



UEFA Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti

WE CARE ABOUT FOOTBALL

Izdanje za 2023.

Sadržaj

Preambula	8
I - Opšte odredbe	8
Član 1. Područje primjene	8
Član 2. Ciljevi	9
Član 3. Odgovornosti Tijela za finansijsku kontrolu klubova UEFA	10
Član 4. Definicije pojmova	10
II - UEFA licenciranje klubova	19
Poglavlje 1 - Davalac licence	19
Član 5. Odgovornosti davaoca licence	19
Član 6 Administracija za izdavanje licenci	19
Član 7. Organi koji donose odluke	20
Član 8. Katalog sankcija	22
Član 9. Certifikacija davaoca licence	22
Član 10. Osnovni proces	22
Član 11. Procedure ocjenjivanja	23
Član 12. Jednak tretman i povjerljivost	23
Član 13. Politika izuzetaka	23
Poglavlje 2: Podnosilac zahtjeva za licencu i licence	23
Član 14. Definicija podnosioca zahtjeva za licencu i trogodišnje pravilo	23
Član 15. Opšte obaveze tražioca licence	24
Član 16. Licenca	24
Član 17. Posebna dozvola	25
Poglavlje 3: Kriteriji za licenciranje klubova	25
Član 18. Opšti sportski kriteriji	25
Član 19. Program razvoja mladih	25
Član 20. Omladinske ekipe	26
Član 21. Aktivnosti ženskog fudbala	26
Član 22. Zdravstvena zaštita igrača	27
Član 23. Registracija igrača	27
Član 24. Pisani ugovor sa profesionalnim igračima	27
Član 25. Ustupanje (posudba) profesionalnih igrača	27

Član 26. Sudijska pitanja i Pravila igre	27
Kriteriji društvene odgovornosti fudbala	28
Član 27. Strategija društvene odgovornosti fudbala	28
Član 28. Jednakost i inkluzija	28
Član 29. Antirasizam	28
Član 30. Zaštita i dobrobit djece i mladih	28
Član 31. Fudbal za sve sposobnosti	28
Član 32. Zaštita životne sredine	28
Infrastrukturni kriteriji	29
Član 33. Stadion za UEFA klupska takmičenja	29
Član 34. Objekti za trening – Dostupnost	29
Član 35. Objekti za trening - Minimalna infrastruktura	29
Kadrovski i administrativni kriteriji	30
Član 36. Generalni direktor	30
Član 37. Finansijski službenik	30
Član 38. Službenik za medije	30
Član 39. Doktor medicine	30
Član 40. Fizioterapeut	30
Član 41. Ljekar omladinskih ekipa	31
Član 42. Službenik za organizaciju utakmica	31
Član 43. Službenik za zaštitu i sigurnost	31
Član 44. Službenik za društvenu odgovornost fudbala	31
Član 45. Oficir za vezu sa navijačima	31
Član 46. Službenik za pristup osoba sa invaliditetom	32
Član 47. Glavni trener prvog tima	32
Član 48. Pomoćni trener prvog tima	32
Član 49. Trener golmana prvog tima	33
Član 50. Rukovodilac programa razvoja mladih	33
Član 51. Treneri mladih	33
Član 52. Trener golmana omladinskih ekipa	34
Član 53. Zajedničke odredbe koje se primjenjuju na UEFA trenerske kvalifikacije	34
Član 54. Pisani ugovori	35

Član 55. Pružaoci usluga	35
Član 56. Zauzimanje funkcija	36
Član 57. Organizaciona struktura	36
Član 58. Dužnost zamjene tokom sezone	36
Pravni kriteriji	36
Član 59. Izjava u vezi sa učešćem u UEFA klupskim takmičenjima	36
Član 60. Minimalne pravne informacije	37
Član 61. Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom	38
Član 62. Pravna struktura grupe	38
Član 63. Krajnja strana koja ima kontrolu, krajnji korisnik i strana koja ima značajan uticaj	39
Član 64. Pismeno zastupanje prije donošenja rješenja o licenci	40
Finansijski kriteriji	41
Član 65. Subjekt/subjekti koji podnose izvještaj i izvještajni perimetar	41
Član 66. Godišnji finansijski izvještaji	43
Član 67. Objavljivanje finansijskih informacija	44
Član 68. Privremeni finansijski izvještaji	44
Član 69. Pravilo neto kapitala	45
Član 70. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima	46
Član 71. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima	48
Član 72. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima	49
Član 73. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence	50
Član 74. Buduće finansijske informacije	51
III - UEFA monitoring klubova	52
Poglavlje 1 – Prava, dužnosti i odgovornosti uključenih strana	52
Član 75. Proces monitoringa	52
Član 76. Odgovornosti davaoca licence	52
Član 77. Odgovornosti nosioca licence	53
Član 78. Informacije o klubu	53
Poglavlje 2 – Zahtjevi za monitoring klubova	54
Član 79. Obim primjene i izuzeće	54

Zahtjevi solventnosti	55
Član 80. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima – pojačano	55
Član 81. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima – pojačano	57
Član 82. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima – pojačano	58
Član 83. Nema dospjelih neizmirenih obaveza u odnosu na UEFA-u – pojačano	59
Zahtjevi u odnosu na stabilnost	60
Član 84. Relevantni prihodi i rashodi	60
Član 85. Izvještajni period i period monitoringa	60
Član 86. Obračun fudbalske zarade i ukupna fudbalska zarada	61
Član 87. Dozvoljeno odstupanje	61
Član 88. Doprinosi	62
Član 89. Relevantna ulaganja	63
Član 90. Pravilo fudbalske zarade	64
Član 91. Podaci o fudbalskoj zaradi	64
Zahtjevi u odnosu na kontrolu troškova	64
Član 92. Obračun koeficijenta troškova ekipe	64
Član 93. Pravilo o troškovima ekipe	65
Član 94. Informacije o troškovima ekipe	65
Zajedničke odredbe za sve zahtjeve koji se tiču monitoringa klubova	67
Član 95. Obaveza prijavljivanja naknadnih događaja	67
Član 96. Nepoštovanje zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova	67
IV - Završne odredbe	67
Član 97. Mjerodavni tekst i jezik prepiske	67
Član 98. Aneksi	68
Član 99. Revizije poštivanja Pravilnika	68
Član 100. Disciplinski postupci	68
Član 101. Provedbene odredbe	68
Član 102. Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu	68
Član 103. Izuzetne i prelazne odredbe u vezi sa zahtjevima za licenciranje klubova	69
Član 104. Izuzetne i prelazne odredbe u vezi sa zahtjevima za monitoring klubova	69

Aneks A – Politika izuzetaka	71
A.1 Principi	71
A.2 Proces	71
Aneks B – Delegiranje odgovornosti za licenciranje i monitoring udruženim ligama	73
B.1 Principi	73
Aneks C - Ugrađivanje UEFA kriterija za licenciranje klubova u domaće propise o licenciranju klubova	74
C.1 Princip	74
C.2 Proces	74
Aneks D - Vanredna primjena sistema licenciranja klubova	75
D.1 Principi	75
Aneks E – Procedure određivanja revizora i revizorske ocjene	76
E.1 Principi	76
E.2 Procedure ocjenjivanja	76
Aneks F – Zahtjevi koji se odnose na objelodanjivanje finansijskih izvještaja	77
F.1 Principi	77
F.2 Bilans stanja	78
F.3 Obračun dobiti i gubitka	79
F.4 Izvještaj o tokovima gotovine	80
F.5 Napomene uz finansijske izvještaje	81
F.6 Tabela za identifikaciju igrača	86
F.7 Finansijski pregled koji priprema menadžment	87
Aneks G – Računovodstveni zahtjevi za pripremu finansijskog izvještaja	87
G.1 Principi	87
G.2 Zahtjevi za konsolidaciju/kombinaciju	88
G.3 Računovodstveni zahtjevi za trajni transfer registracije igrača	89
G.4 Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer registracije igrača	92
G.5 Računovodstveni zahtjevi za posebne stavke rashoda	94
G.6 Računovodstveni zahtjevi za posebne stavke prihoda	94
Aneks H - Pojam dospjelih neizmirenih obaveza	96
H.1 Principi	96

Aneks I - Procedure ocjenjivanja davaoca licence	97
I.1 Principi	97
I.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima	97
I.3 Ocjena dokumentacije za licenciranje u odnosu na pravilo neto vlasničkog kapitala	99
I.4 Ocjena dokumentacije za licenciranje da nema neizmirenih obaveza	99
I.5 Ocjena pismenog zastupanja prije odluke o licenciranju	100
I.6 Ocjena budućih finansijskih informacija	101
I.7 Ocjena dokumentacije o monitoringu zahtjeve solventnosti	102
I.8 Ocjena dokumentacije o monitoringu zahtjeve stabilnosti	102
I.9 Ocjena dokumentacije o monitoringu zahtjeve kontrole troškova	102
Prilog J - Elementi koji se odnose na obračun fudbalske zarade	103
J.1 Sažetak obračuna fudbalske zarade	103
J.2 Relevantni prihodi	104
J.3 Relevantni troškovi	107
J.4 Stavke koje nisu uključene u obračun fudbalske zarade	111
J.5 Relevantna ulaganja u dugoročnu korist fudbala	112
J.6 Uslovi za povećanje prihvatljivog odstupanja definisanog članom 87.	116
J.7 Definicija fer vrijednosti	117
J.8 Procjena fer vrijednosti	117
J.9 Procjena fer vrijednosti transakcija razmjene igrača	117
Aneks K - Elementi koji se odnose na obračun omjera troškova ekipe	118
K.1 Brojnik omjera troškova ekipe	118
K.2 Nazivnik omjera troškova ekipe	120
Aneks L – Posljedice kršenja pravila o troškovima tima	121
L.1 Principi	121
L.2 Definicija značajne povrede	121
L.3 Obračun finansijske disciplinske mjere	122
L.4 Tabela finansijskih disciplinskih mjera	122
Aneks M - Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova	123

M.1 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova

123

Preambula

Sljedeći Pravilnik je donesen na osnovu članova 7bis(4), 50(1) i 50(1bis) UEFA Statuta.

I Opšte odredbe

Član 1. Djelokrug primjene

1.01 Ovaj pravilnik se primjenjuje kad god se na njega izričito pozivaju posebni propisi koji uređuju muška klupska takmičenja koja će se igrati pod pokroviteljstvom UEFA-e (u daljem tekstu: UEFA klupska takmičenja).

1.02 Ovi propisi uređuju prava, dužnosti i odgovornosti svih strana uključenih u UEFA sistem licenciranja klubova (II dio) i posebno definiraju:

- a. minimalne uslove koje mora ispuniti savez članica UEFA da djeluje kao davalac licence za svoje klubove, kao i minimalne procedure kojih se davalac licence treba pridržavati u svojoj procjeni kriterija za licenciranje klubova (Poglavlje 1);
- b. podnosioca zahtjeva za licencu i licencu potrebnu za učešće u UEFA klupskim takmičenjima (Poglavlje 2);
- c. minimum sportske, fudbalske društvene odgovornosti, infrastrukturnih, kadrovskih administrativnih, pravnih i finansijskih kriterija koje klub mora ispuniti da bi dobio licencu od strane davaoca licence kao dio postupka prijema za ulazak u UEFA klupska takmičenja (Poglavlje 3).

1.03 Ovi propisi dalje uređuju prava, dužnosti i odgovornosti svih strana uključenih u UEFA-in proces monitoringa klubova (Dio III) kako bi promovisali UEFA-ine ciljeve finansijske

održivosti, a posebno definišu:

- a. ulogu i zadatke UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova, minimalne procedure koje davaoci licence moraju slijediti u svojim ocjenama kluba u odnosu na zahtjeve za monitoring kluba, i odgovornosti nosioca licenci tokom UEFA klupskih takmičenja (Poglavlje 1);
- b. zahtjeve za monitoring kluba koje moraju ispuniti korisnici licence koji su primljeni u UEFA klupska takmičenja (Poglavlje 2).

Član 2. Ciljevi

2.01 Ovi propisi imaju za cilj:

- a. dalje promovirati i kontinuirano poboljšavati standard svih aspekata fudbala u Evropi i kontinuirano davati prioritet treningu i dobrobiti mladih igrača u svakom klubu;
- b. promovirati učešće u fudbalu i doprinijeti razvoju ženskog fudbala;
- c. osigurati da klubovi imaju adekvatan nivo upravljanja i organizacije;
- d. prilagoditi sportsku infrastrukturu klubova kako bi se igračima, gledaocima i predstavnicima medija pružili adekvatni, dobro opremljeni i sigurni objekti;
- e. zaštititi integritet i nesmetano odvijanje UEFA klupskih takmičenja;
- f. čuvati identitet, istoriju i naslijeđe svakog kluba;
- g. podsticati saradnju između davalaca licenci i klubova i omogućiti razvoj sistemskog vrednovanja (benčmarkinga) za klubove vezano za finansijske, sportske i pravne kriterije, kriterije fudbalsko-društvene odgovornosti te kadrovske, administrativne i infrastrukturne kriterije širom Evrope;
- h. prihvatiti društvenu odgovornost u fudbalu;
- i. promovirati zdrav odnos između klubova i navijača i povećati pristupačnost u fudbalu.

2.02 Nadalje, ovi propisi imaju za cilj promovirati više discipline i racionalnosti u finansijama klupskog fudbala, a posebno:

- a. poboljšati ekonomsku i finansijsku održivost klubova, povećavajući njihovu transparentnost i kredibilitet;
- b. dati potreban značaj zaštiti povjerilaca;
- c. promovirati bolju kontrolu troškova;
- d. podsticati klubove da rade na osnovu sopstvenih prihoda;
- e. podsticati odgovornu potrošnju u interesu dugoročne dobrobiti fudbala;
- f. zaštititi dugoročnu uspješnost i održivost evropskog klupskog fudbala.

Član 3. Odgovornosti UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova

3.01 UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova obavlja svoje dužnosti kako je utvrđeno u ovim Pravilnikom i Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

3.02 U izvršavanju ovih odgovornosti, UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova osigurava jednak tretman svih davaoca licenci, podnosilaca zahtjeva za licencu i korisnika licenci i garantuje punu povjerljivost svih dostavljenih informacija.

Član 4. Definicije pojmova

4.01 Za potrebe ovih propisa primjenjuju se sljedeće definicije:

Administrativne procedure

Dobrovoljni ili obavezni postupak koji se može koristiti kao alternativa likvidaciji nekog subjekta, često poznat kao stavljanje pod upravu. Svakodnevno upravljanje aktivnostima subjekta pod administrativnom upravom može voditi upravitelj u ime povjerilaca.

Agent/posrednik

Fizičko ili pravno lice koje uz naknadu ili besplatno zastupa igrače i/ili klubove u pregovorima radi zaključivanja ugovora o radu ili zastupa klubove u pregovorima u cilju zaključenja sporazuma o transferu.

Dogovorene procedure

Postupci s kojima su se dogovorili revizor i strana koja ga angažuje i, ako je relevantno, druge strane.

Referentni datum godišnjeg obračuna

Datum na koji se izvještajni period za godišnje finansijske izvještaje završava.

Saradnik

Subjekt, uključujući neregistrovani subjekt kao što je partnerstvo, koje nije ni društvo kćerka niti ima interes u zajedničkom ulaganju, a nad kojim investitor ima značajan uticaj.

Revizor

Nezavisna revizorska kuća koja djeluje u skladu sa Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne nezavisne standarde).

CFCB

UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova

Kriteriji za licenciranje klubova

Zahtjevi, podijeljeni u šest kategorija (sportski, fudbalsko-društvena odgovornost, infrastrukturni, kadrovski i administrativni, pravni i finansijski), koje podnosilac zahtjeva za licencu mora ispuniti da bi mu se izdala licenca.

Zahtjevi koji se odnose monitoring klubova

Zahtjevi koje mora ispuniti korisnik licence koji je primljen u UEFA Ligu šampiona, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu.

Kontrola

Nadležnost za obavljanje djelatnosti subjekta i upravljanje njegovim finansijskim, operativnim ili sportskim politikama koje utiču na doprinose, putem udjela u vlasništvu, glasačkog prava, osnivačkih akata (statut), sporazuma i sl.

Primjeri kontrole su kada strana:

- a. ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova;
- b. ima pravo da imenuje ili smijeni većinu članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. bilo koji administrativni, upravni ili nadzorni organ subjekta);
- c. kao manjinski dioničar ili član subjekta i sama, u skladu sa sklopljenim ugovorom sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, ima mogućnost da vrši kontrolu (uključujući kao što je definisano pod (a) ili (b)).

Troškovi registracije igrača

Plaćeni ili plativi iznosi koji se mogu direktno pripisati registraciji igrača, a sastoje se od:

- a. fiksne naknade za transfer;
- b. ostvarene uslovne naknade za transfer za iznose koji su postali plativi tokom razdoblja;
- c. svih drugih direktno pripisivih iznosa plaćenih i/ili plativih drugoj strani

kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga.

Amortizacija

Sistematska alokacija amortiziranog iznosa materijalne imovine tokom njenog vijeka trajanja, tj. perioda tokom kojeg se očekuje da će sredstvo biti dostupno za upotrebu od strane subjekta.

Direktno pripisivo

Direktno pripisivo znači, u odnosu na određenu aktivnost da:

- a. trošak bi bio izbjegnut da nije bila poduzeta ta konkretna aktivnost; i
- b. trošak se može zasebno identifikovati bez raspodjele.

Dividende

Raspodjele isplaćene vlasnicima vlasničkih instrumenata.

Troškovi naknada zaposlenima

Svi oblici naknade koju daje subjekat u zamjenu za pružene usluge od strane zaposlenih ili za prestanak radnog odnosa, uključujući i direktore, menadžment i one koji su zaduženi za upravljanje.

Događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja

Događaj ili stanje koje se smatra materijalnim za finansijske izvještaje subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, a koje bi zahtijevalo drugačiji (nepovoljni) prikaz rezultata poslovanja, finansijskog položaja i neto imovine subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, ako se to dogodilo tokom prethodnog izvještajnog perioda ili prelaznog perioda.

Vlada

Bilo koji oblik vlasti, uključujući vladine agencije, vladine odjele, vladina tijela i slična tijela, lokalna ili državna.

Grupa

Roditeljska kompanija i sve njene kćerke kompanije. Roditeljska kompanija je subjekat koji ima jednu ili više kćerki kompanija. Kćerka kompanija je subjekat, uključujući neregistrovani subjekat kao što je partnerstvo, koji je pod kontrolom drugog subjekta

(poznatog kao roditeljska kompanija).

Umanjenje vrijednosti materijalne imovine

Gubitak od umanjenja vrijednosti, koji je iznos za koju knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine premašuje njenu nadoknadivu vrijednost, tj. viši iznos od fer vrijednosti imovine umanjene za troškove prodaje i vrijednosti u upotrebi.

(IFRS) Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja

Standardi i Tumačenja koje je usvojio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB). Isti obuhvataju:

- a. Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja;
- b. Međunarodne računovodstvene standarde; i
- c. Tumačenja Komiteta za tumačenje Standarda Međunarodnog finansijskog izvještavanja (IFRIC) ili ranijeg Stalnog komiteta za tumačenja (SIC).

ISRS 4400

Međunarodni standard o srodnim uslugama 4400 (revidiran), Angažmani za primjenu dogovorenih procedura.

Zajednička kontrola

Ugovorom dogovorena zajednička kontrola neke ekonomske aktivnosti koja postoji samo kada je za strateške finansijske i operativne odluke koje se odnose na tu aktivnost potrebna jednoglasna saglasnost strana koje imaju zajedničku kontrolu (poduhvatnici).

Zajednički poduhvat

Ugovorni aranžman kojim dvije ili više strana preduzimaju neku ekonomsku aktivnost koja je predmet zajedničke kontrole.

Ključno upravljačko osoblje

Osobe koje imaju ovlaštenje i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolisanje aktivnosti nekog subjekta, direktno ili indirektno, uključujući ali ne ograničavajući se, bilo kojeg direktora (izvršnog ili drugog) tog subjekta.

Licenca

Certifikat kojim davalac licence potvrđuje da podnosilac zahtjeva za licencu ispunjava sve obavezne minimalne kriterije kao dio procedure prijema za ulazak u UEFA-ina klupska

takmičenja.

Sezona za koju se izdaje licence

UEFA-ina sezona za koju je podnosilac zahtjeva za licencu tražio/dobio licencu. Počinje dan nakon isteka roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o dodjeli licenci od strane davaoca licence i traje do istog roka naredne godine.

Imalac/Nosilac licence

Podnosilac zahtjeva za licencu koji je od davaoca licence dobio licencu

Davalac licence

Tijelo koje upravlja sistemom licenciranja, izdaje licence i izvršava određene zadatke u pogledu procesa monitoringa klubova.

Lista odluka o dodjeli licenci

Lista koju davalac licence podnosi UEFA-i a koja, između ostalog, sadrži informacije o podnosiocima zahtjeva za licencu koji su prošli proceduru licenciranja i koji su od domaćih tijela za donošenje odluka dobili ili nisu dobili licencu u formatu koji je utvrdila i saopštila UEFA-ina administracija.

Materijalnost

Omaške ili pogrešni navodi stavki ili podataka su materijalni ukoliko bi mogli pojedinačno ili kolektivno uticati na odluke korisnika donesene na osnovu podataka koje je podnio klub. Materijalnost zavisi od veličine i prirode omaške ili pogrešnog navođenja koji se ocjenjuju u vladajućim okolnostima ili u određenom kontekstu. Veličina ili priroda stavke ili informacije, ili kombinacija obje ove stvari, mogli bi biti odlučujući faktor.

Minimalni kriteriji

Kriteriji koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za licencu kako bi dobio licencu.

Dokumentacija za monitoring

Dokumentaciju koju treba dostaviti nosilac licence na način definisan za svaki od zahtjeva koji se tiču monitoringa kluba.

Domaća računovodstvena praksa

Prakse vođenja računovodstva i izvještavanja, kao i prikazivanja podataka koji se traže od subjekata u određenoj zemlji.

Neto dugovanje

Ukupni zbir sljedećih salda:

- bankovnih prekoračenja, bankovnih i drugih zajmova, obaveze plaćanja prema grupi subjekata i ostalim povezanim stranama minus gotovina i ekvivalenti gotovine;
- neto saldo po osnovu transfera igrača, tj. neto iznosi potraživanja po osnovu transfera igrača i obaveza plaćanja po osnovu transfera igrača
- obaveze plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima (netekuće)

Neto rezultat

Zbir svih stavki prihoda umanjenih za rashode u periodu, u dobiti ili gubitku. .

Involvirane strane

Bilo koje fizičko ili pravno lice involvirano u UEFA-in sistem licenciranja klubova ili proces monitoringa, uključujući UEFA-u, davaoca licence, podnosioca zahtjeva za licencu/ korisnika licence i bilo kojeg pojedinca involviranog u njihovo ime.

Strana

Fizičko ili pravno lice, pravni subjekt ili vlada.

Registracija(e) igrača

Registracija(e) igrača znači kako je objašnjeno u FIFA Pravilniku o status i transferu igrača.

Dobit/gubitak od prodaje materijalnom imovinom

Dobit ili gubitak izračunat kao razlika između neto prihoda od prodaje, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti (prema bilansu stanja) materijalne imovine sredstava na dan prodaje.

Zaštita od povjerilaca

Procedura u skladu sa zakonima ili propisima čiji su ciljevi da zaštiti subjekat od povjerilaca, spasi nesolventne subjekte i omogući im da nastave s redovnim poslovanjem. Ovaj postupak obuhvata (dobrovoljnu) likvidaciju i procedure prinudne uprave i druge

postupke nesolventnosti (koji bi mogli rezultirati kompromisom sa povjeriocima ili bankrotom).

Povezana strana

Povezana strana je lice ili subjekt ili vlada koja je povezana sa subjektom koji priprema svoje finansijske izvještaje (izvještajni subjekt).

U razmatranju svakog mogućeg odnosa povezane strane, pažnja se usmjerava na suštinu odnosa, a ne samo na pravni oblik.

a. Osoba ili bliski član porodice te osobe je u vezi sa izvještajnim subjektom ako ta osoba:

i. ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom;

ii. ima značajan uticaj na izvještajni subjekt; ili

iii. je član ključnog rukovodećeg osoblja izvještajnog subjekta ili matičnog društva izvještajnog subjekta.

b. Subjekt je povezan sa izvještajnim subjektom ako postoji bilo koji od sljedećih uslova:

i. Subjekt i izvještajni subjekt članovi su iste grupe (što znači da je svaka matica, svaki ovisni i sestrinski subjekt povezan s drugima u grupi).

ii. Subjekt i izvještajni su kontrolirani, zajednički kontrolirani ili pod značajnim uticajem iste strane.

iii. Jedan subjekt je pridruženo društvo ili zajednički poduhvat drugog subjekta (ili pridruženo društvo ili zajednički poduhvat člana grupe čiji je član i taj drugi subjekt).

iv. Strana ima značajan uticaj na drugi subjekt.

v. Oba subjekta su zajednički poduhvati iste treće strane.

vi. Jedan subjekt je zajednički poduhvat trećeg subjekta, a drugi subjekt je pridruženo društvo trećeg subjekta.

vii. Subjekt je fond za primanja nakon prestanka zaposlenja u korist zaposlenika izvještajnog subjekta ili subjekta koji je povezan s izvještajnim subjektom. Ako je izvještajni subjekt sam takav fond, poslodavci koji uplaćuju u takav fond su također povezani s izvještajnim subjektom.

viii. Subjekt je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe navedene u tački a).

ix. Osoba navedena u (a)(i) ima značajan uticaj na subjekt ili je član ključnog rukovodstva subjekta (ili matice subjekta).

x. Subjekt ili bilo koji član grupe kojoj on pripada izvještajnom subjektu ili matičnom društvu izvještajnog subjekta pruža usluge ključnog rukovodećeg osoblja.

Izvještajni subjekt/subjekti

Registrovani član ili fudbalska kompanija ili grupa subjekata ili neka druga kombinacija subjekata uključena u izvještajni perimetar koja je dužna davaocu licence pružiti podatke kako za potrebe licenciranja klubova tako i za potrebe procesa monitoringa klubova,

Izvještajni period

Period finansijskog izvještavanja koji završava na referentni datum godišnjeg obračuna izvještajnog subjekta.

Značajna promjena

Događaj koji se smatra materijalnim za dokumentaciju koja je ranije podnesena davaocu licence i za koju bi bila potrebna drugačija prezentacija da se javio prije podnošenja dokumentacije za licenciranje.

Značajan uticaj

Sposobnost učestvovanja u finansijskim, operativnim ili sportskim politikama subjekta, ali ne pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom tog entiteta, putem vlasništva dionica, broja glasova, osnivačkih akata (statuta), sporazuma i sl,

Primjeri značajnog utjecaja su kada strana:

- a. direktno ili indirektno, ima između 20% i 50% glasačkih prava dioničara ili članova;
- b. ima mogućnost da utiče na imenovanje ili razrješenje većine članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. administrativni, upravni ili nadzorni organi subjekta);
- c. kao manjinski akcionar ili član subjekta i sama, u skladu sa ugovorom sklopljenim sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, je u mogućnosti da izvrši bilo kakav značajan uticaj (uključujući kako je definisano pod a) i b);
- d. obezbijedi u jednom izvještajnom periodu bilo samostalno ili zajedno sa stranama pod istom krajnjom kontrolnom stranom ili vladom (isključujući UEFA-u, savez članicu UEFA-e i udruženu ligu) iznos ekvivalentan najmanje 30% ukupnog prihoda subjekta za isti period.

Stadion

Mjesto igranja takmičarske utakmice uključujući, ali ne ograničavajući se, svu okolnu imovinu i objekte (npr. urede, zone za ugostiteljstvo, pres-centar i centar za akreditacije).

Dopunske informacije

Financijske informacije koje trebaju biti podnesene davaocu licence pored financijskih izvještaja ukoliko nije ispunjen minimalni zahtjev za prikazivanje podataka i računovodstvo.

Dopunske informacije moraju biti pripremljene na osnovu računovodstva i računovodstvenih politika koji su korišteni za financijske izvještaje.

Financijske informacije moraju biti izvučene iz izvora koji su dosljedni izvorima koji su korišteni za pripremu godišnjih financijskih izvještaja. Gdje je to slučaj, prikazi u dopunskim informacijama moraju biti dosljedni ili usklađeni sa relevantnim prikazima u financijskim izvještajima.

Materijalna imovina

Imovina koja ima fizička svojstva i koja se koristi za proizvodnju ili isporuku dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima, ili za administrativne svrhe na kontinuiranoj osnovi u aktivnostima subjekta.

Objekti za treniranje

Mjesto(a) na kojem registrovani igrači kluba imaju redovne fudbalske treninge i/ili aktivnosti razvoja omladinskog fudbala.

UEFA Standard kvaliteta licenciranja klubova

Dokument koji definiše minimalne zahtjeve koje davaoci licence moraju ispuniti kako bi vodili sistem licenciranja klubova.

Krajnja kontrolna strana

Fizičko ili pravno lice koje ima, direktno ili indirektno, konačnu kontrolu nad subjektom.

4.02 Upotreba muškog roda u ovom Pravilniku se podjednako odnosi i na ženski rod.

I - Opšte odredbe 17

II UEFA licenciranje klubova

Poglavlje 1 - Davalac licence

Član 5. Odgovornosti davaoca licence

5.01 Davalac licence je asocijacija članica UEFA-e i on upravlja sistemom licenciranja klubova.

5.02 Pod određenim okolnostima koje su predviđene u Aneksu II, asocijacija članica UEFA-e može delegirati sistem za licenciranje klubova na svoju udruženu ligu. Vizavi UEFA-e, asocijacija članica UEFA-e je ta koja ostaje odgovorna za pravilnu implementaciju sistema licenciranja klubova neovisno od toga da li je taj zadatak delegirala na drugog ili ne.

5.03 Davalac licence dužan je osigurati da sve važeće odredbe definisane u II. dijelu ovog pravilnika budu ugrađene u državni pravilnik o licenciranju klubova koji mora biti preveden na jedan od službenih jezika UEFA-e i podnesen UEFA-inoj administraciji na pregled u skladu sa procedurom koja je definisana u Aneksu C.

5.04 Davalac licence je naročito dužan:

- a) osnovati odgovarajuću administraciju za licenciranje kako je definisano članom 6;
- b) osnovati najmanje dva organa za donošenje odluka kako je definisano članom 7;
- c) izraditi katalog sankcija kako je definisano članom 8;
- d) definisati ključni proces kako je definisano članom 10;
- e) ocijeniti dokumentaciju koju podnose aplikanti za licencu, razmotriti da li je ista prikladna i definisati procedure ocjenjivanja u skladu sa članom 11;
- f) osigurati jednak tretman svim aplikantima za licencu i garantovati im punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje su dostavljene tokom postupka licenciranja kako je definisano članom 12;
- g) odrediti da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije potrebne, ako je to slučaj, da bi se mogla izdati licenca.

Član 6. – Administracija za licenciranje

6.01 Davalac licence je dužan imenovati rukovodioca licenciranja koji je odgovoran za Administraciju za licenciranje.

6.02 U zadatke Administracije za licenciranje spadaju:

- a) priprema, implementacija i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;

- b) pružanje administrativne podrške tijelima koja donose odluke;
- c) pomaganje, savjetovanje i monitoring nosilaca licence tokom sezone;
- d) obavještanje UEFA-u o svakom događaju koji nastupi nakon odluke o licenci a koji predstavlja značajnu promjenu informacija koje su ranije podnesene davaocu licence, uključujući promjenu pravnog oblika ili pravne strukture grupe (uključujući promjenu vlasništva) ili identiteta;
- e) da služi kao kontakt tačka za razmjenu iskustava s odjeljenjima za licenciranje drugih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.

6.03 Najmanje jedan član osoblja ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati kvalifikacije u oblasti finansija i diplomu u oblasti računovodstva / revizije priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg organa (npr. domaća strukovna asocijacija) ili mora imati nekoliko godina iskustva u gore navedenim oblastima ("priznavanje kompetencije").

Član 7. – Organi za donošenje odluka

Organi za donošenje odluka su

7.01 Prvostepeni organ i Apelacioni (žalbeni) organ i oni moraju biti nezavisni jedan od drugog.

7.02 Prvostepeni organ odlučuje da li aplikantu za licencu treba izdati licencu na osnovu dokumentacije podnesene do roka za podnošenje koji je odredio davalac licence, kao i o tome da li treba povući (opozvati) neku licencu.

7.03 Apelacioni organ odlučuje o žalbama podnesenim u pisanoj formi i donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati ili povući licencu.

7.04 Žalbe mogu podnositi samo:

- a) aplikant za licencu, koji je dobio odbijenicu od Prvostepenog organa; ili
- b) nosilac licence kome je Prvostepeni organ povukao licencu; ili
- c) menadžer licenciranja u ime davaoca licence.

7.05 Apelacioni organ odluku donosi na osnovu odluke Prvostepenog organa i svih dokaza koje predoči žalitelj zajedno sa svojim pisanim zahtjevom za žalbu i to u predviđenom roku.

7.06 Ukoliko asocijacija članica UEFA-e u svom statutu ima predviđen arbitražni sud, taj sud će odlučiti da li sistem licenciranja klubova potpada pod njegovu nadležnost. U tom pogledu, posebnu pažnju treba obratiti na relevantne rokove za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.

7.07 Članovi organa za donošenje odluka biraju se ili imenuju u skladu sa statutom asocijacije članice UEFA-e i dužni su:

- a) djelovati nepristrasno prilikom obavljanja svojih dužnosti;
- b) uzdržati se u postupku odlučivanja ukoliko postoji i najmanja sumnja u njihovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ukoliko postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost člana ne može se garantovati ako je on/ona ili bilo koji član njegove/njene porodice (supružnik, dijete, roditelj, brat-sestra) član, dioničar, poslovni partner, sponzor ili konsultant aplikanta za licencu;
- c) da istovremeno ne obavljaju funkciju rukovodioca licenciranja ili člana administracije za licenciranje;
- d) da istovremeno ne pripadaju nekom sudskom statutarnom tijelu davaoca licence;
- e) da istovremeno ne pripadaju izvršnom tijelu asocijacije članice UEFA-e ili njene udružene lige;
- f) da istovremeno ne pripadaju rukovodnom osoblju nekog udruženog kluba;
- g) da u svom sastavu imaju barem jednog kvalifikovanog pravnika i jednog kvalifikovanog finansijskog stručnjaka koji posjeduje kvalifikaciju priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg stručnog tijela.

7.08 Za kvorum organa za donošenje odluka potrebna su najmanje tri člana. U slučaju neriješenog glasanja, predsjedavajući ima odlučujući glas.

7.09 Organi za donošenje odluka dužni su raditi prema proceduralnim pravilima koja će definisati davalac licence, a koja kao minimum moraju regulisati sljedeće standarde:

- a) Rokove (npr. rok za podnošenje, itd.)
- b) Mjere zaštite principa jednakog tretmana
- c) Predstavljanja/zastupanja (npr. pravnog zastupanja)
- d) Pravo da bude saslušan (npr. sazivanje, saslušanje)
- e) Službeni jezik (ako je primjenjivo)
- f) Rok za davanje zahtjeva (npr. računanje, ispunjenje, prekid, produženje roka)
- g) Rok za ulaganje žalbe
- h) Dejstva žalbe (npr. nema odlagajuće dejstvo)
- i) Vrsta traženih dokaza
- j) Teret dokazivanja (npr. teret dokazivanja leži na aplikantu za licencu)
- k) Odluka (npr. u pisanom obliku s obrazloženjem, itd.)
- l) Žalbeni osnov
- m) Sadržaj i forma žalbe/podneska
- n) Rasprave/ pretresi
- o) Trošak postupka /administrativna taksa /depozit

Član 8. – Katalog sankcija

8.01 Da bi garantovao pravilan postupak ocjenjivanja, davalac dozvole je dužan:

- a) izraditi Katalog sankcija za potrebe sistema licenciranja klubova za slučajeve nepoštivanja kriterija iz stava 18.02 koji može predviđati opomenu, novčanu kaznu, obavezu podnošenja dokaza ili ispunjavanje određenih uslova do određenog roka, itd. Nadležna domaća tijela su ta koja su dužna da izreknu takve sankcije aplikantima za licence/nosiocima licenci;
- b) pozivati se na domaće disciplinske propise u pogledu kršenja ostalih propisa o licenciranju (npr. podnošenje falsifikovanih dokumenata, nepoštivanje rokova, sankcije protiv pojedinaca, itd.).

Član 9. Certifikacija davaoca licence

9.01 Davalac licence mora biti certificiran prema UEFA-inom Standardu kvalitete za licenciranje klubova godišnje od strane nezavisnog tijela koje imenuje UEFA.

Član 10. Ključni proces

10.01 Davalac licence mora definisati osnovni proces za verifikaciju kriterija licenciranja kluba i na taj način upravljati izdavanjem dozvola.

10.02 Osnovni proces počinje u vrijeme koje odredi davalac licence i završava se podnošenjem

spiska odluka o licenciranju UEFA-i do roka koji je odredila UEFA.

10.03 Ključni proces će se sastojati od sljedećeg minimuma ključnih koraka:

- a) Dostavljanje dokumentacije za licenciranje aplikantima za licencu;
- b) Vraćanje dokumentacije za licenciranje davaocu licence;
- c) Administracija za licenciranje ocjenjuje dokumentaciju;
- d) Podnošenje Pisma sa izjavama uprave davaocu licence;
- e) Organi za donošenje odluka vrše ocjenjivanje i donose odluku;
- f) Dostavljanje svake odluke o licenciranju UEFA-i u roku od sedam dana od pravosnažnosti svake odluke.

10.04 Davalac licence dužan je jasno definisati i pravovremeno saopštiti predmetnim klubovima rokove za korake gornjeg ključnog procesa.

Član 11. – Procedure ocjenjivanja

11.01 Davalac licence definiše postupke ocjenjivanja, osim onih koji se koriste za provjeru usklađenosti sa definisanim kriterijima i za koje se moraju slijediti specifični procesi ocjenjivanja kako je navedeno u Aneksu I.

Član 12. – Jednak tretman i povjerljivost

12.01 Davalac licence dužan je osigurati jednak tretman svih aplikanata za licencu tokom ključnog procesa.

12.02 Davalac licence aplikantu za licencu garantuje punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje on dostavi tokom procesa licenciranja. Svi koji su involvirani u proces licenciranja ili koje je imenovao davalac licence, dužni su potpisati sporazum o čuvanju povjerljivosti prije nego pristupe izvršenju zadataka.

Član 13 Politika izuzetka

13.01 UEFA može odobriti izuzetak od odredbi navedenih u Dijelu II u okviru postavljenih ograničenja u Aneksu A.

Poglavlje 2: Aplikant za licencu i licence

Član 14. – Definicija aplikanta za licencu i pravila tri godine

14.01 Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u domaćim i međunarodnim takmičenjima a koji:

a) je registrovani član asocijacije članice UEFA-e i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član); ili

b) ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija).

14.02 Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati – na početku sezone na koju se primjenjuje licenca – najmanje tri uzastopne godine. Nadalje, podnosilac zahtjeva za licencu morao je učestvovati u službenim takmičenjima najmanje tri uzastopne sezone (u daljem tekstu: trogodišnje pravilo).

14.03 Davaoc licence i UEFA moraju biti obaviješteni o svakoj promjeni pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa drugim entitetom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi entitet) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv ili boje) podnosioca zahtjeva/imaoca licence početka procesa licenciranja.

14.04 Svaka promjena pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa

drugim subjektom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi subjekt) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv ili boje) podnosioca zahtjeva/nosioca licence do koje je došlo unutar tri sezone koje prethode početku licencne sezone na štetu integriteta takmičenja, ili da olakša podnosiocu zahtjeva za licencu kvalifikaciju za takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ili da podnosiocu zahtjeva olakša dobijanje licence smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ako postoji) u smislu ove odredbe.

14.05 CFCB može odobriti izuzetke od trogodišnjeg pravila u skladu sa Aneksom A.

Član 15. – Opšte odgovornosti aplikanta za licence

15.01 Aplikant za licencu je dužan davaocu licence dostaviti:

a) sve neophodne informacije i/ili relevantne dokumente kako bi u potpunosti pokazao da je ispunio obaveze u vezi licenciranja; i

b) bilo koji drugi dokument koji je davaocu licence bitan za donošenje odluke.

15.02 To uključuje informacije o subjektu/ima koji podnosi/e izvještaj u pogledu kojeg/ih treba dostaviti sportske, infrastrukturne, pravne, financijske informacije i informacije o osoblju i administraciji.

15.03 Davalac licence mora biti promptno obaviješten o bilo kojem događaju koji se javi nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija u odnosu na ranije dostavljene informacije (uključujući promjenu pravnog oblika aplikanta za licencu, zakonske strukture grupe ili identiteta).

Član 16. – Licenca

16.01 Klubovi koji se kvalifikuju za UEFA-ina klupska takmičenja na osnovu sportskih zasluga dužni su pribaviti licencu koju izdaje njihov davalac licence u skladu sa domaćim propisima o licenciranju, izuzev kad se primjenjuje Član 17.

16.02 Licenca ističe (prestaje važiti) bez prethodnog obavještenja na kraju sezone za koju je bila izdata.

16.03 Licenca se ne može prenositi.

16.04 Organi odlučivanja davaoca licence mogu povući licencu ako:

a) nosilac licence više ne zadovoljava bilo koji uslov za izdavanje licence; ili

b) nosilac licence prekrši bilo koju svoju obavezu propisanu domaćim propisima za licenciranje klubova.

16.05 Čim predvidi povlačenje licence, davalac dozvole dužan je o tome obavijestiti UEFA-inu Administraciju.

Član 17. – Posebna dozvola

17.01 Ukoliko se klub kvalifikuje za neko UEFA-ino klupsko takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ali uopšte nije prošao postupak licenciranja ili je prošao postupak licenciranja nižeg nivoa / nije jednak onom koji važi za klubove najvišeg ranga zato što pripada nekoj drugoj a ne najvišoj ligi, davalac licence predmetnom klubu može – u ime tog kluba – tražiti vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova u skladu sa Aneksom D.

17.02 Na osnovu te vanredne primjene, UEFA može dati posebnu dozvolu da klub uđe u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje, u skladu sa propisima relevantnog UEFA-inog takmičenja. Ta vanredna primjena važi samo za taj konkretni klub i samo za predmetnu sezonu.

Poglavlje 3: Kriteriji za licenciranje klubova

Član 18. – Opšte

18.01 S izuzećem kriterija definisanih u donjem stavu 2., klubovi su dužni ispuniti kriterije definisane u ovom poglavlju kako bi dobili licencu za ulazak u UEFA Ligu šampiona, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Evropsku konferencijsku ligu (odgovarajuća takmičenja).

18.02 Neispunjenje kriterija definisanih u članovima 21, 25, 32, 35, 42, 44, do 46, 52 i 54 do 58, i Stav 22.02 i 24.02, ne rezultira odbijanjem izdavanja licence, nego izricanjem sankcije koju definiše davalac licence u skladu sa svojim Katalogom sankcija (vidi Član 8.).

Sportski kriteriji

Član 19. – Program razvoja omladinskog fudbala

19.01 Aplikant za licencu je dužan da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog fudbala odobren od strane davaoca licence.

19.02 Davalac licence je dužan verifikovati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog fudbala i evaluirati njegov kvalitet.

19.03 Taj program mora pokrivati najmanje ove oblasti:

- a) Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala;
- b) Organizacija omladinskog pogona (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.);
- c) Kadrovi (tehnički, medicinski, administrativni itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija;
- d) Infrastruktura koja je na raspolaganju omladinskom pogonu (objekti za treniranje i utakmice, drugo);
- e) Financijska sredstva (raspoloživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne

zajednice, itd.);

f) Program fudbalske edukacije za razne starosne grupe (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke);

g) Programi edukacije (Pravila igre, anti-doping, integritet, anti-rasizam);

h) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje zdravstvenog kartona (evidencije);

i) Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;

j) Trajanje programa (najmanje tri godine, ali najviše sedam).

19.04 Aplikant za licencu je još dužan osigurati i da:

a) svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezno školovanje u skladu sa domaćim zakonodavstvom; i

b) nijedan mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ne smije biti sprečavan da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

Član 20. – Mladi timovi

20.01 Aplikant za licencu dužan je u okviru svog pravnog subjekta, u okviru drugog pravnog subjekta u izvještajnom perimetru ili kluba udruženog u njegov pravni subjekat imati najmanje sljedeće mlade timove:

a) najmanje 4 mlada tima u starosnom rasponu od 10 do 21 godine;

b) najmanje jedan tim do 10 godina ili organizirane fudbalske aktivnosti za mlađe od 10 godina.

20.02 Svaki mladi tim izuzev onog ispod 10 godina starosti, mora učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou i koje priznaje predmetna asocijacija članica UEFA-e.

Član 21. Aktivnosti ženskog fudbala

21.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora podržati ženski fudbal sprovođenjem mjera i aktivnosti usmjerenih na daljnji razvoj, profesionalizaciju i popularizaciju ženskog fudbala kao što su:

a. ulazak u prvi i/ili omladinski tim u zvaničnim takmičenjima;

b. pružanje podrške udruženom ženskom fudbalskom klubu; ili

c. organiziranje drugih ženskih fudbalskih inicijativa kako ih definira davalac licence.

Član 22. – Medicinska / zdravstvena zaštita igrača

22.01 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači s pravom nastupa za njegov prvi tim jednom godišnje biti podvrgnuti godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama UEFA-inih Medicinskih propisa.

22.02 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači u dobi iznad 12 godina jednom godišnje biti podvrgnuti godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama koje definiše njegov davalac licence u skladu sa domaćim zakonodavstvom.

Član 23. – Registracija igrača

23.01 Svi igrači aplikanta za licencu stariji od 10 godina moraju biti registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili njenoj udruženoj ligi u skladu sa relevantnim odredbama FIFA Propisa o statusu i transferu igrača.

Član 24. – Pisani ugovor s profesionalnim igračima

24.01 Svi profesionalni igrači aplikanta za licencu dužni su imati pisani ugovor s aplikantom za licencu u skladu s relevantnim odredbama FIFA-inih Propisa o statusu i transferu igrača.

24.02 Aplikant za licencu mora osigurati da su ugovori njegovih profesionalnih igrača u skladu sa relevantnim odredbama *Ugovora u vezi sa minimalnim zahtjevima za standardne igračke ugovore u profesionalnom fudbalskom sektoru u Evropskoj Uniji i ostatku teritorije UEFA.*

Član 25. Pozajmica profesionalnih igrača

25.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora poštovati odredbe FIFA pravilnika o Statusu i transferu igrača u vezi sa pozajmicama profesionalnih igrača.

Član 26. – Sudijska pitanja i Pravila igre

Aplikant za licencu mora osigurati da svi članovi njegovog prvog tima (igrači, treneri i drugo tehničko osoblje) prisustvuju sjednici ili događaju o suđenju organizovanom od strane ili u saradnji sa savezom članicom UEFA u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

Kriteriji društvene odgovornosti u fudbalu

Član 27. Strategija društvene odgovornosti fudbala

Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati strategiju fudbalske društvene odgovornosti u skladu sa *UEFA-inom strategijom održivosti fudbala do 2030.* i relevantnim UEFA smjernicama, barem za pitanja jednakosti i inkluzije, antirasizma, zaštite djece i dobrobiti mladih, fudbala za sve sposobnosti i zaštite okoliša.

Član 28. Jednakost i inkluzija

28.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku da osigura jednaka prava i mogućnosti za sve ljude koji prate i doprinose fudbalskim aktivnostima u organizaciji aplikanta za licencu.

Član 29. Antirasizam

29.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za borbu protiv rasizma i garantovati da se sve politike, programi i prakse aplikanta za licencu provode bez bilo koje vrste diskriminacije

Član 30 – Zaštita i dobrobit djece i mladih

30.01 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi mjere u cilju zaštite, očuvanja i osiguranja dobrobiti mladih igrača i osiguranja da oni borave u sigurnom ambijentu za vrijeme njihovog učešća u aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu.

Član 31. Fudbal za sve sposobnosti

31.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku kako bi osigurao da je praćenje i davanje doprinosa fudbalskim aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu dostupno i ugodno za sve, bez obzira na invaliditet ili faktor nesposobnosti.

Član 32. Zaštita životne sredine

32.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za poboljšanje ekološkog otiska i ekološke održivosti u odnosu na organizaciju događaja, izgradnju i upravljanje infrastrukturom.

Infrastrukturni kriteriji

Član 33. – Stadion za UEFA-ina klupska takmičenja

33.01 Aplikant za licencu dužan je da za UEFA-ina klupska takmičenja ima na raspolaganju stadion koji se mora nalaziti na teritoriji asocijacije članice UEFA-e i biti odobren od strane te asocijacije u skladu sa *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*.

33.02 Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik stadiona, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom ili vlasnicima stadiona koje će koristiti.

33.03 Mora se garantovati da će stadion(i) moći biti korišten(i) za domaće UEFA utakmice aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca.

33.04 Stadion(i) mora(ju) ispunjavati minimum zahtjeva definisanih u UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi i biti klasifikovan(i) najmanje kao stadion(i) 2. kategorije u skladu sa UEFA-inom stadionskom kategorizacijom.

Član 34. – Objekti za treniranje – Raspoloživost

34.01 Aplikant za licencu dužan je imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.

34.02 Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom(cima) objekata za treniranje.

34.03 Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca imajući u vidu i njegov program razvoja omladinskog fudbala.

Član 35. – Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura

35.01 Kao minimum, infrastruktura objekata za trening mora ispunjavati zahtjeve koje je definisao davalac licence, na primjer:

- a) relevantni zatvoreni / otvoreni objekti;
- b) karakteristike tih objekata (tj. broj i površina fudbalskih terena);
- c) karakteristike svlačionica;
- d) medicinska soba i minimum potrebne opreme (tj. defibrilator i komplet za prvu pomoć);
- e) reflektorska rasvjeta;
- f) bilo koji drugi relevantni zahtjev koji određuje davalac licence.

Kriteriji za osoblje i administrativni kriteriji

Član 36. – Direktor opštih poslova

36.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati direktora opštih poslova koji je zadužen za vođenje operativnog poslovanja.

Član 37. – Financijski službenik

37.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog financijskog službenika koji je odgovoran za financijske poslove.

37.02 Financijski službenik mora posjedovati minimalno jednu od sljedećih kvalifikacija:

- a) Diploma certifikovanog javnog računovođe;
- b) Diploma kvalifikovanog revizora;
- c) Diploma financijskog službenika koju je izdao davalac licence ili organizacija priznata od strane davaoca licence.

Član 38. – Službenik za medije

38.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije koji je zadužen za medijska pitanja.

38.02 Službenik za medije mora posjedovati minimalno jednu od sljedećih kvalifikacija:

- a) Novinarsku diplomu;
- b) Diplomu službenika za medije koju izdaje davalac licence ili organizacija priznata od strane davaoca licence;
- c) "Priznanje kompetencije" koje izdaje davalac licence na osnovu praktičnog iskustva na takvim poslovima u trajanju od najmanje tri godine.

Član 39. – Ljekar

39.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara koji je odgovoran za medicinsku podršku igračima na utakmicama i treninzima, kao i za prevenciju dopinga.

39.02 Kvalifikacije ljekara moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

3 Ljekar mora biti valjano registrovan pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili udruženoj ligi.

Član 40. – Fizioterapeut

40.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je zadužen za medicinski tretman i masaže prvotimaca tokom utakmica i treninga.

40.02 Kvalifikacije fizioterapeuta moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih

zdravstvenih vlasti.

40.03 Fizioterapeut mora biti valjano registrovan pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili udruženoj ligi.

Član 41. – Medicinar omladinskih timova

41.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara ili fizioterapeuta kojeg kao takvog priznaju odgovarajuće domaće zdravstvene vlasti, koji je zadužen za zdravstvenu brigu o igračima omladinskih timova.

Član 42. – Službenik za organizaciju utakmica

42.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati imenovanog službenika za organizaciju utakmica koji je odgovoran za cjelokupnu organizaciju utakmica prvog tima na domaćem terenu.

Član 43. – Službenik za sigurnost i zaštitu

43.01 Aplikant za licencu mora imati kvalifikovanog službenika za sigurnost i zaštitu sa sljedećim odgovornostima:

- a. Izrada, implementacija i revizija politika i procedura sigurnosti i zaštite, uključujući upravljanje rizikom i planiranje;
- b. Djeluje kao glavna tačka kontakta između javnih organa i aplikanta za licencu za sva pitanja i zahtjeve koji se tiču sigurnosti i zaštite;
- c. Upravljanje operacijama sigurnosti i zaštite vezanim za utakmicu.

43.02 Službenik za sigurnost i zaštitu mora biti kvalifikovan u skladu sa relevantnim domaćim pravnim okvirom te treba biti obučen i iskusan po pitanjima kontrole mase i sigurnosti i zaštite na fudbalskim terenima.

Član 44. Službenik za društvenu odgovornost u fudbalu

44.01 Aplikant za licencu mora imati imenovanog službenika za društvenu odgovornost u fudbalu koji je odgovoran za implementaciju politika i mjera društvene odgovornosti u fudbalu u skladu sa UEFA Strategijom za održivost fudbala do 2030. i relevantnim UEFA smjernicama.

Član 45. – Službenik za vezu s navijačima

45.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu s navijačima koji će biti ključna kontakt tačka za navijače.

45.02 Oficir za vezu s navijačima dužan se redovno sastajati i sarađivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

Član 46. – Oficir za pristup navijača s invaliditetom

46.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s invaliditetom u svrhu pružanja inkluzivnih i pristupačnih uslova i usluga.

46.02 Oficir za pristup navijača s invaliditetom dužan se redovno sastajati i sarađivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

Član 47. – Glavni trener prvog tima

47.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog glavnog trenera koji je potvrđen od strane relevantne asocijacije članice UEFA i koji je odgovoran za sljedeća pitanja prvog tima:

- a. Izbor igrača;
- b. Taktika i obuka;
- c. Upravljanje igračima i tehničkim osobljem u svlačionici i tehničkim prostorom prije, za vrijeme i poslije utakmica; i
- d. Dužnosti u vezi sa medijskim pitanjima (konferencije za štampu, intervjui, itd.).

47.02 Glavni trener mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu UEFA Trenerskome konvencijom;

- a. Važeća UEFA Pro trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegov savez član UEFA) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
- b. Važeća UEFA licenca za trenere ako davalac licence (ili njegov savez član UEFA) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
- c. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) ili b) gore prema potrebi.

Član 48. – Pomoćni trener prvog tima

48.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog trenera koji asistira glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima prvog tima.

48.02 Pomoćni trener prvog tima mora posjedovati minimum jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;

- a. Važeća UEFA A trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegov savez član UEFA) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
- b. Važeća UEFA B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegov savez član UEFA) nije

potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;

c. Važeće UEFA priznanje kompetencije ekvivalentne licenci koja se zahtijeva pod a) ili b) gore prema potrebi.

Član 49. Trener golmana prvog tima

49.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog trenera golmana koji asistira glavnom treneru u svim pitanjima golmana prvog tima.

49.02 Trener golmana prvog tima mora posjedovati minimum jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;

a. Najviša dostupna važeća UEFA golmanska licenca prema statusu članstva davaoca licence (ili njegovog saveza člana UEFA-e) u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;

b. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) gore.

Član 50. – Voditelj programa za razvoj omladinskog fudbala

50.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog voditelja programa za razvoj omladinskog fudbala koji je zadužen za vođenje svakodnevnih poslova i tehničkih aspekata omladinskog pogona.

50.02 Voditelj programa za razvoj omladinskog fudbala mora kao minimum posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;

a. Važeća UEFA Elite Youth A trenerska licenca;

b. Važeća UEFA trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegov savez član UEFA) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;

c. Važeća UEFA B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegov savez član UEFA) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;

d. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a), b) ili c) gore prema potrebi.

Član 51. – Treneri mladih

51.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati za svaki obavezni omladinski tim barem jednog kvalifikovanog trenera koji je zadužen za sva fudbalska pitanja predmetnog tima.

51.02 Najmanje tri trenera mladih moraju kao minimum posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA

Trenerskom konvencijom;

- a. Važeća UEFA Elite Youth A trenerska licenca;
- b. Važeća UEFA A trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegov savez član UEFA) potpisnik UEFA trenerske konvencije na Pro nivou;
- c. Važeća UEFA B ili UEFA Youth B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegov savez član UEFA) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
- d. Važeće UEFA priznanje kompetencije ekvivalentne licenci koja se zahtijeva pod a), b) i c) gore prema potrebi.

51.03 Ostali treneri mladih moraju posjedovati minimalnu kvalifikaciju kako je to definisala relevantna asocijacija članica UEFA-e.

Član 52. Trener golmana omladinskih ekipa

52.01 Aplikant za licencu mora imati najmanje jednog kvalifikovanog trenera golmana koji pomaže trenerima mladih po pitanjima golmana omladinskog pogona.

Trener golmana mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija koje je izdala asocijacija članica UEFA:

- a) drugu najvišu moguću UEFA-inu golmansku licencu prema statusu članstva davaoca licence (ili njegovog saveza člana UEFA-e) u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
- b) Validnu domaću golmansku licencu;
- c) Važeće UEFA priznanje kompetencije izdate u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom i koja je ekvivalentna licenci koja se zahtijeva pod a) gore. ;

Član 53. – Zajedničke odredbe koje važe za UEFA-ine trenerske kvalifikacije

53.01 Nosilac potrebne UEFA trenerske licence u smislu članova 47. do 52. smatra se trenerom koji je, u skladu sa provedbenim odredbama UEFA-ine Trenerske konvencije:

- a) od asocijacije članice UEFA-e dobio UEFA-inu trenersku licencu; ili
- b) barem započeo pohađati kurs za traženu UEFA-inu trenersku diplomu. Samo prijava na kurs za traženu diplomu nije dovoljna za ispunjenje ovog kriterija.

53.02 Ukoliko se članski status asocijacije članice UEFA-e u okviru UEFA- ine Trenerske konvencije podigne na viši stepen (npr. sa nivoa A na Pro-nivo), važit će sljedeće odredbe:

- a) u pogledu odredbe iz gornjeg stava 1a), nova najviša ili druga najviša moguća UEFA-ina trenerska licenca (zavisno koji je konkretan slučaj) postat će obavezna za aplikanta za licencu čim davalac licence završi drugi kurs na tom višem nivou. Nakon tog prelaznog perioda, smatrat će se da samo osobe koje posjeduju novu traženu UEFA-inu trenersku diplomu ispunjavaju ovaj kriterij;

b) u pogledu odredbe iz gornjeg stava 1b), samo učešće u kursu za novu najvišu moguću ili drugu najvišu UEFA- inu trenersku diplomu (zavisno koji je konkretan slučaj) smatrat će se ispunjenjem kriterija.

53.03 U slučaju sporazuma o partnerstvu u okviru UEFA-ine Trenerske konvencije, važeće su trenerske kvalifikacije koje nudi asocijacija članica UEFA-e s ograničenim članskim statusom u UEFA-inoj Trenerskoj konvenciji.

53.04 UEFA zadržava pravo da izvrši pregled posljedica eventualnog spuštanja na niži nivo članskog statusa u okviru UEFA-ine Trenerske konvencije (npr. sa Pro-nivoa na A-nivo) kao i posljedica partnerskih sporazuma sa predmetnim asocijacijama članicama UEFA-e te da odluke u tom pogledu donosi na bazi od jednog do drugog slučaja.

53.05 Svi kvalifikovani treneri moraju biti valjano registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili njenoj udruženoj ligi.

Član 54. Pisani ugovori

54.01 Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje ili pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 36. do člana 52. moraju imati pismeni ugovor sa aplikantom za licencu (ili drugim subjektom u okviru pravne grupe strukture aplikanta za licencu) u skladu sa domaćim pravnim okvirom.

54.02 Aplikant za licencu mora osigurati da je ugovor svakog trenera u skladu sa relevantnim odredbama FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača.

Član 55. Pružaoci usluga

55.01 Ako je data funkcija povjerena pružaocu usluga u skladu sa domaćim pravnim okvirom, aplikant za licencu mora potpisati pisani ugovor sa pružaocem usluga koji mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

- a. Definirani zadaci i odgovornosti;
- b. Informacije o osobama odgovornim za funkciju, uključujući njihove relevantne kvalifikacije.

Član 56. Zauzimanje funkcija

56.01 Obavezne funkcije definisane u članovima 36. do 52. predstavljaju minimalnu organizacionu strukturu koja se zahtjeva od aplikanta za licence.

56.02 Jedna osoba može obavljati više od jedne funkcije, pod uslovom da ta osoba ima dovoljno vremena, potrebne kvalifikacije i adekvatne kompetencije za svaku funkciju i da nema sukoba interesa.

Član 57. Organizaciona struktura

57.01 Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti organizacionu šemu gdje je jasno navedeno relevantno osoblje i njihove hijerarhijske i funkcionalne i odgovornosti u organizacionoj strukturi.

57.02 Organizaciona šema minimalno treba da sadrži informacije o ključnom osoblju definisanom u članovima 36. do člana 46. i članu 50.

Član 58. Dužnost zamjene u sezoni

58.01 Ako funkcija definisana u članu 36. do člana 52. postane upražnjena u toku trajanja licencne sezone, nosilac licence mora osigurati da, u periodu od najviše 60 dana, funkciju preuzme neko ko ima potrebnu kvalifikaciju.

58.02 U slučaju da funkcija postane upražnjena zbog bolesti ili nesreće, davalac licence može odobriti produženje roka od 60 dana samo ako je razumno uvjeren da dotična osoba još uvijek nije zdravstveno nesposobna za nastavak obavljanja dužnosti.

58.03 O svakoj takvoj zamjeni nosilac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence.

PRAVNI KRITERIJI

Član 59. – Izjava u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima

59.01 Aplikant za licencu dužan je podnijeti pravno valjanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:

- a) da kao pravno obavezujuće priznaje statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i, ukoliko je to slučaj, domaće lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani, kako je predviđeno relevantnim članovima Statuta UEFA-e.
- b) da će na domaćem nivou igrati u svim takmičenjima koja priznaje i podržava asocijacija članica UEFA-e (npr. domaće prvenstvo i kup);
- c) da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA ili FIFA (da bi se izbjegle nedoumice, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice);
- d) da će promptno obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili

situaciji od velikog ekonomskog značaja;

e) da će se pridržavati i poštivati propise o licenciranju klubova davaoca licence;

f) da će se pridržavati i poštovati UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova i financijskoj održivosti;

g) da je izvještajni perimetar definisan u skladu sa članom 65;

h) Svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti iz stava 65.03 su uključeni u perimetar izvještavanja.

i) da će biti odgovoran za bilo kakve posljedice što se neki subjekat uključen u izvještajni perimetar ne pridržava i ne poštuje gornje tačke e) i f);

j) sve relevantne informacije vezane za bilo kakvu promjenu pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući vlasništvo) ili identitet iz trogodišnjeg perioda prije početka licencne sezone prijavljene su davaocu licence i UEFA-i.

k) da su svi podneseni dokumenti potpuni i ispravni;

l) da ovlašćuje nadležnu domaću administraciju za licenciranje klubova i domaća tijela za licenciranje klubova, UEFA-inu administraciju i UEFA-ine organe za provođenje pravde za provjeru dokumenata i traženje informacija od relevantnih javnih vlasti ili privatnih tijela u skladu sa domaćim zakonodavstvom;

m. potvrđuje da UEFA zadržava pravo da izvrši revizije usklađenosti u skladu sa članom 99.

59.02 Izjavu mora dati ovlašten potpisnik aplikanta za licencu najkasnije tri mjeseca prije isteka roka za njeno podnošenje davaocu licence.

Član 60. – Minimum pravnih informacija

60.01 Aplikant za licencu mora dostaviti najmanje sljedeće minimalne pravne informacije o aplikantu za licencu, ako se razlikuje, i o registrovanom članu:

a. Potpuni pravni naziv;

b. Pravna forma;

c. Primjerak trenutnog, važećeg statuta (npr. akt kompanije);

d. Izvod iz javnog registra (npr. strukovni registar);

e. Spisak ovlašćenih potpisnika;

f. Vrsta potrebnog potpisa (npr. individualni, kolektivni).

60.02 Aplikant za licencu također mora dostaviti sljedeće kontakt informacije:

a. Adresa službenog sjedišta;

b. Službeni kontakt podaci (kao što su broj telefona/faksa i adrese e-pošte);

c. Adresa njegove službene web stranice;

d. Ime i direktni kontakt podaci njegove glavne službene kontakt osobe za pitanja licenciranja kluba.

Član 61. – Pisani ugovor s fudbalskom kompanijom

61.01 Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano stavom 14(01)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o ustupanju poslova.

61.02 Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

- a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i njene udružene lige;
 - b) Fudbalska kompanija ne smije dalje ustupati svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na domaćem ili međunarodnom nivou;
 - c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je ustupio poslove prestane članstvo u asocijaciji;
 - d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu Člana 14. Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana;
 - e) Asocijacija članica UEFA-e dužna je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u domaćim takmičenjima;
 - f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog domaćeg arbitražnog suda ili Suda za sportsku arbitražu (CAS) obezbijediti mišljenja, informacije i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u domaćim i/ili međunarodnim takmičenjima.
- 61.03 Za Ugovor o ustupanju poslova i bilo koje izmjene i dopune istog moraju dobiti saglasnost asocijacije članice UEFA-e i/ili njene udružene lige.

Član 62. - Struktura pravne grupe

62.01 Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti dokument koji prikazuje strukturu pravne grupe na referentni datum godišnjeg obračuna prije roka za podnošenja zahtjeva za licencu davaocu licence.

62.02 Ovaj dokument mora jasno identifikovati i pružiti informacije o:

- a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;
- b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;
- c) eventualnim povezanim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;

- d) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u aplikantu za licencu ili 10% ili više glasačkih prava;
- e) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu;
- f) bilo kojem drugom fudbalskom klubu u odnosu na koji bilo koja strana identifikovana pod a) do e) ili bilo koji član njegovog ključnog rukovodećeg osoblja posjeduje neki vlasnički interes, glasačka prava ili je član ili je na bilo koji drugi način uključen ili utiče na upravljanje, administraciju i sportske rezultate; i
- g) ključnom rukovodećem osoblju aplikanta za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana.

62.03 Kako je definisano u članu 65. perimetar izvještavanja također mora biti jasno naveden u dokumentu.

62.04 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana uključenih u strukturu pravne grupe:

- a) Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
- b) Glavna djelatnost; i
- c) Postotak vlasničkog interesa i, ako se razlikuje, postotak glasačkih prava.

Za sve eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, za registrovanog člana, potrebno je dostaviti i ove informacije:

- e) Dionički kapital;
- f) Ukupna aktiva;
- g) Ukupan prihod; i
- h) Ukupni kapital.

62.05 Davalac licence mora biti obaviješten o svim izmjenama do kojih je došlo u strukturi pravne grupe tokom razdoblja između referentnog datuma godišnjeg obračuna i dostavljanje ovih informacija davaocu licencu.

62.06 Kada to smatra relevantnim, davalac licence od aplikanta za licencu/nosioca licence može zahtijevati da dostavi i druge informacije, pored gore navedenih.

62.07 Aplikant za licencu mora potvrditi da su podaci o strukturi pravne grupe kompletni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu.

Član 63. – Krajnja strana koja ima kontrolu, krajnji korisnik i strana koja ima značajan uticaj

63.01 Aplikant za licencu mora dati davaocu licence dokument koji sadrži informacije o:

- a. krajnjoj kontrolnoj strani aplikanta za licencu;
- b. krajnjem korisniku aplikanta za licencu, tj. fizičkom licu u čije ime se vrši vlasništvo ili kontrola nad subjektom ili aranžmanom ili se obavlja transakcija; i
- c. svaka strana koja ima znatan uticaj na aplikanta za licencu;

63.02 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene za sve strane navedene u stavu 1. ovog člana u formi u kojoj postoje na dan dostavljanja ove informacije davaocu licence:

- a. Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
- b. Osnovna djelatnost;
- c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat prava glasa koji aplikant za licencu ima;
- d. Ako je primjenjivo, ključno rukovodeće osoblje; i
- e. Bilo koji drugi fudbalski klub u odnosu na koji je strana, ili bilo koja njena ključna rukovodeća osoba, ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa ili članstvo ili bilo koje drugo učešće ili uticaj.

63.03 Aplikant za licencu mora potvrditi da li je došlo do bilo kakve promjene u vezi sa podacima iz st. 1. i 2. ovog člana tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima do podnošenja informacija davaocu licence.

63.04 Ako je došlo do promjene kao što je navedeno u stavu 3. iznad, onda aplikant za licencu mora istu detaljno opisati i te informacije dostaviti davaocu licence. Kao minimum potrebno je dostaviti sljedeće informacije:

- a. Datum kada je došlo do promjene;
- b. Opis svrhe i razloga za promjenu;
- c. Implikacije na finansijsku, operativnu i sportsku politiku podnosioca zahtjeva; i
Opis bilo kakvog uticaja na vlasničku ili dužničku situaciju aplikanta za licence.

63.05 Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zatražiti od aplikanta za licencu da dostavi dodatne informacije osim gore navedenih.

63.06 Aplikant za licencu mora potvrditi da je izjava o krajnjoj strani koja ima kontrolu , krajnjem korisniku i strani sa značajnim uticajem potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu i krajnje kontrolne strane podnosioca zahtjeva.

Član 64. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju

64.01 Aplikant za licencu mora podnijeti pisanu izjavu davaocu licence u roku od sedam

dana prije početka postupka odlučivanja prvostepenog organa, kako je definisano u skladu sa članom 10.

64.02 Aplikant za licencu treba potvrditi sljedeće:

- a) Da su svi dokumenti koji su dostavljeni davaocu licence kompletni i tačni;
- b) Da li je bilo ili ne nekih značajnih promjena u vezi bilo kojeg kriterija licenciranja klubova;
- c) Da li je bilo ili ne događaja od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijsku poziciju aplikanta za licencu, od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju ili pregledanih periodičnih finansijskih izvještaja (ukoliko je to bio slučaj, pisana izjava uprave mora navesti opis prirode događaja ili uslova i procjenu finansijskih posljedica, ili objašnjenje da takvu procjenu nije moguće dati); ;
- d) Da li je ili ne aplikant za licencu ili, ako se razlikuje, registrovani član ili bilo koja roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima u periodu od 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licence.

64.03 Saglasnost uprave aplikanta za licencu mora biti potkrijepljena potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Finansijski kriteriji

Član 65 – Subjekt (i) koji podnosi(e) izvještaj i izvještajni perimetar

65.01 Aplikant za licencu određuje i davaocu licence dostavlja izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata u pogledu kojih treba pripremiti finansijske informacije (npr. jedan subjekat, konsolidovani ili kombinovani finansijski izvještaji) u skladu sa Aneksom G.2 i iste ocijeniti u skladu sa Aneksom I.

65.02 Izvještajni perimetar mora uključivati:

- a) aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana;
- b) eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana;
- c) bilo koji drugi subjekat uključen u strukturu- pravne grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih donjim stavom 3a) i b);
- d) bilo koji drugi subjekat uključen u strukturu pravne grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih donjim stavom 3c) do k).

65.03 U fudbalske aktivnosti spadaju:

- a) zapošljavanje/angažovanje osoblja (kako je definisano članom 71.), uključujući isplate svih oblika naknada uposlenicima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;
- b) kupovina/prodaja registracija igrača (uključujući posudbe igrača);
- c) prodaja ulaznica;
- d) sponzorstvo i reklama;
- e) prenosi/emitovanje;
- f) prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;
- g) poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting itd.);
- h) korištenje stadiona i objekata za treniranje i upravljanje istima;
- i) ženski fudbal;
- j) omladinski pogon.
- k) finansiranje, uključujući kapital što rezultira obavezama po aplikanta za licencu, ili dugovanja direktno ili indirektno osigurana ili založena preko imovine ili prihoda aplikanta za licencu.

65.04 Subjekat može biti izuzet iz izvještajnog perimetra samo ukoliko su fudbalske aktivnosti koje vrši već u cijelosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata obuhvaćenih izvještajnim perimetrom, i:

- a) ako su njegove aktivnosti u cijelosti nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u gornjem stavu 3 i/ili lokacije, sredstva ili brend fudbalskog kluba; ili
- b) ako je taj subjekat beznačajan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i isti ne obavlja nikakve fudbalske aktivnosti definisane u gornjem stavu 3a) i b);

65.05 Aplikant za licencu je dužan je dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:

- a) da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u gornjem stavu 3. uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ukoliko to nije slučaj; i
- b) da li je neki subjekat koji je uključen u strukturu pravne grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzeće u skladu sa stavom 4.

Član 66. – Godišnji financijski izvještaji

66.01 Aplikant za licencu dužan je pripremiti i dostaviti, do roka koji je odredio davalac licence, godišnje financijske izvještaje za izvještajni period koji završava sa godinom koja prethodi roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i koja prethodi roku za dostavljanje spiska odluka o dodjeljivanju licenci UEFA-i.

66.02 Godišnji financijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ili nacionalnim računovodstvenim standardima (ako su primjenjivi) i moraju uključivati:

- a) bilansa stanja kakav je na kraju izvještajnog perioda;
- b) račun dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha za izvještajni period;
- c) izvještaj o novčanim tokovima tokom izvještajnog perioda;
- d) izvještaj o promjeni kapitala tokom izvještajnog perioda;
- e) napomena koje sadrže zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena s pojašnjenjima; i
- f) financijski pregled koji je pripremila uprava.

66.03 Godišnji financijski izvještaji moraju biti revidirani od strane nezavisnog revizora na način definisan u Aneksu E.

66.04 Ako godišnji financijski izvještaji ne ispunjava minimalne zahtjeve za prikazivanje podataka navedene u Aneksu F, onda aplikant za licencu davaocu licence također mora dostaviti:

- a. dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za prikazivanje podataka iz Aneksa F; i
- b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence kako bi se potvrdila kompletnost i tačnost dodatnih informacija.

66.05 Ako godišnji financijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima navedenim u Aneksu G, onda aplikant za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

- a. prepravljene financijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu G, koji pokrivaju isti izvještajni period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni izvještajni period;
- b. izjava uprave aplikanta za licencu da su ponovo iskazani financijski izvještaji potpuni, tačni i u skladu sa propisima; i
- c. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnji financijski izvještaj na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence vezano za potpunost i

tačnost dorađenih finansijskih izvještaja.

Član 67 – Objavljivanje finansijskih informacija

67.01 Aplikant za licencu je dužan objaviti na svojoj web stranici ili na web stranici davaoca licence do datuma (koji ne smije biti nakon datuma podnošenja UEFA-inoj administraciji liste odluka o licencama) i u formi koju je odredio davalac licence:

- a) godišnje finansijske informacije koje su prošle reviziju za zadnji izvještajni period koje je ocijenio davalac licence.
- b) ukupan iznos isplaćen u zadnjem izvještajnom periodu agentima/posrednicima ili u korist agenata/posrednika.

Član 68. – Privremeni finansijski izvještaji

68.01 Ukoliko se godišnji finansijski izvještaji aplikanta za licencu po članu 66. odnose na izvještajni period koji završava više od šest mjeseci prije roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o licencama, tada moraju biti pripremljeni i podneseni dodatni finansijski izvještaji koji pokrivaju taj međuperiod.

68.02 Međuperiod počinje teći dan nakon referentnog datuma godišnjeg obračuna i završava se 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje liste odluka o licenciranju UEFA-i.

68.03 Izuzetno, ako referentni datum godišnjeg obračuna aplikanta za licencu pada na 31. maj, tada može pripremiti i podnijeti privremene finansijske izvještaje za period od šest mjeseci koji se završava 30. novembra.

68.04 Privremeni finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni privremeni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa istim računovodstvenim politikama koje su korištene prilikom pripreme godišnjih finansijskih izvještaja, osim ako je bilo promjena računovodstvene politike nakon datuma prethodnih finansijskih izvještaja koje se moraju odraziti u narednim godišnjim finansijskim izvještajima.

68.05 Privremeni finansijski izvještaji moraju uključivati:

- a. bilans stanja na kraju međuperioda;
- b. račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za međuperiod;
- c. izvještaj o novčanim tokovima za međuperiod;
- d. izvještaj o promjenama na kapitalu za međuperiod;
- e. objašnjenja.

68.06 Ukoliko aplikant za licencu nije bio obavezan pripremati privremene finansijske izvještaje za prethodni privremeni period, onda je uporedne iznose moguće preuzeti iz

godišnjih financijskih izvještaja za prethodni izvještajni period.

68.07 Privremeni financijski izvještaji moraju biti pregledani ili revidirani od strane nezavisnog revizora kako je definirano u Aneksu E.

68.08 Ako privremeni financijski izvještaji ne ispunjavaju minimum zahtjeva za prikazivanje informacija kako je navedeno u Aneksu F, onda aplikant za licencu također mora davaocu licence dostaviti:

a. dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za objelodanjivanje utvrđeni u Aneksu F; i

b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dopunskih informacija.

68.09 Ako privremeni financijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima navedenim u Aneksu G, onda podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

a. prepravljene financijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu G, koji pokrivaju isti period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni period;

b. izjavu uprave podnosioca zahtjeva za licencu da su ponovo iskazane financijske izjave potpune, tačne i u skladu sa propisima; i

c) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dorađenih financijskih izvještaja.

Član 69. – Pravilo neto kapitala

69.01 Aplikant za licencu mora navesti u svojim godišnjim ili privremenim financijskim izvještajima (koji god da se zaključuju 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i prije isteka roka za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i) stavku vezano za neto kapital koja:

a. je pozitivna; ili

b. je poboljšana za 10% ili više od prethodnog 31. decembra.

69.02 Neto kapital znači preostali udio u imovini subjekta nakon odbijanja svih obaveza kako je navedeno u njegovim godišnjim financijskim izvještajima ili privremenim financijskim izvještajima. Ako imovina aplikanta za licencu premašuje njegove obaveze, tada aplikant za licencu ima poziciju neto imovine, odnosno pozitivan kapital. Ako obaveze

aplikanta za licencu premašuju njegovu imovinu, tada podnosilac zahtjeva ima neto pasivnu poziciju, tj. negativan kapital.

69.03 Ako na dan 31. decembra aplikant za licencu nije u skladu sa stavom 1. ovog člana, aplikant može podnijeti novi revidirani bilans stanja do 31. marta najkasnije kako bi pokazao da je jedan od uslova iz stava 69.01(a) ili (b) u međuvremenu ispunjen.

69.04 U svrhu ispunjavanja ovog kriterija, kapital može uključivati nekamatne kredite koji su podređeni svim ostalim obavezama najmanje narednih 12 mjeseci.

69.05 Orocjena davaoca licence mora biti u skladu sa Aneksom I.

69.06 Izuzetno, aplikant za licencu može zatražiti alternativni datum procjene ako:

a. mu je referenti datum godišnjeg obračuna određene za 31. maj, u kom slučaju može pripremiti privremene finansijske izvještaje za šestomjesečni period koji završava 30. novembar i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za potrebe pravila neto kapitala; ili

b. mu je referenti datum godišnjeg obračuna određene za 30. novembar, u kom slučaju se njegovi godišnji finansijski izvještaji za izvještajni period koji završava 30. novembra mogu koristiti za potrebe pravila o neto kapitalu.

U izuzetnim slučajevima a) ili b), sva pozivanja na 31. decembar u pravilu neto kapitala treba čitati kao 30. novembar.

Član 70. – Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima

70.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih neizmirenih obaveza (kako je definisano u Aneksu H) prema dugim fudbalskim klubovima kao rezultat transfera, a koje je potrebno platiti do 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca.

70.02 Obaveze plaćanja su oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima kao rezultat:

a. transfere profesionalnih igrača (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača), uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova;

b. igrači registrovani po prvi put kao profesionalci, uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova;

c. naknada za trening i solidarni doprinosi kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača; i

d. solidarne odgovornosti koju utvrdi nadležni organ za raskid ugovora od strane igrača.

70.03 Aplikant za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu transfera, osim ako su informacije o transferima već prikazane davaocu licence u skladu sa postojećim domaćim zahtjevima koji se odnose na transfere (npr. nacionalni sistem klirinške kuće), i

davalac licence je u mogućnosti da izvuče i procijeni sve potrebne informacije kako je opisano u stavovima 4. i 5, dole, Tabela transfera mora biti pripremljena čak i ako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.

70.04 Aplikant za licencu je dužan prikazati:

- a) sve nove registracije igrača (uključujući posudbe) u 12-mjesečnom periodu do 28. februara, bez obzira na to da li ima neizmirenog salda na dan 28. februar;
- b) svi transferi za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li se one odnose se na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi); i
- c) svi transferi gdje postoje sporni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneks H).

70.05 Tabela transfera mora sadržavati minimalno sljedeće podatke (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe):

- a) Igrač (identifikovan po imenu i datumu rođenja);
- b) Datum sporazuma o transferu;
- c) Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;
- d) Naknada za transfer/posudbu koja je plaćena ili treba biti plaćena (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni doprinos), čak iako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;
- e) Ostali direktni troškovi registracije igrača koji su plaćeni i/ili trebaju biti plaćeni;
- f) Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o transferu;
- g) Izmireni iznosi (prije 28. februara i datuma plaćanja, kako je definisano u Aneksu H);
- h) Neizmireni saldo na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos;
- i) Neplaćeni iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos i, ako je primjenjivo, iznose izmirene između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnanja kao i svim preostalim dospjelim obavezama na dan 31. mart (preuzetim od 28. februara), uz prateća objašnjenja;
- j) Odgođeni iznosi sa stanjem na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu H), uključujući izvorne i nove rok(ove) dospijeća za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;
- k) Osporeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu H), uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i
- l) Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koje još nisu priznate u bilansu stanja na dan 28. februara.

70.06 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz tabele transfera sa svojim

temeljnim računovodstvenim evidencijama.

70.07 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela transfera potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 71. – Nema dospelih neizmirenih obaveza u pogledu uposlenika

71.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospelih obaveza (kako je specificirano u Aneksu H) u pogledu svojih uposlenika kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza koje treba izmiriti prije 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

71.02 Obaveze su sve forme naknada koje treba platiti prema uposlenicima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza, uključujući plate, zarade, naknade za korištenje prava imidža, bonusi i druge beneficije, kako je navedeno u Aneksu K.1.2(c).

71.03 Izraz “uposlenici” odnosi se na sljedeće osobe:

- a) Sve profesionalne igrače u skladu sa važećim FIFA-inim Propisima o statusu i transferu igrača; i
- b) Administrativno, tehničko, medicinsko i osoblje obezbjeđenja koje obavlja bilo koju od funkcija navedenih u članovima od 36. do 52.; i
- c) c. Pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 36. do člana 52.

71.04 Ako je bilo koji “uposleni” uposlen ili ima ugovor sa konsultantom ili na neki drugi način pruža usluge subjektu unutar strukture pravne grupe ili izvještajnom perimetru koji nije aplikant za licencu , onda takve obaveze također moraju biti obuhvaćene stavom 1. ovog člana.

71.05 Iznosi plativi licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili nisu angažirana od strane aplikanta za licencu ili subjekta u okviru strukture pravne grupe aplikanta za licencu također potpadaju pod ovu odredbu i moraju se izmiriti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisanog zakonom, bez obzira na to kako su te obaveze prikazane u finansijskim izvještajima.

71.06 Aplikant za licencu je dužan pripremiti i podnijeti davaocu licence tabelu uposlenika koja prikazuje ukupna stanja u odnosu na zaposlene na dan 28. februar, koji prethodi licencnoj sezoni:

- a) Ukupan plativi iznos

Ukupan iznos dospelih obaveza kao i svi preostali dospelji iznosi na dan 31. mart (preneseno sa 28. februara);

- b) Ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu H); i

c. Ukupni osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu H).

71.07 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:

- a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);
- b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
- c. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima izmirenja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
- d. Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeća za svaki odgođeni iznos, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i
- e. Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.

71.08 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz tabele zaposlenih sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.

71.09 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela zaposlenih potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 72– Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima

72.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je utvrđeno u Aneksu H) prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza prema svojim uposlenicima koje trebaju biti isplaćene do 28. februara prije licencne sezone.

72.02 U obaveze spadaju oni iznosi prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih zakonskih obaveza prema svim uposlenicima. Obaveze uključuju, ali nisu ograničene na porez na lični dohodak, uplate u penzioni fond, socijalno osiguranje i slična plaćanja.

72.03 Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti socijalnu/poresku tabelu sa stanjem na dan 28. februar koji prethodi licencnoj sezoni a koja prikazuje:

- a. ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima; ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta (prenesen sa 28. februara);
- a. ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu H);
- b. ukupan osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu H); i

c. ukupan iznos koji je predmet odlučivanja nadležnog organa(kako je definisano u Aneksu H).

72.04 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim, osporenim ili neriješenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem uz dokaze:

a. Naziv povjerioca;

b. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i, ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);

c. Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeća za svaki odgođeni iznos, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i

d. Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa i kratak opis zahtjeva aplikanta za licencu; i

e. Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.

72.05 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz socijalno/poreske tabele sa svojom temeljnom računovodstvenom tabelom.

72.06 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela socijalnih/poreskih davanja potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 73. Nema dospjelih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence

73.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je utvrđeno u Aneksu H) prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA ili davalac licence kao rezultat obaveza koje je dužan platiti do 28. februara prije licencne sezone.

73.02 Obaveze u odnosu na UEFA-u uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske doprinose nametnute od strane CFCB-a.

73.03 U roku i u formi koju je odredio davalac licence, aplikant za licencu mora pripremiti i predati izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima određenim od UEFA-e i davaoca licence te o nepostojanju ili postojanju dospjelih obaveza.

Član 74. Buduće financijske informacije

74.01 Aplikant za licencu mora pripremiti i dostaviti buduće financijske informacije kako bi davaocu licence pokazao svoju sposobnost da nastavi sa neograničenim poslovanjem do kraja licencne sezone kada revizorski izvještaj u vezi sa godišnjim financijskim izvještajem ili privremenim financijskim izvještajem podnesen u skladu sa članom 66. sadrži u odnosu zahtjev neograničenog poslovanja ocjenu *posebna napomena, ključno revizijsko pitanje ili mišljenje/zaključak s rezervom*.

74.02 Buduće financijske informacije moraju pokriti period koji počinje odmah nakon jednog od ova dva datuma koji dolazi kasnije: zakonskog zaključnog datuma za godišnje financijske izvještaje ili, ako je primjenjivo, datuma bilansa stanja privremenih financijskih izvještaja, i iste moraju pokrивati barem cijelu sezonu za koju se traži licenca.

74.03 Buduće financijske informacije se moraju sastojati od:

- a) budžetski planiranog bilansa stanja, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
- b) budžetski planiranog računa dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
- c) budžetski planiranog izvještaja o novčanim tokovima, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);
- d) napomena s obrazloženjima uključujući kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na relevantne aspekte istorijskih i drugih financijskih informacija) koja je korištena za pripremu budućih financijskih informacija, kao i ključnih rizika koji mogu uticati na buduće financijske rezultate.

74.04 Buduće financijske informacije moraju biti pripremane najmanje na kvartalnoj osnovi.

74.05 Buduće financijske informacije moraju se pripremati u skladu sa godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju i pratiti istu računovodstvenu politiku koja je bila korištena za pripremu godišnjih financijskih izvještaja, izuzev ako je bilo izmjena računovodstvene politike nakon datuma posljednjih godišnjih financijskih izvještaja koje se moraju reflektovati u narednim godišnjim financijskim izvještajima – i u tom slučaju treba prezentirati detalje o tim izmjenama.

74.06 Buduće financijske informacije moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka kako je propisano Aneksom F i u skladu s računovodstvenim principima propisanim u Aneksu G. Moraju biti uključene i dodatne stavke ili napomene ukoliko pružaju pojašnjenje ili ukoliko bi njihovo izostavljanje dovelo do toga da buduće financijske informacije dovedu do pogrešnih zaključaka.

74.07 Buduće financijske informacije s pretpostavkama na kojima su iste zasnovane mora odobriti uprava aplikanta. To mora biti potkrijepljeno izjavom uprave aplikanta za licencu kojom se potvrđuje da su dostavljene buduće financijske informacije potpune, tačne i u skladu sa pravilnikom.

III UEFA monitoring klubova

Poglavlje 1 – Prava, dužnosti i odgovornosti uključenih strana

Član 75. Proces monitoringa

75.01 Proces monitoringa počinje podnošenjem UEFA-inoj administraciji od strane davaoca licence liste odluka o licenci, a završava na kraju licencirane sezone.

75.02 Proces se sastoji od sljedećih minimalnih ključnih koraka:

- a) izdavanje zahtjeva za dokumentaciju za monitoring davaocu i imaocu licence;
- b) vraćanje propisane popunjene dokumentacije za monitoring od strane imaoca licence davaocu licence;
- c) ocjenjivanje i potvrda kompletnosti dokumentacije svakog imaoca licence od strane davaoca licence;
- d) podnošenje UEFA-inoj administraciji ovjerene dokumentacije od strane davaoca licence;
- e) UEFA-ina administracija Tijelo za financijsku kontrolu klubova (CFCB) ocjenjuju dostavljenu dokumentaciju;
- f) po potrebi, UEFA-ina administracija ili UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova traži dodatne informacije;
- g) odluka UEFA-inog Tijela za financijsku kontrolu klubova kako je utvrđeno u relevantnim odredbama ovog Pravilnika i Proceduralnih pravila koja regulišu rad UEFA-inog Tijela za financijsku kontrolu klubova.

75.03 UEFA davaocima licence blagovremeno saopštava rok za dostavljanje ovjerene dokumentacije UEFA-inoj administraciji.

Član 76. Odgovornosti davaoca licence

76.01 Davaoc licence je dužan:

- a) nosioca licence obavijestiti o rokovima procesa monitoringa;
- b) saradivati sa UEFA administracijom i UEFA-inim Tijelom za financijsku kontrolu klubova u pogledu njihovih zahtjeva i upita;

- c) kao minimum, ocijeniti dokumentaciju za monitoring nosioca licence u skladu sa Aneksom I;
- d) ocijeniti i potvrditi UEFA administraciji i UEFA-inom Tijelu za financijsku kontrolu klubova da je odabrani izvještajni perimetar isti onaj koji je korišten za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova i da je prikladan za potrebe monitoringa klubova;
- e) obavijestiti UEFA administraciju i UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova o eventualnim relevantnim informacijama koje je podnio nosilac licence u pogledu zahtjeva za monitoring klubova i o eventualnim dešavanjima do kojih je došlo nakon odluke o licenci, a koja predstavljaju značajnu promjenu informacija koje je nosilac licence ranije dostavio.

76.02 Vršeci ove dužnosti davalac licence osigurava jednak tretman i garantuje punu povjerljivost svih dostavljenih informacija.

Član 77. Odgovornosti nosioca licence

77.01 Nosilac licence je dužan:

- a) potpuno sarađivati i garantovati potpunu saradnju kompletnog osoblja sa davaocem licence, UEFA-om UEFA-inim Tijelom za financijsku kontrolu klubova u pogledu njihovih zahtjeva za dostavljanje dokumentacije, informacije i drugih podataka;
- b. koristiti isti izvještajni perimetar za dokumentaciju o monitoringu koji je korišten i za ispunjenost kriterija za licenciranje klubova;
- c) davaocu licence, UEFA administraciji i UEFA-inom Tijelu za financijsku kontrolu klubova obezbijediti sve neophodne informacije i/ili relevantne dokumente kako bi u potpunosti pokazao da su ispunjeni zahtjevi monitoringa, kao i eventualno bilo koji drugi dokument koji se traži i smatra relevantnim za odlučivanje o monitoringu kluba, do roka koji postavlja davalac licence i/ili UEFA;
- d) odobri ili obezbijedi pristup dokumentaciji, informacijama, prostorijama i osoblju nosioca licence i/ili bilo kojeg drugog subjekta unutar strukture pravne grupe nosioca licence koju zahtijeva CFCB, UEFA administracija i/ili imenovano tijelo/agencija koja djeluje u ime UEFA-e;
- e) potvrditi da su sva podnesena dokumentacija i informacije kompletni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom;
- f) bez odlaganja pismeno obavijestiti davaoca licence o svim naknadnim događajima koji predstavljaju značajnu promjenu, uključujući promjenu pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući promjenu vlasništva) ili identiteta.

Član 78. Informacije o klubu

78.01 Nosilac licence mora dostaviti informacije o klubu administraciji UEFA-e i CFCB-u koji čine strukturu pravne grupe (kao što je definisano u stavu 62.02) i informacije o svojoj krajnjoj kontrolnoj strani, krajnjem korisniku i bilo kojoj strani sa značajnim uticajem na nosioca licence (kao što je definisano u stavu 63.01).

78.02 Kao dio informacija o klubu, nosilac licence mora jasno navesti sve druge fudbalske klubove nad kojima bilo koja strana unutar strukture pravne grupe, krajnja kontrolna strana, krajnji korisnik i bilo koja strana sa značajnim uticajem, ili bilo ko od njihovog ključnog rukovodećeg osoblja ima kontrolu ili značajan uticaj.

78.03 Do roka i u formi koju je dostavila UEFA, vlasnik licence se mora pripremiti i dostaviti podatke iz st. 1. i 2. do referentnog datuma godišnjeg obračuna izvještajnog perioda koji završava u kalendarskoj godini u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja. Ako prethodno nije dostavljeno UEFA administraciji i CFCB-u, vlasnik licence mora pružiti informacije o klubu za prethodna dva izvještajna perioda. Davalac licence mora potvrditi potpunost i tačnost podataka nosioca licence.

78.04 UEFA administracija i CFCB moraju odmah biti obaviješteni o svim promjenama informacija navedenih u stavovima 1. i 2. do kojih je došlo tokom licencne sezone.

78.05 Nosilac licence mora potvrditi da su informacije o klubu potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo mora biti potkrijepljeno kratkom izjavom i potpisom izvršnog tijela/ovlaštenog potpisnika nosioca dozvole.

Poglavlje 2 – Zahtjevi za monitoring klubova

Član 79. Područje primjene i izuzeće

79.01 Svi nosioci licence koji su primljeni u UEFA Ligu prvaka, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu i (relevantna takmičenja) moraju biti u skladu sa zahtjevima za monitoring klubova kao što je navedeno u nastavku.

79.02 Zahtjevi za monitoring klubova obuhvataju sljedeće:

- a. Zahtjevi solventnosti;
- b. Zahtjevi stabilnosti;
- c. Zahtjevi za kontrolu troškova.

79.03 Zahtjeve solventnosti moraju ispuniti svi klubovi primljeni u relevantna takmičenja.

79.04 Zahtjeve stabilnosti moraju ispuniti svi klubovi primljeni u relevantna takmičenja osim onih klubova koji imaju naknade za zaposlene (uključujući sve zaposlene) ispod 5 miliona eura u svakom izvještajnom periodu koji završava dvije kalendarske godine prije početka UEFA klupskih takmičenja.

79.05 Zahtjeve kontrole troškova moraju ispuniti svi klubovi koji se kvalificiraju za grupne faze relevantnih takmičenja osim onih klubova koji imaju naknade za zaposlene (uključujući sve zaposlene) ispod 30 miliona eura u izvještajnom period zaključno sa kalendarskom godinom u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja i u izvještajnom periodu neposredno prije toga.

79.06 Odluke koje se odnose na izuzeće od zahtjeva definisanih u ovom poglavlju donosi CFCB i iste su konačne.

79.07 Ukoliko su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence pripremljeni u valuti koja nije euro, onda za određivanje da li klub treba dobiti izuzeće od zahtjeva za stabilnost i kontrolu troškova relevantne brojke moraju biti konvertovane u eure po prosječnoj kursnoj stopi predmetnog izvještajnog perioda, kako je objavi Evropska centralna banka ili drugi odgovarajući izvor.

79.08 Ukoliko su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence za izvještajni period koji je duži ili kraći od 12 mjeseci, tada se prag za izuzeće usklađuje na gore ili na dole prema dužini izvještajnog perioda. Zatim se tako ustanovljeni prag upoređuje s iznosom naknada za zaposlene nosioca licence licence.

Zahtjevi solventnosti

Član 80. Nema neizmirenih dospelih obaveza prema fudbalskim klubovima – unaprijeđeno

80.01 Od 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, vlasnik licence ne smije imati neizmirenih dospelih obaveza (kao što je definisano u stavu 70.02 i aneksu H) prema drugim fudbalskim klubovima kao rezultat obaveza po osnovu transfera koje treba platiti od 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.

80.02 Nosioc licence mora pripremiti i dostaviti informacije o transferima do roka i u obliku koji je odredila UEFA, čak i ako nije bilo transfera tokom relevantnog perioda. Svaki nosioc licence mora da izjavi da nema neizmirenih dospelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako korisnik licence ima neizmirene dospjele obaveze na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to na drugi način zatraži CFCB, tada nosioc licence mora prikazati da je u statusu bez neizmirenih dospelih obaveza i na dan 15. januar. Davalac licence mora potvrditi potpunost i tačnost podataka nosioca licence u skladu sa procedurama ocjenjivanja davaoca licence definisanim u Aneksu I.

80.03 Vlasnik licence mora prikazati:

a. sve registracije novih igrača (uključujući pozajmice) kao rezultat ugovora o transferu

zaključenih u periodu od 12 mjeseci do 30. juna/30. septembra/31. decembra, bez obzira da li postoji neplaćeni iznos na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar;

b. svi transferi (bilo da se odnose na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira kada su transferi izvršeni) za koje je iznos neizmiren na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra;

i

c. svi transferi predmetom bilo kojih osporenih iznosa na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar.

80.04 Informacije o transferima moraju sadržavati najmanje sljedeće (vezano za transfer svakog igrača):

a. Ime igrača i datum rođenja;

b. Datum ugovora o transferu;

c. Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;

d. Plaćena ili plativa naknada za transfer (ili pozajmicu) (uključujući naknadu za treniranje i solidarne doprinose) čak i ako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;

e. Ostali direktni troškovi registracije igrača koji su plaćeni ili treba da budu plaćeni;

f. Svaka druga kompenzacija plaćena ili plativa u okviru sporazuma o transferu igrača;

g. Iznosi izmireni (kako je definisano u Aneksu H) prije 30. juna/30. septembra/31. decembar i datum(i) plaćanja;

h. Neizmirena salda na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući datum dospijeca za svaki neizmireni element;

i. Neplaćeni iznosi na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući datum dospijeca) za svaki neplaćeni element, sve iznose izmirene između 30. juna/30. septembra/31. decembra i 15. jula/15. oktobra/15. januara i odgovarajuće datume poravnanja;

j. Odgođeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar, uključujući prvobitne i nove datum(e) prispijeca za svaki odgođeni element, i datum kada je potpisan pisani sporazum između strana;

k. Osporeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i

l. Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koji još nisu prikazani u bilansu stanja na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar.

80.05 Nositelj licence mora uskladiti svoje obaveze koje proizilaze iz transfera sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

80.06 Pored informacija o transferima, nositelj licence mora prikazati neizmirena dospjela potraživanja od drugih fudbalskih klubova po osnovu obaveza koje proizilaze sa rokom

plaćanja do 30. juna, 30. septembra i, ako se traži, do 31. decembra sa presjecima u odnosu na svaki transfer.

80.07 Nositelj licence mora potvrditi da su informacije o transferima potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog tijela/ovlaštenog potpisnika 7 nosioca licence.

Član 81. Nema neizmirenih dospjelih obaveza prema zaposlenima – unaprijeđeno

81.01 Nositelj licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u stavu 71.02 i aneksu H) u odnosu na svoje zaposlene kako je definisano u stavovima 71.03 do 71.05 temeljem ugovornih ili pravnih obaveza koje se moraju izmiriti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.

81.02 Nositelj licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema svim zaposlenim i nepostojanje neizmirenih dospjelih obaveza do roka i u formi koju je odredila UEFA. Svaki nositelj licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako nositelj licence ima neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nositelj licence mora također prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza i na dan 15. januara. Davalac licence mora potvrditi potpunost i tačnost podataka nosioca licence u skladu sa procedurama ocjenjivanja davaoca licence definiranim u Aneksu I.

81.03 Vlasnik licence mora prikazati sve zaposlene u odnosu na koje je postoje neizmirene obaveze, odgođene ili osporene obaveze (kako je definisano u Aneksu H).

81.04 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, zajedno sa objašnjenjem:

- a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog;
- b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
- c. Neizmirene obaveze na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući datum(e) dospijeca za svaki neplaćeni element, sve iznose izmirene između 30. juna/30. septembar/31. decembra i 15. jula/15. oktobra/15. januara i odgovarajuće datume poravnaja;
- d. Odgođeni iznosi na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući prvobitne i nove datum(e) dospijeca za svaki odgođeni element i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana; i
- e. Osporeni iznosi na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući oznake predmetai kratak opis stajališta svih uključenih strana.

Član 82. Nema dospjelih obaveza prema socijalnim/poreskim organima – unaprijeđeno

82.01 Nositelj licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u stavu 72.02 i aneksu H) prema socijalnim/poreznim vlastima temeljem ugovornih ili pravnih obaveza u odnosu na sva zaposlena lica koje se moraju izmiriti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.

82.02 Nositelj licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema socijalnim/poreskim vlastima i nepostojanje ili postojanje neizmirenih dospjelih obaveza do roka i u obliku koji je odredila UEFA. Svaki nositelj licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako nositelj licence ima neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nositelj licence mora također prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza i na dan 15. januara. Davao licence mora potvrditi potpunost i tačnost podataka nosioca licence u skladu sa procedurama ocjenjivanja davaoca licence definiranim u Aneksu I.

82.03 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, zajedno sa objašnjenjem:

a) ime povjerioca

b) Neizmirene obaveze na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući datum(e) dospijeca za svaki neplaćeni element, sve iznose izmirene između 30. juna/30. septembar/31. decembra i 15. jula/15. oktobra/15. januara i odgovarajuće datume poravnjanja;

c. Odgođeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeca za svaki odgođeni element i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana; i

d. Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra i kratak opis zahtjeva nosioca licence; i

e) Osporeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.

82.04 Nositelj licence mora uskladiti svoje obaveze koje proizilaze iz socijalnih/poreskih davanja sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

82.05 Nositelj licence mora potvrditi da su socijalne/poreske informacije potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika nosioca licence.

Član 83. Nema dospjelih obaveza po osnovu UEFA – unaprijeđeno

83.01 Nosilac licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u Aneksu H) u prema UEFA-i i dodatnim subjektima koje je odredila UEFA temeljem obaveza koje treba platiti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.

83.02 Obaveze prema UEFA-i uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske disciplinske mjere nametnute od CFCB.

83.03 Nosilac licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i i dodatnim subjektima koje je odredila UEFA i nepostojanje ili postojanje dospjelih obaveza do roka i u obliku koji je odredila UEFA. Svaki nosilac licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobar. Ako nosilac licence ima neizmirene dospjele obaveze na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nosilac licence također mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15 januara.

Zahtjevi za stabilnost

Član 84. Relevantni prihodi i rashodi

84.01 Relevantni prihodi i relevantni rashodi definisani su u Aneksu J.

84.02 Relevantni prihodi i rashodi moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa revidiranim godišnjim finansijskim izvještajima i/ili temeljnim računovodstvenim evidencijama i sa projiciranim informacijama, ako su primjenjive.

84.03 Relevantni prihodi i rashodi moraju biti prilagođeni tako da odražavaju fer vrijednost svake transakcije opisane u Aneksu J ili, kada je riječ o transferima igrača između klubova koji su povezana lica, s vrijednostima navedenim u Aneksu G.

84.04 Ako su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence denominirani u valuti koja nije euro, tada se njegovi relevantni prihodi i rashodi moraju konvertirati u eure po prosječnom kursu za izvještajni period, kako ga objavljuje Evropska Centralna banka ili drugi odgovarajući izvor.

Član 85. Izvještajni period i period monitoringa

85.01 Izvještajni period obuhvata jednu finansijsku godinu u kojoj se korisnik licence procjenjuje za svrhu pravila fudbalske zarade.

85.02 Period monitoringa obuhvata tri uzastopna izvještajna perioda za koje se nosilac licence procjenjuje u svrhu pravila o fudbalskoj zaradi.

85.03 Period monitoringa obuhvata:

a. izvještajni period T, je izvještajni period koji se završava u kalendarskoj godini u kojoj

počinju UEFA klupska takmičenja;

b. izvještajni period T-1, je izvještajni period koji neposredno prethodi izvještajnom periodu T; i

c. izvještajni period T-2, je izvještajni period koji neposredno prethodi izvještajnom periodu T-1.

Član 86. Obračun fudbalske zarade i ukupne fudbalske zarade

86.01 Fudbalska zarada je razlika između relevantnih prihoda i rashoda obračunatih za jedan izvještajni period.

86.02 Nosilac licence može imati višak ili manjak fudbalske zarade. Višak fudbalske zarade se stvara kada je relevantni prihod veći od relevantnih rashoda. Deficit fudbalske zarade nastaje kada su relevantni troškovi veći od relevantnih prihoda.

86.03 Ukupna zarada od fudbala je zbir fudbalske zarade korisnika licence za svaki od tri uzastopna izvještajna perioda uključujući i izvještajni period zaključno sa kalendarskom godinom u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja (tj. izvještajni periodi T, T-1 i T-2), plus korekcija naviše za relevantna ulaganja u skladu sa članom 89, ako je primjenjivo.

86.04 Ako je ukupna fudbalska zarada nosioca licence pozitivna (nula ili veća), onda korisnik licence ima ukupni višak fudbalske zarade. Ako je fudbalska zarada vlasnika licence negativna (ispod nule), tada imalac licence ima ukupni deficit fudbalske zarade.

Član 87. Prihvatljivo odstupanje

87.01 Prihvatljivo odstupanje je maksimalni mogući ukupni deficit fudbalske zarade prema kojem se može utvrditi da nosilac licence poštuje pravilo fudbalske zarade.

87.02 Prihvatljivo odstupanje iznosi 5 miliona eura. Međutim, deficit može premašiti ovaj nivo, do maksimalno 60 miliona eura, ako se taj višak u potpunosti pokrije ili prilozima u izvještajnom periodu T ili kapitalom na kraju izvještajnog perioda T.

87.03 Prihvatljivo odstupanje može se dodatno povećati do 10 miliona eura za svaki izvještajni period tokom perioda monitoringa u kojem:

a. vlasnik licence nije bio predmet disciplinske mjere u skladu sa zahtjevima za monitoring kluba;

b. korisnik licence ne podliježe sporazumu o poravnanju sa CFCB; i

c. korisnik licence ispunjava sljedeće finansijske uslove kako je navedeno u Aneks J:

i. Pozitivan kapital;

ii. Brzi omjeri;

iii. Održiv dug;

iv. Trajnost poslovanja.

87.04 Ako period monitoringa obuhvata izvještajni period koji je duži ili kraći od 12 mjeseci, prihvatljivo odstupanje se prilagođava naviše ili naniže prema broju mjeseci u periodu monitoringa.

Član 88. Prilozi

88.01 Prilozi se sastoje od:

- a. Prilozi učesnika u kapitalu, odnosno iznosi primljeni u odnosu na instrumente kapitala, umanjani za bilo kakvu otplatu prema učesnicima u kapitalu, odnosno iznose plaćene i/ili plative učesniku u kapitalu, osim distribucija (tj. dividendi);
- b. Novac primljen od bilo koje strane (nije ograničeno na povezana lica) kao donacija (npr. bezuslovni poklon) ili odricanje od odgovornosti, što povećava kapital subjekta bez ikakve obaveze za otplatu ili da učini bilo šta zauzvrat zaprimanje donacije ili odricanje;
- c. Transakcije prihoda od bilo koje strane (nije ograničeno na povezana lica) veće od fer vrijednost, pri čemu je višak ekvivalentan razlici između iznosa evidentiranog u neto rezultatu za izvještajni period i fer vrijednosti.

88.02 Da ne bi bilo sumnje, sljedeće vrste transakcija nisu prilozi:

- a. Pozitivno kretanje neto imovine/obaveza koje proizilazi iz revalorizacije imovine;
- b. Stvaranje, odnosno povećanje bilansa, ostalih rezervi bez priloga učesnika u kapitalu;
- c. Transakcija zbog koje izvještajni subjekat ima obavezu ili potencijalnu obavezu, u smislu da izvještajni subjekat ima obavezu da djeluje na određeni način; i
- d. Iznosi primljeni ili potraživani od vlasnika u odnosu na instrumente klasifikovane kao obaveze.

88.03 Na nosiocu licence je obaveza da dokaže suštinu priloga, koji je morao biti izvršen u svakom pogledu i bez ikakvih uslovljavanja. Izvještajni subjekat morao je primiti gotovinu ili gotovinske ekvivalente, umanjeno za otplate u odnosu na primljeni novac. Namjera ili obaveza vlasnika da daju prilog nije dovoljna da takav prilog bude uzet u obzir.

Član 89. Relevantna ulaganja

89.01 Sljedeći troškovi se smatraju relevantnim investicijama za dugoročnu korist od fudbala kako je definisano u Aneksu J:

- a. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih;
- b. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice;
- c. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala;
- d. Rashodi koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama u vezi s klubom, bez

od odgovarajućih prihoda;

e. Finansijski troškovi koji se mogu direktno pripisati izgradnji i/ili značajnoj modifikacija materijalne imovine;

f. Troškovi unapređenja prostora koji se daju pod zakup.

89.02 Ukupne fudbalske zarade mogu se korigovati naviše ako relevantni troškovi uključuju relevantne investicije i samo ako je zbirni iznos takvih korekcija pokriven ili prilozima u izvještajnom periodu T ili kapitalom na kraju izvještajnog period T, s tim da već nisu korišteni za pokrivanje prihvatljivog odstupanja.

Član 90. Pravilo fudbalske zarade

90.01 Nosilac licence je u skladu sa pravilom fudbalske zarade ako je za period monitoringa ima:

a. ukupan višak fudbalske zarade; ili

b. ukupan deficit fudbalske zarade koji je unutar prihvatljivog odstupanja.

90.02 Nosilac licence nije u skladu sa pravilom fudbalske zarade ako nosilac licence ima ukupan deficit fudbalske zarade koji premašuje prihvatljivo odstupanje.

Član 91. Informacije o fudbalskoj zaradi

91.01 Do roka i u obliku koji odredi UEFA, nosilac licence je dužan pripremiti i podnijeti:

- a. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T-2, ako već nisu dostavljeni;
- b. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T-1; ako već nisu dostavljeni;
- c. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T.

91.02 Podaci o fudbalskoj zaradi moraju:

- a. se odnositi na isti izvještajni perimetar koji je korišten za ispunjenje kriterija za licenciranje kluba kako je definisano u članu 65;
- b. biti odobreni od strane menadžmenta, što se dokazuje putem kratke izjave gdje se potvrđuje potpunost i tačnost informacija te potpisom u ime izvršnog organa vlasnika licence.

91.03 Zarada od fudbala, ukupna fudbalska zarada, kapital i prilozi moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa godišnjim finansijskim izvještajima i/ili temeljnim računovodstvenim evidencijama koje se također moraju dostaviti UEFA-i.

Zahtjevi koji se odnose na kontrolu troškova

Član 92. Obračun omjera troškova ekipe

92.01 Omjer troškova ekipe nosioca licence izračunava se kao zbir:

- i. troškova naknada zaposlenima u odnosu na relevantna lica;
- ii. amortizacije/umanjenja troškova relevantnih lica; i
- iii. troškova agenata/posrednika/povezanih strana (ako nisu uključeni u i ili ii gore);
podijeljeno zbirom:
- iv. prilagođenog operativnog prihoda; i
- v. neto dobiti/gubitka od prodaje registracija relevantnih lica i drugih prihoda/rashoda od transfera.

92.02 Brojnik omjera troškova ekipe je zbir i), ii) i iii) gore. Nazivnik omjera troškova ekipe je zbir iv) i v).

92.03 Elementi omjera troškova ekipe definisani su u Aneksu K.

92.04 Relevantni periodi za izračunavanje omjera troškova ekipe su:

- a. Period od 12 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone za elemente i) do iv) gore; i
- b. 36 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone, proporcionalno periodu od 12 mjeseci za element v) iznad

92.05 Izuzetno, nosilac licence može zahtijevati alternativni period za elemente iz stava 1. ovog člana ako mu je godišnji obračunski referentni datum:

a. 31. maj, u kom slučaju može pripremiti privremene finansijske izvještaje za period od šest mjeseci koji završava 30. novembra i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za zahtjeve koji se odnose na kontrolu troškova, ili

b. 30. novembar, u kom slučaju može koristiti godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji se završava 30. novembra i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za zahtjeve koji se odnose na kontrolu troškova.

U oba ova izuzetna slučaja, sve pozivanja na 31. decembar u zahtjevima kontrole troškova treba čitati kao 30. novembar.

Član 93 Pravilo o troškovima ekipe

93.01 Omjer troškova ekipe nosioca licence za licencnu sezonu ne smije biti veći od definisanog limita od 70%.

Član 94 Informacije o troškovima ekipe

94.01 Nosioc licence mora pripremiti i dostaviti informacije o troškovima ekipe do roka i u formi koji odredi UEFA.

94.02 Informacije o troškovima ekipe moraju:

a. odnositi se na isti izvještajni perimetar korišten za ispunjenje kriterija za licenciranje kluba kako je definisano u članu 65;

b. biti odobrene od strane menadžmenta, što se dokazuje putem kratke kojom se potvrđuje potpunost i tačnost informacija, potpisane od strane izvršnog organa imaoca licence.

94.03 Elementi omjera troškova ekipe moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa godišnjim finansijskim izvještajima, privremenim finansijskim izvještajima, temeljnim računovodstvenim evidencijama i tabelama za identifikaciju igrača koje sadrže minimum

informacija o svakom relevantnom igraču kako je navedeno u Aneksu F.6.

Zajedničke odredbe za sve zahtjeve za monitoring klubova

Član 95. Obaveza prijavljivanja naknadnih događaja

95.01 Nositelj licence mora bez odlaganja pismeno obavijestiti davaoca licence i UEFA-u o bilo kojoj značajnoj promjeni uključujući, ali ne ograničavajući se na, naknadni događaj od velikog ekonomskog značaja barem do kraja licencne sezone.

95.02 Informacije koje priprema i dostavlja uprava nosioca licence moraju uključivati:

- a. opis značajne promjene, i prema potrebi, opis prirode događaja ili stanje od velikog ekonomskog značaja; i
- b. procjenu finansijskog efekta značajne promjene ili izjavu (sa potkrepljujućim razlozima) da se takva procjena ne može napraviti.

Član 96. Nepoštivanje zahtjeva za monitoring klubova

96.01 Ako jedan ili više zahtjeva za monitoring kluba nije ispunjen, onda CFCB donosi odluku, uzimajući u obzir druge faktore definisane u Aneksu M. Poduzima odgovarajuću(e) mjeru(e) u skladu sa relevantnim odredbama ovog pravilnika i procedurom definisanom Poslovníkom UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

96.02 U slučaju neispunjavanja uslova solventnosti, ako na bilo koji od rokova plaćanja (15. jul, 15. oktobar ili 15. januar u licencnoj sezoni) nositelj licence ima neizmirene dospelje obaveze koje kasne više od 90 dana kako je opisano u članu 80. do člana 83, CFCB će to smatrati otežavajućim faktorom i ovisno o konkretnim okolnostima slučaja, može dovesti do potencijalnog isključenja iz budućih takmičenja, kako je predviđeno Poslovníkom UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

96.03 U slučaju neispunjavanja zahtjeva stabilnosti, CFCB ima mogućnost da zaključi ugovor o poravnanju sa nosiocem licence.

96.04 U slučaju neispunjavanja zahtjeva za kontrolu troškova, nositelj licence podliježe finansijskoj disciplinskoj mjeri i može biti predmet dodatnih disciplinskih mjera zasnovanih na principima definisanim u Aneksu L.

IV. dio Završne odredbe

Član 97. – Mjerodavni tekst i jezik korespondencije

97.01 Ukoliko postoji razlika u tumačenju između verzija ovog pravilnika na engleskom, francuskom, njemačkom i ruskom jeziku, mjerodavna je verzija na engleskom jeziku.

97.02 Sva korespondencija između UEFA-e i davaoca licence i/ili nosioca licence mora se voditi na jednom od tri službena jezika UEFA-e (engleski, francuski i njemački), a UEFA može od davaoca i/ili nosioca licence tražiti ovjeren prevod dokumenata na njihov trošak.

Član 98. – Aneksi

98.01 Svi Aneksi na ovaj pravilnik čine integralni dio istog.

Član 99. – Revizije kojima se vrši pregled poštivanja Pravilnika

99.01 UEFA i/ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da u svako doba mogu provesti reviziju poštivanja pravilnika od strane davaoca licence, a u prisustvu istog i reviziju poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu/nosioca licence.

99.02 Cilj revizije poštivanja pravilnika je osiguranje da su davalac licence i aplikant za licencu/nosilac licence ispunili svoje obaveze kako su definisane ovim pravilnikom i da je licenca pravilno izdata u vrijeme kad je davalac licence donio konačnu odluku.

99.03 Za potrebe revizije poštivanja pravilnika, u slučaju bilo kakve razlike u tumačenju domaćeg pravilnika o licenciranju klubova između verzije na nekom službenom jeziku UEFA-e i verzije na službenom jeziku predmetne države, mjerodavan će biti tekst verzije napisan na službenom jeziku UEFA-e.

Član 100. – Disciplinski postupak

100.01 UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova uvijek ima na umu sveukupne ciljeve ovog pravilnika, naročito radi onemogućavanja bilo kakvog pokušaja da se ti ciljevi zaobiđu.

100.02 UEFA može rješavati svako kršenje ovog pravilnika u skladu sa ovim pravilnikom i Poslovníkom UEFA-inog Tijela za financijsku kontrolu klubova.

Član 101. – Odredbe za provođenje Pravilnika

101.01 UEFA će donijeti odluke i usvojiti, u formi direktiva, detaljne odredbe neophodne za provođenje ovog Pravilnika.

Član 102. – Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu

102.01 Ovaj Pravilnik je Izvršni odbor UEFA-e usvojio na svojoj sjednici održanoj 28. juna 2023. godine.

102.02 Ovim Pravilnikom se zamjenjuje UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova i financijskoj održivosti (Izdanje iz 2022).

102.03 Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. jula 2023. godine , zajedno sa izuzetnima i prelaznim odredbama opisanim u članu 103. i članu 104.

Član 103. Izuzetne i prelazne odredbe u vezi zahtjeva za licenciranje klubova

103.01 Izuzeto od stava 102.3 gore, član 21. (Ženske fudbalske aktivnosti), član 49. (Trener golmana prvog tima) i član 52. (Trener golmana omladinskih timova) ne primjenjuju se na licencnu sezonu 2023/24..

103.02 Izuzeto od stava 20.01(a) (Omladinske ekipe), za licencnu sezonu 2023/24. aplikant za licencu mora imati najmanje tri omladinske ekipe u rasponu godina od 10 do 21.

103.03 Izuzetno od stava 51.02 (Treneri mladih), za licencnu sezonu 2023/24. najmanje dva trenera omladinskih timova aplikanata za licencu moraju imati jednu od definisanih minimalnih trenerskih kvalifikacija.

103.04 Izuzetno od člana 69. za licencnu sezonu 2024/25. neispunjavanje pravila o neto kapitalu neće dovesti do odbijanja licence već do sankcija koje određuje davalac licence u skladu sa svojim katalogom sankcija.

Član 104. Izuzetne i prelazne odredbe u vezi sa monitoringom klubova

104.01 U pogledu zahtjeva stabilnosti primjenjuju se sljedeće prelazne odredbe (član 84. do člana 91.):

a. Za licencnu sezonu 2023/24:

- Član 85. do člana 87. i član 90. se ne primjenjuju; i
- kao izuzetak od člana 91, nosilac licence je dužan da dostavi informacije o fudbalskoj zaradi samo u vezi sa izvještajnim periodom koji se završava 2023. godine.

b. Za licencnu sezonu 2024/25:

- kao izuzetak od člana 86, ukupna fudbalska zarada nosioca licence je zbir fudbalske zarade nosioca licence za svaki od dva izvještajna perioda koji završavaju 2023. i 2024. godine; i
- kao izuzetak od člana 91, vlasnik licence je dužan da dostavi informacije o fudbalskoj zaradi u vezi sa izvještajnim periodima koji se završavaju 2023. i 2024.godine.

104.02 Sljedeće prelazne odredbe se primjenjuju u pogledu zahtjeva kontrole troškova (član 92. do 94.):

a. Za licencnu sezonu 2023/24:

- kao izuzetak od člana 93. definisani limit je 90%; i
- kao izuzetak od stava 92(4), kada je riječ o omjeru troškova ekipe, raspoloživa dobit ili gubitak od prodaje registracije igrača i ostali prihodi/troškovi od transfera računaju se iz godišnjih finansijskih izvještaja i/ili privremenih finansijskih izvještaja nosioca licence bilo

za 12 mjeseci, 24 mjeseca ili 36 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone, prema nahođenju nosioca licence, a onda proporcionalno na 12 mjeseci.

Za licencnu sezonu 2024/25:

- kao izuzetak od člana 93. definisani limit je 80%; i

b. Za licencnu sezonu 2024/25:

- kao izuzetak od Stava 92.04, kada je riječ o omjeru troškova iekipe, raspoloživa dobit ili gubitak od prodaje registracije igrača i ostali prihodi/troškovi od transfera računaju se iz godišnjih finansijskih izvještaja i/ili privremenih finansijskih izvještaja nosioca licence, bilo za 24 mjeseca ili 36 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone, prema nahođenju vlasnika licence, a onda proporcionalno na 12 mjeseci.

Za UEFA Izvršni komitet:

Aleksander Čeferin
Predsjednik

Theodore Theodoridis
Generalni sekretar

Nyon, 28. juni 2023.

ANEKS A: Politika izuzeća

A1 Principi

A1.1 1 UEFA-ina Administracija UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova može, u skladu sa članom 13, odobriti izuzeće po sljedećim pitanjima:

- a) Neprimjenjivost minimuma zahtjeva koji se odnosi na tijela za donošenje odluka ili proces definisan u članu 7. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;
- b) Neprimjenjivost minimuma zahtjeva koji se odnosi na ključni proces definisan u članu 10. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;
- c) Neprimjenjivost minimuma procedura ocjenjivanja definisanog u članu 11. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;
- d) Neprimjenjivost pravila "tri godine" definisanog u članu 14;
- e) Neprimjenjivost određenog kriterija definisanog u Dijelu II, Poglavlje 3, zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;
- f) Produžetak uvodnog perioda za implementaciju nekog kriterija ili kategorije kriterija definisanih u dijelu II, Poglavlje 3.

A1.2 Izuzeća koja se odnose na stavove a), b), c), e) i f) biće odobrena asocijaciji članici UEFA-e i važit će za sve klubove koji su registrovani u okviru predmetne asocijacije članice UEFA-e i koji podnesu aplikaciju za licencu radi ulaska u UEFA-ina klupska takmičenja..

A1.3 Izuzeci u vezi sa tačkom d) odobravaju se pojedinačno klubu koji se prijavi za licencu.

A.2 Proces

A2.1 UEFA-ina Administracija ili UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova djeluje kao organ odlučivanja o izuzećima.

UEFA donosi odluke o svim izuzećima koja se odnose na stavke definisane pod A1.1 (a), (b), (c), (e) i (f), dok UEFA-ino Tijelo za financijsku kontrolu klubova donosi odluke o izuzećima definisanim pod A1.1(d) .

A2.2 Zahtjev za izuzeće mora biti dostavljen u pisanoj formi, biti jasan i dobro obrazložen.

A2.3 Zahtjeve za izuzeće koji se odnose na stavke definisane pod A1.1 (a), (b), (c), (e) i (f) podnosi davalac licence do roka i u formi koje odredi UEFA.

A2.4 Zahtjeve za izuzeće koji se odnose na stavku definisanu pod A1.1(d) davalac licence mora dostaviti u ime aplikanta za licencu do roka i u formi koje odredi UEFA-ina administracija. Odgovornost je na aplikantu/imaocu licence da osigura da je zahtjev

potpun i tačan.

A2.5 UEFA-ina Administracija ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova koristi neophodno diskreciono pravo prilikom odobravanja izuzeća u skladu sa ovim pravilnikom.

A2.6 Prilikom odobravanja izuzeća uzimaju se u obzir status i situacija fudbala i aplikanta u okviru teritorije predmetne asocijacije članice UEFA-e. To na primjer obuhvata:

- a) veličinu teritorije, broj stanovnika, geografiju, ekonomsku situaciju;
- b) veličinu asocijacije članice UEFA-e (broj klubova, broj registrovanih igrača i timova, veličina i kvalitet administracije asocijacije, itd.);
- c) nivo fudbala (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski klubovi);
- d) status fudbala kao sporta unutar teritorije i njegov tržišni potencijal (prosječna posjećenost, TV tržište, sponzorstvo, potencijal za ostvarenje prihoda, itd.);
- e) UEFA-in koeficijent (asocijacije i njenih klubova) i FIFA-inu rang-listu;
- f) situaciju oko vlasništva nad stadionom (klub, grad/zajednica, itd.) unutar asocijacije;
- g) podršku (financijska i druga) državnih, regionalnih i lokalnih vlasti, uključujući domaće ministarstvo sporta;
- h) zaštita povjerenica;
- i) struktura pravne grupe kluba i izvještajni perimetar;
- j) identitet kluba

A2.7 Odluka u vezi s Aneksom A.1.1(a), (b), (c), (e) i (f) bit će dostavljena davaocu licence u pisanoj formi, navodeći obrazloženje. Davalac licence onda o tome mora obavijestiti sve aplikante za licencu.

A2.8 Odluka u vezi sa Aneksom A.1.1(d) bit će dostavljena davaocu licence u pisanoj formi, navodeći obrazloženje.

A2.9 Dozvoljene su žalbe na odluke UEFA-ine Administracije ili UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova, u pisanoj formi, Sudu za sportsku arbitražu (CAS), u skladu s relevantnim odredbama koje propisuje UEFA Statut.

ANEKS B: Delegiranje odgovornosti/dužnosti licenciranja i monitoringa na udruženu ligu

B1. Principi

B1.1 Izvršni odbor UEFA-e odlučuje o zahtjevima asocijacija članica UEFA-e za delegiranje ili povlačenje / oduzimanje odgovornosti za licenciranje i monitoring na/od udružene lige kako je navedeno u članu 5.02.

B1.2 Dobro utemeljeni zahtjevi mogu se u bilo kojem trenutku podnijeti UEFA-i. Biće razmatrani svi zahtjevi koji su UEFA-i podneseni u pisanom obliku prije početka ključnog procesa kako bi bili na snazi naredne sportske sezone.

B1.3 Treba pažljivo razmotriti tajming takvih zahtjeva.. UEFA neće prihvatiti nikakav zahtjev za delegiranje odgovornosti/dužnosti licenciranja ili njegovo povlačenje tokom ključnog procesa, kako bi se održao kontinuitet.

B1.4 Izvršni odbor UEFA-e može odobriti zahtjev za delegiranje ukoliko asocijacija članica UEFA-e obezbijedi pisanu potvrdu da je ta liga:

a) udružena u asocijaciju članicu UEFA-e i prihvatila je njen statut, propise i odluke njenih odgovornih i nadležnih tijela u pisanoj formi;

b) odgovorna za vođenje domaćeg prvenstva najvišeg ranga;

c) dogovorila sa svojom asocijacijom članicom UEFA-e korištenje finansijskih priloga koje UEFA uplaćuje asocijacijama članicama UEFA-e za potrebe licenciranja klubova;

d) dostavila pisanu odluku zakonodavnog tijela te udružene lige da će poštovati sljedeće obaveze prema UEFA-i:

(i) da će donijeti domaće propise za licenciranje klubova koji implementiraju UEFA-ine kriterije za licenciranja klubova u skladu sa odredbama ovog pravilnika i eventualnim budućim amandmanima na isti;

(ii) da će sarađivati s UEFA-om i njenim imenovanim organima/ agencijama za potrebe monitoringa klubova;

(iii) da će omogućiti UEFA-i i njenim imenovanim organima/ agencijama sav potrebni pristup radi verifikovanja funkcionisanja sistema za licenciranje klubova i odluka tijela za odlučivanje u svako vrijeme;

(iv) da će omogućiti UEFA-i i njenim imenovanim organima/ agencijama da provode reviziju poštivanja bilo kada za klubove koji se kvalifikuju u neko UEFA-ino klupsko takmičenje;

(v) da će prihvatiti svaku UEFA-inu odluku o izuzećima i/ili provođenju revizije poštivanja;

(vi) da će izreći odgovarajuću sankciju predmetnim stranama u skladu sa UEFA-inim

preporukama ili odlukama.

ANEKS C: Ugrađivanje UEFA kriterija za licenciranje klubova u domaće propise o licenciranju klubova

C1 Princip

C1.1 U svom domaćem pravilniku o licenciranju klubova, svaki davalac licence definiše uključene strane, njihova prava i dužnosti, kriterije i potrebne procese u skladu s ovim pravilnikom za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (vidi Član 5.03).

C2 Proces

C2.1 Davalac licence je dužan finalizirati tekst domaćeg pravilnika o licenciranju klubova i isti, preveden na jedan od službenih jezika UEFA-e, dostaviti UEFA-ina pregled u roku koji je odredila UEFA.

C2.2 Davalac licence je dužan osigurati da su sve važeće odredbe ovog pravilnika ugrađene u domaći pravilnik o licenciranju klubova, i dužan je to pokazati UEFA-i. Izuzeća se mogu odobravati u skladu sa članom 13.ovog Pravilnika.

C2.3 Davalac licence ima slobodu povećati ili uvesti dodatne minimalne kriterije u svrhu ulaska u UEFA-ina klupska takmičenja. Ukoliko davalac licence ugradi povećane ili dodatne minimalne kriterije u domaći pravilnik o licenciranju klubova, isti po principu mutatis mutandis važe za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.

C2.4 Davalac licence dužan je potvrditi UEFA-i da su sve odredbe koje se nalaze u domaćem pravilniku o licenciranju klubova u skladu sa važećim domaćim zakonom.

C2.5 Domaći pravilnik o licenciranju klubova moraju usvojiti nadležni državni organi i isti dostaviti aplikantima za licencu prije početka postupka licenciranja, te ovaj pravilnik ne smije biti mijenjan niti dopunjavati tokom tog postupka, izuzev kada to odobri UEFA.

C2.6 UEFA vrši pregled finalne verzije domaćeg pravilnika o licenciranju klubova i u pisanom obliku potvrđuje davaocu licence da:

- a) su sve odredbe ovog pravilnika za potrebe ulaska u UEFA-ina klupska takmičenja ugrađene u domaći pravilnik o licenciranju klubova;
- b) je licenca koju su izdali nadležni domaći organi za licenciranje u skladu sa državnim pravilnikom o licenciranju klubova zasnovana na minimalnim kriterijima koje propisuje II.dio ovog pravilnika.

C2.7 Davalac licence se ohrabruje da primjenjuje sistem licenciranja i zahtjeve za monitoring klubova u cilju upravljanja učešćem u domaćim takmičenjima. Za ove potrebe,

davalac licence je slobodan da poveća, smanji ili uvede dodatne minimalne kriterije u svom pravilniku o licenciranju klubova za potrebe davanja dozvole za ulazak u njegova domaća takmičenja.

ANEKS D: Vanredna primjena sistema za licenciranje klubova

D.1 Principi

D1.1 UEFA definiše potrebne rokove i minimalne kriterije za vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova kako je specificirano članom 17.01 i o njima obavještava davaoce licence najkasnije do 31. avgusta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

D1.2 Davaoci licence moraju do roka koji je odredila UEFA pismenim putem obavijestiti UEFA-u o svim zahtjevima za vanrednu primjenu , navodeći naziv dotičnog kluba,.

D1.3 Davalac licence je odgovoran za dostavljanje predmetnom klubu kriterija za ocjenjivanje zahtjeva za vanrednu primjenu. Također, isti je dužan smjesta djelovati s predmetnim klubom radi pripreme za proceduru vanredne primjene.

D1.4 Predmetni klub dužan je obezbijediti neophodne dokaze davaocu licence koji će vršiti ocjenu kluba u odnosu na fiksne minimalne standarde i UEFA-i dostaviti sljedeću dokumentaciju na jednom od službenih jezika UEFA-e, u roku koji odredi ista:

a) pisani zahtjev za posebnu dozvole za ulazak u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje;

b) preporuku davaoca licence zasnovanu na provedenom ocjenjivanju (uključujući datume i imena lica koja su ocjenjivala klub);

c) sve dokaze koje dostave klub i davalac licence prema zahtjevima UEFA-e;

d) eventualne druge dokumente prema zahtjevima UEFA-e tokom procedure vanredne primjene.

D1.5 UEFA svoju odluku zasniva na dostavljenoj dokumentaciji i daje posebnu dozvolu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja ukoliko su ispunjeni svi propisani kriteriji i ukoliko se klub u konačnici kvalifikuje na osnovu svojih sportskih rezultata. Odluka će biti saopštena davaocu licence koji je dužan istu proslijediti predmetnom klubu.

D1.6 Ukoliko predmetni klub bude sportski eliminisan tokom procedure vanredne primjene, predmetni davalac licence je dužan o tome odmah obavijestiti UEFA-u, a procedura se odmah prekida, bez daljeg odlučivanja. Tako okončana procedura ne može se ponovo pokrenuti u nekoj kasnijoj fazi.

D1.7 Žalbe na konačne odluke UEFA-e mogu se podnijeti u pisanoj formi Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu sa relevantnim odredbama koje propisuje Statut UEFA-

e.

ANEKS E: Određivanje revizora i postupak revizorskog ocjenjivanja

E1 – Principi

E1.1 Revizor mora biti nezavisan u skladu s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Međunarodne federacije računovođa (IFAC) (vidi članove 66, 68. i Aneks G).

E1.2 Revizor mora biti član nekog relevantnog tijela koje je član IFAC-a. Ukoliko na teritoriji aplikanta za licencu nema nijednog člana IFAC-a, od aplikanta za licencu će se tražiti da koristi nezavisnog revizora kojem domaći zakon dozvoljava da vrši poslove revizije.

E2 Postupak ocjenjivanja

E2.1 Revizor je dužan izvršiti reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim domaćim revizijskim standardima ili praksama kad iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda; i
- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji finansijski izvještaj u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa G. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

E2.2 Revizor je dužan, kao minimum, izvršiti pregled privremenih financijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je pregled proveden u skladu sa Međunarodnim standardima o angažmanu na pregledu (ISRE) 2410, "Pregled privremenih financijskih informacija koji je izvršio nezavisni revizor subjekta", ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama za takve preglede kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRE 2410; i
- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s periodičnim financijskim izvještajima kako bi

činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji finansijski izvještaj u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa G. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

E2.3 Revizor je dužan ocijeniti dopunske informacije i/ili preinačene finansijske izvještaje, ako ih ima. Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

- a. opisati procedure koje je propisao davalac licence i nalaze u vezi sa svakom;
- b. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; i
- c. biti podnesen davaocu licence zajedno sa dopunskim informacijama kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

E2.4 Revizor može ocjenjivati i druge finansijske informacije koje nisu definisane Aneksom E2.1 do Aneksa E2.3. U tom slučaju revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno ili
 - (i) putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; ili
 - (ii) za ocjenjivanje budućih finansijskih informacija (ako je to slučaj) u skladu sa Međunarodnim standardima angažmana za izražavanje uvjerenja (ISAE) 3400 ili u skladu sa relevantnim državnim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISAE 3400; i
- b) biti podnesen davaocu licence zajedno s relevantnom dokumentacijom kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

ANEKS F: Zahtjevi za prikazivanje podataka u finansijskim izvještajima

F1 – Princip

F1.1 Neovisno od zahtjeva državne računovodstvene prakse, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (IFRS) ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, finansijski kriteriji od aplikanata za licencu/nosilaca licence zahtijevaju da davaocu licence prezentiraju minimalni nivo finansijskih informacija kako je

propisano članovima 66, 68. i 74.

F1.2 Svaka komponenta financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Naredne informacije moraju biti jasno prikazane, te ponovljene u financijskim izvještajima gdje god je to potrebno za pravilno razumijevanje prezentiranih informacija:

- a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni referentni datum godišnjeg obračuna;
- b) Da li financijske informacije pokrivaju pojedinačnog aplikanta za licencu ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;
- c) Referentni datum godišnjeg obračuna i period koji pokrivaju financijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i
- d) Valuta u kojoj su prikazane informacije.

F1.3 Ako godišnji financijski izvještaji i/ili privremeni izvještaji nisu usklađeni sa zahtjevima za objavljivanje informacija navedenim u Aneksu F, tada aplikant za licencu mora dostaviti davaocu licence i sljedeće:

- a. dodatne informacije kako bi se ispunili zahtjevi za objavljivanje informacija navedeni u Aneksu F;
- b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje i/ili privremene izvještaje na temelju dogovorenih procedura koje propisuje davalac licence u pogledu kompletnosti i tačnosti prepravljenih financijskih izvještaja.

F2 – Bilans stanja

F2.1 Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa stanja su:

Sredstva/aktiva

- i. gotovina i ekvivalenti gotovine
- ii. potraživanja po osnovu transfera igrača (tekuća i netekuća)
- iii. potraživanja od grupe subjekata i drugih povezanih strana (tekuća i netekuća)
- iv. ostala tekuća potraživanja
- v. poreska sredstva (tekuća i netekuća)
- vi. zalihe
- vii. ostala sredstva (tekuća i netekuća)
- viii. materijalna stalna sredstva
- ix. nematerijalna sredstva – igrači
- x. nematerijalna sredstva – ostalo

xi. investicije

Obaveze

xii. bankovna prekoračenja

xiii. bankovni i drugi zajmovi (tekući i netekući)

xiv. obaveze plaćanja prema subjektima u grupi i drugim povezanim stranama (tekuće i netekuće)

xv. obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača (tekuće i netekuće)

xvi. obaveze plaćanja prema uposlenicima (tekuće i netekuće)

xvii. obaveze prema socijalnim/poreskim vlastima (tekuće i netekuće)

xviii. obračunate obaveze i odgođeni prihod (tekuća i netekuća)

xix. ostale poreske obaveze (tekuće i netekuće)

xx. ostale tekuće obaveze

xxi. rezervisanja (kratkoročna i dugoročna)

xxii. ostale obaveze (tekuće i netekuće)

Neto sredstva/obaveze

xxiii. neto sredstva/obaveze

Kapital

xxiv. dionički/osnovni kapital

xxv. revalorizaciona rezerva

xxvi. Ostale rezerve

xxvii. Zadržana dobit

F2.2 Uprava može smatrati da je stavke od (i.) do (xxvii.) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanja ili u napomenama.

F3 – Bilans uspjeha (obračun dobiti i gubitka)

F3.1 Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa uspjeha su:

Prihodi

i. prihod od ulaznica

ii. sponzorstvo i reklamiranje

iii. prava emitovanja-prenosa

iv. komercijala

v. UEFA-in solidarni doprinos i sredstava za nagrade

vi. grantovi/subvencije od domaćeg fudbalskog tijela ili vlasti

vii. Ostali operativni prihodi

viii. ukupni prihod (zbir stavki i-vi)

Rashodi

- ix. trošak prodaje/materijala
- x. trošak plaćanja naknada za zaposlene (igrači i ostali zaposleni)
- xi. deprecijacija i umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava
- xii. amortizacija i umanjenje vrijednosti ostalih nematerijalnih sredstava (isključujući registracije igrača)
- xiii. ostali operativni troškovi
- xiv. ukupni operativni troškovi (zbir stavki od ix do xiii.)

Registracija igrača

- xv. amortizacija registracija igrača i umanjenje registracija igrača
- xvi. dobit/gubitak od prodaje registracija igrača
- xvii. ostali prihodi/rashodi od transfera
- xviii. ukupni neto rezultat od transfera igrača (zbir stavki od xv do xvii)

Neoperativne stavke

- xix. dobit/gubitak od prodaje materijalne ili nematerijalne imovine
- xx. finansijski prihodi i rashodi
- xxi. Ostali neoperativni prihodi/rashodi
- xxii. prihodi/rashodi od poreza
- xxiii. neto rezultat (zbir stavki viii, xiv, xviii i xix do xxii)

F3.2 Uprava može smatrati da je stavke (i) do (xxiii) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanje ili u napomenama.

F4 – Izvještaj o tokovima gotovine

F4.1 U izvještaju o tokovima gotovine treba prikazati tokove gotovine za određeni finansijski period zasebno klasifikovane kako je dalje navedeno.

Tokovi gotovine iz operativnih aktivnosti

Operativne aktivnosti su osnovne aktivnosti određenog subjekta za sticanje prihoda i druge aktivnosti koje nisu investicijske ili finansijske aktivnosti. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih događaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto dobiti ili gubitka. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- i. neto gotovinski priliv/odliv od operativnih aktivnosti.

Tokovi gotovine iz investicijskih aktivnosti

Investicijske aktivnosti su nabavka i prodaja dugoročnih sredstava (uključujući registracije igrača) i ostale investicije koje nisu uključene u ekvivalente gotovine. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po

osnovu investicijskih aktivnosti.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- i. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje registracija igrača
- ii. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje materijalnih ili nematerijalnih stalnih sredstava
- iii. Ostali gotovinski priliv/odliv od investicijskih aktivnosti

Tokovi gotovine iz financijskih aktivnosti

Financijske aktivnosti su aktivnosti čiji rezultat je promjena veličine i sastava dioničkog kapitala unesenog u kapital i zaduživanje izvještajnog subjekta. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu financijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

- iv. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – dioničari i povezana strana
- v. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – financijske institucije
- vi. Gotovinski priliv od povećanja kapitala/ekvitija
- vii. Gotovinski odliv od dividendi isplaćenih vlasnicima/ dioničarima
- viii. Ostali gotovinski priliv/odliv od financijskih aktivnosti

Ostali tokovi gotovine

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi također moraju biti zasebno prikazani. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od jednog do drugog perioda bilo kao operativne, investicijske ili financijske aktivnosti.

Tokovi gotovine po osnovu poreza na dohodak moraju biti zasebno prikazani i klasifikovani kao tokovi gotovine od operativnih aktivnosti, izuzev ako se mogu adekvatno i konkretno identifikovati kao financijske ili investicijske aktivnosti.

F4.2 Komponente gotovine i ekvivalenta gotovine trebaju biti prikazane i trebaju biti prezentirani iznosi iz izvještaja o tokovima gotovine sravnjeni s ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

F5 Napomene (bilješke) uz financijske izvještaje

F5.1 Napomene uz godišnje financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način.

Svaka stavka na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine treba biti unakrsno povezana sa relevantnim informacijama u napomenama.

Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija u napomenama uključuju:

- a. Računovodstvene politike

Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak korištene značajne

računovodstvene politike.

b. Materijalna stalna (osnovna) sredstva

Svaka klasa materijalnih stalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. nekretnine, stadion i oprema, prava korištenja sredstava).

Za svaku klasu materijalnih stalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (objedinjeno sa akumuliranim gubicima od umanjenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) sravnjenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući kupovine, prodaje, povećanja ili umanjenja tokom perioda koja su rezultat revalorizacije, gubitke zbog umanjenja vrijednosti priznate u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo), poništene gubitke zbog umanjenja vrijednosti prikazane u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda (ako ih je bilo) i deprecijaciju.

U napomenama o korištenim računovodstvenim politikama moraju biti prikazani i korišteni metodi deprecijacije i korisni životni vijek (ili stope deprecijacije).

c) Nematerijalna sredstva

Svaka klasa nematerijalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. registracije igrača, gudvil (goodwil), ostala nematerijalna sredstva).

Za svaku klasu nematerijalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

- i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulirana deprecijacija (zajedno s akumuliranim gubicima zbog oslabljenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i
- ii) sravnjenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući kupovine, prodaje, svako smanjenja tokom perioda koje je rezultat umanjenja vrijednosti priznatog u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda, i amortizaciju.

Za više informacija u vezi računovodstvenih zahtjeva za registracije igrača, vidi Aneks VII.

d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva

i. Mora biti prikazano postojanje restrikcija i iznosi istih u pogledu vlasništva i nekretnina, stadiona i opreme koji su dati u zalog kao osiguranje plaćanja ili garancije.

ii. Mora biti prikazano postojanje restrikcija i računovodstveni iznosi istih u pogledu nematerijalnih sredstava (kao registracije igrača) datih u zalog kao obezbjeđenje za plaćanje obaveza.

iii. Postojanje uknjižene finansijske vrijednosti imovine i/ili iznos budućih prihoda (kao što su potraživanja i budućni prihodi od prodaje registracija igrača, raspodjela od takmičenja/novčanih nagrada, sezonskih ulaznica i drugih ulaznica, prava na emitovanje i sponzorskih aranžmana) založenih kao osiguranje za obaveze ili potencijalne obaveze.

e) Investicije

Investicije moraju uključivati investicije u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije. Što se tiče investicija u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije, za svaku investiciju moraju biti prikazane minimalno sljedeće informacije:

- i) naziv;
 - ii) zemlja osnivanja ili sjedišta;
 - iii) vrsta djelatnosti subjekta;
 - iv) udio vlasničkog interesa;
 - v) ukoliko se razlikuju, i udio glasačkog prava; i
 - vi) opis metoda korištenog za računovodstveno prikazivanje investicije.
- f) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi

Za svaku klasu financijske obaveze mora biti prikazano sljedeće:

- i) informacija o obimu i prirodi financijskih instrumenata, uključujući iznose i trajanje te eventualne značajne uslove koji mogu uticati na iznos, tajming i izvjesnost budućih tokova gotovine; i
- ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući korištene kriterije za priznavanje i osnov za primjenjeno mjerenje.

g) Rezervacije

Rezervacije moraju biti prikazane u zasebnim klasama. Prilikom određivanja koje rezervacije se mogu objediniti da čine jednu klasu, neophodno je razmotriti da li je priroda tih stavki dovoljno slična da bi bile kombinovane u prikazu jedinstvenog iznosa.

Za svaku klasu rezervacija mora biti prikazan iznos po kojem se vodi na početku i na kraju perioda, iskorišteni iznos i eventualni oslobođeni/isplaćeni ili potražujući iznos u tom periodu.

h) Emitovani kapital i rezerve

Dionički kapital, revalorizacijske rezerve, ostale rezerve i zadržane zarade moraju biti zasebno prikazane.

i) Dionički/osnovni kapital

Vezano za dionički kapital emitovan tokom izvještajne godine, mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta emitovanih dionica;
- dionička premija (ako je bilo) po osnovu emitovanih dionica;
- ukupno zarađeni iznos kao rezultat emitovanja dionica;
- razlog za emitovanje novih dionica.

ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke nekretnina, stadiona, opreme i/ili nematerijalne imovine prikazane u revalorizovanim iznosima, mora biti prikazan višak po osnovu revalorizacije uz naznaku promjene za izvještajni period i eventualnih restrikcija u pogledu raspodjele salda dioničarima.

iii) Ostale rezerve

Bilo koji drugi oblik rezervi koji nije sadržan u revalorizacijskim rezervama, uključujući sve promjene za izvještajni period i sva ograničenja na raspodjeli bilansa dioničarima, mora biti prikazan.

iv. Zadržana dobit

Saldo zadržane dobiti, odnosno akumulirane dobiti ili gubitka na dan početka izvještajnog perioda i na dan bilansa stanja, kao i promjene tokom izvještajnog perioda moraju biti prikazani.

i) Strana koja vrši/ima kontrolu i strana koja ima konačnu kontrolu

Kada se subjekat koji podnosi izvještaj nalazi pod kontrolom druge strane, obavezno se mora prikazati odnos sa povezanom stranom i ime te strane, a ako se razlikuju, ime strane koja ima konačnu kontrolu. Ovu informaciju treba prikazati neovisno od toga da li je bilo kakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

j) Transakcije povezanih strana

Transakcije povezanih strana znači prenos resursa, usluga ili obaveza između povezanih strana, bez obzira da li je cijena zaračunata. Transakcije između povezanih strana mogla se obaviti ili ne po fer vrijednosti. Ukoliko je bilo transakcija između povezanih strana tokom izvještajnog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda, uključujući preuzete obaveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog efekta tog odnosa na financijske izvještaje. Stavke koje su po svojoj prirodi slične mogu biti prikazane zajedno izuzev kad je zasebno prikazivanje neophodno da bi se razumjeli efekti transakcija s povezanim stranama na financijske izvještaje subjekta koji podnosi izvještaj.

Kao minimum, prikazane informacije za svaku povezanu stranu moraju sadržavati:

i) iznos i prirodu transakcije;

ii) iznos preostalog salda, uključujući preuzete obaveze i:

- njihove uslove, uključujući i da li su osigurane, te prirodu sredstava koja treba obezbijediti za izmirenje; i

- detalje eventualno primljenih ili izdatih garancija.

iii) rezervacije za sumnjive dugove vezane za iznos preostalog salda; i

iv) trošak priznat tokom perioda u pogledu loših ili sumnjivih dugovanja povezanih strana.

Tražene stavke moraju biti zasebno prikazane za svaku od sljedećih kategorija:

- roditeljska kompanija;
- subjekti koji imaju zajedničku kontrolu ili značajan uticaj na izvještajni subjekat;
- kćerke kompanije;
- partnere;
- zajedničke poduhvate (kompanije) u kojima je subjekat koji podnosi izvještaj jedan od učesnika;
- Subjekti ili ključno rukovodeće osoblje matičnog društva; i
- ostale povezane strane.
-

Treba potvrditi da su transakcije s povezanim stranama bile realizovane pod uslovima koji su jednaki uslovima koji vladaju u transakcijama s poznatim klijentima, ukoliko se takvi uslovi mogu potkrijepiti.

k) Vanredne obaveze

Osim kada je eventualni odliv sredstava za izmirenje obaveza malo izgledan, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati za svaku klasu vanrednih obaveza na referentni datum godišnjeg obračuna kratak opis prirode vanredne obaveze i, gdje je to izvodljivo:

- i) procjenu njenog finansijskog efekta;
- ii) naznaku neizvjesnosti u vezi s iznosom ili tajmingom eventualnog odliva; i
- iii) mogućnost eventualnog povrata sredstava (refundacije)

I. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Materijalni događaji koji se ne usklađuju i koji su se desili nakon datuma bilansa stanja moraju biti prikazani, uključujući prirodu događaja i procjenu njegovog finansijskog efekta ili izjava da se ta procjena ne može napraviti. Primjeri takvih događaja su:

- i) pozajmica s fiksnim rokom otplate čije dospijeće se približava bez realne perspektive da se ista obnovi ili otplati;
- ii) značajni operativni gubici;
- iii) otkrivanje materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuje da su finansijski izvještaji netačni;
- iv) uprava odluči da namjerava likvidirati subjekat ili prestane s djelatnostima ili nema realne alternative osim da tako postupi;

v) transakcije s igračima u kojima su isplaćena ili naplaćena sredstva značajna;

vi) transakcije koje se odnose na nekretnine – npr. klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i) Honorari zastupnika/posrednika

Mora biti prikazan ukupan iznos isplaćen zastupniku/ posredniku ili u korist zastupnika/posrednika u izvještajnom periodu.

ii) Troškovi poreza

Komponente poreskog troška moraju biti zasebno prikazane. To jeste, zbirni iznos uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajni period u pogledu tekućeg i/ili odloženog poreza.

iii) Razno

Eventualne dodatne informacije ili iznošenje podataka koji nisu prezentirani na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha (obračun dobiti i gubitka) i izvještaja o tokovima gotovine, ali su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni kako bi se zadovoljili minimalni zahtjevi.

F5.2 Napomene (bilješke) uz privremene financijske izvještaje se sastoje najmanje od:

a) izjave da su u privremenim financijskim izvještajima primjenjivane iste računovodstvene politike i metodi izračunavanja kao u najnovijim godišnjim financijskim izvještajima ili, ako su te politike ili metode mijenjane, opis prirode i efekata tih izmjena;

b. napomena ekvivalentnih onima u godišnjim financijskim izvještajima kako je definisano u Aneksu F.5.1; i

c. prikaza eventualnih događaja ili transakcija koji su materijalni za razumijevanje aktuelnog prelaznog perioda.

F6 – Tabela za identifikaciju igrača

F6.1 Svi aplikanti za licencu/nosioci licence su dužni pripremiti i davaocu licence dostaviti tabelu za identifikaciju igrača.

F6.2 Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru, koji je dužan sravniti ukupne brojke u tabeli za identifikaciju igrača sa relevantnim brojkama iz bilansa stanja i obračuna dobiti i gubitka u godišnjim financijskim izvještajima i privremenim financijskim izvještajima. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača nije potrebno prikazati u godišnjim financijskim izvještajima i privremenim financijskim izvještajima.

F6.3 Minimum informacija koje je potrebno uvrstiti u tabelu za identifikaciju igrača za svakog igrača je:

a) Ime i datum rođenja;

- b) Početni datum prvobitnog igračevog ugovora i završni datum aktuelnog ugovora;
- c) Troškovi registracije igrača,
- d) Akumulisana donesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
- e) Amortizacija registracije igrača u tom periodu;
- f) Umanjenje vrijednosti registracije igrača u tom periodu;
- g) Prodaja registracije igrača (trošak i akumulisana amortizacija);
- h) Neto knjigovodstvena vrijednost (knjigovodstveni iznos);
- i) Dobit/(gubitak) od prodaje registracije igrača; i
- j) Prava preprodaje (ili slična) tj. opis i (po mogućnosti) kvantifikacija bilo kojeg prava preprodaje klubu koji je prethodno držao registraciju igrača, isključujući kompenzaciju za treniranje i/ili solidarni doprinos.

F6.4 Relevantni igrači za koje su potrebni podaci u tabeli za identifikaciju igrača:

- a) svi igrači čiju registraciju drži aplikant za licencu/nosilac licence u bilo koje vrijeme tokom predmetnog perioda i u pogledu kojih su nastali neki direktni troškovi akvizicije (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda ili tokom prethodnih perioda); i
- b) svi igrači u vezi kojih je priznat određeni prihod/ dobit (ili gubitak) (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda).

F6.5 Za aplikante za licencu/nosioce licence koji su ponovo prikazali računovodstvene brojke igrača kako bi ispunili računovodstvene zahtjeve ovog pravilnika, takve objedinjene brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati sa/ biti sravnjene sa ponovo prikazanim brojkama u prerađenim finansijskim izvještajima.

F7 Finansijski pregled koji priprema uprava

F7.1 Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati jedan finansijski pregled ili komentar koji je priprema uprava (ponekad se naziva i "direktorski izvještaj") koji opisuje i pojašnjava osnovna svojstva finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj, kao i finansijsko stanje i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se isti suočava.

F7.2 Godišnji finansijski izvještaji također moraju sadržavati imena osoba koje su u bile članovi izvršnog tijela, ili upravnog odbora, te nadzornih odbora subjekta koji podnosi izvještaj u bilo kojem trenutku tokom godine.

ANEKS G: Računovodstveni zahtjevi za pripremu finansijskih izvještaja

G1 – Principi

G1.1 Finansijski izvještaji kako su definisani u članovima 66. i 68. moraju se zasnivati na

računovodstvenim standardima koje propisuje domaće zakonodavstvo za registrovane kompanije – bilo da je riječ o važećem okviru za financijsko izvještavanje relevantne zemlje ili IFRS-u ili IFRS-u za male i srednje subjekte – neovisno od zakonske strukture aplikanta za licencu.

G1.2 Financijski izvještaji moraju biti pripremljeni na pretpostavci da je aplikant za licencu u stanju da nastavi s poslovanjem, što znači da će nastaviti s poslovanjem u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da aplikant za licencu nema namjeru ni potrebu da krene u likvidaciju, prestane poslovati ili da zatraži zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima.

G1.3 Okvir za financijsko izvještavanje, koji je pogodan kao osnova za pripremu financijskih izvještaja, mora sadržavati određene principe, uključujući:

- a) pošteno prikazivanje;
- b) dosljednost prikazivanja;
- c) obračunska osnova za vođenje računovodstva;
- d) zasebno prikazivanje svake materijalne klase stavki;
- e) nema prebijanja između sredstava i obaveza ili između prihoda i rashoda.

G1.4 Bez obzira što je svaki aplikant za licencu dužan pripremiti godišnje financijske izvještaje i privremene financijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom praksom svoje države za registrovana preduzeća, sa Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ili Međunarodnim standardom za financijsko izvještavanje malih i srednjih preduzeća, ovaj pravilnik sadrži specifične računovodstvene zahtjeve koji trebaju biti ispoštovani kako je propisano Aneksom G.2 do G.6.

G1.5 Aplikant za licencu dužan je pripremiti dopunske informacije (za davaoca licence) ukoliko godišnji financijski izvještaji i/ili privremeni financijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa G. Te dopunske informacije moraju sadržavati:

- a. prepravljene financijske izvještaje kako bi se ispunili računovodstveni zahtjevi navedeni u Aneksu G, koji pokrivaju isti period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni period;
- b. izjavu uprave podnosioca zahtjeva za licencu da su prepravljene financijske izvještaji potpuni, tačni i u skladu sa propisima;
- c. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje financijske izvještaje i/ili privremene financijske izvještaje na temelju dogovorene procedure koje propisuje davalac licence u pogledu kompletnosti i tačnosti prepravljenih financijskih izvještaja.

G1.6 Prepravljene financijske izvještaje moraju uključivati:

- a. preračunati bilans stanja na kraju perioda;
- b. preračunati račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za period;
- c. prepravljeni izvještaj o promjenama na kapitalu za period; i
- d. napomene, koje sadrže sažetak značajnih računovodstvenih politika, ostala objašnjenja i bilješku (ili bilješke) koja usaglašava bilans stanja i račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha između preračunatih finansijskih izvještaja i relevantnih godišnjih finansijskih izvještaja ili privremenih finansijskih izvještaja.

G2 – Zahtjevi za konsolidaciju/kombinaciju

G2.1 Finansijske informacije svih subjekata uključenih u izvještajni perimetar (kako je definisano članom 65.) moraju biti ili kombinovane ili konsolidovane kao da se radi o jednoj kompaniji.

G2.2 Konsolidovani finansijski izvještaji su finansijski izvještaji grupe u kojima su prezentirana sredstva, obaveze, kapital, prihodi, rashodi i tokovi gotovine roditeljske kompanije i njenih kćerki kao jedinstvene kompanije.

G2.3 Kombinovani finansijski izvještaji su oni koji uključuju informacije o dva ili više subjekata pod zajedničkom kontrolom bez informacija o subjektu koji vrši tu kontrolu.

G3 – Računovodstveni zahtjevi za vođenje troška stalnog transfera registracije igrača

G3.1 Nabavka registracije igrača mora biti priznata/prikazana u finansijskim izvještajima kada su ispunjeni svi značajni uslovi za realizovanje transfera tj. isti postane bezuslovan, što znači da mora postojati zakonski obavezujući sporazum između dva kluba i između kluba koji kupuje i igrača.

G3.2 Prodaja registracije igrača mora biti prikazana u finansijskim izvještajima aplikanta za licencu kada su svi značajni uslovi za izvršenje transfera zadovoljeni, tj. kada isti praktično postane bezuslovan, a rizici i koristi su prebačeni na novi klub.

G3.3 Aplikant za licencu koji kapitalizira troškove registracije igrača kao nematerijalnu imovinu, mora primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u Aneksu G.3.4, Aneksu G.3.5 i Aneksu G.3.6 ovog dijela Aneksa G.3. Aplikant za licencu može registracije igrača utrošiti kroz troškove umjesto da ih kapitalizira kao nematerijalnu imovinu ako je to dozvoljeno domaćom računovodstvenom praksom.

G3.4 Minimalni računovodstveni zahtjevi za aplikante za licencu koji kapitaliziraju troškove registracije igrača kao nematerijalnu imovinu su sljedeći:

- a. Samo se direktno pripisivi troškovi registracije igrača mogu kapitalizirati kao nematerijalna imovina. Za računovodstvene potrebe, knjigovodstvena vrijednost pojedinog igrača ne smije se revalorizirati naviše, čak iako uprava aplikanta za licencu smatra da je tržišna vrijednost viša od knjigovodstvene vrijednosti. Nadalje, iako se prihvata da aplikant za licencu može ostvariti određenu vrijednost od korištenja i/ili transfera igrača koji su lokalno trenirani, za računovodstvene potrebe troškovi koji se odnose na vlastiti omladinski pogon aplikanta za licencu ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer mogu se kapitalizirati samo troškovi registracije igrača. Svaki oblik naknade za i/ili u korist igrača (kao što su naknade za potpisivanje ugovora) mora biti tretiran kao trošak za naknadu uposlenika a ne kao trošak registracije igrača. Finansijski izdaci koji proističu iz pozajmica tretiraju se kao financijski troškovi a ne troškovi registracije igrača čak iako su pozajmice dobijene kao pomoć financiranju nabavke registracija igrača.
- b. S amortizacijom troškova registracije igrača se mora početi čim se nabavi registracija igrača. Amortizacija prestaje na raniji od ova dva datuma: datum na koji je sredstvo u cijelosti amortizovano ili prestalo voditi kao sredstvo (tj. smatra se da je registracija trajno transferisana na drugi klub).
- c. Za svaku pojedinačnu registraciju igrača, iznos oslabljenja/smanjenja vrijednosti mora biti sistemski određivan tokom trajanja izvornog ugovora igrača, do maksimalno 5 godina.. To se postiže sistemskom alokacijom troška predmetnog sredstva kao rashoda od datuma sticanja registracije igrača i tokom perioda igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina. Ukoliko se produži period trajanja igračevog ugovora s klubom, tada knjigovodstvena vrijednost registracije igrača kao nematerijalno sredstvo, plus eventualni dodatni troškovi koji se mogu direktno pripisati troškovima pregovaranja o ugovoru (npr. honorari zastupnika/posrednika), može biti amortizovana ili tokom preostalog perioda prvobitnog ugovora ili tokom produženog perioda važenja igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina od datuma produženja ugovora. .
- d. Uprava aplikanta za licencu dužna je svake godine vršiti pregled svih kapitalizovanih vrijednosti igrača u odnosu na smanjenja vrijednosti. Ukoliko je povrativi iznos za pojedinog igrača niži od knjigovodstvene vrijednosti u bilansu stanja, knjigovodstvena vrijednost mora biti prilagođena povrativom iznosu, a to svođenje mora biti prikazano u obračunu dobiti i gubitka kao trošak smanjenja vrijednosti sredstva. Preporučuje se da svaki davalac licence od svakog aplikanta za licencu zahtijeva da primjenjuje dosljednu računovodstvenu praksu u pogledu

vođenja troškova registracija igrača. U sljedećim okolnostima je potrebno provjeriti neto knjigovodstvenu vrijednost registracije igrača u odnosu na smanjenje vrijednosti tokom izvještajnog period

- i. kada postane jasno do referentnog datuma godišnjeg obračuna da igrač neće biti u stanju dalje igrati za klub, npr. doživi povredu koja je prijetnja njegovoj daljoj karijeri ili postane permanentno nesposoban da igra profesionalni fudbal. U tom slučaju neto računovodstvena vrijednost registracije takvog igrača u bilansu stanja mora biti u cijelosti umanjena u tom izvještajnom periodu. Sljedeći događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka po osnovu umanjenja vrijednosti;
 - igrač u izvještajnom periodu doživi povredu i privremeno je nesposoban da igra profesionalni fudbal za klub; ili
 - igrač doživi pad fizičke spremnosti ili sposobnosti i ne bude izabran za učešće u utakmicama koje igra prvi tim.

U tom pogledu, buduće plate igrača koji dožive povredu koja je prijetnja njihovoj daljoj karijeri ili postanu permanentno nesposobni da igraju profesionalni fudbal, treba nastaviti voditi (priznavati) kao troškove beneficija uposlenika tokom trajanja igračevog ugovora.

ii. ako je uprava kluba opredijeljena da trajno prenese registraciju igrača a transfer se provodi neposredno nakon referentnog datuma godišnjeg obračuna, u tom slučaju se neto računovodstvena vrijednost registracije tog igrača u bilansu stanja treba provjeriti u odnosu na smanjenje vrijednosti ukoliko je zarada od prodaje za trajni transfer registracije igrača u novi klub manja od njegove knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj računovodstveni princip mora biti prikazan u financijskim izvještajima i dosljedno primjenjivan od jednog izvještajnog perioda do drugog.

iii. ako je uprava kluba privremeno prenijela registraciju igrača za iznos manji od troška amortizacije.

G3.5 Ako se vrši transfer dva ili više igrača u suprotnim pravcima između klubova, podnosilac zahtjeva za licencu mora procijeniti da li će se ovi transferi smatrati transakcijama razmjene igrača u skladu sa odredbama ovog Pravilnika. Ukoliko je to slučaj, međunarodni računovodstveni propisi za razmjenu imovine (odnosno Međunarodni računovodstveni standard 38, stavovi 45-47) se primjenjuju za izračun dobiti od prodaje odlazećeg/odlazećih igrača i troškova registracije dolazećeg/dolazećih igrača.

U principu, kod izračuna dobiti od prodaje registracije odlazećeg igrača, prihod ne može premašivati neto knjigovodstvenu vrijednost troška registracije igrača u finansijskom izvještaju podnosioca zahtjeva za licencu, prilagođen za bilo koji neto iznos isplaćene gotovine u kontekstu transakcije razmjene, a troškovi registracije za dolazećeg igrača

moraju biti maksimalno kapitalizirani po knjigovodstvenom iznosu odlazećeg igrača, prilagođeni za bilo koji neto iznos isplaćene gotovine u kontekstu transakcije razmjene. Transakcija razmjene igrača je kada se vrši transfer dvojice ili više igrača u suprotnim smjerovima između klubova i takva transakcija u pravilu podrazumijeva jedan ili više sljedećih uslova vezano za igrače koji su predmet transfera (spisak nije potpun. Transferi, dolazni i odlazni:

- dijelom su istog ugovora o transferu;
- dijelom su različitih ugovora o transferu koji su međusobno vezani;
- zaključuju se tokom istog perioda registracije
- ne podrazumijevaju nikakve ili samo ograničene novčane isplate;
- uključuju iste ili slične obaveze po pitanju plaćanja ili rokova plaćanja za igrače koji su predmet dolaznih ili odlaznih transfera, a do čijeg će međusobnog prebijanja vjerovatno doći.

G3.6 Dobit/gubitak od prodaje registracije igrača mora se izračunati umanjeno za bilo koji plaćeni i/ili plativi iznos koji se direktno može pripisati prodaji registracije igrača, u što spada:

- a. ostvarena uslovna naknada za transfer za iznose koji su postali plativi po prodaji registracije igrača (npr. naknada na prodaju koja se plaća drugom klubu);
- b. bilo koji drugi direktno pripisivi iznosi plaćeni i/ili plativi drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga.

G3.7 Podnosilac zahtjeva za licencu mora primijeniti sljedeća prilagođavanja u pogledu trajnog transfera registracije igrača između klubova povezanih subjekata:

- a. Klub koji je izvršio transfer u registraciji igrača mora izračunati trošak sticanja registracije igrača – za izračun naknade za amortizaciju za izvještajni period (za klubove koji koriste metodu kapitalizacije i amortizacije za obračun registracije igrača) ili za troškove registracija igrača (za klubove koji koriste metod prihoda i rashoda za obračun registracije igrača) – koristeći veći od sljedećih iznosa:
 - i. Stvarni trošak transakcije pribavljanja registracije igrača;
 - ii. Istorijski troškovi registracije igrača u finansijskim izvještajima kluba koji je izvršio transfer igrača. Ako je obračunati trošak amortizacije veći od evidentiranih troškova amortizacije ili ako su obračunati troškovi registracije igrača veći od evidentiranih troškova registracije igrača, tada se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.
- b. Klub koji je prenio registraciju igrača mora izračunati prihode od prodaje registracije igrača – za obračun dobiti od prodaje registracije igrača (za klubove koji koriste

metode kapitalizacije i amortizacije za obračunavanje registracije igrača) ili za prihod od registracije igrača (za klubove koji koriste metod prihoda i rashoda za obračunavanje registracije igrača) – koristeći niži od sljedećih iznosa:

- i. Stvarni prihodi transakcije nakon prodaje;
- ii. Neto knjigovodstvena vrijednost u odnosu na troškove registracije igrača u finansijskim izvještajima.

Ukoliko je obračunata dobit od prodaje manja od evidentirane dobiti od prodaje ili ako je obračunati prihod od registracije igrača manji je evidentiranog prihoda od registracije igrača, onda mora biti napravljena odgovarajuća prilagodba tako da se razlika prikaže u prepravljenim finansijskim izvještajima.

G3.8 Gore navedeni računovodstveni zahtjevi primjenjuju se analogno na bilo koje drugo osoblje, npr. glavnog trenera, i na prihodi/troškovi puštanja ili slične uplate drugom klubu.

G.4 Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer registracije igrača

G4.1 Minimalni računovodstveni zahtjevi za aplikante za licencu koji imaju transakcija u pogledu privremenog transfera registracije igrača (posudba igrača) su:

G4.2 Naplaćene/isplaćene naknade za posudbu moraju biti prikazane kao prihod/rashod po osnovu transfera registracije igrača.

G4.3 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu bez obaveze / mogućnost kupovine:

- a) Naknade za posudbu koje je naplatio/će naplatiti klub koji daje igrača na posudbu, ako postoje, moraju biti prikazane kao prihod tokom perioda sporazuma o posudbi. Klub koji daje igrača na posudbu će u svom bilansu stanja prvobitne troškove nabavke registracije igrača nastaviti priznavati / prikazivati kao nematerijalno sredstvo i sistematski raspoređivati trošak tog sredstva kao trošak po osnovu amortizacije tokom perioda trajanja igračevog ugovora.
- b) Naknade za posudbu koje je naplatio/će naplatiti novi klub, ako postoje, moraju biti prikazane kao rashod tokom perioda aranžmana o posudbi. Ukoliko novi klub preuzme isplatu plate igraču, taj trošak mora biti priznat / prikazan kao trošak beneficije uposlenika tokom perioda na koji je igrač posuđen.

G4.4 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz безусловnu obavezu kupovine:

- a) Klub koji daje igrača na posudbu je dužan posudbu prikazati kao trajni transfer, te prestati prikazivati prava na registraciju igrača u svojim nematerijalnim sredstvima.

Zarada od posudbe i budućeg trajnog transfera mora biti priznata / prikazana od početka sporazuma o posudbi.

- b) Novi klub je dužan priznati direktne troškove posudbe i budućeg trajnog transfera za novi klub u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku registracije igrača.

G4.5 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz opciju kupovine:

a) Ova transakcija mora biti evidentirana kao posudba kluba koji daje igrača na posudbu sve dok novi klub ne realizuje opciju. Kada klub realizuje opciju, eventualna preostala zarada od posudbe i zarada od budućeg trajnog transfera moraju biti priznate/prikazane u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu prodaju registracije igrača.

b) Kad novi klub realizuje opciju, eventualni preostali troškovi posudbe i troškovi budućeg trajnog transfera moraju biti priznati / prikazani u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku (kupovinu) registracije igrača.

G4.6 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz uslovnu obavezu kupovine:

a) Ukoliko se uslov smatra praktično sigurnim, tada registraciju igrača moraju priznati / prikazati oba kluba kao trajni transfer od početka sporazuma o posudbi.

b) Ukoliko ispunjenje uslova ne može biti procijenjeno s dovoljno sigurnosti da bi se sa sporazuma o posudbi prešlo na trajni transfer, onda registracija igrača mora biti priznata / prikazana prvo kao posudba, a zatim kao trajni transfer nakon što bude ispunjen predmetni zahtjev.

G4.7 Podnosilac zahtjeva za licencu mora primijeniti sljedeća prilagođavanja u pogledu privremenog transfera registracije igrača između klubova povezanih subjekata:

a. Klub koji je privremeno prenio registraciju igrača mora izračunati iznos troška u odnosu na igrača za izvještajni period koristeći veći od sljedećih iznosa:

- i. Stvarni trošak transakcije u izvještajnom periodu;
- ii. Ukupni iznos naknade za amortizaciju u odnosu na registraciju igrača i troškove beneficija zaposlene osobe, odnosno igrača za period pozajmice kako je evidentirano u finansijskim izvještajima kluba koji je privremeno izvršio transfer igrača.

Ako je obračunati trošak veći od evidentiranog troška, tada se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.

b. Klub koji je privremeno prenio registraciju igrača mora izračunati iznos prihoda u odnosu na igrača za izvještajni period koristeći manji od sljedećih iznosa:

- i. Stvarni transakcijski prihod u izvještajnom periodu;

ii. Ukupni iznos naknade za amortizaciju u odnosu na registraciju igrača i troškove beneficija zaposlene osobe, odnosno igrača za period pozajmice kako je evidentirano u finansijskim izvještajima kluba koji je privremeno izvršio transfer igrača. Ako je obračunati iznos prihoda manji od evidentiranog prihoda, onda se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.

G.5 Računovodstveni zahtjevi za specifične rashodovne stavke

G5.1 Troškovi poticaja / bonusa za uposlenike

a) Svi oblici naknada koje daje neki subjekat u zamjenu za usluge koje pruža uposlenik, uključujući eventualne bonuse i poticaje kao što su naknade po osnovu učinka, naknade za potpisivanje ugovora, te poticaji za lojalnost, moraju biti prikazani kao troškovi beneficija uposlenika.

b) Kada je potrebno izvršiti isplate bonusa / poticaja koje je klub dužan u cijelosti isplatiti nekoj osobi bez ikakvih daljih uslova ili obaveza pružanja usluge (tj. klub nema izbora nego da izvrši te isplate) te isplate moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija uposlenika.

c) Kada su isplate poticaja / bonusa uslovljene ispunjenjem nekog uslova u budućnosti od strane igrača i/ili kluba, učešćem tog igrača na utakmicama i/ili učinkom kluba u takmičenju, iste moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija igrača u onoj vremenskoj trenutku u kojem je predmetni uslov ispunjen ili njegovo ispunjenje postane izuzetno vjerovatno.

d) Poticaj i/ili bonus igračima pri potpisivanju i/ili produženju ugovora o radu s bilo kojim uslovom ili obavezom rada / pružanja usluge mora biti priznat na sistematskoj osnovi tokom relevantnog perioda.

G5.2 Otpremnina za uposlenike

Klub je dužan priznati / prikazati u cijelosti trošak otpremnine uposleniku kada klub više ne može povući ponudu tih beneficija.

G.6 Računovodstveni zahtjevi za specifične prihodovne stavke

G6.1 Sezonske karte i sličan prihod

Prihod u pogledu prodaje sezonskih karata ili slične prodaje vezane za utakmice mora biti prikazan na proporcionalnoj osnovi trenutku u kojem se tokom sezone održavaju relevantne utakmice.

G6.2 Prihodi od prenosa i/ili nagrada

a) Prihodi u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koji su fiksne naknade, moraju biti prikazani na proporcionalnoj osnovi u trenutku u kojem se tokom sezone održavaju relevantne utakmice.

b) Prihodi u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koji su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) moraju biti prikazani u trenutku u kojem su ti uslovi ispunjeni.

G6.3 Prihod od sponzorstva i oglašavanja

a) Prihodi u pogledu sponzorskih prava i oglašavanja koji su fiksna nadoknada moraju biti prikazani na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja ugovora o pravima sponzorstva i/ili oglašavanja.

b) Prihodi u pogledu sponzorskih prava koji su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) moraju biti prikazani u trenutku u kojem su ti uslovi ispunjeni.

c) Bilo koja vrsta negotovinske naknade kao dio ugovora o sponzorstvu ili oglašavanju mora biti valorizovana (mjerena) po poštenoj vrijednosti.

G6.4 Donacije i grantovi/subvencije

a) Donacija je bezuslovan poklon - nadoknada koja po primitku mora biti prikazana kao ostali operativni prihod.

b) Grantovi/subvencije ne smiju biti prikazivani u knjigama kluba sve dok se ne stekne razumno uvjerenje da će klub ispuniti uslove za prijem granta/subvencije i da će predmetni grant/subvencija biti primljen. Zatim se grant/subvencija mora prikazati u dobiti i gubitku na sistematskoj osnovi tokom izvještajnih perioda u kojima klub priznaje kao rashode povezane troškove koje bi trebalo da kompenzira namijenjeni grant/subvencija. Zato se grantovi/subvencije u pogledu specifičnih troškova prikazuju u obračunu dobiti i gubitka u istom izvještajnom periodu(ima) kao relevantni rashodi. Slično tome se grantovi/subvencije koji se odnose na sredstva za koja je moguća deprecijacija priznaju u obračunu dobiti i gubitka u izvještajnom periodu i u omjerima u kojima se priznaju troškovi deprecijacije tih sredstava. Grant/subvencija koji postane naplativ kao kompenzacija za troškove ili gubitke koji su već nastali ili za potrebe davanja trenutne finansijske podrške bez ikakvih budućih povezanih troškova, mora biti priznat / prikazan u obračunu dobiti i gubitka u periodu kad postane naplativ.

ANEKS H: Pojam “Dospjelih neizmirenih obaveza plaćanja”

H1 – Principi

H1.1 Obaveze plaćanja smatrat će se dospjele i neizmirene ako nisu izmirene u skladu sa ugovornim ili pravnim uslovima i zahtjevima.

H1.2 Za potrebe sistema licenciranja, obaveza se ne smatra dospjelom i neizmirenom ukoliko je aplikant za licencu/nosilac licence (tj. klub dužnik) u stanju dokazati do utvrđenog roka, odnosno 31.marta (u pogledu Članova 70 do 73) i do 15.jula, 15.oktobra i 15 januara (u pogledu Članova 80 do 83) da:

a. je relevantni iznos izmiren, tj. ili plaćen u cijelosti ili prebijen u odnosu na obaveze poverioca prema dužniku; ili

b. je rok za plaćanje odgovarajućeg iznosa odgođen (termin "odgođeni iznosi" se koristi ovom Pravilniku), odnosno postignut je sporazum pismeno zaključen sa povjeriocem o produženju roka za plaćanje

(povjerilac koji ne traži isplatu iznosa ne predstavlja produženje roka);

c. je relevantni iznos predmet pravnog zahtjeva ili otvorenog postupka (termin "iznosi koji su sporni" se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je pokrenuo spor koje nadležne vlasti smatraju prihvatljivim u skladu sa domaćim zakonodavstvom, ili je pokrenuo postupak kod domaćih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja odgovornosti za te neizmirene obaveze znajući da ukoliko organi koji donose odluke (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) smatraju da je aplikant za licencu takav postupak pokrenuo samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim pravilnikom (radi "kupovanja" vremena), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

ii. dužnik je pred nadležnim organom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, domaćim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio potraživanje ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza a on je u stanju pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) da je utvrdio razloge za osporavanje potraživanja ili postupka koji je pokrenut znajući da ukoliko nadležni organi za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) budu smatrali da su razlozi za osporavanje potraživanja ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

d. izmirenje relevantnog iznosa je na čekanju (koji se naziva "iznosi na čekanju" u ovom Pravilniku), što znači:

dužnik je zatražio od nadležnog organa, pismeno i u skladu sa važećim zakonom, produženje roka za plaćanje obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima (kako je definisano članom 72. i članom 82.) i nadležni organ je u pisanoj formi potvrdio da se ovaj zahtjev smatra prihvatljivim i da još uvijek čeka do 31. marta (u vezi sa članom 72.) ili do 15. jula, 15. oktobra i 15. januara (u vezi sa članom 82.); ili

i. dužnik je u mogućnosti da dokaže na obostrano zadovoljstvo relevantnih tijela za donošenje odluka (davatelj licence ili CFCB) da je poduzeo sve razumne mjere za identifikaciju i isplatu povjerioc(a) u pogledu naknade za obuku i doprinose solidarnosti (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača).

ANEKS I: Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence

I. Princip

I.1.1 Davalac licence definiše procedure ocjenjivanja, osiguravajući jednak tretman za sve klubove koji apliciraju za licencu. On ocjenjuje dokumentaciju koju su dostavili klubovi, razmatra da li je ista odgovarajuća i određuje, na svoje razumno zadovoljstvo, da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije, ako ikakve, potrebne da bi se dodijelila licenca.

I.1.2. Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja kriterija propisanih članom 11. i članom 76. sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je dužan slijediti davalac licence kako je dalje propisano.

I.2. Ocjena revizorovog izvještaja o finansijskim izvještajima

I.2.1 U pogledu godišnjih i privremenih finansijskih izvještaja, davalac licence je dužan provesti sljedeći minimum procedura ocjenjivanja:

- a) Ocijeniti da li je izvještajni perimetar prikladan za potrebe licenciranja klubova;
- b) Ocijeniti dostavljene informacije (godišnji i privremeni finansijski izvještaji koji mogu sadržavati i dopunske informacije) koje čine osnovu za donošenje odluke o licenci;
- c) Pročitati i razmotriti godišnje i privremene finansijske izvještaje i revizorov izvještaj o istima;
- d) Baviti se posljedicama eventualnih izmjena revizorovog izvještaja (u poređenju s uobičajenim oblikom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili nedostacima u poređenju sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje informacija i računovodstvo u skladu sa donjim stavom I.2.2.

I.2.2 Nakon što ocijeni izvještajni perimetar i pročita revizorov izvještaj o godišnjim i privremenim finansijskim izvještajima, davalac licence ih je dužan ocijeniti u skladu sa

donjim stavkama:

- a) Ukoliko izvještajni perimetar ne zadovoljava zahtjeve člana 65, izdavanje licence mora biti uskraćeno.
- b) Ukoliko revizorovo mišljenje sadrži nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to predstavlja zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence.
- c) Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti uskraćeno, osim ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od davanja mišljenja ili negativnog mišljenja (vezano za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu koji zadovoljava minimalne zahtjeve) a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem.
- d) Ukoliko revizorov izvještaj u pogledu sposobnosti subjekta da nastavi s poslovanjem sadrži ocjenu *posebna napomena*, *ključno revizijsko pitanje* ili *kvalifikovano mišljenje s rezervom* ("izuzev za"), izdavanje licence mora biti odbijeno, osim ako:
 - (i) bude obezbjeđeno naknadno revizorsko mišljenje bez ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikovanog mišljenja s rezervom koje se odnosi na istu finansijsku godinu; ili
 - (ii) bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji pokazuje sposobnost aplikanta za licencu da nastavi sa poslovanjem barem do kraja sezone za koju se izdaje licenca, a taj dokaz davalac licence ocijeni kao zadovoljavajući. Dodatni dokumentarni dokaz uključuje, ali se na ograničava na, informacije opisane u članu 74.
- e) Ukoliko revizorov izvještaj, po nekom drugom pitanju koje se ne odnosi na sposobnost subjekta da nastavi sa poslovanjem, sadrži ocjenu *posebna napomena*, *ključno revizijsko pitanje* ili *kvalifikovano mišljenje s rezervom* ("izuzev za"), tada je davalac licence dužan razmotriti implikacije izmjene za potrebe licenciranja klubova. Izdavanje licence može biti uskraćeno ukoliko ne bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji davalac licence ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentarni dokaz koji može tražiti davalac licence zavisit će od razloga za izmjenu revizorskog mišljenja.
- f) Ukoliko revizorov izvještaj pominje neku situaciju iz člana 64, izdavanje licence mora biti uskraćeno.

1.2.3 Ako aplikant za licencu pruži dodatne informacije i/ili preformuliše finansijske izvještaje, davalac licence mora dodatno ocijeniti izvještaj revizora o dogovorenoj proceduri u pogledu dodatnih informacija i/ili prepravljenih finansijskih izvještaja. Licenca se može odbiti ako izvještaj revizora nije na zadovoljstvo davaoca licence i/ili uključuje upućivanje na greške i/ili pronađene izuzetke.

1.2.4 Davalac licence mora provjeriti da li je podnosilac zahtjeva za licencu objavio

finansijske

informacije u skladu sa članom 67.

I.3 Procjena licencne dokumentacije u odnosu na pravilo neto kapitala

I.3.1 U pogledu pravila o neto kapitalu, davalac licence mora izvršiti sljedeću minimalnu proceduru ocjenjivanja:

- a. Odrediti neto vlasničku poziciju na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence na osnovu godišnjih finansijskih izvještaja ili privremenih finansijskih izvještaja;
- b. Procijeniti, ako je primjenjivo, da li podređeni krediti ispunjavaju tražene uslove;
- c. Ako je neto pozicija kapitala na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje prijave davaocu licence negativna, procijeniti da li je poboljšana za najmanje 10% u poređenju sa neto vlasničkom pozicijom koja je omogućila aplikantu za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu u prethodnoj godini;
- d. Ako pravilo kapitala nije ispunjeno na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku podnošenja zahtjeva davaocu licence, procijeniti da li je podnosilac zahtjeva za dozvolu najkasnije do 31. marta dostavio novi revidirani bilans stanja, uključujući bilo koje priloge od 31. decembra, pokazujući da se pozicija neto kapitala poboljšala za najmanje 10% u poređenju sa neto pozicijom kapitala koja je omogućila podnosiocu zahtjeva za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu iz prethodne godine.

I.4 Procjena licencne dokumentacije da nema dospjelih neizmirenih obaveza

I.4.1 U pogledu dospjelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima, uposlenicima i socijalni/poreskim vlastima, davalac licence može odlučiti:

- a) da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan provesti to ocjenjivanje u skladu sa Aneksom I.4.2; ili
- b) da angažuje nezavisne revizore za procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400, u kom slučaju davalac licence mora procijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu (posebno tabele obaveza i odgovarajuću prateću dokumentaciju) a u tom slučaju je dužan pregledati revizorov izvještaj i naročito, verifikovati da li uzorak koji je izabrao revizor zadovoljava, te može provesti dodatno ocjenjivanje koje smatra potrebnim, tj. proširiti uzorak i/ili zahtijevati dodatni dokumentarni dokaz od aplikanta za licencu.

I.4.2 Bez obzira da li procjenu vrši davalac licence ili

nezavisni revizor u pogledu kriterija "bez dospjelih obaveza" prema fudbalskim klubovima, zaposlenim i socijalni/poreskim vlastima, sljedeće minimalne procedure moraju biti provedene i opisane u izvještaju davaoca licence ili revizora:

- a. Pribaviti tabele obaveza na dan 31. marta koje je dostavio aplikant vezano za obaveze

koje treba platiti do 28. februara (tj. tabela transfera, tabela zaposlenih, socijalnu/poresku tabelu i odgovarajuću prateću dokumentaciju);

b. Izvršiti potrebne korake (uključujući određivanje veličine uzorka) za procjenu kompletnosti i tačnosti prijavljenih stanja i izdati zaključak u vezi sa svakim od izvršenih postupaka;

c. Provjeriti kompletnost bilo kojeg neizmirenog stanja koje je prijavljeno od podnosioca licence sa 28. februarom;

d. Provjeriti izmirenje svih dospjelih neizmirenih obaveza između 28. februara i 31. marta; i

e. Identifikovati sva zaostale obaveze na dan 31. marta.

1.4.3 U pogledu kriterija “bez dospjelih obaveza” u odnosu na UEFA-u i davaoca licence, davalac licence mora izvršiti, kao minimum, sljedeće postupke procjene:

a. Pregledati sve informacije primljene od UEFA-e u vezi sa neizmirenim dospjelim obavezama koje duguju udruženi klubovi davaoca licence i provjeriti izmirenje bilo kojeg neizmirenog salda između 28. februara i 31. marta; i

b. Izvršiti sve dodatne procjene i zatražiti dodatnu dokumentaciju kao dokaz od podnosioca zahtjeva za licencu.

1.5 Ocjena pisma uprave sa izjavama prije odluke o licence

1.5.1 U pogledu pisma s izjavama uprave, davalac licence je dužan pročitati i razmotriti uticaj eventualne značajne promjene koja se dogodila u vezi s kriterijima za licenciranje klubova.

1.5.2 Davalac licence je također dužan pročitati i razmotriti informacije u pogledu eventualnog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja u kombinaciji sa financijskim izvještajima, budućim financijskim informacijama i eventualnim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi aplikant za licencu. Davalac licence može odlučiti da to ocjenjivanje izvrši revizor.

1.5.3 Davalac licence je dužan ocijeniti sposobnost kluba da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Izdavanje licence se mora odbiti ako na osnovu financijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

1.5.4 Ukoliko davalac licence (ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e koji ima ugovorni odnos s aplikantom za licencu u smislu člana 14.) ili neka roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar, zatraži ili je zatražila zaštitu ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima unutar 12 mjeseci koji su prethodili licencnoj sezoni, ili dobija zaštitu tokom trajanja procjene, tada se mora

odbiti izdavanje licence. Da bi se izbjegle nedoumice, izdavanje licence se također mora odbiti čak iako predmetni subjekat više ne dobija zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenje odluke o licenci.

I.6 Ocjena budućih financijskih informacija

I.6.1 U pogledu budućih financijskih informacija, davalac licence je dužan ocijeniti da li aplikant za licencu pokazuje bilo koju od karakteristika definisanih u članu 74. Ukoliko je aplikant za licencu dužan dostaviti buduće finansijske informacije, davalac licence može odlučiti:

a) da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan ocjenjivanje provesti u skladu sa donjim stavom I.6.2; ili

b) da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400 i u tom slučaju je dužan pregledati revizorski izvještaj kako bi se uvjerio da su oni proveli procedure ocjenjivanja kako je opisano u donjem stavu I.6.2.

I.6.2 U sklopu procedure ocjenjivanja budućih finansijskih informacija neophodno je kao minimum:

a) Provjeriti matematičku tačnost budućih financijskih informacija;

b) Kroz razgovor s upravom i pregled budućih financijskih informacija, odrediti da li su buduće finansijske informacije pripremljene uz korištenje prikazanih pretpostavki i rizika;

c) Provjeriti da li su početna salda u budućim financijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u neposredno prethodnim godišnjim financijskim izvještajima koji su prošli reviziju ili pregledanim privremenim financijskim izvještajima (ako su privremeni financijski izvještaji bili podneseni); i

d) Provjeriti da li je izvršni organ aplikanta za licencu formalno odobrio buduće finansijske informacije putem izjave uprave aplikanta za licencu da su dostavljeni dokumenti potpuni, tačni

i u skladu sa ovim Pravilnikom;

e) Ako je potrebno, ispitati odgovarajuće prateće dokumente, uključujući sporazume sa sponzorima, bankovne instrumente, povećanje dioničkog kapitala, bankovne garancije i zapisnike sa sastanaka odbora.

I.6.3 3 Davalac licence je dužan ocijeniti likvidnost aplikanta za licencu, tj. raspoloživost gotovine nakon uzimanja u obzir financijskih obaveza, i njegovu sposobnost da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licence.

Izdavanje licence mora biti uskraćeno ako na osnovu financijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju ispunjavati finansijske obaveze kako iste budu prispijevale te da neće biti u stanju

nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

I.7 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeva solventnosti

I.7.1 Kada je riječ o dokumentaciji o monitoringu za „neizmirene dospjele obaveze“ (prema fudbalskim klubovima, uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima) davalac licence je dužan provesti najmanje sljedeće procedure ocjenjivanja:

a) pročitati kompletirane informacije nosioca licence o neizmirenim obavezama i provjeriti sa imaozem licence da li postoje ikakve informacije u vezi sa isplatama prema drugim klubovima, zaposlenim i socijalnim/poreskim organima koje su možda nekompletne i/ili netačne prema aktuelnim saznanjima davaoca licence o nosiocu licence stečenim u postupku licenciranja klubova i/ili iz drugih pouzdanih izvora;

b) potvrditi da su svi traženi prateći dokumenti priloženi uz podnesak nosioca licence.

I.7.2 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

I.8 Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve stabilnosti

I.8.1 U pogledu dokumentacije za monitoring zahtjeva stabilnosti, davalac licence mora procijeniti da li su ili ne finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence podudarne sa informacijama u vezi sa istim izvještajnim subjektom/subjektima podnesenim za potrebe licenciranja klubova.

I.8.2 Osim toga, procjena davaoca licence mora uključivati, kao minimum, sljedeće procedure:

a. Provjerite jesu li iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve stabilnosti i ključni bilanse koje je odredila UEFA podudarni sa iznosima prikazanim u godišnjim finansijskim izvještajima i temeljnim računovodstvenim evidencijama;

b. Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeva stabilnosti formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave vlasnika licence da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.

I.8.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB i/ili UEFA administraciji rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

I.9 Procjena monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova

I.9.1 U pogledu monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova, davalac licence je dužan ocijeniti da li finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence odgovaraju informacijama u pogledu istog izvještajnog subjekta/subjekata podnesenim za potrebe licenciranja klubova.

I.9.2 Procedure ocjenjivanja moraju uključivati najmanje sljedeće:

a. Provjeriti da li su iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve kontrole troškova i oni

koje je identificirala UEFA u skladu sa iznosima sadržanim u godišnjim finansijskim izvještajima i/ili privremenim finansijskim izvještajima i/ili u dodatnim informacijama ako je primjenjivo te u temeljnim računovodstvenim evidencijama;

b. Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeve za kontrolu troškova formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave nosioca licence da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.

I.9.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

ANEKS J: Elementi koji se odnose na izračun fudbalskih zarada

Izračun fudbalskih zarada za izvještaji period propisan je članom 86.

J.1 Sažetak izračuna fudbalskih naknada

J.1.1 Relevantni prihod je jednak zbiru sljedećih elemenata kako je objašnjeno ispod u Aneksu J.1.2:

- a) Prihod - Prodaja ulaznica
- b) Prihod - Sponzorstvo & oglašavanje
- c) Prihod - Prava emitovanja (prenosa)
- d) Prihod - Komercijalne aktivnosti
- e) Prihod - UEFA solidarnost i sredstva od nagrada
- f) Prihod - Ostali operativni prihodi
- g) Dobit od prodaje registracija igrača i/ili prihod od prodaje registracija igrača
- h) Višak zarade od prodaje materijalnih stalnih sredstava
- i) Ostali neoperativni prihodi
- j) Finansijski prihodi
- k) Rezultat devizne razmjene

Relevantni prihod mora biti umanjen ukoliko gornji elementi a) do k) uključuju bilo koju donju stavku od l) do o), na način opisan u Aneksu J.1.2 dole:

- l) Nenovčani krediti/prihod
- m) Prihodovne transakcije iznad fer vrijednosti
- n) Prihod od nefudbalskih operacija nevezano za klub
- o) Prihod od smanjenja obaveza po osnovu procedura koje pružaju zaštitu od povjerilaca

J.1.2 Relevantni rashodi su jednaki zbiru sljedećih elemenata objašnjenih ispod u Aneksu J.3:

- a. Rashodi – Troškovi prodaje/materijala
- b. Rashodi - Troškovi naknada zaposlenima – igrači
- c. Rashodi - Troškovi naknada zaposlenima – ostali zaposleni
- d. Rashodi – Ostali operativni troškovi
- e. Amortizacija/umanjenje vrijednosti registracija igrača i/ili troškovi registracije igrača
- f. Gubitak kod prodaje registracije igrača
- g. Amortizacija/umanjenje vrijednosti troškova otpuštanja za drugo osoblje ili troškovi otpuštanja za drugo osoblje
- h. Ostali neoperativni trošak
- i. Finansijski troškovi i dividenda

Relevantni troškovi se moraju povećati ako bilo koji od elemenata navedenih u a) do i) gore sadrži stavku ispod, kako je opisano u Aneksu J.3 u nastavku teksta:

- j. Rashodovne transakcije ispod fer vrijednosti

Relevantni troškovi se mogu umanjiti ako bilo koji od elemenata navedenih u a) do i) gore sadrži bilo koju od stavki navedenih u k) i m) u ispod, kao što je opisano u Aneksu J.3 u nastavku teksta:

- k. Nenovčana zaduženja/davanja

l. Rashodi koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama koji nisu povezani sa klubom

m. Finansijski prilog utvrđen sporazumom o poravnanju sa CFCB-om i/ili finansijski prilog koji nalaže CFCB u pogledu zahtjeva stabilnosti i/ili kontrole troškova.

J2. Relevantni prihod

J.2.1 Definicije za kalkulisanje relevantnog prihoda su:

a) Prihod - Prodaja ulaznica

Obuhvata prihod od pojedinačno prodatih ulaznica i ulaznica za korporativne klijente, kako za sezonske karte tako i za karte prodane na dan utakmice u odnosu na klupske utakmice. Zarada od ulaznica također uključuje članarine.

b) Prihod - Sponzorstvo & oglašavanje

Uključuje prihode od glavnog sponzora, ostalih sponzora, reklama na krugu terena i ostalih reklama na panoima, te od ostalih sponzorstava i oglašavanja.

c) Prihod - Prava emitovanja

Uključuje prihode od prodaje prava emitovanja za TV, radio i nove medije te ostale radiodifuzijske medije, vezano za domaća takmičenja i ostale utakmice, isključujući UEFA klupska takmičenja.

d) Prihod - Komercijalne aktivnosti

Uključuje prihode od prodaje klupskih artikala, hrane i pića, od konferencija, lutrije i drugih komercijalnih aktivnosti.

e) Prihod – UEFA solidarnost i nagradna sredstva

Uključuje prihode od UEFA-e u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima i/ili solidarne doznake.

f) Prihod - Ostali operativni prihodi

Uključuje prihode od svih ostalih operativnih aktivnosti koje nisu opisane u tekstu gore, uključujući prihode iz ostalih izvora kao što su grantovi i/ili subvencije od nacionalnog fudbalskog tijela ili vlade na teritoriji nosioca licence, renta, dividende i prihodi od nefudbalskih operacija vezanih za klub.

g) Dobit od prodaje registracija igrača i/ili prihod od prodaje registracija igrača

Izračun relevantnog prihoda, bilo da klub uključuje (i) dobit po osnovu prodaje registracija igrača ili (ii) prihod po osnovu prodaje registracija igrača, zavisit će od metoda koji klub koristi za obračun/vođenje registracije igrača u svojim finansijskim izvještajima prilikom primjene dole definisanih zahtjeva:

i) Za klub koji koristi računovodstveni metod 'kapitalizacija i amortizacija' za tretman registracija igrača, dobit od prodaje registracija igrača računa se odbijanjem neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u vrijeme transfera od neto zarade ostvarene od prodaje koja je naplaćena ili će biti naplaćena.

ii) Dobit ostvarena po osnovu prodaje registracija igrača bit će prikazana ukoliko neto zarada po osnovu prodaje premašuje knjigovodstvenu vrijednost igračeve registracije u vrijeme transfera. Eventualna takva dobit mora biti uključena u relevantni prihod za izračun fudbalske zarade (rezultata uravnoteženosti prihoda i rashoda).

iii) Za klub koji koristi računovodstveni metod prihoda i rashoda za tretman registracija igrača, prihod od prodaje registracija igrača je neto zarada od prodaje realizovana po osnovu transfera igračeve registracije u drugi klub. Neto zarada od prodaje treba biti jednaka novčanom prihodu od prodaje igračeve registracije.

Za potrebe izračuna fudbalske zarade:

iv) *Klubovi koji koriste računovodstveni metod 'kapitalizacija i amortizacija' za obračunavanje registracija igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima moraju primijeniti isti metod na relevantni prihod i relevantne rashode.

v) Klubove koji koriste računovodstveni metod prihoda i rashoda za obračunavanje registracija igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima, klub mogu izabrati da primjenjuje ili metod 'prihoda i rashodova' ili metod 'kapitalizacija i amortizacija' (bit će prikazano u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Izabrani

metod mora biti primijenjen na dosljedno za svaki izvještajni period. Moraju se izvršiti odgovarajuća prilagođavanja tako da svaki profit ili prihod u odnosu na igrača čiju registraciju zadržava nosioc licence budu isključeni iz obračuna fudbalske zarade.

h) Višak zarade od prodaje materijalnih stalnih sredstava

Dobit od prodaje materijalnih stalnih sredstava (uključujući ali ne ograničavajući se na klupski stadion i objekte za treniranje) u izvještajnom periodu moraju biti isključeni iz fudbalskih zarada uz sljedeća dva izuzetka:

i) ukoliko neko materijalno stalno sredstvo, osim stadiona ili objekata za treniranje, nije zamijenjeno, onda dobit od prodaje prikazana računu dobiti i gubitaka može biti uzeta u obzir kao relevantni prihod do razlike između zarade od prodaje i istorijskog troška tog sredstva koje je kao materijalno stalno sredstvo bilo prikazano u financijskim izvještajima izvještajnog subjekta;

ii) ukoliko klub pokaže da vrši zamjenu prodatog stalnog sredstva onda dobit od prodaje prikazana u izvještaju o prihodu može biti uzeta u obzir kao relevantni prihod do razlike između zarade od prodaje i punog troška zamijene sredstva koje je prikazano ili će biti prikazano kao materijalno stalno sredstvo u financijskim izvještajima izvještajnog subjekta;

i. Ostali neoperativni prihodi

Svi ostali neoperativni prihodi koji nisu uključeni u neku drugu neoperativnu liniju u računu dobiti i gubitka.

j. Finansijski prihod

Finansijski prihod u pogledu dohotka od kamata po osnovu korištenja od strane trećih lica sredstava subjekta koja ubiru kamate.

k. Rezultat kursnih razlika

Rezultat kursnih razlika je neto zarada i gubitak na monetarnim stavkama, bilo da su realizovani ili nerealizovani. Dobit i gubitak od kursnih razlika na nemonetarnim stavkama, bilo da su realizovani ili nerealizovani su nemonetarne stavke i moraju se isključiti iz fudbalskih zarada (pogledati Aneks J.2.1 (I) i Aneks J.3.1 (I)).

I. Nemonetarni krediti/prihodi

Nephodno je provesti odgovarajuća prilagođavanja kako bi se nemonetarni krediti isključili iz relevantnog prihoda za obračun fudbalskih zarada.

Nemonetarne stavke (npr. materijalna sredstva, nematerijalna sredstva kao što je goodwill i zalihe) su stavke koje ne zadovoljavaju definiciju monetarnih stavki. Monetarne stavke se definišu kao jedinice valute koje se drže i aktiva i pasiva koja treba biti naplaćena ili isplaćena u fiksnom ili odredivom broju jedinica valute. Osnovno svojstvo monetarne stavke je pravo na naplatu (ili obaveza isplate) fiksnog ili odredivog broja jedinica valute.

U primjere nemonetarnih kredita/prihoda spadaju:

- Revalorizacije materijalnih stalnih sredstava i nematerijalnih sredstava naviše (uključujući registracije igrača) i zalihe;
- Povrat deprecijacije, amortizacije ili umanjenja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava i nematerijalnih sredstava (uključujući registracije igrača); i
- Zarade na kursnim razlikama za nemonetarne stavke.

m. Prihodovne transakcije s povezanim stranama iznad fer vrijednosti

Za potrebe izračuna fudbalskih zarada, nosilac licence je dužan prikazati svaku prihodovnu transakciju, bez obzira da li je s povezanom stranom, po fer vrijednosti.

Ukoliko se procijenjena fer vrijednost razlikuje od evidentirane vrijednosti, onda relevantni prihod treba uskladiti s tim, vodeći računa da se ne mogu praviti nikakva prilagođavanja relevantnog prihoda naviše.

Primjeri prihodovnih transakcija koje mogu zahtijevati da nosilac licence pokaže procijenjenu fer vrijednost transakcije uključuju:

- Prihod od sponzorskih aranžmana;
- Prihod od prodaje ulaznica za privredne/ korporativne klijente i/ili prava korištenja direktorske lože; i
- Svaku transakciju kojom klub
 - Novčana sredstva kao donacija; i
 - Odricanje prava na naplatu duga

n. Prihod od nefudbalskih operacija nevezano za klub

Prihod od nefudbalskih operacija koji nije vezan za klub (tj. nije vezan za fudbalske aktivnosti, lokacije ili brend fudbalskog kluba) mora biti isključen iz obračuna relevantnog prihoda. U primjere nefudbalskih operacija vezanih za klub (koje su uključene u obračun relevantnog prihoda), spadaju:

- Operacije sna ili u blizini klupskog stadiona i objekata za treniranje kao što su hotel, restoran, konferencijski centar, poslovni prostor (za iznajmljivanje), zdravstveni centar, drugi sportski timovi, itd.; i
- Operacije koje nedvosmisleno koriste ime/brend kluba.

o. Sredstva od smanjenja obaveza po osnovu procedure koja pruža zaštitu od povjerilaca. Eventualna sredstva od smanjenja obaveza po osnovu procedure koja pruža zaštitu od povjerilaca moraju biti isključena iz obračuna fudbalskih zarada.

J.3 Relevantni rashodi

J.3.1 Definicije za izračun relevantnih rashoda su:

a. Rashodi - Trošak prodaje/materijala

Troškovi prodaje za sve djelatnosti, kao što su ugostiteljstvo, medicinska njega, kompleti i sportski materijali, i troškovi kupovine robe.

b. Troškovi – Troškovi naknada zaposlenima – igrači

Svi oblici naknade u zamjenu za usluge pružene tokom izvještajnog perioda od strane registrovanih igrača. Uključuje i naknadu za prestanak radnog odnosa.

c. Troškovi – Troškovi naknada zaposlenima – ostali zaposleni

Svi oblici naknade u zamjenu za usluge pružene tokom izvještajnog perioda od strane svih zaposlenih osim registrovanih igrača, uključujući direktore, menadžment i one koji su zaduženi za upravljanje. Uključuje i naknadu za prestanak radnog odnosa.

d. Rashodi – Ostali operativni rashodi

Uključuje sve ostale operativne troškove, kao što su troškovi utakmica, troškovi unajmljivanja, troškovi iznajmljivanja, naknade za deprecijaciju u pogledu sredstava sa pravom korištenja, administrativni i režijski troškovi i troškovi nefudbalskih aktivnosti . U skladu sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje podataka iz Aneksa F.3, deprecijacija, amortizacija i umanjenje vrijednosti stalnih sredstava nisu uključeni u ostale operativne troškove i treba ih prikazati zasebno u računu dobiti i gubitaka.

e. Amortizacija/umanjenje vrijednosti registracije igrača i/ili troškovi registracije igrača.

Da li će klub uključiti (i) amortizaciju/umanjenje vrijednosti registracija igrača ili (ii) troškove registracije igrača u izračun relevantnih troškova zavisit će od načina na koji klub vrši obračun registracija igrača u svojim finansijskim izvještajima i minimalnih računovodstvenih zahtjeva utvrđenih u Aneksu G.3.

Za obračun fudbalske zarade:

- Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima mora primjenjivati isti način na relevantne prihode i relevantne rashode;
- Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima može izabrati da primjenjuje bilo metod prihoda i rashoda ili metod kapitalizacije i amortizacije (treba odrediti u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Odabrana metoda mora se primjenjivati dosljedno od jednog izvještajnog perioda do sljedećeg.

f. Gubitak od prodaje registracije igrača

Za obračun relevantnih troškova, gubitak od prodaje registracije igrača će zavisiti od načina na koji svakih klub vrši obračun registracije igrača u svojim finansijskim izvještajima i od primjene zahtjeva definisanih u nastavku:

▪ Za izvještajni subjekat koji koristi računovodstveni metod kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima:

i. gubitak od prodaje registracije igrača izračunava se oduzimanjem neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u trenutku transfera, od primljenog i potraživanog neto prihoda od prodaje;

ii. gubitak od prodaje registracije igrača će se prikazati ako je neto iznos prihoda od prodaje manji od neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u trenutku transfera. Svaki takav gubitak mora biti uključen u relevantne rashode za obračun fudbalske zarade.

▪ Za izvještajni entitet koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača, troškovi nabavke registracije igrača se evidentiraju u izvještajnom periodu.

Za obračun fudbalske zarade:

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svom godišnjem finansijskom izvještaju mora primjenjivati isti metod na relevantni prihod i relevantni rashod;

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima može izabrati da primjenjuje bilo metodu prihoda i rashoda ili metodu kapitalizacije i amortizacije (treba odrediti u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Odabrana metoda mora se primjenjivati dosljedno od jednog izvještajnog perioda do sljedećeg.

g. Amortizacija/umanjenje vrijednosti troškova oslobađanja za ostalo osoblje i troškovi oslobađanja za ostalo osoblje

U pogledu oslobođenih troškova drugoj strani da bi klub stekao usluge glavnog trenera i/ili drugog osoblja osim igrača:

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije mora priznati amortizaciju/umanjenje vrijednosti plaćene i/ili plative naknade za osoblje osim igrača u izvještajnom periodu;

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda mora priznati troškove naknade plaćene i/ili plative za drugo osoblje osim igrača u izvještajnom periodu.

h. Ostali neoperativni rashodi

Svi ostali neoperativni rashodi koji inače nisu uključeni u neku drugu neoperativnu liniju u račun dobiti i gubitaka.

i. Finansijski troškovi i dividende

U finansijske troškove spadaju kamate i drugi troškovi nastali u subjektu u pogledu pozajmljivanja sredstava, uključujući kamate na dozvoljena bankovna prekoračenja i na bankovne i druge zajmove, te finansijske naknade vezano za lizing.

Ukoliko su dividende priznate u financijskim izvještajima, tada neovisno od toga jesu li dividende prikazane u obračunu dobiti i gubitka ili u nekom alternativnom izvještaju, iznos dividendi mora biti uključen u relevantne rashode.

j. Rashodovne transakcija s povezanim stranama ispod fer vrijednosti

Za potrebe izračuna fudbalskih naknada, nosilac licence je dužan odrediti poštnu vrijednost transakcije kako je definisano u Aneksu J.7. Ukoliko se procijenjena fer vrijednost razlikuje od evidentirane vrijednosti onda relevantne rashode treba adekvatno uskladiti, s tim da se ne mogu praviti nikakva prilagođavanja relevantnog rashoda naniže. Primjeri rashodovnih transakcija s povezanim stranama koje mogu zahtijevati da nosilac licence pokaže procijenjenu fer vrijednost transakcije uključuju:

- Bilo koju rashodovnu transakciju na osnovu koje su nekom subjektu obezbijeđene robe i/ili usluge besplatno;
- Troškove beneficija za uposlenike u pogledu uposlenika subjekata izvan izvještajnog perimetra ukoliko ti uposlenici doprinose fudbalskim aktivnostima subjekata iz izvještajnog perimetra; i
- Beskamatni zajmovi koje prima nosilac licence. Za potrebe izračuna fudbalske zarade, ako se rezultat transakcije igrača razlikuje od zahtjeva navedenih u Aneksu J, tada nosilac licence mora primijeniti prilagođavanja kako je navedeno u Aneksu J.

k) Nemonetarna zaduženja/davanja

Moguće je izvršiti odgovarajuća usklađenja tako da se nemonetarna zaduženja/davanja isključe iz relevantnih rashoda za potrebe izračuna fudbalske zarade.

Nemonetarne stavke (npr. materijalna stalna sredstva, nematerijalna sredstva kao što su goodwill i zalihe) su stavke koje ne zadovoljavaju definiciju monetarnih stavki. Monetarne stavke se definišu kao jedinice valute koje se drže i aktiva i pasiva koja treba biti naplaćena ili isplaćena u fiksnom ili odredivom broju jedinica valute. Osnovno svojstvo monetarne stavke je pravo na naplatu (ili obaveza isplate) fiksnog ili odredivog broja jedinica valute.

U primjere nemonetarnih stavki zaduženja/davanja spadaju:

- Revalorizacije zaliha naniže;
- Gubitci na kursnim razlikama za nemonetarne stavke.

l. Rashodi koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama koje nisu vezane za klub

Rashodi koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama koje nisu povezane sa klubom (tj. nisu u vezi sa fudbalskim aktivnostima, lokacijama ili brendom fudbalskog

kluba) mogu biti isključeni iz obračuna relevantnih troškova.

m. Troškovi vezani za odluke CFCB-a

Za obračun fudbalske zarade, odgovarajuće usklađivanje naniže može se izvršiti u odnosu na sve troškove finansijskog doprinosa utvrđenog u sporazumu o poravnanju i/ili finansijskom doprinosu nametnom od strane CFCB-a vezano za pravila fudbalske zarade i/ili pravila o troškovima ekipe, isplaćene i/ili plative u toku licencne sezone.

J.4 Stavke koje nisu uključene u obračun fudbalske zarade

J.4.1 Sljedeće stavke nisu uključene u obračun fudbalske zarade:

a. Dobit/gubitak od prodaje i deprecijacije /umanjenja vrijednosti materijalne imovine

Dobit (ili gubitak) od prodaje materijalne imovine obračunava se kao prihod od prodaje (umanjeno za troškove nastale zbog prodaje) umanjeno za neto knjigovodstvenu vrijednost imovine (prema bilansu stanja) na dan prodaje.

Dobit/gubitak od prodaje i deprecijacije/umanjenja vrijednosti materijalne imovine tokom izvještajnog perioda je isključen iz obračuna fudbalske zarade jer je cilj podsticanje ulaganja i izdvajanja za objekte i aktivnosti za dugoročnu dobrobit kluba.

Da ne bi bilo sumnje, svaka naknada za deprecijaciju u pogledu prava korištenja imovine (za operativni zakup) mora biti uključena u obračun fudbalske zarade.

b. Dobit/gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine osim registracije igrača i troškova oslobađanja drugog osoblja.

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičke suštine koja se može identifikovati (npr. goodwill nastao poslovnom kombinacijom). Imovina je resurs koji subjekt kontroliše kao rezultat prošlih događaja (na primjer, kupovina ili samostalno formiranje) i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi (prilivi gotovine ili druge imovine ili smanjeni budući troškovi). Dobit (ili gubitak) od prodaje nematerijalne imovine obračunava se kao prihod od prodaje (umanjeno za troškove nastali zbog prodaje) umanjen za neto knjigovodstvenu vrijednost imovine (prema bilansu stanja) na dan prodaje.

Amortizacija je sistematska alokacija deprecijiranog iznosa imovine tokom njegovog korisnog vijeka trajanja, odnosno perioda tokom kojeg se očekuje da će sredstvo biti dostupno za korištenje od strane subjekta. Gubitak od umanjavanja vrijednosti je iznos za koji knjigovodstveni iznos imovine premašuje njegovu fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje.

Dobit/gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine osim u

vezi s registracijom igrača i za oslobađanje drugog osoblja isključen je iz obračuna fudbalske zarade za izvještajni period. Međutim, ako nematerijalna imovina generiše ili je generisala relevantan prihod, tada se amortizacija/umanjenje vrijednosti također mora priznati kao relevantni trošak.

Radi izbjegavanja nejasnoće, gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti registracije igrača i zbog oslobađanja drugog osoblja mora biti uključeni u obračun fudbalske zarade za izvještajni period.

c. Porezni prihod/rashod

Porezni rashodi po osnovu poreza na dobit obuhvataju sve domaće i strane poreze koji se zasnivaju na oporezivoj dobiti. Oporeziva dobit (poreski gubitak) je dobit (gubitak) za izvještajni period nakon kojeg su porezi na dobit plativi (nadoknadiivi). Porezni rashod je iznos priznat za izvještajni period u odnosu na tekuće i buduće poreske posljedice transakcija i drugih događaja.

Porezni rashod ne uključuju poreze na dodatnu vrijednost ili porez i doprinose za socijalno osiguranje u odnosu na zaposlene.

Iznos poreza – bilo da se radi o kreditnom ili debitnom u računu dobiti i gubitka – je isključen iz obračuna fudbalske zarade.

J.5 Relevantna ulaganja za dugoročnu dobrobit fudbala

J.5.1 Nosilac licence može korigovati agregiranu fudbalsku zaradu za period monitoringa ako relevantni rashodi uključuju bilo koje od dole navedenih ulaganja za dugoročnu korist fudbala kako je definisano u članu 89:

a. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih

Vlasnik licence može prilagoditi troškove koji se direktno pripisuju razvoju aktivnosti za mlade.

Izdaci koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih znači trošak nosioca licence koji bi bio izbjegnuto da nosilac licence nije poduzimao aktivnosti razvoja mladih uključujući aktivnosti za obuku, edukaciju i razvoj igrača uključenih u program razvoja mladih na teritoriji asocijacije članice UEFA.

Primjeri aktivnosti na razvoju mladih:

i. Organizacija omladinskog sektora;

ii. Omladinske ekipe koje učestvuju na zvaničnim državnim, regionalnim ili lokalnim takmičenjima ili

programima koje priznaje asocijacija članica UEFA-e ;

iii. Programi fudbalske edukacije za različite starosne grupe (igračke vještine, tehničke, taktičke i fizičke);

iv. Ostali obrazovni programi (Zakoni igre, antidoping, integritet, antirasizam);

v. Medicinska podrška mladim igračima; i

vi. Programi za nefudbalsko obrazovanje.

Primjeri troškova koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju mladih:

vii. Troškovi materijala i usluga koji se koriste za aktivnosti razvoja mladih, uključujući troškove smještaja, medicinske naknade, naknade za obrazovanje, putovanja i izdržavanje, opreme i odjeće iznajmljivanje prostorija;

viii. Troškovi naknada za uposlene koji nisu igrači a koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti razvoja mladih kao što je šef programa za razvoj mladih

i treneri mladih, kako je definisano u članu 50. do člana 52, ako je njihovo zapošljavanje u klubu radi aktivnosti razvoja mladih;

ix. Troškovi naknada za uposlene koji su mladi igrači mlađi od 18 godina na referentni datum godišnjeg obračuna nosioca licence. Troškovi beneficija za zaposlene koji su mladi igrači od 18 ili više godina na dan referentnog datuma godišnjeg obračuna nosioca licence ne mogu se isključiti iz relevantnih troškova.

Ako korisnik licence ne može identificirati izdatke za aktivnosti razvoja mladih kao različite od ostalih rashoda, onda se takvi rashodi neće tretirati kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih. Sljedeće se ne smatra izdacima koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih u svrhu ovog zahtjeva:

x. Troškovi scoutinga igrača;

xi. Troškovi pribavljanja registracije mladog igrača, kao što su sve naknade plaćene agentu/posredniku ili drugom klubu;

xii. Prodajni, administrativni i drugi opći režijski rashodi, osim ako to nisu rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja mladih;

xiii. Troškovi naknada za zaposlene koji su samo djelimično uključeni u aktivnosti razvoja mladih (na primjer, trener koji honorarno radi na aktivnostima razvoja mladih).

b. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice

Nosilac licence može izvršiti korekciju troškova koji se direktno pripisuju aktivnostima na razvoju zajednice.

Izdaci koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice podrazumijevaju

izdatke koji bi bili izbjegnuti da korisnik licence nije poduzeo aktivnosti razvoja zajednice.

Primjeri aktivnosti razvoja zajednice:

- i. Aktivnosti u javnom interesu za promociju bavljenja sportom i unapređenje društvenog razvoja;
- ii. Unapređenje obrazovanja;

- iii. Unapređenje zdravlja;
- iv. Unapređenje socijalne inkluzije i jednakosti;
- v. Sprečavanje ili ublažavanje siromaštva;
- vi. Unapređenje ljudskih prava, rješavanje sukoba ili promocija vjerske ili rasne harmonije ili jednakosti i različitosti;
- vii. Unapređenje amaterskog sporta;
- viii. Unapređenje ekološke održivosti, zaštita i poboljšanje životne sredine;
- ix. Pomoć onima kojima je potrebna zbog mladosti, starosti, lošeg zdravlja, invaliditeta, finansijskih poteškoća ili nekog drugog nedostatka.

Primjeri troškova koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice:

- x. Troškovi materijala i usluga koji se koriste za poduzimanje aktivnosti na razvoju zajednice;
- xi. Troškovi naknada za zaposlene koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti na razvoju zajednice;
- xii. Donacije drugim subjektima čija je svrha promoviranje učešća u sportu i/ili unapređenje društvenog razvoja.

Ako korisnik licence ne može identificirati troškove za aktivnosti na razvoju zajednice koji se razlikuju od ostalih rashoda, onda takvi rashodi neće biti tretirani kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju zajednice. Sljedeće se ne smatra rashodima koji se mogu direktno pripisati na aktivnostima na razvoju zajednice u svrhu ovog zahtjeva:

- xiii. Prodajni, administrativni i drugi opći režijski rashodi osim ako nisu rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju zajednice;
- xiv. Troškovi naknada za zaposlene samo djelimično uključene u aktivnosti na razvoju zajednice (na primjer, igrač na neki način uključen u aktivnosti razvoja zajednice).

c. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala

Nosilac licence može izvršiti korekciju troškova koji se direktno pripisuju aktivnostima ženskog fudbala.

Izdaci koji se direktno pripisuju aktivnostima ženskog fudbala podrazumijevaju izdatke koji bi bili izbjegnuti da korisnik licence nije poduzeo fudbalske aktivnosti za igračice uključene u ženske timove na teritoriji asocijacije članice UEFA-e.

Primjeri aktivnosti ženskog fudbala su:

- i. Organizacija sektora ženskog fudbalskog za treniranje, obrazovanje i razvoj igračica;

- ii. Ženske ekipe koje učestvuju na zvaničnim državnim, regionalnim ili lokalnim takmičenjima ili programi koje je priznala asocijacija članica UEFA-e.
- iii. Primjeri rashoda koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala: Troškovi materijala i usluga za provođenje aktivnosti ženskog fudbala, uključujući troškovi smještaja, medicinske naknade, naknade za obrazovanje, putovanja i održavanje, oprema i odjeća, i iznajmljivanje objekata;
- iv. Troškovi naknada za zaposlene koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti ženskog fudbala, kao što su igrači i tehničko osoblje, ako ih nosilac licence zapošljava za potrebe aktivnosti ženskog fudbala.

Ako nosilac licence ne može identificirati rashode za ženski fudbal odvojeno od drugih rashoda, onda se takvi rashodi neće tretirati kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala. Sljedeće se ne smatra izdacima koji se mogu direktno pripisati ženskom fudbalu u svrhu ovog zahtjeva:

- v. Troškovi skautinga igračica;
- vi. Troškovi pribavljanja registracije igračica, kao što su sve naknade plaćene agentu/posredniku ili drugom klubu;
- vii. Prodaja, administrativni i drugi opšti režijski troškovi osim ako se takvi troškovi ne mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala;
- viii. Troškovi naknada zaposlenima samo djelimično uključenim u aktivnosti ženskog fudbala (npr. trener koji honorarno radi na aktivnostima ženskog fudbala).

d. Rashodi koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama u vezi s klubom
Vlasnik licence može uskladiti relevantne troškove u odnosu na neto iznos:

- i. rashoda koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim operacijama u vezi sa klubom; i
- ii. odgovarajućeg prihoda.

e. Finansijski troškovi koji se mogu direktno pripisati izgradnji i značajnim modifikacijama materijalne imovine

Vlasnik licence može prilagoditi sve finansijske troškove koji se mogu direktno pripisati izgradnji i/ili značajnoj modifikaciji materijalne imovine za upotrebu za fudbalske aktivnosti kluba, pod uslovom da su finansijski troškovi iskorišteni na tokom izvještajnog perioda, a ne kapitalizirani kao dio troška imovine, do trenutka kada je predmetna imovina spremna za upotrebu.

Iznos koji se može korigovati je stvarni trošak kamata (ne kapitalizirano na drugi način) umanjen za bilo koji prihod od ulaganja na privremeno ulaganje pozajmljenog iznosa na koji se kamata odnosi. Relevantna kamata se računa od datuma kada za subjekat nastanu rashod za sredstvo, nastanu troškovi pozajmljivanje i/ili preduzme aktivnosti

koje su neophodne za pripremu sredstva za svoju namjeravanu svrhu ili prodaju, sve dok imovina ne bude spremna za upotrebu. Nakon završetka izgradnje i/ili značajne modifikacije imovine, ovi finansijski troškovi se više ne mogu prebiti.

f. Troškovi unapređenja imovine koja se izdaje

Vlasnik licence može korigovati troškove naknadne izgradnje i/ili značajne modifikacije koje je imao na materijalnoj imovini koja je iznajmljena na najmanje deset godina ako se takvi troškovi (i) mogu pouzdano izmjeriti, (ii) će donijeti buduću ekonomsku korist nosiocu korisnika licence, i (iii) neće na drugi način kapitalizirati.

Da ne bi bilo nedoumica, svakodnevno servisiranje i redovno održavanje konkretnih nekretnina, postrojenja ili opreme ne može se prebijati.

J.6 Uslovi za povećanje prihvatljivog odstupanja definisanog u članu 87.

J.6.1 Nosilac licence mora zadovoljiti sljedeće finansijske uslove da bi stekao pravo na povećanje nivoa prihvatljivog odstupanja za izvještajni period

a. Uslov 1: Pozitivan kapital

Na kraju izvještajnog perioda, nosilac licence iskazuje pozitivan kapital.

b. Uslov 2: Brzi omjer

Na kraju izvještajnog perioda, nosilac licence prijavljuje brzi omjer jednak ili iznad 1.

Brzi omjer se izračunava kao ukupna obrtna sredstva umanjena za zalihe podijeljena sa ukupnim tekućim obavezama.

Ukupna obrtna sredstva = Zbir tekućih stavki (i) do (vii) Aneksa F.2.1

Zalihe = tačka (vi) Aneksa F.2.1

Ukupne tekuće obaveze = Zbir tekućih stavki (xii) do (xxii) Aneksa F.2.1

c. Uslov 3: Održiv omjer duga

Na kraju izvještajnog perioda,

- neto dug nosioca licence (umanjen za iznos koji se direktno može pripisati izgradnji i/ili značajnoj modifikaciji stadiona i/ili trening objekata) je manji od tri puta

- prosjeka (koji mora biti pozitivan) relevantnih zarada za dati izvještajni period i onaj koji mu neposredno prethodi.

Za potrebe uslova 3, relevantne zarade se izračunavaju kao zbir:

i. ukupnog prihoda (kako se računa za fudbalsku zaradu);

ii. ukupnog neto rezultata od transfera igrača; umanjeno za

iii. ukupne operativne troškove (kako se računaju za fudbalsku zaradu).

d. Uslov 4: Trajnost poslovanja

Izvještaj revizora u vezi sa godišnjim finansijskim izvještajima za izvještajni period ne sadrži, u pogledu trajnosti poslovanja, naglasak na predmet, ključno revizijsko pitanje ili

kvalifikovano mišljenje/zaključak.

J.7 Definicija fer vrijednosti

J.7.1 Fer vrijednost označava cijenu koja bi bila primljena za prodaju sredstva ili bi bila plaćena za prenos obaveze u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu ili između voljnih strana u transakciji po tržišnim uslovima na datum transakcije.

J.7.2 Fer vrijednost je iznos za koji bi se imovina mogla zamijeniti, ili obaveza podmiriti, između upućenih voljnih strana u transakciji po tržišnim uslovima. Aranžman ili transakcija se ne smatra transakcijom po tržišnim uslovima ako je sklopljen pod uslovima koji su povoljniji za bilo koju stranu u aranžmanu nego što bi se inače dobilo.

J.8 Procjena fer vrijednosti

J.8.1 U situacijama kada deklarisanu fer vrijednost transakcije procjenjuje CFCB, nezavisni procjenitelj treće lice će izvršiti procjenu fer vrijednosti u skladu sa standardima tržišne prakse i dodijeliti fer vrijednost transakciji. Klub može izabrati nezavisnog ocjenjivača treću stranu kojeg je odobrila UEFA.

J.8.2 Procjena komercijalnih transakcija mora biti zasnovana na proceduri odobrenoj od CFCB.

J.8.3 Ako nosilac licence započne procjenu fer vrijednosti ili CFCB pregleda fer vrijednost deklarisanu od strane nosioca licence u skladu sa ovim propisima, nosilac licence može imenovati nezavisnog procjenitelja sa uže liste subjekata kojima je UEFA odobrila da izvrši takvu procjenu fer vrijednosti. Procjenitelj treća strana ne smije biti predmet sukoba interesa sa nosiocem licence ili povezanom stranom nosioca licence (npr. na neki drugi način u ugovoru sa korisnikom licence ili povezanom stranom korisnika licence u bilo kojem drugom poslovanju tokom relevantnog perioda uključujući tekuću licencnu sezonu) i biće potrebno da potvrdi svoju nezavisnost.

J.8.4 Ako se procjena fer vrijednosti koju je izvršio procjenitelj treća strana kojeg je imenovao nosioc dozvola smatra zadovoljavajućom od strane CFCB, , odgovarajuća dodijeljena fer vrijednost će se onda koristiti za izračun fudbalske zarade i/ili omjera troškova tima.

J.8.5 CFCB zadržava pravo da naloži dodatne odobrene procjenitelje treće strane za izvršenje dodatne procjene fer vrijednosti iste transakcije pod razmatranjem. U ovoj situaciji, fer vrijednost korištena za izračun fudbalske zarade i/ili omjera troškova tima odgovara prosjeku fer vrijednosti navedenih u dva izvještaja o procjeni fer vrednosti.

J.9 Procjena fer vrijednosti transakcija razmjene igrača

J.9.1 Ako CFCB sumnja u vrijednost bilo koje transakcije razmjene između nosioca licence i neke druge strane ili strana, može zahtijevati od nosioca licence da koriguje prihode koji

proizlaze iz prodaje registracije igrača (za izračun dobiti od prodaje registracije igrača za klubove koji koriste računovodstveni metod kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača) uzimajući u obzir da su prihodi niži od:

- i. stvarnih prihoda transakcije pri prodaji; i
- ii. neto knjigovodstvene vrijednosti u odnosu na troškove registracije igrača u finansijskim izvještajima nosioca licence.

Aneks K - Elementi koji se odnose na izračunavanje omjera troškova tima

K.1 Brojnik omjera troškova tima

K.1.1 Definicije za izračunavanje brojnika omjera troškova tima su sljedeće:

K.1.2 Troškovi primanja zaposlenih relevantnih osoba

- a. Troškovi primanja zaposlenih relevantnih lica su zbir troškova beneficija zaposlenih koje snosi nosioc licence ili bilo koji subjekat iz perimetra izvještavanja, kako je definisano u članu 65, u odnosu na svaku relevantnu osobu.
- b. Relevantne osobe uključuju:
 - i. svaki profesionalni muški igrač registrovan kod nosioca licence u bilo koje vrijeme tokom relevantnog perioda;
 - ii. bilo koji drugi profesionalni muški igrač čiju registraciju je nosioc licence pristao da privremeno prebaci na drugi fudbalski klub za relevantni period;
 - iii. bilo koji drugi profesionalni muški igrač u odnosu na kojeg nosioc licence ima nastale troškove primanja zaposlenih u relevantnom periodu;
- iv. bilo koje lice koje je vršilo funkciju glavnog trenera, kako je definisano u članu 47, u relevantnom periodu;
- v. bilo koja druga osoba koja je prethodno bila glavni trener i za čije je obavljanje dužnosti glavnog trenera nosioc licence snosio troškove primanja u relevantnom periodu.
- d. Troškovi primanja zaposlenih relevantnih osoba uključuju:
 - i. bruto nadnice/plate, tj. bruto iznos sa svim porezima na dohodak i doprinosima za socijalno osiguranje;
 - ii. nenovčane naknade za trenutno zaposlenje, npr. naknade u naturi, pristup privatnoj medicinskoj njezi, stanovanje, automobili i besplatna ili subvencionisana roba i usluge;
 - iii. Isplate za potpisivanje za klub i lojalnost;

- iv. troškovi bonusa za sportske uspjehe i ostali troškovi bonusa;
- v. beneficije nakon prestanka radnog odnosa, uključujući penzijske doprinose i sve paušalne isplate po odlasku u penziju i sve druge beneficije nakon prestanka radnog odnosa, npr. životno osiguranje i pristup medicinskoj njezi;
- vi. druge dugoročne beneficije zaposlenih, npr. dugotrajna plaćena odsustva, jubilarne ili ostale beneficije za dugi radni staž, podjelu dobiti i bonuse i odgođene naknade;
- vii. otpremnine/isplate;
- viii. naknade, učinak ili drugi ugovorni bonusi;
- ix. plaćanja prava na sliku koja direktno ili indirektno proizlaze iz ugovora o pravu na iskorištavanje imidža ili ugleda zaposlenih za promotivni, medijski ili propagandni rad u vezi sa fudbalskim i/ili ne-fudbalskim aktivnostima;
- x. sve naknade poslodavca za socijalno osiguranje;
- xi. ako nije drugačije uključeno u gore navedene stavke, bilo koji drugi oblici naknada kao što su kriptovalute, kripto-imovina, navijački žetoni i nezamjenjivi tokeni; i
- xii. svi troškovi koje treća strana snosi u odnosu na relevantno lice vezano za pojavljivanja, sponzorstva, pokroviteljstva ili plasman robe, osim ako nosioc licence može dokazati na zadovoljstvo CFCB-a da je aranžman autentičan, po fer vrijednosti, dogovoren i potpisan nezavisno od bilo kakvog odnosa između sponzora/treće strane i nosioca licence.

K.1.3 Amortizacije/umanjenja vrijednosti troškova relevantnih lica izračunavaju se iz godišnjih finansijskih izvještaja i/ili privremenih finansijskih izvještaja nosioca licence kako je definisano u Aneksu G.

K.1.4 Troškovi agenata/posrednika/povezanih strana

- a. Troškovi agenata/posrednika su troškovi agenata/posrednika koji nisu uključeni u troškove primanja zaposlenih relevantnih osoba i amortizacije/umanjenje troškova relevantnih lica.
- b. Troškovi povezanih strana su svi troškovi plaćeni povezanoj strani i koje snosi nosioc licence, bilo koji subjekat iz izvještajnog perimetra ili treća strana u pogledu relevantne osobe.
- c. Povezana strana znači, u odnosu na relevantno lice:
 - i. bilo koji član uže porodice relevantne osobe, gdje član uže porodice znači:
 - supružnik, osoba sa kojom je u bračnoj ili registrovanoj zajednici
 - svako drugo lice sa kojim relevantno lice živi kao partner u trajnom porodičnom odnosu;

- djeca ili pastorčad relevantne osobe ili bilo koje osobe koja pada u okviru stava (i) ove definicije;
- bilo koja djeca ili pastorčad osobe koja spada u stav (i) ove definicije koji žive sa relevantnom osobom i nisu navršili 18 godina života ;
- braća i sestre;
- roditelji; i
- izdržavana lica relevantne osobe ili bilo koje osobe koja potpada pod stav (i) ove definicije.
- ii. bilo koji agent/posrednik ili zastupnik koji djeluje u ime relevantne osobe;
- iii. bilo koje pravno lice u odnosu na koje relevantno lice ili bilo koja od kategorija osoba navedenih u stavovima (i) i (ii) ove definicije:
 - ima pravo na 20% ili više od ukupnog izdatog osnovnog kapitala tog korporativnog tijela; ili
 - ima pravo da ostvaruje ili kontroliše ostvarenje više od 20% glasačkog prava na bilo kojoj generalnoj skupštini tog korporativnog tijela; i
- iv. bilo koju kompaniju, trust, partnerstvo ili drugo tijelo, organizaciju ili mehanizam osnovanu ili koja djeluje direktno ili indirektno u cijelosti ili djelimično za korist ili u odnosu na relevantnu osobu ili bilo koje ili sve druge kategorije osoba na koje se odnosi ova definicija.

K.2 Nazivnik omjera troškova tima

K.2.1 Definicije za izračunavanje nazivnika omjera troškova tima su sljedeće:

K.2.2 Prilagođeni prihod od poslovanja izračunava se kao zbir sljedećih stavki opisano, na način opisan u Aneksu J:

- i. Prihod – prodaja ulaznica
 - ii. Prihod – Sponzorstvo i oglašavanje
 - iii. Prihod – prava na emitovanje
 - iv. Prihod – Komercijalne aktivnosti (bez troškova koji se mogu direktno pripisati prodaji robe)
 - v. Prihod – UEFA solidarnost i novčane nagrade
 - vi. Prihodi – Ostali operativni prihodi (bez troškova koji se mogu direktno pripisati nefudbalskim aktivnostima vezanim za klub)
- Gore navedeni prihodi moraju biti umanjeni ako bilo koji od elemenata navedenih u i) do vi) gore uključuju bilo koju od niže navedenih stavki:
- vii. Prihodovne transakcije iznad fer vrijednosti kako je opisano u Aneksu J;
 - viii. Prihodi od nefudbalskih aktivnosti koje nisu vezane za klub kako je opisano u

Aneksu J;

ix. Izuzetan prihod.

K.2.3 Neto dobit ili gubitak od prodaje registracije relevantnih lica mora se priznati kako je opisano u Aneksu G.

K.2.4 Ostali prihodi/rashodi od transfera obračunavaju se kao zbir sljedećih stavki:

- i. Troškovi relevantnih lica u relevantnom periodu koji inače nisu obračunati primjenom računovodstvenog metoda kapitalizacije i amortizacije u troškovima naknada zaposlenima ili u drugim troškovima agenata/posrednika;
- ii. Troškovi kredita koji se sastoje od iznosa nastalih u vezi sa privremenim transferom igrača iz drugog kluba ili transferom igrača u drugi klub, plus bilo koji direktno pripisivi iznosi nastali prema drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga;
- iii. Prihodi obračunati u relevantnom periodu od prodaje registracija relevantnih lica koji se inače ne obračunavaju korištenjem računovodstvenog metoda amortizacije i kapitalizacije; i
- iv. Prihodi od kredita koji se sastoje od iznosa priznatih u vezi sa privremenim transferom igrača u drugi klub ili transferom igrača u klub bez direktno pripisivih iznosa plaćenih i/ili plativih za obavezu prema drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga.

Aneks L Implikacije kršenja pravila troškova tima

L.1 Principi

- a. Nosioc licence sa omjerom troškova tima iznad granice definisane u članu 93, tj. koji krši pravila o troškovima ekipe, bit će predmet finansijske disciplinske mjere o kojoj odlučuje CFCB na osnovu stepena do kojeg je omjer troškova tima nosioca licence iznad definisanog ograničenja i broja kršenja od strane nosioca licence tokom tekuće i prethodne tri licencne sezone.
- b. UEFA će kroz finansijsku disciplinsku mjeru trajno uskratiti UEFA iznos za solidarnost i novčanu nagradu koji nosioc licence ostvaruje svojim učešćem u UEFA klupskim takmičenjima u licencnoj sezoni. Ako je iznos solidarnosti i novčane nagrade od UEFA klupskih takmičenja manji od finansijske disciplinske mjere, UEFA će uskratiti cjelokupan iznos za solidarnost i novčane nagrade, a klub će platiti ostatak u roku koji odredi CFCB.
- c. Ako se smatra da je nosioc licence počinio značajnu povredu pravila troškova tima,

CFCB će primijeniti dodatne disciplinske mjere pored novčane disciplinske mjere u skladu sa spiskom iz Poslovnika UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

L.2 Definicija značajnog kršenja

Smatra se da je nosioc licence počinio značajnu povredu pravila troškova tima ako je:

- a. njegov omjer troškova tima za licencnu sezonu više od 20% poena iznad granice definisane u članu 93; ili
- b. njegov omjer troškova tima za licencnu sezonu više od 10% bodova iznad granice definisane u članu 93. i da je jednom ili više puta u prethodne tri licencne sezone prekoračio granicu definisanu članom 93. ; ili
- c. njegov omjer troškova ekipe za licencnu sezonu iznad granice definisane u članu 93. i njegov omjer troškova tima je premašio granicu definisanu u članu 93. dva ili više puta u prethodne tri licencne sezone.

L.3 Obračun finansijske disciplinske mjere

L.3.1 Ako je omjer troškova tima nosioca licence veći od definiranog praga, korisnik licence će tada biti predmet finansijske disciplinske mjere, koja se obračunava kao proporcija viška omjera troškova tima.

L.3.2 Višak omjera troškova tima nosioca licence je iznos za koji brojnik omjera troškova tima nosioca kako je definisan u članu 92. premašuje troškove tima koji bi u suprotnom bili potrebni da bi omjer troškova tima nosioca licence bio jednak limitu definisanom u članu 93.

L.3.3 Finansijska disciplinska mjera koju će izreći CFCB bit će postotak od prekoračenja omjera troškova tima nosioca licence, na osnovu ozbiljnosti kršenja i broja kršenja pravila o troškovima tima koja je nosioc licence počinio u posljednje četiri licencne sezone (uključujući licencnu sezonu). Prilikom izricanja finansijske disciplinske mjere, CFCB će uzeti u obzir tabelu ispod u skladu sa Aneksom L.4.

L.4 Tabela finansijskih disciplinskih mjera

Nivo finansijske disciplinske mjere kao postotak viška omjera troškova tima nosioca licence

Squad cost ratio % points above defined limit	First time in breach	Second time in breach	Third time in breach	Fourth time in breach
>0 - ≤10	10%-25%	25%-50%	50%-75%	75%-100%
>10 - ≤20	25%-50%	50%-75%	75%-100%	
>20 - ≤30	50%-75%	75%-100%		
>30	75%-100%			

Aneks M - Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva za monitoring klubova

M1. Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva za monitoring klubova

Ostali faktori u smislu člana 96. koje će razmotriti CFCB (nepotpuna lista):

a. Kvant i trend neusklađenosti

Što je veći kvant neusklađenosti sa elementom monitoringa, to će percepcija biti nepovoljnija. Trend poboljšanja u odnosu na određeni element monitoringa će se posmatrati povoljnije od trenda pogoršanja.

b. Višak fudbalske zarade

Kao dio svoje procjene omjera troškova tima, CFCB može pozitivnije gledati na nosioca licence koji dokazuje da ima višak fudbalske zarade u svakom od izvještajnih perioda T i T+1 (na osnovu revidiranih finansijskih izvještaja).

c. Uticaj konverzije računa iz lokalne izvještajne valute u eure

Ako se devizni kurs promijenio tako da postoji negativan utjecaj na ukupnu fudbalsku zaradu nosioca licence u eurima u poređenju sa valutom koju nosioc licence koristi za svoje godišnje finansijske izvještaje, onda će kvant uticaja promjene deviznog kursa biti uzet u obzir.

Ako je ukupna fudbalska zarada u lokalnoj valuti pozitivna, onda nosioca licence u principu ne bi trebao biti sankcionisan.

Da ne bi bilo sumnje, ovaj olakšavajući faktor se ne bavi uticajem kursne razlike (dobit i/ili gubitak od kursnih razlika kako su priznati u godišnjim finansijskim izvještajima) koji su rezultat transakcija denominiranih u stranim valutama već se odnosi isključivo na konverziju fudbalske zarade iz domaće izvještavanje valute u eure u CL/FS IT rješenju.

d. Kratkoročna prognoza i dugoročni poslovni plan

Kao dio svojih razmatranja, CFCB može zahtijevati od nosioca licence kratkoročnu prognozu i dugoročni poslovni plan. Potrebne informacije se sastoje od bilans stanja, računa dobiti i gubitka i izvještaja o novčanim tokovima, koji moraju biti zasnovani na razumnim i razboritim pretpostavkama i dostavljeni u obrascu koji je- odredila UEFA.

CFCB će pozitivno gledati na dugoročni poslovni plan koji ukazuje na sposobnost vlasnika licence da se pridržava zahtjeva za monitoring klubova.

e. Stanje duga

Dodatne informacije se također mogu tražiti od nosioca licence u vezi sa njegovim stanjem duga. Ovo može uključivati aspekte kao što su izvor duga, sposobnost da se

servisiraju kamate i glavnice, usklađenost sa klauzulama o dugu i profil dospeljeća duga. Kao dio svojih razmatranja, CFCB može između ostalog ocijeniti sljedeće omjere duga kako bi ocijenio strukturu kapitala nosioca licence i sposobnosti servisiranja duga:

- i. Stepenn zaduženosti – nivo neto duga u odnosu na prihode i temeljnu imovinu;
- ii. Profitabilnost i pokrivenost – nivo prihoda u odnosu na neto troškove servisiranje duga;
- iii. Adekvatnost novčanog toka – kapacitet pokrivanja i kamate i glavnice otplate neto duga.

f. Viša sila

CFCB može uzeti u obzir vanredne događaje ili okolnosti izvan kontrole kluba koji se smatraju višom silom.

g. Velike i nepredviđene promjene u ekonomskom okruženju

CFCB može uzeti u obzir mjerljivi finansijski uticaj na klub vanrednih ekonomskih događaja u zemlji koji su privremeni i za koje se smatra da su izvan opšte fluktuacije privrednog okruženja. Takvi događaji bili su van kontrole kluba i klub nije imao razumne šanse ublažiti značajan negativan finansijski uticaj. Takav mjerljivi finansijski uticaj na klub mora biti pokriven doprinosima koji već nisu uzeti u obzir u zahtjevima za monitoring kluba.

h. Poslovanje na strukturno neefikasnom tržištu

CFCB može razmotriti da li korisnik licence posluje u strukturno neefikasnom fudbalskom tržištu. Neefikasnost fudbalskog tržišta (definisano kao teritorija saveza članice UEFA) utvrđuje UEFA na godišnjoj osnovi putem uporedne analize ukupnih prihoda od prodaje ulaznica klubova iz prve lige i prava na emitovanje u odnosu na stanovništvo na teritoriji dotične asocijacije članice UEFA. Takav faktor strukturno neefikasnog tržišta mora biti pokriven doprinosima koji nisu već uzeti u obzir u zahtjevima za monitoring kluba.

Kraj prevoda