



NOGOMETNI/FUDBALSKI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE

ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA

**UPUTSTVO ZA PRIMJENU FINANSIJSKIH KRITERIJA iz
P R A V I L N I K A
o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Premijer liga BiH**

Sarajevo, decembar 2023. godine

FINANSIJSKI KRITERIJI

Član 142. (Finansijski kriteriji)

Finansijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Ovi kriteriji se odnose na:

- a) Historijske finansijske informacije o finansijskom poslovanju i poziciji kluba,
- b) Buduće finansijske informacije o perspektivama kluba i
- c) Kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje.

Finansijski kriteriji imaju za cilj da:

- a) Unaprijede ekonomsku i finansijsku sposobnost klubova,
- b) Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova,
- c) Daju potreban značaj zaštiti povjerilaca,
- d) Štite kontinuitet međunarodnih takmičenja u jednoj sezoni.

Finansijski kriteriji koji nisu posebno označeni određenom kategorijom, smatraju se kriterijima kategorije A.

Član 143. (Minimum finansijskih kriterija)

Davalac licence je dužan pobrinuti se da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenje Premijer liga BiH bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

Član 144. (Subjekt koji podnosi izvještaj i izvještajni perimetar)

Aplikant za licencu određuje izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata u pogledu kojih treba pripremiti finansijske informacije u skladu sa sljedećim zahtjevima za konsolidaciju/kombinaciju.

- a) Finansijske informacije svih subjekata uključenih u izvještajni perimetar moraju biti ili kombinovane ili konsolidovane kao da se radi o jednoj kompaniji,
- b) Konsolidovani finansijski izvještaji su finansijski izvještaji grupe u kojima su prezentirana sredstva, obaveze, kapital, prihod, rashodi i tokovi gotovine roditeljske kompanije i njenih kćerki kao jedinstvene kompanije.
- c) Kombinovani finansijski izvještaji su oni koji uključuju informacije o dvije ili više kompanija pod zajedničkom kontrolom bez informacija o subjektu koji

Izvještajni perimetar mora uključivati:

- a) Aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BiH;
- b) eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS/FS BiH;
- c) Bilo koji drugi subjekat uključen u zakonsku strukturu grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih stavom 3. ovog člana.

U fudbalske aktivnosti spadaju:

- a) zapošljavanje/angažovanje osoblja (kako je definisano članom 50.), uključujući isplate u svim oblicima naknada uposlenicima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;
- b) troškovi/ulazi od nabavke/prodaje registracije igrača (uključujući posudbe igrača);
- c) prodaja ulaznica;
- d) sponzorstvo i reklama;
- e) prenosi/emitovanje;
- f) prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;
- g) poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting itd.);
- h) finansiranje (uključujući finansiranje osiguranja ili založene aktive aplikanta za licencu);
- i) korištenje stadiona i objekata za treniranje i upravljanje istima;
- j) ženski fudbal;
- k) omladinski pogon.

Neki subjekat može biti izuzet iz izvještajnog perimetra, samo ukoliko:

- a) su njegove aktivnosti totalno nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u gornjem paragrafu 3 i/ili lokacije, sredstva ili brend fudbalskog kluba; ili
- b) je taj subjekat nematerijalan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i isti ne obavlja nikakve fudbalske aktivnosti definisane u gornjem paragrafu 3a) i b); ili
- c) su njegove fudbalske aktivnosti već u cjelosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata uključenih u izvještajni perimetar.

Aplikant za licencu dužan je dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje - **prilog broj 1.**:

- a) da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u gornjem paragrafu 3 uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ukoliko to nije slučaj;
- b) da li neki subjekat koji je uključen u zakonsku strukturu grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzimanje u skladu sa paragrafom 4.

Član 145.

(F.01 Godišnji finansijski izvještaj)

Aplikant za licencu dužan je pripremiti godišnje finansijske izvještaje zaključno sa 31. decembrom tekuće godine na osnovu državnih i entitetskih zakona kojima se reguliše oblasti računovodstva i revizije, a koji su revidirani od strane nezavisnog Revizora - **prilozi broj 2. i 3.**

Godišnji finansijski izvještaji moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom – **prilog broj 4.**

Dostavljanje polugodišnjeg finansijskog izvještaja sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama radi utvrđivanja stanja obaveza iz kriterija F.03 i F.04, predstavlja kriterij kategorije B, osim za klubove koji su izborili pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.

Član 146.

(Godišnji finansijski izvještaj)

Godišnji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju, moraju se sastojati od:

- a) Bilansa stanja (izvještaj o finansijskom položaju) – **prilog broj 5.**,
- b) Bilansa uspjeha/izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku – **prilog broj 6.**,
- c) Izvještaja o tokovima gotovine – **prilog broj 7.**,
- d) Izvještaj o promjenama na kapitalu (promjene na trajnim izvorima) – **prilog broj 8.**,
- e) Napomena/Zabilješki koje obuhvataju zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima – **prilog broj 9.**,
- f) Finansijskog pregleda koji je pripremila uprava (Izvještaj uprave o poslovanju) – **prilog broj 10.**,
- g) Bruto bilansa za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine – **prilog broj 11.**,
- h) Bruto bilansa za period 01.01.2024.-28.02.2024. godine – **prilog broj 12.**

Član 147.

(Usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja)

Svaki element godišnjih finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan te treba jasno prikazati sljedeće informacije i ponavljati ih kada god je neophodno, kako bi se pravilno shvatile prezentirane informacije:

- a) naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma,
- b) da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije,
- c) zakonski završni datum i period na koji se odnose finansijski izvještaji (za tekuće i uporedne informacije) i
- d) naznaka valute.

Godišnji finansijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj - **prilog broj 13.**

Član 148.

(Minimalni zahtjevi godišnjih revidiranih finansijskih izvještaja)

Godišnji revidirani finansijski izvještaji moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka i knjigovodstvene principe definisane ovim Pravilnikom.

Član 149.

(Bilans stanja - Izvještaj o finansijskom položaju)

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg finansijskog izvještaja) je slijedeći:

- a) Tekuća sredstva (aktiva):
 1. Gotovina i ekvivalenti gotovine,
 2. Potraživanja po osnovu transfera igrača,
 3. Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana,
 4. Potraživanja – ostalo,
 5. Zalihe.

- b) Stalna sredstva (aktiva):
 - 1. Materijalna stalna sredstva,
 - 2. Nematerijalna sredstva – igrači,
 - 3. Nematerijalna sredstva – ostalo,
 - 4. Investicije.

- c) Tekuće obaveze (pasiva):
 - 1. Obaveze po kreditima i drugim zajmovima,
 - 2. Obaveze vezane za transfere igrača,
 - 3. Obaveze plaćanja prema uposlenicima,
 - 4. Obaveze prema društvenim/poreskim vlastima,
 - 5. Obaveze prema grupi subjekata ili povezanim licima,
 - 6. Obaveze – ostalo,
 - 7. Poreske obaveze,
 - 8. Ostale kratkoročne obaveze i razgraničenja.

- d) Dugoročne obaveze (pasiva):
 - 1. Bankovni i drugi zajmovi,
 - 2. Ostale dugoročne obaveze,
 - 3. Poreske obaveze,
 - 4. Dugoročna razgraničenja i rezervisanja.

- e) Neto sredstva/obaveze:
 - 1. Neto sredstva/obaveze

- f) Kapital (trajni izvori):
 - 1. Osnovni kapital (trajni izvori),
 - 2. Akumulirana dobit/gubitak (višak prihoda/višak rashoda),
 - 3. Rezerve.

Uprava može odlučiti da zahtjeve od tačke a) do tačke f) prezentira u bilansu stanja ili napomenama uz finansijski izvještaj.

Minimum zahtjeva za informacije u pogledu određenih stavki bilansa stanja treba uključivati i sljedeće:

- a) U pogledu svakog materijalnog i nematerijalnog osnovnog sredstava, sravnjenje prenesenog iznosa na početku i na kraju perioda, koji pokazuje izdatke za održavanje, otuđenja/prodaje, revaluacije, oslabljenja, deprecijaciju/amortizaciju i eventualne druge promjene.
- b) Investicije trebaju uključivati investicije u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere. U pogledu investicija u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere, treba prikazati minimalno sljedeće informacije:
 - 1. Naziv,
 - 2. Država osnivanja ili boravka,
 - 3. Vrsta djelatnosti subjekta,
 - 4. Proporcija vlasničkog interesa,
 - 5. Ako se razlikuju, proporcija glasačkog prava i
 - 6. Opis metoda koji je korišten za obračun investicija.

- c) Podklasifikacija ukupnog salda potraživanja prikazuje zasebno iznose potraživanja od grupe subjekata i iznose potraživanja od drugih relevantnih strana, a podklasifikacija ukupnog salda obaveza plaćanja prikazuje zasebno iznose obaveza prema grupi subjekata i obaveza prema drugim relevantnim stranama.

- d) Za svaku klasu očekivanih obaveza subjekat je dužan prikazati preneseni iznos na početku i na kraju perioda, iznos koji je iskorišten i eventualni oslobođeni/isplaćeni iznos ili odobreni iznos u tom periodu.
- e) Brojka neto aktive/pasive, koja je zbir ukupne aktive minus ukupna pasiva, koristi se za određivanje da li je aplikant za licencu prekršio pokazatelj IND.02.
- f) Podklasifikacija ukupnog salda emitovanog kapitala i rezervi prikazuje zasebno dionički kapital, dioničku premiju, vlastite dionice, ostale rezerve i zadržane zarade.

Član 150.

(Bilans uspjeha – Računi dobiti i gubitka)

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka za godišnji finansijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu finansijsku godinu) su kako slijedi:

- a) Prihodi:
 - 1. Prihod od ulaznica,
 - 2. Sponzorstvo i reklamiranje,
 - 3. Prava emitovanja,
 - 4. Komercijalni prihodi,
 - 5. UEFA-in solidarni doprinos i sredstava za nagrade,
 - 6. Grantovi/subvencije od nacionalnog nogometnog tijela ili vlade,
 - 7. Ostali operativni prihodi.

- b) Rashodi:
 - 1. Trošak prodaje/materijala,
 - 2. Trošak beneficija za službenike,
 - 3. Deprecijacija i umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava
 - 4. Amortizacija i umanjenje vrijednosti ostalih nematerijalnih sredstava (isključujući registracije igrača)
 - 5. Ostali operativni troškovi.

- c) Ostalo:
 - 1. Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava,
 - 2. Finansijski troškovi (troškovi sredstava),
 - 3. Trošak poreza,
 - 4. Dobit i gubitak nakon poreza.

Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka uključuje i sljedeće:

- a) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.
- b) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine-igrača i umanjenja ostalih materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava.
- c) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje, registracija igrača, kao i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

Član 151.

(Izvještaj o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu)

Izvještaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom finansijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu finansijsku strukturu (uključujući likvidnost i solventnost), njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine, kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima.

Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu finansijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najprikladnijim.

Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

Izveštaj o promjenama na kapitalu treba biti prikazan u skladu sa računovodstvenim standardima koji se primjenjuju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 152.

(Napomene/zabilješke uz finansijske izvještaje)

Napomene uz finansijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način.

Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka, kao i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama.

Minimum zahtjeva za prikazivanje u napomenama je kako slijedi:

- a) Računovodstvene politike – Osnova za pripremu finansijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih računovodstvenih politika koje su korištene.
- b) Strana koja ima kontrolu – Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom nekog drugog lica mora se prikazati odnos sa tim povezanim licem, te ako se razlikuju i odnos sa krajnjim licem koje ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Takvu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između lica koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.
- c) Transakcije povezanih strana – Ako je bilo transakcija između povezanih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa povezane strane, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta takvog odnosa na finansijske izvještaje. Kao minimum, prikazani podaci moraju sadržavati:
 1. Iznos transakcija,
 2. Iznos preostalog salda,
 3. Njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje,
 4. Pojednosti o datim ili primljenim garancijama,
 5. Sredstva obezbijedena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda,
 6. Troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane.
- d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva – Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije.

- e) Potencijalne obaveze - Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma daleka, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu potencijalnih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode potencijalnih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo:
1. Procjenu njenog finansijskog efekta,
 2. Indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva,
 3. Mogućnost povrata (nadoknade).
- f) Ostala prikazivanja podataka – Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani u glavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja o dobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za finansijske informacije.

Član 153.

(Finansijski pregled koji je uradila uprava)

Godišnji finansijski izvještaji (Izvještaj uprave o poslovanju) moraju sadržavati finansijski pregled ili komentar koji je napravila uprava, a koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i finansijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti sa kojima se suočava.

Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

Član 154.

(Polugodišnji finansijski izvještaji)

Aplikant za licencu je dužan dostaviti polugodišnji finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera, amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna. Ovaj kriterij predstavlja kriterij kategorije B, osim za klubove koji su izborili pravo učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima.

Član 155.

(Objavljivanje finansijskih informacija)

Objavljivanje finansijskih informacija

Aplikant za licencu je dužan na svom web sajtu ili web sajtu svog davaoca licence objaviti do datuma (koji ne smije padati kasnije od datuma podnošenja UEFA-inoj administraciji liste odluka o licencama) i u formi koju saopšti davalac licence:

- a) Ukupni iznos plaćen u zadnjem izvještajnom periodu zastupnicima/ posrednicima igrača ili u njihovu korist; i
- b) Posljednji finansijski izvještaji koji su prošli reviziju i koje je ocijenio davalac licence.

Član 156.

(Troškovi registracije igrača)

Pored naprijed navedenog, izvještaji moraju sadržavati i specifičan knjigovodstveni zahtjev vezano za troškove registracije igrača koji se vode kao nematerijalna osnovna (trajna) sredstva – **prilog broj 14.**

Minimum ovih knjigovodstvenih zahtjeva opisan je u stavu 3., 4., 5. i 6. ovog člana.

U pogledu registracije svakog igrača pojedinačno, iznos koji se može amortizirati mora biti raspoređen na sistematskoj osnovi tokom korisnog životnog vijeka iste. To se postiže sistematskim raspoređivanjem troška toga sredstva, kao troška/rashoda tokom perioda trajanja ugovora sa igračem.

Kapitalizirati se mogu samo direktni troškovi kupovine igrača. Za potrebe knjigovodstva, vrijednost po kojoj se vodi pojedini igrač ne smije se revalorirati naviše, čak iako uprava može smatrati da je njegova tržišna vrijednost veća od vrijednosti po kojoj se vodi. Pored toga, iako se priznaje da aplikant za licencu može biti u stanju da zaradi nešto od korištenja i/ili transfera igrača koji su ponikli u omladinskom pogonu kluba, za knjigovodstvene potrebe, troškovi vezani za aplikantov vlastiti omladinski sektor ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer se kapitalizira samo trošak igrača koje je klub kupio.

Amortizacija mora početi kada je transfer igrača realizovan. Amortizacija prestaje na raniji datum između datuma kada je sredstvo klasifikovano kao sredstvo za prodaju i datuma kada je sredstvo skinuto sa subjekta (tj. Registracija je prenesena na drugi klub).

Mora se primjenjivati i sljedeći princip: sve kapitalizovane vrijednosti igrača uprava je dužna pregledati jednom godišnje radi utvrđivanja iznosa umanjenja vrijednosti. Ako je iznos koji se može povratiti (naplatiti) za nekog igrača niži od iznosa po kojem se vodio u bilansu stanja, taj iznos treba uskladiti sa naplativim iznosom, a takvo usklađenje teretiti na obračun dobiti i gubitka kao trošak umanjenja sredstva.

Član 157.

(Priprema tabele za identifikaciju igrača – prilog broj 15.)

Svi aplikanti za licencu su dužni pripremiti i davaocu licence dostaviti tabelu za identifikaciju igrača.

Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru, koji je dužan sravniti ukupne brojke u tabeli za identifikaciju igrača sa relevantnim brojkama iz bilansa stanja i obračuna dobiti i gubitka u revidiranim godišnjim finacijskim izvještajima. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača ne treba uključiti u godišnje finansijske izvještaje.

Minimum informacija za sadržaj tabele za identifikaciju igrača u pogledu svake relevantne registracije igrača je kako slijedi:

- a) Ime i datum rođenja,
- b) Početni datum prvobitnog igračevog ugovora i završni datum aktuelnog ugovora,
- c) Troškovi kupovine/nabavke registracije igrača, tj:
 1. Naknada za transfer, uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos, plaćene ili plative drugom fudbalskom klubu i/ili trećoj strani radi osiguranja registracije igrača,
 2. Honorari zastupnika/posrednika, i
 3. Ostali direktni troškovi kupovine/nabavke registracije igrača, npr. dažbina na naknadu za transfer.
- d) Akumulirana donesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda,
- e) Trošak/amortizacija u tom periodu,
- f) Umanjenje vrijednosti u tom periodu,
- g) Otudjenja/prodaje (trošak i akumulirana amortizacija),
- h) Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi) i
- i) Dobit/(gubitak) nakon otudjenja/prodaje registracije igrača.

- j) Prava preprodaje (ili slična) tj. opis i (po mogućnosti) kvantifikacija bilo kojeg prava preprodaje klubu koji je prethodno držao registraciju igrača, isključujući kompenzaciju za treniranje i/ili solidarni doprinos.

Igrači za koje se traže podaci uneseni u ovu tabelu su:

- a) Svi igrači čiju registraciju drži aplikant za licencu u bilo koje vrijeme tokom predmetnog perioda i u pogledu kojih su nastali neki direktni troškovi nabavke (u određenoj vremenskoj tački tokom izvještajnog perioda ili prijašnjih perioda) i
- b) Svi igrači u vezi kojih je priznat određeni prihod/ dobit ili gubitak u određenoj vremenskoj tački tokom izvještajnog perioda.

Za aplikante za licencu koji su ponovno naveli knjigovodstvene brojke igrača kako bi ispunili računovodstvene zahtjeve ovog pravilnika, te sveukupne brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati sa/ biti sarnjene sa ponovo navedenim brojkama u dopunskim informacijama.

Dodatna dokumentacija uz Tabelu za identifikaciju igrača je sljedeća:

- spisak svih igrača koji su bili u Klubu u periodu 01.01.2023.-28.02.2024. godine sa posebnom Tabelom igrača koji su došli i otišli iz Kluba u toku istog perioda – **prilog broj 16.;**
- Kartice prihoda od prodaje ukoliko Klub ima igrače za koje je ostvario određeni prihod u toku 2023. godine ili za period 01.01.-28.02.2024. godine bez obzira da li je riječ o transferima, trening kompenzacijama ili nekim drugim uslovnim naknadama – **prilog broj 17.**

Član 158.

(Određivanje revizora)

Davalac licence bira nezavisnog revizora, nezavisnog u pridržavanju Etičkog kodeksa profesionalnih knjigovođa Međunarodne federacije knjigovođa (IFAC). Davalac licence, Aplikant za licencu i revizor ulaze u angažman za izvođenje procedura ocjenjivanja godišnjih finansijskih podataka koje priprema uprava u svrhu kreiranja izvještaja F.01.

Član 159.

(Procedure ocjenjivanja revidiranih finansijskih izvještaja)

Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja mora izvršiti nezavisni revizor u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima ili državnim revizorskim standardima (pod uslovom da su državni revizorski standardi ekvivalentni Međunarodnim revizorskim standardima).

Sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim državnim revizijskim standardima ili praksama kada iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda – **prilog broj 18.**

Davalac licence pregleda podnesene informacije i bavi se eventualnim posljedicama modifikacija revizorskog izvještaja (u poređenju sa uobičajenom formom nekvalifikovanog mišljenja) i/ili odstupanjima/razlikama u poređenju sa minimumom zahtjeva za prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima.

Revizor je dužan pregledati i ocijeniti zaključke koje je izvukao iz pribavljenih dokaza revizije kao osnovu za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima.

Revizorski izvještaj mora sadržavati jasno napisano mišljenje o finansijskim izvještajima uzetim u cjelini.

Član 160.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.01)

Godišnje finansijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) dužan je ocijeniti davalac licence, kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence dužan je pregledati i razmotriti godišnji finansijski izvještaj, kao i revizorski izvještaj o istom.

Izdavanje licence mora se odbiti:

- a) Ako godišnji finansijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence u definisanom roku,
- b) Ako aplikant za licencu podnese godišnje finansijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva u pogledu sadržaja i računovodstva.

Nakon što pregleda revizorski izvještaj o godišnjim finansijskim izvještajima, davalac licence dužan ga je ocijeniti u skladu sa sljedećim tačkama:

- a) Ako revizorski izvještaj sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to obezbjeđuje zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence u pogledu kriterija F.01,
- b) Ako revizorski izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti odbijeno, izuzev ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje koje ne sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, (vezano za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu, koji zadovoljavaju minimum zahtjeva), a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem,
- c) Ako revizorski izvještaj u pogledu trajnosti poslovanja subjekta sadrži ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje, izdavanje licence mora biti odbijeno, izuzev:
 1. Ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje bez ključnih revizijskih pitanja u pogledu trajnosti poslovanja subjekta ili kvalifikovano mišljenje koje se odnosi na istu finansijsku godinu ili
 2. Ako je davaocu licence obezbijeđen zadovoljavajući dodatni dokumentovan dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa poslovanjem, minimalno do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Dodatni dokumentarni dokazi uključuju, ali nije neophodno da se ograničavaju, i informaciju opisanu pod F.06 (Buduće finansijske informacije).

Ako revizorov izvještaj u pogledu godišnjih finansijskih izvještaja podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje isticanje pitanja ili kvalifikovano mišljenje u pogledu trajnosti poslovanja subjekta, tada će aplikant za licencu/imalac licence kršiti pokazatelj IND.01.

Kao rezultat prednje navedenog, davalac licence mora poduzeti opsežnije procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.06 (Buduće finansijske informacije) i ako licenca bude izdata, imalac licence mora takođe ispunjavati i kriterij F.07 (obaveza obavještavanja o kasnijim događajima).

Ako revizorski izvještaj u pogledu nekog pitanja koje nije pitanje sposobnosti trajanja subjekta, sadrži isticanje pitanja ili kvalifikovano mišljenje, davalac licence dužan je razmotriti implikacije kvalifikacije mišljenja za svrhe licenciranja kluba.

Izdavanje licence može biti odbijeno, osim ako se obezbijede dodatni dokazi sa kojima je davalac licence zadovoljan. Dodatni dokazi koje davalac licence može tražiti zavisit će od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja. Ako aplikant za licencu dostavi dopunske informacije (u skladu sa F.01), davalac licence će dodatno ocijeniti revizorski izvještaj o dogovorenim procedurama u pogledu dopunskih informacija.

Član 161.

(F.03(a) Nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera – prilog broj 19.)

Aplikant za licencu je dužan dokazati da nema neizmirenih obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako su do 31. marta iste u potpunosti izmirene, odložene uz saglasnost povjerioca ili su predmet spora koji nije očigledno neosnovan pred nadležnim organom.

Za potrebe kriterija F.03(a), obaveze plaćanja su samo oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima po osnovu direktnih troškova nabavke registracije igrača. Oni uključuju naknadu za treniranje i solidarne doprinose kako je definisana u FIFA-e „Propisima o statusu i transferu igrača“, kao i klauzulama za buduće kompenzacije.

Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača često sadrže klauzule za buduće isplate kompenzacija, zavisno od ispunjenja nekih uslova u određenoj fazi (tj. vanredne obaveze). Obično se te klauzule odnose na budući

„uspjeh“ predmetnog igrača i/ili novog kluba za koji on igra, na primjer, broj nastupa, postignutih golova, promovisanje kluba u višu ligu, održavanje kluba u istoj ligi, kvalifikacija za Evropsko takmičenje. Dok određeni uslov ne bude i zaista ispunjen, sa njim vezana obaveza nije dospjela za plaćanje. Ako dođe do spora između klubova oko obaveza plaćanja po osnovu aktivnosti transfera, a ako se ne radi o očigledno neosnovanom sporu podnesenom pred nadležnim organom, a na dan 31. marta je u toku procedura odlučivanja nadležnog državnog ili međunarodnog organa, tada za potrebe kriterija F.03 (a) to se ne smatra dospjelom neizmirenom obavezom.

Član 162.

(Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera)

Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti NS/FS BiH Tabelu transfera, izuzev ako su takvi podaci već prikazani davaocu licence u okviru postojećih državnih propisa o transferima (npr. sistem državne klirinške kuće). Istu treba pripremiti čak i ako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe) bez obzira da li postoji dospio iznos na dan 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza prema dugim fudbalskim klubovima kao rezultat aktivnosti transfera koje su realizovane prije 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca. Obaveze plaćanja su oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima kao rezultat:

- a) transfere profesionalnih igrača (kako je definirano u FIFA Pravilniku o status i Transfer igrača), uključujući bilo koji iznos plativ po ispunjenju određenih uslova;
- b) igrači registrovani po prvi put kao profesionalci, uključujući bilo koji plativi iznos po ispunjenju određenih uslova;
- c) naknada za trening i solidarni doprinosi kako je definirano u FIFA-I Pravilnik o statusu i transferu igrača; i
- d) svaku solidarnu odgovornost koju odluči nadležni organ za raskid ugovora od strane igrača.

Aplikant za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu prijenosa osim ako su informacije o transferima već otkrivene davaocu licence pod postojećim nacionalnim zahtjevom za transfer (npr. nacionalni sistem klirinške kuće) i davalac licence je u mogućnosti da izdvoji i procijeni sve potrebne informacije. Tabela transfera mora biti pripremljena čak i ako nije bilo transfera/kredita tokom relevantnog perioda.

Aplikant za licencu je dužan prikazati:

- a) sve nove registracije igrača (uključujući posudbe) u 14-mjesečnom periodu do 28. februara, bez obzira na to da li ima neizmirenog salda na dan 28. februar;
- b) svi transferi za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li su one odnose se na oslobađanje ili registracije igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi); i
- c) svi transferi podložni bilo kojim spornim iznosima na dan 28. februara.

Tabela transfera mora sadržavati minimalno sljedeće podatke (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe):

- a) Igrač (identifikovan po imenu i datumu rođenja);
- b) Datum sporazuma o transferu / posudbi;
- c) Naziv fudbalskog kluba koji je ranije držao registraciju;
- d) Naknada za transfer/posudbu koja je plaćena ili treba biti plaćena (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos), čak iako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;
- e) Ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su plaćeni i/ili trebaju biti plaćeni;
- f) Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o prenosu;
- g) Izmireni iznosi (prije 28. februara i datuma(ova) plaćanja);
- h) Ostatak plaćanja na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos;
- i) Neplaćeni iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos element i, ako je primjenjivo, iznose izmirene između 28. februara i 31. Marta zajedno sa datumima poravnjenja kao i svim preostalim dospjelim obavezama kao na 31. mart (pokrenut od 28. februara), zajedno sa objašnjenim komentarima;
- j) Iznosi odloženi na dan 28. februara, uključujući originalni i novi rok(ovi) za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;
- k) Osporeni iznosi na dan 28. februara, uključujući predmet reference i kratak opis pozicija svih uključenih strana; i
- l) Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koji još nisu priznati u bilans listu od 28. februara.

Aplikant za licencu dužan je uskladiti ukupni iznos obaveze prema tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača" ili sa računovodstvenim evidencijama koje su služile kao osnova obračuna. Aplikant za licencu dužan je u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja, čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje.

Tabelu sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta - **prilog broj 20**. Davalac licence može, u slučaju potrebe, zahtijevati i dodatne informacije.

Ocjenu ispunjenja ovog kriterija mora izvršiti revizor kluba putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda za povezane usluge 4400) – **prilog broj 21**.

Revizor kojeg izabere aplikant za licencu radi ocjenjivanja kriterija F.03 mora biti isti onaj revizor koji je uradio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

Nezavisni revizor će provesti sljedeću proceduru ocjenjivanja (obaveze plaćanja po osnovu transfera):

- a) Usaglašavanje ukupnog iznosa u tabelama sa obavezama plaćanja po osnovu transfera sa iznosom "Obaveze plaćanja vezane za transfere igrača" u godišnjim ili periodičnim finansijskim izvještajima na dan 31. decembra, kao i 28. februar,
- b) Provjera matematičke tačnosti Tabele sa obavezama plaćanja po osnovu transfera,
- c) Preglad nasumično odabranog uzorka (broj) ugovora o transferu igrača i upoređivanje informacija sa onima u Tabeli sa obavezama plaćanja po osnovu transfera,

- d) Pribavljanje izjava od rukovodilaca odjela kluba o sljedećem:
1. Da saldo u pogledu svakog igrača koje je dospjelo za plaćanje do 28. februara jeste u potpunosti izmireno na dan pregleda ili do 31. marta naredne godine, ako je datum pregleda kasniji ili
 2. Da je postignut dogovor za odloženo plaćanje u pogledu određenog igrača kojem je dužan navesti ime ili
 3. Da je došlo do spora u pogledu određenog igrača kojem je dužan navesti ime i da taj spor rješava nadležni državni ili međunarodni organ, uz obavezno navođenje naziva tog organa.
- e) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška potvrdama/izjavama pod tačkom alineja 1 ovog stava,
- f) Pregled dokumenata, uključujući ugovore sa relevantnim klubom/klubovima i/ili korespondencije sa nadležnim organom, kao podrška izjavama pod tačkom d) alineja 2. i/ili tačkom d) alineja 3. ovog stava.

Dodatna dokumentacija uz Tabelu obaveza prema transferima je sljedeća:

- Konfirmacije za preostale dospelje obaveze prema drugim klubovima na dan 28.02.2024. godine – **prilog broj 22.**,
- Dokazi o uplatama za obaveze prema drugim klubovima za navedene igrače u Tabeli za koje je bila iskazana dospelja obaveza na dan 28.02.2023. godine plaćene do 31.03.2024. godine – **prilog broj 23.**,
- Reprogrami za preostale dospelje obaveze prema drugim klubovima na dan 28.02.2024. godine – **prilog broj 24.**,
- Izjava da li je bilo sudskih sporova prema drugim klubovima po bilo kojem osnovu i ukoliko jeste, napraviti spisak – **prilog broj 25.**

Član 163.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.03 (a))

Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence ili
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka ili
- c) Ako aplikant za licencu ima neizmirene obaveze prema fudbalskim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, on ipak može dobiti licencu (vidi tačku c)) ako može dokazati do 31. marta da:

- a) je u potpunosti izmirio neizmirene obaveze, osim ako sa povjericem nije drugačije dogovoreno; ili
- b) je sa povjericem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje neizmirenih obaveza (ako povjericem nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje); ili
- c) je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi s tim neizmirenim obavezama.

Ako organi za donošenje odluka smatraju da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) stava 2. ovog člana i time “kupio vrijeme”, davalac licence može tražiti dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o “očigledno neosnovanom sporu”.

Član 164.

(F.03 (b) Izvještaj o stanju obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine)

Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti izvještaj revizora o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, radi utvrđivanja stanja obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine, a što predstavlja kriterij kategorije B za Klubove koji nisu izborili nastup u Europi.

Za potrebe kriterija F.03 (b), Aplikant za licencu će do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima) i 10. avgusta za ostale klubove, dostaviti finansijski izvještaj sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, u kojem će se potvrditi stanje obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine.

U pogledu obaveza prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 30. juna tekuće godine, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju procedure navedene u članovima 161. i 162. ovog Pravilnika.

Član 165.

(F.04 (a) Nema neizmirenih obaveza plaćanja prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima) – prilog broj 26.

Aplikant za licencu je dužan dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima nema neizmirenih obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet “očigledno neosnovanog spora” pokrenutog kod nadležnog organa.

Za potrebe kriterija F.04(a) termin “amaterski i neamaterski igrači” uključuje sve amaterske i neamaterske igrače u skladu sa važećim FIFA Pravilnikom o statusu i transferu igrača, kao i u skladu sa Pravilnikom o registracijama klubova i igrača i statusu i transferu igrača NS/FS BiH.

Ako je bilo koji od “zaposlenih” uposlen od strane konsultanta ili na neki drugi način, s njim je sklopljen ugovor o pružanju usluge subjektu unutar strukture pravne grupe ili izvještaja osim aplikanta za licencu, ove obaveze također moraju biti obuhvaćene.

Iznosi koji se plaćaju licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili angažmanu od strane aplikanta za licencu ili entiteta u okviru pravne grupe aplikant za licencu spada u djelokrug ovog kriterijuma i mora se riješiti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisano zakonom, bez obzira na to kako su te obaveze iskazuju u finansijskim izvještajima.

Za potrebe kriterija F.04(a) termin “uposlenici” uključuje svo administrativno i tehničko osoblje kao i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa kriterijima za osoblje i administraciju predstavlja kriterij kategorije A ili konkretnije:

- a) Generalni direktor/direktor (P.02),
- b) Finansijski službenik (P.03).
- c) Službenik za sigurnost (P.04),
- d) Službenik za medije (P.05).

- e) Ljekar (P.06).
- f) Fizioterapeut (P.07),
- g) Glavni trener prvog tima (P.08),
- h) Šef programa za razvoj omladinskog fudbala (P.09) i
- i) Treneri mladih (P.10).

Iznosi koji moraju biti izmireni do 28. februara ponekad će uključivati i iznose koji se trebaju platiti uposlenicima koji zbog različitih razloga nisu više zaposleni kod aplikanta. Bez obzira na način na koji se takve obaveze plaćanja prikazuju u finansijskim izvještajima, one potpadaju u okvir kriterija F.04(a), koji zahtijeva da obaveza bude izmirena/plaćena u toku perioda ili trajanja propisanog ugovorom i/ili definisanog zakonom.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti NS/FS BIH tabelu uposlenika koja prikazuje:

- a) Sve uposlenike koji su bili zaposleni u bilo koje vrijeme tokom cijele godine do 28. februara tj. ne samo one koji su se tu zatekli 28. februara;
- b) Sve uposlenike u pogledu kojih postoji neizmiren saldo koji treba izmiriti 28. februara, bez obzira da li su bili zaposleni tokom te godine do 28. februara;
- c) Sve uposlenike u pogledu kojih postoji tužbeni zahtjev koji se rješava pred nadležnim tijelom u skladu sa državnim zakonom ili postupkom koji vode državna ili međunarodna fudbalska tijela ili relevantni sud sportske arbitraže.

Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:

- a) Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);
- b) Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
- c) Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospjeća za svaki neplaćeni element i ako primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (pokrenut od 28. februara);
- d) Odgođeni iznosi, uključujući originalni i novi datum(e) dospjeća za svaki odgođeni iznos elementa, i datum kada je potpisan pisani sporazum između zaključenih strana; i
- e) Sporni iznosi, uključujući reference predmeta i kratak opis pozicije svih uključenih strana.

Aplikant za licencu dužan je usaglasiti ukupne obaveze plaćanja prema tabeli uposlenika sa brojkom u bilansu stanja finansijskih izvještaja za stavku „Obaveze plaćanja prema uposlenicima“ ili sa računovodstvenim evidencijama koje su služile kao osnova obračuna.

Tabelu sa obavezama prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu – **prilog broj 27.**

Amaterski i neamaterski igrači i drugi uposlenici imaju pravo dostaviti Davaocu licence obavijesti o dugovanjima Aplikanta za licencu (pritužbe o postojanju duga i neregulisane finansijske obaveze).

Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.04(a) putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400) – **prilog broj 28.**

Revizor kojeg izabere Davalac licence za ocjenjivanje kriterija F.04(a) mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

U pogledu obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

- a) Pribavljanje liste uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača koju je pripremila uprava,
- b) Pribavljanje i pregled nasumično izabranog uzorka (broj) pisama s potvrdama uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača i upoređivanje tih informacijama sa onima iz liste uposlenika, amaterskih i neamaterskih igrača.
- c) Pribavljanje izjava Direktora kluba:
 1. Da je saldo u pogledu svakog uposlenika, amaterskog i neamaterskog igrača koje je trebalo biti izmireno do 28. februara u potpunosti izmireno na datum pregleda ili do 31. marta, ako je pregled izvršen na kasniji datum ili
 2. Da je postignut dogovor za kasnije plaćanje u pogledu uposlenika i amaterskih i neamaterskih igrača ili
 3. Da je došlo je do spora u pogledu uposlenika, amaterskog ili neamaterskog igrača uz obavezno navođenje imena prednje navedenih lica o kojem odlučuje nadležni organ uz obavezno navođenje naziva tog organa.
- d) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod tačkom c) alineja 1 ovog stava,
- e) Pregled dokumenata, uključujući sporazume sa relevantnim uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima.

Dodatna dokumentacija uz Tabelu obaveza prema zaposlenima je sljedeća:

- Konfirmacije za sve zaposlene poredane hronološki kao i u Tabeli obaveza prema zaposlenima na dan 28.02.2024. godine – **prilog broj 29.**,
- Dokazi o uplatama za obaveze za zaposlene u Tabeli obaveza prema zaposlenima za koje je bila iskazana dospelja obaveza na dan 28.02.2023. godine plaćene do 31.03.2024. godine – **prilog broj 30.**,
- Reprogrami za preostale dospelje obaveze prema zaposlenima shodno Tabeli obaveza prema zaposlenima na dan 28.02.2024. godine – **prilog broj 31.**,
- Izjava da li je bilo sudskih sporova sa zaposlenima u skladu sa Tabelom obaveza prema zaposlenima i ukoliko jeste, napraviti spisak – **prilog broj 32.**

Član 166.

(F.04 (aa) Izvještaj o stanju obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine)

Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima što predstavlja A kriterij) i 10 augusta za ostale klubove što predstavlja B kriterij, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o relevantnim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima, kao i uposlenicima na dan 30. juna tekuće godine.

Član 167.

(F.04 (b) Nema neizmirenih obaveza plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima) – prilog broj 33.

Aplikant za licencu dužan je dokazati da u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema uposlenicima nema neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, izuzev ako do 31. marta te obaveze budu izmirene, plaćene, odložene na osnovu dogovora sa povjericem ili su predmet ne očigledno neosnovanog spora pokrenutog kod nadležnog organa, i isti kriterij spada u kriterij kategorije B.

Aplikant za licencu je dužan NS/FS BIH podnijeti tabelu društvenih/poreskih vlasti koja prikazuje:

- a) Iznos obaveza (ako postoji) prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca;
- b) Eventualni tužbeni zahtjev čije rješavanje je u toku.

Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti socijalnu/poresku tabelu kao i na 28. februar koji prethodi sezoni za koju se traži licenca a koja prikazuje:

- a) ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima;
- Ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta (pokrenut od 28. februara);
- b) ukupni odgođeni iznos;
 - c) ukupan iznos spora; i
 - d) ukupan iznos koji je predmet odluke nadležnog organa na čekanju.

Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim, spornim ili neriješenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem uz dokaze:

- a) Naziv povjerioca;
- b) Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i, ako primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnjanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (pokrenut od 28. februara);
- c) Odgođeni iznosi, uključujući originalne i nove datum(e) dospijeća za svaki odgođeni iznos element, i datum kada je potpisan pisani sporazum između zaključenih strana;
- d) Iznosi su predmet odluke nadležnog organa i podneska na čekanju zahtjeva aplikanta za licencu uz kratak opis; i
- e) Sporni iznosi, uključujući reference predmeta i kratak opis pozicije svih uključenih strana.

Aplikant za licencu je dužan sravniti ukupni iznos obaveza iz tabele društvenih/poreskih obaveza sa brojkom prikazanom u bilansu stanja iz finansijskih izvještaja pod stavkom "Obaveze plaćanja prema društvenim/poreskim vlastima" ili sa korištenim računovodstvenim podacima.

Tabelu društvenih/poreskih obaveza mora odobriti uprava i to mora biti potvrđeno kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu – **prilog broj 34.**

Revizor će provesti procedure ocjenjivanja u pogledu kriterija F.04 (b) putem dogovorenih procedura (na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400) – **prilog broj 35.**

Revizor kojeg izabere Davalac licence za ocjenjivanje kriterija F.04 (b) mora biti isti onaj koji je izvršio reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

U pogledu neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju:

- a) Usaglašavanje evidentiranog salda poreza na plaće na dan 28. februar sa platnim evidencijama kluba,
- b) Pribavljanje izjava od Direktora kluba koje da je:
 1. Saldo koje je trebao biti izmiren do 28. februara izmireno u potpunosti na dan pregleda ili do 31. marta ako datum pregleda pada kasnije ili
 2. Postignut dogovor za kasnije plaćanje ili
 3. Došlo do spora o kojem odlučuje nadležni državni ili međunarodni organ uz obavezno navođenje naziva tog organa,
- c) Pregled bankovnih izvještaja kao podrška izjavama pod tačkom b) alinejom ovog stava,
- d) Pregled dokumenata, uključujući sporazume s poreskim vlastima.

Dodatna dokumentacija uz Tabelu obaveza prema porezima je sljedeća:

- Uvjerenje o stanju duga prema socijalnim / poreskim vlastima na dan 31.12.2023. godine i 28.02.2024. godine – **prilog broj 36.**,
- Uplate vezane za poreze i doprinose za koje je bila iskazana dospjela obaveza na dan 28.02.2023. godine plaćene do 31.03.2024. godine – **prilog broj 37.**,
- Reprogrami za preostale dospjele obaveze prema porezima i doprinosima shodno Tabeli obaveza prema porezima i doprinosima na dan 28.02.2024. godine – **prilog broj 38.**;
- Izjava da li je bilo sudskih sporova sa društvenim / poreskim vlastima – **prilog broj 39.**;
- Aktuelni Sporazumi sa Poreskom upravom zajedno sa Uplatama za dospjele obaveze do 28.02.2024. godine, plaćene do 31.03.2024. godine – **prilog broj 40.**,
- Izjava da li je bilo Poreskih kontrola čiji postupak još uvijek nije okončan i Klub nije dobio bilo koju presudu – **prilog broj 41.**

Član 168.

(F.04 (bb) Izvještaj o stanju obaveza prema prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine)

Aplikant za licence je dužan najkasnije do 10. jula (za klubove koji steknu pravo na učešće u UEFA takmičenjima što predstavlja kriterij A) i 10 augusta za ostale klubove što predstavlja kriterij B, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima prema na dan 30. juna tekuće godine.

Član 169.

(Finansijski izvještaj na dan 30. juni tekuće godine)

Aplikant za licencu će podnijeti finansijske izvještaje sa 30. junom tekuće godine sa izvještajem revizora o činjeničnim nalazima zasnovanim na dogovorenim procedurama na osnovu Međunarodnog standarda o povezanim uslugama 4400).

Aplikant za licence je dužan, najkasnije do 10. jula tekuće godine, dostaviti revizorov 'izvještaj o činjeničnim nalazima' zasnovan na provedenim procedurama u skladu sa Međunarodnim standardom o povezanim uslugama (ISRS) 4400, a radi utvrđivanja stanja obaveza prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima, i prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 30. juna tekuće godine.

U pogledu obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima, dogovorene procedure kao minimum obuhvataju procedure navedene u članovima 165.-168. ovog Pravilnika.

Član 170.

(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija F.04(a), F.04(aa))

Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako informacije o obavezama prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence,
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka,
- c) Ako aplikant za licencu ima neizmirenih obaveza prema uposlenicima, amaterskim i neamaterskim igračima na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

Za potrebe sistema licenciranja, ako aplikant za licencu ima neizmirenih dugova na dan 28. februar godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca (tačka c) stava 1. ovog člana), on ipak može dobiti licencu ako je u stanju dokazati do 31. marta da:

- a) Je u potpunosti izmirio, tj. platio neizmirene obaveze, osim ako je drugačije dogovorio sa povjeriocem; ili
- b) Sa povjeriocem zaključio pismeni sporazum o produžetku roka za izmirenje (ako povjerilac nije tražio naplatu neizmirenog iznosa to ne predstavlja produžetak roka za plaćanje) ili
- c) Je u toku postupak kod nadležnog organa u skladu sa državnim zakonodavstvom ili je u toku postupak kod nadležnih državnih ili međunarodnih fudbalskih vlasti ili relevantnog arbitražnog suda u vezi tih neizmirenih obaveza.

Ako davalac licence smatra da je aplikant za licencu pokrenuo zakonski postupak samo da bi osporio svoja neizmirena dugovanja (kao način da kreira situaciju opisanu u tački c) stava 2. ovog člana i "kupio vrijeme", to može rezultirati time da davalac licence traži dodatne dokaze kako bi se uvjerio da se radi o "očigledno osnovanom sporu".

Član 171.

(F.05 Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci)

U roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem Prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati Davalac licence) i unaprijed pismeno saopštiti Davaocu licence, aplikant za licencu dužan je davaocu licence dati pismene izjave.

U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koje je pregledala revizija.

Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije, kao i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti.

Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu. Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju:

- a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dopijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje;
- b) Indikacije opovlačenju finansijske podrške finansijera i drugih povjerilaca;
- c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih finansijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjericima na datume dospijeća;
- e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava;
- f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuju da su finansijski izvještaji netačni;
- g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultat ima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena;
- h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) kao spoljni saradnici, a vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste ne izvršava uprava;
- i) Značajna promjena ključne uprave;
- j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative, osim da to zatraži.

Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki, uvijek znači da postoji negativan uticaj na finansijski položaj aplikanta za licencu.

Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

Član 172.
(Odluka davaoca licence o ispunjenosti kriterija (F.05))

Izdavanje licence se mora odbiti:

- a) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku,
- b) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

Član 173.
(F.06 Buduće finansijske informacije) – prilog broj 42.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti buduće finansijske informacije koje se sastoje od:

- a) Budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka;
- b) Budžetski planiranog toka gotovine i
- c) Napomena sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike, kao i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama.

Buduće finansijske informacije moraju se zasnivati na pretpostavkama koje nisu nerazumne i zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje koje definiše ovaj Pravilnik.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti buduće finansijske informacije u pogledu perioda koji počinje teći odmah nakon kasnijeg zakonskog završnog datuma godišnjih finansijskih izvještaja (podnesenih u skladu sa F.01) i koji pokrivaju cijelu sezonu za koju se traži licenca.

Ako aplikant za licencu pokaže da krši neki pokazatelj, tada davalac licence mora poduzeti detaljnije procedure ocjenjivanja nakon podnošenja budućih finansijskih informacija, a to može predstavljati osnovu za odbijanje licence.

Ako aplikant za licencu ne pokazuje da krši neki pokazatelj, tada davalac licence ne mora poduzimati detaljnije procedure ocjenjivanja i aplikant za licencu može biti sankcionisan, ali ne i odbijanjem izdavanja licence.

Buduće finansijske informacije moraju minimalno uključivati:

- a) U pogledu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka, ekvivalent za svaku tačku navedenu u članu 150. stav 1. ovog Pravilnika, plus ukupan kapital na početku perioda i planirani za kraj perioda i
- b) U pogledu budžetski planiranog toka gotovine, planirane tokove gotovine tokom perioda klasifikovane po operativnim, investicionim i finansijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najpogodnijim.

Dodatne linije stavki ili napomene moraju biti uključene ako pružaju pojašnjenje ili ako bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da se buduće finansijske informacije protumače drugačije nego što treba.

Aplikant za licencu je dužan primjenjivati iste knjigovodstvene politike za svoje buduće finansijske informacije koje je koristio za svoje godišnje finansijske izvještaje, izuzev ako je došlo do izmjena knjigovodstvene politike nakon datuma najsvježijih godišnjih finansijskih izvještaja, a koje se moraju odraziti na sljedeće godišnje finansijske izvještaje. U tom slučaju treba prikazati pojedinosti o tim izmjenama.

Buduće finansijske informacije moraju obuhvatati kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na istorijske i druge finansijske informacije) koje su korištene za pripremu budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitaka i takođe kratak opis ključnih rizika koji bi mogli uticati na buduće finansijske rezultate.

Član 174.

(Pokazatelji)

Aplikanti za licencu su dužni pripremiti buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju određeni minimum zahtjeva za sadržaj propisan u prethodnom članu.

Ako istorijske finansijske informacije aplikanta za licencu pokazuju određene “upozoravajuće znakove”, buduće finansijske informacije mora ocijeniti nezavisni revizor, a kasnije, od imao licence se zahtijeva da pripremi i ažurira buduće finansijske informacije tokom sezone za koju se traži licenca.

Upozoravajući znakovi se mjere jednim kompletom finansijskih pokazatelja koji, ako je prekršen, može davaoca licence navesti da se zabrine oko finansijske situacije i budućih perspektiva tog aplikanta za licencu. Pokazatelji su definisani u narednom članu ovog Pravilnika.

Član 175.

(Definicija pokazatelja)

Ako aplikant za licencu prikaže bilo koju od situacija opisanih u stavu 2. i 3. ovog člana, aplikant će time kršiti pokazatelj/e.

IND.01 – Revizorov izvještaj u pogledu godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju podnesenih u skladu sa kriterijem F.01 uključuje naglasak na pitanju ili kvalifikovano “izuzev za” mišljenje u pogledu sposobnosti trajanja subjekta (vidi F.01)

IND.02 – U godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju (uključujući i kada su potrebne dopunske informacije) ili, ako je to slučaj, u pregledanim periodičnim finansijskim izvještajima podnesenim u skladu sa kriterijem F.01, prikazuje se stavka neto obaveza koja je odstupila od uporedne brojke prethodnog zakonskog završnog datuma.

Član 176.

(Procedure ocjenjivanja)

Ako aplikant za licencu ne krši nikakve pokazatelje, davalac licence može ocijeniti buduće finansijske informacije koje su mu podnesene.

Ako aplikant za licencu krši neki pokazatelj, nezavisni revizor mora provesti određene dogovorene procedure ocjenjivanja (na osnovu Međunarodnog standarda za povezane usluge 4400) za buduće finansijske informacije.

Revizor mora biti isti onaj koji je bio izabran za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja.

Procedure ocjenjivanja minimalno uključuju slijedeće:

- a) da se potvrdi da li su buduće finansijske informacije aritmetički tačne,
- b) da se kroz razgovor sa upravom i pregled budućih finansijskih informacija odredi da li su buduće finansijske informacije pripremljene korištenjem prikazanih pretpostavki i rizika,
- c) da se potvrdi da su početna salda prikazana u budućim finansijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u zadnjim godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju,
- d) da se provjeri da li je izvršni organ Aplikanta formalno usvojio buduće finansijske informacije.

Aplikant za licencu dužan je davaocu licence podnijeti jedan primjerak budućih finansijskih informacija koje je usvojila uprava i jedan primjerak revizorovog izvještaja o činjeničnim nalazima koje mora ocijeniti davalac licence.

Član 177.

(Odluka davaoca licence)

Ako ne postoji kršenje pokazatelja davalac licence mora sankcionisati aplikanta za licencu ako davaocu licence nije podnio buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju minimum zahtjeva za sadržaj u određenom roku.

Ako postoji kršenje pokazatelja izdavanje licence mora se odbiti, odnosno ako na osnovu istorijskih i budućih finansijskih informacija, po mišljenju davaoca licence, aplikant možda neće biti u stanju da nastavi obavljati djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

Član 178.

(F.07 Obaveza obavještavanja o kasnijim događajima)

Nakon donošenja odluke o licenci od strane organa koji donosi odluku, imalac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence pismenim putem o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili situacijama od velikog ekonomskog značaja, a koje bi mogle dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi rad barem do kraja sezone za koju je izdata licenca i ovaj kriterij spada u kriterij kategorije B.

Poštivanje ovog kriterija ocjenjuje davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

Nakon što dobije licencu, pa do kraja sezone za koju je dobio licencu, imalac licence dužan je promptno obavijestiti davaoca licence pismenim putem o svim kasnijim događajima koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu.

U svako doba davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili pismene izjave od uprave o takvim događajima ili situacijama.

Informacija koju pripremi uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja ili situacija i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti (uz obrazloženje zašto). Davalac licence od uprave može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave.

Član 179.

(Odluka davaoca licence)

Ispunjenje kriterija F.07 ocjenjivaće davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

Imalac licence se mora kazniti ako davaoca licence pravovremeno ne obavijesti o nekom kasnijem događaju koji može dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaoca licence da nastavi sa radom, barem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

ROKOVI

Član 180.

(Rok za podnošenje aplikacije i dokumentacije)

Rok za podnošenje aplikacije za licencu je 31. avgust tekuće godine.

Eksperti Administracije za licenciranje će, ukoliko se to ocijeni potrebnim ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći za što bolju pripremu za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

Član 181.

(Naknadno utvrđeni rokovi)

Rokove koji nisu određeni ovim Pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence u razumnom roku i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

Član 182.

(Procedura utvrđivanja kriterija)

Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, pravnih i administrativnih kriterija voditi od septembra/rujna tekuće do maja/svibnja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces.

NAPOMENA:

Ovo Uputstvo je sačinjeno u cilju pružanja pomoći računovođama i revizorima kod sastavljanja i revizije Finansijskih izvještaja, kako bi se pravilno primjenile odredbe koje se odnose na ispunjavanje uslova za Finansijske kriterije za klubove koji žele aplicirati za licencu za učešću u takmičenjima Premijer lige BiH.

Ovo Uputstvo je sačinjeno na osnovu odredaba iz Pravilnika o licenciranju klubova za učešće u takmičenjima Premijer lige BiH i Pravilnika o licenciranju klubova za učešće u UEFA–inim klupskim takmičenjima izdanje 2023. godina Nogometnog/Fudbalskog saveza Bosne i Hercegovine.

Sve što nije regulisano ovim Uputstvom primjenjivaće se Uputstvo za primjenu Finansijskih kriterija iz Pravilnika o licenciranju klubova za učešće u UEFA –inim klupskim takmičenjima.