na zahtjeve domaće računovodstvene prakse, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, finansijski kriteriji ovog Pravilnika zahtijevaju od podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence da prikaže određeni minimalni nivo finansijskih informacija davaocu licence kako je navedeno u članu 120.

A.1.2 Svaka komponenta finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Sljedeće informacije moraju biti jasno prikazane i ponovljene u finansijskim izvještajima gdje god je to potrebno za pravilno razumijevanja prezentiranih informacija:

- a. Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni referentni datum godišnjeg obračuna;
- b. Da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačnog podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence, grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;
- c. Referentni datum godišnjeg obračuna i period koji pokrivaju finansijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i
- d. Valuta u kojoj su prikazane informacije.

A.1.3 Ako godišnji finansijski izvještaji nisu u skladu sa zahtjevima za objelodanjivanje informacija navedenim u Aneksu VIIIa, onda podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

- a. Dodatne informacije kako bi se ispunili zahtjevi za objelodanjivanje navedeni u Aneks VIIIa;
- b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje zasnovan na dogovorenim procedurama propisanim od strane davaoca licence vezano za potpunost i tačnost prepravljenih finansijskih izvještaja.

#### **A.2 Bilans stanja**

A.2.1 Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje stavki bilansa su navedeni u nastavku.

##### **Imovina/Aktiva**

- i. Gotovina i gotovinski ekvivalenti
- ii. Ostala obrtna sredstva
- iii. Materijalna i nematerijalna imovina
- iv. Potraživanja
- v. Ostala dugotrajna imovina
- vi. Ukupna imovina (zbir stavki i do v)

##### **Obaveze/Pasiva**

- vii. Bankarski i drugi krediti
- viii. Ostale obaveze
- ix. Ostale tekuće obaveze
- x. Ostale dugotrajne obaveze
- xi. Ukupne obaveze (zbir stavki vii do x)

#### Kapital

- xii. Ukupni kapital

### **A.3 Račun dobiti i gubitka**

A.3.1 Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje informacija u računu dobiti i gubitka navedeni su ispod.

#### Prihodi

- i. Prihodi od ulaznica
- ii. Sponzorstvo i oglašavanje
- iii. Prava na emitovanje
- iv. Komercijalne aktivnosti
- v. UEFA-in solidarni doprinos i sredstava za nagrade
- vi. Subvencije, donacije, doprinosi i drugi grantovi
- vii. Ostali operativni prihodi
- viii. Ukupni prihod (zbir stavki i do vii)

#### Rashodi

- ix. Troškovi naknada zaposlenima
- x. Ostali operativni troškovi
- xi. Ukupni operativni troškovi (isključujući registracije igrača) (zbir stavki ix do x)
- xii. Neto rezultat od transfera igrača
- xiii. Neto neoperativni prihod /(rashod) – ostalo
- xiv. Porezni prihod/ (rashod)
- xv. Isplaćene dividende / manjinski interesi
- xvi. Ukupni troškovi (zbir stavki xi do xv)

### **A.4 Izvještaj o novčanim tokovima**

A 4.1 Izvještaj o novčanim tokovima mora kategorisano prikazati novčane tokove za finansijski period kako je navedeno u nastavku:

Novčani tokovi iz operativnih aktivnosti

Operativne aktivnosti su glavne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i druge aktivnosti koje nisu aktivnosti ulaganja ili finansiranja. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih događaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto rezultata. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje navedeni su ispod:

- i. Neto priliv/odliv novca iz operativnih aktivnosti

#### Novčani tokovi iz aktivnosti ulaganja

Aktivnosti ulaganja su kupovina i prodaja dugotrajne imovine (uključujući registracije igrača) i druga ulaganja koja nisu uključena u gotovinske ekvivalente. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje su navedeni u nastavku:

- i. Neto priliv/odliv gotovine iz aktivnosti ulaganja

#### Novčani tokovi iz finansijskih aktivnosti

Finansijske aktivnosti su aktivnosti koje rezultiraju promjenama u veličini i sastavu vlasničkog kapitala i pozajmica izvještajnog subjekta. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje navedeni su u nastavku:

- i. Neto priliv/odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti

#### Ostali novčani tokovi

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi moraju se prikazati odvojeno. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od perioda do perioda bilo kao operativne, investicione ili finansijske aktivnosti.

Novčani tokovi koji proizilaze iz poreza na dobit moraju se posebno prikazati i klasifikovati kao novčani tokovi iz operativnih aktivnosti osim ako se ne mogu na odgovarajući način i konkretno identifikovati kao finansijske ili investicione aktivnosti.

A.4.2 Komponente gotovine i gotovinskih ekvivalenata moraju biti prikazani, kao i poravnanje iznosa iz izvještaja o novčanim tokovima, s ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

## Aneks VIII B: Pojam dospelih neizmirenih obaveza

### B.1 Principi

B.1.1 Obaveze se smatraju neizmirenim ako nisu plaćene u skladu sa ugovornim i pravnim uslovima.

B.1.2 Obaveze se ne smatraju neizmirenim, u smislu ovog Pravilnika, ako podnosilac zahtjeva za licencu/nosilac licence (tj. dužnik) može dokazati do utvrđenog roka, odnosno 31. marta u skladu sa članom 121., članom 122., članom 123. i članom 124. da je:

a. relevantni iznos izmiren, odnosno plaćen u cijelosti ili prebijen u odnosu na obaveze povjerioca prema dužniku; ili

b. rok za plaćanje odgovarajućeg iznosa je odgođen (termin „odgođeni iznosi“ se koristi u ovom Pravilniku), odnosno postignut je sporazum pismeno zaključen sa povjericem o produženju roka za plaćanje (kada povjerilac ne traži isplatu iznosa, to ne predstavlja produženje roka); ili

c. relevantni iznos je predmet pravnog zahtjeva ili otvorenog postupka (termin “iznosi koji su sporni” se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je podnio tužbu koju nadležne vlasti smatraju prihvatljivom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, ili je pokrenuo postupak kod domaćih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja odgovornosti za te neizmirene obaveze znajući da ukoliko organi koji donose odluke (davalac licence ili CFCB) smatraju da je aplikant za licencu takav postupak pokrenuo samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim Pravilnikom (radi “kupovanja” vremena), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospelom obavezom; ili

ii. dužnik je pred nadležnim organom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, domaćim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio tužbu ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza, i u stanju je pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje (davalac licence ili CFCB) da je utvrdio razloge za osporavanje tužbe ili postupka koji je pokrenut znajući da ukoliko nadležni organi za odlučivanje (davalac licence ili CFCB) budu smatrali da su razlozi za osporavanje tužbe ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospelom obavezom; ili

d. izmirenje relevantnog iznosa na čekanju (termin „iznosi na čekanju“ se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je zatražio od nadležnog organa, pismeno i u skladu sa važećim zakonom, produženje roka za plaćanje obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima (kako je definisano članom 123.) i nadležni organ je pismeno potvrdio da se ovaj zahtjev smatra prihvatljivim i da je još na čekanju do 31. marta (u vezi sa članom 82. UEFA Pravilnika za učešće u ligi šampiona za žene izdanje 2022– Nema neizmirenih dospelih obaveza prema socijalnim/poreskim organima – unaprijeđeno); ili

ii. dužnik je u mogućnosti da dokaže na zadovoljstvo relevantnih tijela za donošenje odluka (davalac licence ili CFCB) da je poduzeo sve razumne mjere za identifikaciju i isplatu povjerioca u pogledu naknade za treniranje i doprinosa solidarnosti (kako je definisano u *Pravilniku FIFA-e o statusu i transferu igrača*).



## **Aneks VIII C: Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence**

### **C.1 Principi**

C.1.1 Davalac licence definiše procedure ocjenjivanja, osiguravajući jednak tretman svih klubova koji podnose zahtjev za licencu. Ocjenjuje dokumentaciju koju su dostavili klubovi, razmatra da li je odgovarajuća i utvrđuje da li je svaki kriterij ispunjen i koje su dodatne informacije, ako ih ima, potrebne za dodjelu licencu.

C.1.2 Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja kriterija propisanih članom 11. UEFA Pravidnika za učešće u ligi prvaka za žene, sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je dužan slijediti davalac licence kao što je navedeno u nastavku.

### **C.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima**

C.2.1 U pogledu godišnjih finansijskih izvještaja, davalac licence mora izvršiti sljedeće minimalne procedure ocjenjivanja:

- a. Ocijeniti da li je izvještajni perimetar prikladan za svrhe licenciranja klubova;
- b. Ocijeniti dostavljene informacije kao osnovu za odluku o licenciranju;
- c. Pročitati i razmotriti godišnje finansijske izvještaje i revizorski izvještaj o istima;
- d. Riješiti posljedice bilo kakvih modifikacija revizorskog izvještaja (u poređenju sa normalnim oblikom nekvalifikovanog izveštaja) i/ili nedostatke u poređenju sa minimalnim zahtjevima za objelodanjivanje informacija i računovodstvo u skladu sa Aneksom VIII C.

C.2.2 Nakon ocjene izvještajnog perimetra i čitanja revizorskog izvještaja o godišnjim finansijskim izvještajima, davalac licence ih je dužan ocijeniti u skladu sa stavkama ispod:

- a. Ako izvještajni perimetar ne ispunjava uslove iz člana 119., dozvola se mora odbiti;
- b. Ako revizorski izvještaj ima mišljenje bez rezerve, bez ikakvih modifikacija, to onda pruža zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence;
- c. Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti uskraćeno, osim ako se ne osigura naknadno revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od davanja mišljenja ili negativnog mišljenja (vezano za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu koji zadovoljava minimalne zahtjeve) a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem;
- d. Ako revizorski izvještaj sadrži, u pogledu neograničenosti poslovanja, naglašavanje pitanja, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje „osim za”, licenca se mora odbiti, osim ako se:
  - i. ne dostavi naknadno revizorsko mišljenje bez stalnog poslovanja, naglašavanja pitanja, ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikacije u vezi sa istom finansijskom godinom; ili
  - ii. ne dostave dodatni dokumentarni dokazi koji pokazuju sposobnost podnosioca zahtjeva za licencu da nastavi s trajnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone i koje davalac licence ocjenjuje kao zadovoljavajuće.
- e. Ako revizorski izvještaj, po nekom drugom pitanju koje se ne odnosi na sposobnost subjekta da nastavi sa trajnim poslovanjem, sadrži ocjenu naglašavanje pitanja, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje s rezervom (“izuzev za”), tada je davalac licence dužan razmotriti implikacije modifikacija za potrebe licenciranja kluba. Izdavanje licence može biti

uskraćeno ukoliko ne bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji davalac licence ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentarni dokaz koji može tražiti davalac licence zavisiće od razloga za modifikaciju revizorskog izvještaja;

f. Ako revizorski izvještaj upućuje na bilo koju situaciju definiranu u članu 54, licenca mora biti odbijena.

C.2.3 Ako podnosilac zahtjeva za licencu pruži dodatne informacije i/ili revidirane finansijske izvještaje, davalac licence mora dodatno ocijeniti izvještaj revizora u pogledu dodatnih informacija i/ili revidiranih finansijskih izvještaja. Licenca je moguće odbiti ako izvještaj revizora nije na zadovoljstvo davaoca licence i/ili uključuje navođenje grešaka i/ili uočene izuzetke.

### **C.3 Procjena licencne dokumentacije da nema neizmirenih obaveza**

C.3.1 U pogledu kriterija „nema neizmirenih dospjelih obaveza“ prema fudbalskim klubovima, zaposlenima i socijalnim/poreskim, davalac licence može odlučiti:

a. da sam procijeni informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu, u kom slučaju mora izvršiti procjenu; ili

b. da nezavisni revizori sprovode procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400, u kom slučaju davalac licence mora procijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu (naročito tabele obaveza i odgovarajuću prateću dokumentaciju) i pregledati izvještaj revizora. Davalac licence može izvršiti bilo koju dodatnu procjenu za koju smatra da je potrebna, uključujući proširenjem uzorka ili traženjem dodatnih dokumentarnih dokaza od podnosioca zahtjeva za licencu.

C.3.2 Bez obzira da li procjenu vrši davalac licence ili nezavisni revizor u pogledu kriterija „nema neizmirenih dospjelih obaveza“ prema fudbalskim klubovima, zaposlenima i socijalnim/poreskim vlastima, sljedeće minimalne procedure moraju biti provedene i opisane u izvještaju davaoca licence ili revizora:

a. Pribaviti tabele obaveza na dan 31. marta koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu vezano za obaveze koje treba platiti do 28. februara (tj. tabela transfera, tabela zaposlenih, tabela socijalnih/poreskih obaveza i odgovarajuća prateća dokumentacija);

b. Izvršiti potrebne korake (uključujući određivanje veličine uzorka) za ocjenu kompletnosti i tačnosti prijavljenih bilansa i izdati zaključak u vezi sa svakim od izvršenih postupaka;

c. Provjeriti kompletnost bilo kojeg neizmirenog salda prijavljenog od podnosioca za licencu na dan 28. februara;

d. Provjeriti izmirenje svih dospjelih obaveza između 28. februara i 31. marta; i

e. Identifikovati sva neizmirena salda na dan 31. marta.

C.3.3 U pogledu kriterija „bez neizmirenih dospjelih obaveza“ u odnosu na UEFA i davaoca licence, davalac licence kao minimum mora izvršiti sljedeće postupke ocjenjivanja:

a. Pregledati sve informacije primljene od UEFA-e u vezi sa neizmirenim iznosima koje duguju udruženi klubovi davaoca licence i provjeriti izmirenje bilo kojeg neizmirenog salda između 28. februara i 31. marta; i

b. Izvršiti sve dodatne ocjene i zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnosioca zahtjeva za licencu.

### **C.4 Procjena pismene izjave prije donošenja odluke o licenciranju**

C.4.1 U pogledu pismene izjave, davalac licence mora pročitati i uzeti u obzir uticaj bilo koje značajne promjene koja se dogodila u vezi sa kriterijema za licenciranje klubova.

C.4.2 Davalac licence također mora pročitati i razmotriti informacije u vezi sa bilo kojim događajem ili stanjem od velikog ekonomskog značaja, u kombinaciji sa finansijskim izvještajima, budućim finansijskim informacijama i svim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi podnosilac zahtjeva za licencu. Davalac licence može odlučiti da ovu ocjenu sprovede revizor.

C.4.3 Davalac licence mora procijeniti sposobnost kluba da nastavi sa stalnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone. Licenca se mora odbiti ako prema procjeni davaoca licence na osnovu finansijskih informacija koje je davalac licence procjenio, podnosilac zahtjeva za licencu možda neće moći nastaviti sa stalnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone.

C.4.4 Ako podnosilac zahtjeva za licencu (ili registrovani član koji ima ugovorni odnos sa podnosiocem zahtjeva za licencu) ili bilo koja druga matična kompanija podnosioca zahtjeva za licencu uključena u izvještajni perimetar traži zaštitu ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima u roku od 12 mjeseci koji prethode licencnoj sezoni ili prima zaštitu u vrijeme procjene, tada se izdavanje licence mora odbiti. Da bi se izbjegle bilo kakve nedoumice, izdavanje licenca se također mora odbiti čak i ako dotični subjekt više ne prima zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenja odluke o licenciranju.

**Kraj**