Pravilnik o licenciranju klubova za učešće u UEFA klupskim takmičenjima za žene

Izdanje za 2026.

Sadržaj

Preambula 7

I - Opšte odredbe 7

Član 1. Područje primjene 7
Član 2. Ciljevi 7
Član 3. Odgovornosti UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova 8
Član 4. Definicije pojmova 8

II - UEFA licenciranje klubova 16
Poglavlje 1 - Davalac licence 16
Član 5. Odgovornosti davaoca licence 16
Član 6 Administracija za licenciranje 16
Član 7. Organi za donošenje odluka 17
Član 8. Katalog sankcija 19
Član 9. Certifikacija davaoca licence 19
Član 10. Osnovni proces 19
Član 11. Procedure ocjenjivanja 20
Član 12. Jednak tretman i povjerljivost 20
Član 13. Politika izuzetaka 20
Poglavlje 2: Podnosilac zahtjeva za licencu i licenca 20
Član 14. Definicija podnosioca zahtjeva za licencu i dvogodišnje pravilo 20
Član 15. Opšte obaveze podnosioca zahtjeva za licencu 21
Član 16. Licenca 21
Član 17. Posebna dozvola 22
Poglavlje 3: Kriteriji za licenciranje klubova 22
Član 18. Opšte 22
Sportski kriteriji 22

Član 19. Program razvoja omladinskog fudbala 22
Član 20. Ženske omladinske ekipe 23
Član 21. Zdravstvena zaštita igrača 23
Član 22 Registracija igrača 24
Član 23. Pisani ugovor sa profesionalnim igračima 24
Član 24. Ustupanje profesionalnih igrača 24
Član 25. Sudijska pitanja, Pravila igre i antidoping program 24
Kriteriji društvene i ekološke održivosti 24
Član 26 Strategija društvene i ekološke održivosti 24
Član 27. Jednakost i inkluzija 25
Član 28. Antirasizam 25
Član 29 Zaštita i dobrobit djece i mladih 25
Član 30. Fudbal za sve sposobnosti 25
Član 31. Zaštita životne sredine 25
Infrastrukturni kriteriji 25
Član 32. Stadion za UEFA klupska takmičenja 25
Član 33 Objekti za treniranje – Raspoloživost 26
Član 34 Objekti za treniranje - Minimalna infrastruktura 26
Kadrovski i administrativni kriteriji 26
Član 35 Administrativni službenik 26
Član 36. Službenik za medije 26
Član 37. Ljekar 27
Član 38. Fizioterapeut 27
Član 39. Službenik za društvenu i ekološku održivost 27
Član 40. Glavni trener prvog ženskog tima 27
Član 41. Pomoćni trener prvog ženskog tima 28
Član 42. Trener golmana prvog ženskog tima 28
Član 43. Treneri mladih ženskih ekipa 29
Član 44. Zajedničke odredbe koje se primjenjuju na UEFA trenerske kvalifikacije 29
Član 45. Pisani ugovori 30

Član 46. Pružaoci usluga 30
Član 47. Zauzimanje funkcija 30
Član 48. Organizaciona struktura 30
Član 49. Dužnost zamjene u sezoni 31
Pravni kriteriji 31
Član 50. Izjava u vezi sa učešćem u UEFA klupskim takmičenjima 31
Član 51. Pravne informacije 32
Član 52. Identitet, istorijat i naslijeđe podnosioca zahtjeva za licencu 32
Član 53. Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom 33
Član 54. Pravna struktura grupe 33
Član 55. Vlasništvo i upravljanje 34
Član 56. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju 36
Finansijski kriteriji 36
Član 57. Izvještajni subjekat/subjekti i izvještajni perimetar 36
Član 58. Godišnji finansijski izvještaji 38
Član 59. Nema dospjelih obaveza prema fudbalskim klubovima 39
Član 60. Nema dospjelih obaveza prema zaposlenima 40
Član 61. Nema dospjelih obaveza prema socijalnim/poreskim organima 42
Član 62. Nema dospjelih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence 43

III - Završne odredbe 44
Član 63. Mjerodavni tekst i jezik korespondencije 44
Član 64. Aneksi 44
Član 65. Revizije usklađenosti 44
Član 66. Disciplinski postupci 44
Član 67. Provedbene odredbe 44
Član 68. Usvajanje, ukidanje i stupanje na snagu 45
Član 69. Izuzetne i prelazne odredbe 45

Aneks A – Politika izuzetaka 46

A.1 Izuzeci koji se odobravaju davaocima licenci 46

A.2 Izuzeci koji se odobravaju fudbalskim klubovima 47

Aneks B - Delegiranje odgovornosti za licenciranje udruženoj ligi 49

B.1 Načela 49

Aneks C – Integracija UEFA-inih kriterija licenciranja klubova u domaće propise o licenciranju klubova 50

C.1 Načela 50

C.2 Proces 50

Aneks D - Vanredna primjena sistema licenciranja klubova 51

D.1 Načela 51

Aneks E – Određivanje revizora i procedure ocjenjivanja revizora 52

E.1 Načela 52

E.2 Procedure ocjenjivanja 52

Aneks F – Zahtjevi za objelodanjivanje podataka u finansijskim izvještajima 53

F.1 Načela 53

F.2 Bilans stanja 53

F.3 Bilans uspjeha 54

F.4 Izvještaj o novčanim tokovima 55

Aneks G - Pojam dospjelih obaveza 57

G.1 Načela 57

Aneks H – Procedure ocjenjivanja davaoca licence 59

H.1 Načela 59

H.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima 59

H.3 Procjena dokumentacije za licenciranje da nema neizmirenih obaveza 60

H.4 Procjena pismene izjave prije donošenja odluke o licenciranju 61

Preambula

Ovaj Pravilnik je usvojen na osnovu člana 50(1) *Statuta UEFA-e*.

I Opšte odredbe

Član 1. Područje primjene

1.01 Ovaj Pravilnik se primjenjuje kad god je to izričito navedeno u posebnim propisima koji regulišu ženska klupska takmičenja koja se igraju pod okriljem UEFA-e (u daljem tekstu: UEFA klupska takmičenja).

1.02 Ovim Pravilnikom se uređuju prava, dužnosti i odgovornosti svih strana koje su uključene u UEFA-in sistem licenciranja klubova (II dio), a posebno definiše:

a. minimalne zahtjeve koje mora ispuniti asocijacija članica UEFA-e da djeluje kao davalac licence za svoje klubove, kao i minimalne procedure koje treba slijediti davalac licence prilikom ocjenjivanja kriterija za licenciranje klubova (Poglavlje 1);

b. aplikanta za licencu kao i licencu za ulazak u klupska takmičenja UEFA-e (Poglavlje 2);

c. minimalne sportske kriterije, kriterije društvene i ekološke održivosti te infrastrukturne, kadrovske i administrativne, pravne i finansijske kriterije koje klub mora ispuniti da bi dobio licencu od svog davaoca licence za ulazak u UEFA klupska takmičenja (Poglavlje 3).

Član 2. Ciljevi

2.01 Ciljevi ovog Pravilnika su:

a. Promocija i kontinuirano unapređivanje standarda svih aspekata evropskog fudbala i kontinuirano davanje prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače u svakom klubu;

b. Promocija učešća u fudbalu i doprinos razvoju ženskog fudbala;

c. Osiguranje da klub posjeduje adekvatan nivo upravljanja i organizacije;

d. Prilagođavanje sportske infrastrukture klubova kako bi mogli igračima, gledaocima i predstavnicima medija obezbijediti dobre, kvalitetno opremljene i bezbjedne objekte;

e. Zaštita integriteta i nesmetanog odvijanja UEFA klupskih takmičenja;

f. Čuvanje identiteta, historije i naslijeđa svakog kluba;

g. Podsticanje saradnje između davalaca licence i klubova i omogućavanje razvoja benčmarkinga za klubove u odnosu na finansijske, sportske i pravne kriterije, kriterije društvene i ekološke održivosti, kao i kadrovske, administrativne i infrastrukturne kriterije širom Evrope;

h. Prihvatanje društvene i ekološke održivosti u fudbalu;

i. Promovisanje zdravog odnos između klubova i navijača i povećanje pristupačnosti u fudbalu.

Član 3. Odgovornosti UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova

3.01 Tijelo za finansijsku kontrolu UEFA-e obavlja svoje dužnosti u skladu sa Pravilnikom koji uređuje rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

3.02 U izvršavanju ovih odgovornosti, UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova osigurava jednak tretman svih davaoca licenci, podnosioca zahtjeva za licencu i nosioca licenci i u potpunosti garantuje povjerljivost svih dostavljenih informacija.

Član 4. Definicije pojmova

4.01 Za potrebe ovog Pravilnika primjenjuju se sljedeće definicije:

Administrativne procedure

Dobrovoljni ili obavezni postupak koji se može koristiti kao alternativa likvidaciji nekog subjekta, često poznat kao odlazak pod upravu. Svakodnevno upravljanje aktivnostima subjekta pod administrativnom upravom može voditi upravitelj u ime povjerilaca.

Agent/posrednik

Fizičko ili pravno lice koje uz naknadu ili besplatno zastupa igrače i/ili klubove u pregovorima radi sklapanja ugovora o radu ili zastupa klubove u pregovorima u cilju sklapanja ugovora o transferu.

CFCB

UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova

Davalac licence

Asocijacija članica UEFA-e ili njena udružena liga koja upravlja sistemom licenciranja klubova i izdaje dozvole.

Deprecijacija

Sistematska raspodjela iznosa materijalne imovine koji podliježe deprecijaciji tokom njenog vijeka upotrebe, odnosno perioda tokom kojeg se očekuje da će imovina biti raspoloživa za upotrebu od strane subjekta.

Direktno pripisivo

Direktno pripisivo znači, u odnosu na određenu aktivnost, da:

a. bi trošak bio izbjegnut da nije bila poduzeta ta konkretna aktivnosti; i

b. se trošak se može zasebno identifikovati bez raspodjele.

Dividende

Raspodjele isplaćene vlasnicima vlasničkih instrumenata.

Dodatne informacije

Finansijske informacije koje se dostavljaju davaocu licence pored finansijskih izvještaja ako nisu ispunjeni minimalni zahtjevi za prikazivanje stanja i računovodstvo.
Dopunske informacije moraju biti pripremljene na osnovu računovodstva i računovodstvene politike, u skladu sa finansijskim izvještajima. Finansijske informacije moraju biti preuzete iz izvora koji su u skladu sa onima koji se koriste za pripremu godišnjeg finansijskog izvještaja. Gdje je prikladno, ono što je navedeno u dodatnim informacijama mora se slagati ili biti usklađeno sa relevantnim informacijama prikazanim u finansijskim izvještajima.

Događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja

Događaj ili stanje koje se smatra materijalnim za finansijske izvještaje izvještajnog subjekta/subjekata, a koje bi zahtijevalo drugačije (nepovoljno) predstavljanje rezultata poslovanja, finansijskog položaja i neto imovina izvještajnog subjekta/ entiteta ako se dogodio tokom prethodnog izvještajnog perioda.

Dogovorene procedure

Procedure s kojima su se dogovorili revizor i strana koja ga angažuje i, ako je relevantno, druge strane.

Grupa

Roditeljska kompanija i sve njene kćerke kompanije. Roditeljska kompanija je subjekat koji ima jednu ili više kćerki kompanija. Kćerka kompanija je subjekat, uključujući neregistrovani subjekat kao što je partnerstvo, koji je pod kontrolom drugog subjekta (poznatog kao roditeljska kompanija).

ISRS 4400

Međunarodni standard o srodnim uslugama 4400 (revidiran), Angažmani za primjenu dogovorenih procedura.

Izvještajni period

Period finansijskog izvještavanja koji se završava na referentni datum godišnjeg obračuna izvještajnog subjekta.

Izvještajni subjekat/subjekti

Registrovani član ili fudbalska kompanija ili grupa subjekata ili neki drugi kombinacija entiteta koja je uključena u izvještajni perimetar i koja mora pružiti davaocu licence informacije u svrhu licenciranja klubova.

Ključno rukovodeće osoblje

Osobe koje imaju nadležnost i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolu aktivnosti subjekta, direktno ili indirektno, i u koje spadaju, ali nije ograničeno na njih, direktori (izvršni ili drugi) subjekta.

Kontrola

Nadležnost za obavljanje djelatnosti subjekta i upravljanje njegovim finansijskim, operativnim ili sportskim politikama koje utiču na dobit, putem udjela u vlasništvu, glasačkog prava, osnivačkih akata (statut), sporazuma i sl.

Primjeri kontrole su kada strana:

a. ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova;

b. ima pravo da imenuje ili smijeni većinu članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. bilo koja administrativna, upravljačka ili nadzorna tijela entiteta);

c. kao manjinski dioničar ili član subjekta i sam, u skladu sa ugovorom zaključenim sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, ima mogućnost vršenja kontrole (uključujući kako je definirano pod (a) ili (b)).

Krajnja kontrolna strana

Fizičko ili pravno lice koje ima, direktno ili indirektno, konačnu kontrolu nad nekim subjektom.

Krajnji korisnik

Fizičko lice u čije ime se vrši vlasništvo ili kontrola nad subjektom ili aranžmanom ili se obavlja transakcija.

Kriteriji za licenciranje klubova

Zahtjevi, podijeljeni u šest kategorija (sportski, društvena i ekološka održivost, infrastrukturni, kadrovski i administrativni, pravni i finansijski), koje podnosilac zahtjeva za licencu mora ispuniti da bi mu se izdala licenca.

Licenca

Certifikat kojim davalac licence potvrđuje da podnosilac zahtjeva za licencu ispunjava sve minimalne kriterije kao dio procedure prijem u klupska takmičenja UEFA-e .

Licencna sezona

UEFA sezona za koju je podnosilac zahtjeva za licencu zatražio/dobio licencu. Počinje dan nakon isteka roka za dostavljanje UEFA-i liste odluka o dodjeli licenci od strane davaoca licence i traje do istog roka naredne godine.

Lista odluka o licenciranju

Lista koju je davalac licence dostavio UEFA-i koja sadrži, između ostalog, informacije o podnosiocima zahtjeva za licence koji su prošli proces licenciranja i kojim je dodijeljena ili odbijena licenca od strane domaćih tijela za donošenje odluka u formatu koji je odredila i saopštila UEFA.

Materijalna imovina

Imovina koja ima fizički oblik i koja se drži radi upotrebe u proizvodnji ili isporuci roba ili usluga, radi iznajmljivanja drugima ili u administrativne svrhe, na kontinuiranoj osnovi u aktivnostima subjekta.

Materijalnost

Propusti ili pogrešni iskazi stavki ili informacija su materijalni ako mogu pojedinačno ili kolektivno uticati na odluke korisnika donijete na osnovu informacije koje dostavlja klub. Materijalnost ovisi od veličine i prirode izostavljenog ili pogrešno navedenog što se procjenjuje u odnosu na date okolnosti i kontekst. Veličina ili priroda stavke ili informacije, ili kombinacija oboje, može biti odlučujući faktor.

Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (IFRS)

Standardi i tumačenja izdati od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB). Sastoje se od:

a. Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja;

b. Međunarodnih računovodstvenih standarda; i

c. Tumačenja Komiteta za tumačenja Standarda Međunarodnog finansijskog izvještavanja (IFRIC) ili bivšeg Stalnog komiteta za tumačenja (SIC).

Minimalni kriteriji

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za licencu da bi dobio licencu.

Nacionalna računovodstvena praksa

Praksa vođenja računovodstva i izvještavanja, kao i prikazivanja podataka koja se traži od subjekata u određenoj zemlji.

Nosilac licence:

Podnosilac zahtjeva za licencu koji je dobio licencu od davaoca licence.

Objekti za treniranje

Mjesto(a) gdje registrovani igrači kluba održavaju redovne fudbalsku treninge ili aktivnosti za razvoj omladinskog fudbala.

Partner/Saradnik

Subjekat, uključujući neregistrovani subjekat kao što je partnerstvo, koji nije ni kćerka kompanija niti neki interes u zajedničkom ulaganju, a na koji investitor ima značajan uticaj .

Profesionalni igrač

Termin profesionalni igrač ima značenje navedeno u *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*. Ako je primjenjivo, profesionalni igrač može biti muškog ili ženskog spola.

Referentni datum godišnjeg obračuna

Datum na koji završava izvještajni period za godišnje finansijske izvještaje.

Registracija(e) igrača

Registracija(e) igrača ima značenje navedeno *u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača.*

Revizor

Nezavisna revizorska kuća koja djeluje u skladu sa Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne nezavisne standarde).

Stadion

Mjesto održavanja takmičarske utakmice uključujući, ali ne ograničavajući se na svo okruženje, nekretnine i objekte (na primjer uredi, ugostiteljski prostori, press centar i akreditacioni centar).

Strana

Fizičko ili pravno lice, pravno subjekat ili vlada.

Troškovi naknada zaposlenima

Svi oblici naknada koje subjekat daje u zamjenu za usluge koje su pružili zaposleni ili za prestanak radnog odnosa, uključujući i naknade koje se odnose na direktore, rukovodstvo i lica odgovorna za upravljanje.

Troškovi registracije igrača

Plaćeni ili plativi iznosi koji se mogu direktno pripisati registraciji igrača, a koji se sastoje od:

a. fiksne naknade za transfer;

b. ostvarene uslovne naknade za transfer za iznose koji su postali plativi tokom perioda;

c. svih drugih direktno pripisivih iznosa plaćenih i/ili plativih drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalni fudbalski savez/liga.

UEFA standard kvaliteta licenciranja klubova

Dokument koji definiše minimalne zahtjeve koje davaoci licence moraju ispunjavati da bi vodili sistem licenciranja klubova.

Uključene strane

Svaka osoba ili subjekat uključen u UEFA sistem licenciranja klubova, uključujući UEFA administraciju, CFCB, davaoca licence, podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence i bilo kojeg drugog pojedinca koji je uključen u njihovo ime.

Vlada

Bilo koji oblik vlasti, uključujući vladine agencije, vladine odjele, vladina tijela i slična tijela, lokalna ili državna.

Zajednička kontrola

Ugovorom dogovorena podjela kontrole nad nekom ekonomskom aktivnošću, koja postoji samo kada strateške finansijske i operativne odluke u vezi sa tom aktivnošću zahtijevaju jednoglasnu saglasnost strana koje dijele kontrolu (ulagača u zajednički poduhvat).

Zajedničko ulaganje

Ugovorni aranžman u kojem dvije ili više strana poduzimaju ekonomsku aktivnost koja podliježe zajedničkoj kontroli.

Značajan uticaj

Sposobnost učestvovanja u finansijskim, operativnim ili sportskim politikama subjekta, ali ne pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom tog subjekta, putem vlasništva dionica, broja glasova, osnivačkih akata (statuta), sporazuma i sl. Primjeri značajnog uticaja su kada strana:

a. direktno ili indirektno, ima između 20% i 50% glasačkih prava dioničara ili članova;

b. ima mogućnost da utiče na imenovanje ili razrješenje većine članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. bilo koji administrativni organi, organi upravljanja ili nadzora subjekta);

c. kao manjinski akcionar ili član subjekta i sama, u skladu sa ugovorom zaključenim sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, je u mogućnosti da izvrši bilo kakav značajan uticaj (uključujući kako je definisano pod a) b);

d. obezbijedi u jednom izvještajnom periodu bilo samostalno ili zajedno sa stranama pod istom krajnjom kontrolnom stranom ili vladom (isključujući UEFA-u, asocijaciju članicu UEFA-e i udruženu ligu) iznos ekvivalentan najmanje 30% ukupnog prihoda subjekta za isti period.

Značajna promjena:

Događaj koji se smatra materijalnim za dokumentaciju koja je prethodno dostavljena davaocu licence i koji bi zahtijevao drugačiju prezentaciju da se dogodio prije dostavljanje dokumentacije.

4.02 Bilo koji muški ili ženski gramatički oblici koji se u različitim jezičkim verzijama ovog Pravilnika koriste za označavanje osoba upotrijebljeni su isključivo radi čitljivosti i treba ih razumjeti tako da obuhvataju osobe svih rodova, osim kada je iz konteksta jasno drugačije.

II UEFA Licenciranje klubova

Poglavlje 1 - Davalac licence

Član 5. Odgovornosti davaoca licence

5.01 Davalac licence je asocijacija članica UEFA-e i upravlja sistemom licenciranja klubova.

5.02 Pod određenim uslovima predviđenim u Aneksu B, asocijacija članica UEFA-e može delegirati sistem licenciranja klubova svojoj udruženoj ligi. Vis-à-vis UEFA-e, asocijacija članica UEFA-e je ta koja ostaje odgovorna za pravilnu implementaciju sistema licenciranja klubova, bez obzira da li je taj zadak delegirala na nekog drugog ili ne.

5.03 Davalac licence mora osigurati da sve važeće odredbe definisane u dijelu II ovog Pravilnika budu ugrađene u nacionalne propise o licenciranju klubova, koji moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika UEFA-e i podneseni UEFA-inoj administraciji na pregled u skladu sa procedurom koja je definisana u Aneksu C.

5.04 Davalac licence je naročito dužan:

a. uspostaviti odgovarajuću administraciju za izdavanje dozvola kako je definisano u članu 6;

b. uspostaviti najmanje dva tijela za donošenje odluka kako je definisano u članu 7;

c. izraditi katalog sankcija kako je definisano u članu 8;

d. definisati ključni proces u skladu sa članom 10;

e. ocijeniti dokumentaciju koju su dostavili podnosioci zahtjeva za licencu, razmotriti da li je ista prikladna i definisati procedure ocjenjivanja u skladu sa članom 11;

f. osigurati jednak tretman za sve podnosioce zahtjeva za licencu i garantovati im u potpunosti povjerljivost svih informacija datih tokom procesa licenciranja kako je definisano u članu 12;

g. utvrditi da li je svaki kriterij ispunjen i koje su dodatne informacije potrebne, ako je slučaj, za izdavanje licence.

Član 6. Administracija za licenciranje

6.01 Davalac licence mora imenovati rukovodioca za licenciranje koji je odgovoran za Administraciju za licenciranje.

6.02 Zadaci administracije za izdavanje dozvola uključuju:

a. priprema, implementacija i dalji razvoj sistema licenciranja klubova;

b. pružanje administrativne podrške tijelima za donošenje odluka;

c. pomoć, savjetovanje i monitoring nosilaca licenci tokom sezone;

d. obavještavanje UEFA-e o svakom događaju koji nastupi nakon odluke o licenciranju a koji predstavlja značajnu promjenu informacija koje su prethodno dostavljene davaocu licence, uključujući promjenu pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući promjena vlasništva) ili identiteta;

e. da služi kao kontakt tačka za stručnost i razmjenu iskustava licenciranje s odjelima za licenciranje drugih saveza članova UEFA-e i sa samom UEFA-om.

6.03 Najmanje jedan član administracije za licenciranje ili vanjski finansijski stručnjak mora posjedovati kvalifikacije u oblasti finansija i diplomu iz računovodstva/revizije priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg tijela (npr. domaća strukovna asocijacija) ili mora imati nekoliko godina iskustva u gore navedenim oblastima („priznavanje kompetencije“).

Član 7. Organi za donošenje odluka

7.01 Organi za odlučivanje su Prvostepeni organ i Apelacioni organ i oni moraju biti nezavisni jedan od drugog.

7.02 Prvostepeni organ odlučuje o tome da li se licenca izdaje podnosiocu zahtjeva na osnovu dokumentacije dostavljene u roku za podnošenje kao i o tome da li licencu treba povući.

7.03 Apelacioni organ odlučuje o žalbama podnesenim u pisanoj formi i donosi konačnu odluku o tome da li se dozvola treba izdati ili povući.

7.04 Žalbu mogu podnijeti samo:

a. podnosilac zahtjeva za izdavanje dozvole koji je dobio odbijenicu od Prvostepenog organa;

b. nosilac licence kome je Prvostepeni organ oduzeo dozvolu; ili

c. menadžer licenciranja u ime davaoca licence.

7.05 Apelacioni organ svoju odluku donosi na osnovu odluke Prvostepenog organa kao i svih dokaza koje podnosilac žalbe dostavi zajedno svojim pismenim zahtjevom za žalbu u za to predviđenom roku.

7.06 Ako asocijacija članica UEFA-e ima u svom statutu predviđen arbitražni sud, taj sud odlučuje da li sistem licenciranja klubova potpada pod njegovu nadležnost. U tom smislu se posebna pažnja mora obratiti na relevantne rokove za učestvovanje u klupskim takmičenjima UEFA-e.

7.07 Članovi organa za odlučivanje biraju se ili imenuju u skladu sa statutom asocijacije članice UEFA-e i isti su dužni:

a. djelovati nepristrasno prilikom obavljanja svojih dužnosti;

b. uzdržati se ako aplikant za licencu ima bilo kakvih sumnji vezano za njihovu nezavisnost ili ako postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost člana ne može biti zagarantovana ako je on/ona ili bilo koji član njegove/njene porodice

(supružnik, dijete, roditelj, brat ili sestra) član, dioničar, poslovni partner, sponzor ili konsultant podnosioca zahtjeva za licencu;

c. da istovremeno ne obavljaju funkciju menadžera za licenciranje ili člana administracije za licenciranje;

d. da istovremeno ne pripadaju sudskom statutarnom organu davaoca licence;

e. da istovremeno ne pripadaju izvršnom organu asocijacije članice UEFA-e ili njegove udružene lige;

f. da istovremeno ne pripadaju osoblju udruženog kluba;

g. da u svom sastavu imaju najmanje jednog kvalifikovanog pravnika i jednog kvalifikovanog finansijskog stručnjaka koji posjeduju kvalifikacije priznate od strane odgovarajućeg domaćeg strukovnog tijela.

7.08 Za kvorum organa odlučivanja potrebna su najmanje tri člana. U slučaju neriješenog glasanja, predsjedavajući ima odlučujući glas.

7.09 Organi odlučivanja dužni su da rade u skladu sa proceduralnim pravilima koja definiše davalac licence, a koja kao minimum moraju regulisati sledeće standarde:

a. Rokovi (npr. rok za podnošenje, itd.)

b. Zaštita principa jednakog tretmana

c. Zastupanje (npr. pravno zastupanje, itd.)

d. Pravo na saslušanje (npr. saziv, saslušanje)

e. Službeni jezik (ako je primjenjivo)

f. Vremensko ograničenje za zahtjeve (npr. računanje, usklađenost, prekid, produženje roka)

g. Rok za žalbu

h. Dejstva žalbe (npr. nema odlagajuće dejstvo)

i. Vrsta traženih dokaza

j. Teret dokazivanja (npr. teret dokazivanja leži na aplikantu za licencu)

k. Odluka (npr. u pisanom obliku sa obrazloženjem, itd.)

l. Žalbeni osnov

m. Sadržaj i forma izjašnjavanja

n. Razmatranje/saslušanja

o. Troškovi postupka/administrativna taksa/depozit

Član 8. Katalog sankcija

8.01 Da bi garantovao pravilan postupak ocjenjivanja, davalac licence je dužan:

a. izraditi Katalog sankcija za sistem licenciranja klubova za slučajeve nepoštivanja kriterija iz stava 18.02 koje mogu uključivati opomenu, novčanu kaznu, obavezu podnošenja dokaza ili ispunjavanja određenih uslova od strane određenog roka, itd. Nadležna domaća tijela su ta koja su dužna da izreknu takve sankcije aplikantima za licence/nosiocima licenci;

b. pozivati se na domaće disciplinske propise u pogledu kršenja ostalih propisa o licenciranju (npr. podnošenje falsifikovanih dokumenata, nepoštivanje rokova, sankcije protiv pojedinaca itd.).

Član 9. Certifikacija davaoca licence

9.01 Davalac licence mora biti certificiran u skladu sa *UEFA Standardom kvaliteta licenciranja klubova* na godišnjem nivou od strane nezavisnog tijela koje imenuje UEFA.

Član 10. Osnovni proces

10.01 Davalac licence mora definisati osnovni proces za verifikaciju kriterija za licenciranje klubova i na taj način upravljati izdavanjem dozvola.

10.02 Osnovni proces počinje u vremenu koje odredi davalac licence i završava se podnošenjem spiska odluka o licenciranju UEFA-i do roka koji je odredila UEFA.

10.03 Osnovni proces se sastoji od sljedećih minimalnih ključnih koraka:

a. Dostavljanje dokumentacije za licenciranje podnosiocima zahtjeva za licencu;

b. Vraćanje licencne dokumentacije davaocu licence;

c. Administracija za licenciranja ocjenjuje dokumentaciju;

d. Podnošenje pismene izjave davaocu licence;

e. Organi za donošenje odluka vrše ocjenjivanje i donose odluku;

f. Podnošenje svake odluke o licenciranju UEFA-i unutar roka od sedam dana od pravosnažnosti svake odluke.

10.04 Rokovi za gore navedene ključne korake procesa moraju biti jasno definisani i saopšteni dotičnim klubovima prije pokretanja osnovnog procesa od strane davaoca licence.

Član 11. Procedure ocjenjivanja

11.01 Davalac licence definira procedure ocjenjivanja, osim onih koje se koriste za provjeru usklađenosti sa definisanim kriterijima i za koje se moraju slijediti specifični procesi ocjenjivanja kako je navedeno u Aneksu H.

Član 12. Jednak tretman i povjerljivost

12.01 Davalac licence dužan je osigurati jednak tretman svih podnosilaca zahtjeva za licencu tokom osnovnog procesa.

12.02 Davalac licence garantuje podnosiocima zahtjeva za licencu punu povjerljivost u pogledu svih informacija dostavljenih tokom procesa licenciranja. Svako ko je uključen u proces licenciranja ili imenovan od strane davaoca licence mora potpisati sporazum o čuvanju povjerljivosti prije preuzimanja svojih zadataka.

Član 13. Politika izuzetaka

13.01 UEFA može odobriti izuzetak od odredbi navedenih u Dijelu II u okviru postavljenih ograničenja u Aneksu A.

Poglavlje 2: Podnosilac zahtjeva za licencu i licenca

Član 14. Definicija podnosioca zahtjeva za licencu i dvogodišnje pravilo

14.01 Podnosilac zahtjeva za licencu može biti samo fudbalski klub, odnosno pravni subjekt koji je odgovoran za prvi ženski fudbalski tim koji učestvuje u domaćim i UEFA klupskim takmičenjima i koji:

a. je registrovani član asocijacije članice UEFA-e i/ili njegove udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član); ili

b. ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija).

14.02 Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su na početku sezone na koju se primjenjuje licenca trajati najmanje dvije uzastopne godine. Nadalje, prvi ženski tim podnosioca zahtjeva za licencu morao je učestvovati u službenim domaćim takmičenjima za prve ženske fudbalske timove najmanje dvije uzastopne sezone (u daljem tekstu: dvogodišnje pravilo).

14.03 Davalac licence i UEFA moraju biti obaviješteni o svakoj promjeni pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa drugim subjektom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi subjekt) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) podnosioca zahtjeva/nosioca licence prije početka procesa licenciranja.

14.04 Svaka promjena pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući spajanje sa drugim subjektom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi subjekt) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence do koje je došlo unutar dvije sezone koje prethode početku licencne sezone na štetu integriteta takmičenja, na štetu istorije i nasljeđa kluba, da bi podnosiocu zahtjeva za licencu olakšala kvalifikaciju za takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ili da bi podnosiocu zahtjeva olakšala dobijanje licence, smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ako postoji) u smislu ove odredbe.

14.05 CFCB može odobriti izuzetke od dvogodišnjeg pravila u skladu sa Aneksom A.

Član 15. Opšte obaveze podnosioca zahtjeva za licencu

15.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je davaocu licence dostaviti:

a. sve potrebne informacije i relevantna dokumenta kako bi u potpunosti dokazao da su ispunjene obaveze u vezi licenciranja; i

b. bilo koji drugi dokument koji je davaocu licence relevantan za donošenje odluke.

15.02 Ovo uključuje informacije o izvještajnom subjektu/subjektima u odnosu na koje postoji obaveza dostavljanja informacija vezano za sportska postignuća, društvenu i ekološku održivost, infrastrukturu, kadrovska i administrativna pitanja te pravna i finansijska pitanja.

15.03 Davalac licence mora biti promptno obaviješten o bilo kojem događaju koji se javi nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija u odnosu na ranije dostavljene informacije (uključujući promjenu pravnog oblika aplikanta za licencu, strukture pravne grupe uključujući vlasništvo, ili identiteta).

Član 16. Licenca

16.01 Klubovi koji se kvalificiraju za UEFA-ina klupska takmičenja na osnovu sportskih zasluga dužni su pribaviti licencu koju izdaje njihov davalac licence u skladu sa domaćim propisima o licenciranju, osim kada se primjenjuje član 17.

16.02 Licenca prestaje važiti bez prethodne najave na kraju sezone za koju je bila izdata.

16.03 Licenca se ne može prenositi.

16.04 Organi odlučivanja davaoca licence mogu povući licencu ako:

a. nosilac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence ; ili

b. nosilac licence prekrši bilo koju od svojih obaveza propisanih domaćim propisima za licenciranje klubova.

16.05 Čim se predvidi povlačenje licence, davalac licence mora o tome obavijestiti UEFA-u.

Član 17. Posebna dozvola

17.01 Ako se klub kvalificira za UEFA klupsko takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ali nije prošao nikakav proces licenciranja ili je prošao proces licenciranja nižeg nivoa/nije ekvivalentan onom koji se primjenjuje za ulazak klubova iz najviše lige u UEFA klupska takmičenja, jer pripada ligi koja nije najviša liga, davalac licence dotičnog kluba može – u ime takvog kluba – zatražiti vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova u skladu sa Aneksom D.

17.02 Na osnovu takve vanredne primjene, UEFA može dati posebnu dozvolu klubu za ulazak u odgovarajuće UEFA klupsko takmičenje u skladu sa propisima relevantnog UEFA klupskog takmičenja. Ovakva izvanredna primjena odnosi se samo na taj konkretni klub i za dotičnu sezonu.

Poglavlje 3: Kriteriji za licenciranje klubova

Član 18. Opšte

18.01 S izuzetkom kriterija definisanih u stavu 18.02, klubovi su dužni ispuniti kriterije definisane u ovom poglavlju kako bi dobili licencu za ulazak u UEFA klupska takmičenja.

18.02 Neispunjavanje kriterija definisanih u stavu 21.02, stavu 21.03, članovima 24. do 31, članu 34, članu 36, članu 39, članu 42, stavu 43.03 i članovima 45. do 49. ne rezultira odbijanjem licence, nego izricanjem sankcija koje odredi davalac licence u skladu sa svojim Katalogom sankcija (vidi član 8).

Sportski kriteriji

Član 19. Program razvoja omladinskog fudbala

19.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati pisani program razvoja omladinskog fudbala odobren od strane davaoca licence.

19.02 Program mora pokrivati najmanje sljedeća područja:

a. Promocija ženskog fudbala

b. Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala

c. Organizacija omladinskog sektora (organizaciona šema, uključena tijela, odnos prema podnosiocu zahtjeva za licencu, omladinski timovi, itd.)

d. Osoblje (tehničko, medicinsko, administrativno, itd.) i minimalne potrebne kvalifikacije

e. Infrastruktura (objekti za trening i utakmice, dostupnost, itd.)

f. Finansijska sredstva (budžet, doprinos podnosioca zahtjeva za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.)

g. Fudbalska edukacija za različite starosne grupe (igračke vještine, tehničke, taktičke i fizičke)

h. Obrazovne inicijative (Zakoni igre; antidoping; integritet; antirasizam)

i. Medicinska podrška za mlade igrače (uključujući vođenje medicinske dokumentacije)

j. Proces pregleda i povratnih informacija za procjenu rezultata i postignuća u odnosu na zacrtane ciljeve

k. Trajanje programa (najmanje tri godine, a maksimalno sedam).

19.03 Podnosilac zahtjeva za licencu mora također osigurati da:

a. svaki mladi igrač uključen u njegov program razvoja omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezno školovanje u skladu sa domaćim zakonodavstvom; i

b. nijedan mladi igrač uključen u njegov program razvoja omladinskog fudbala nije spriječen da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

Član 20. Ženske omladinske ekipe

20.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati najmanje dvije ženske omladinske ekipe uzrasta u rasponu od 12 do 21.

20.02 Svaka ženska omladinska ekipa, unutar ovog starosnog raspona, mora učestvovati u zvaničnim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, područnom ili lokalnom nivou i koji su priznati od strane asocijacije članice UEFA-e.

Član 21. Zdravstvena zaštita igrača

21.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će sve igračice koje ispunjavaju uslove da igraju za njegov prvi ženski tim biti podvrgnute godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama *UEFA medicinskih propisa.*

21.02 Podnosilac zahtjeva za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će sve mlade igračice u dobi iznad 12 godina biti podvrgnute godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama koje definiše davalac licence u skladu sa domaćim zakonodavstvom.

21.03 Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da sve igračice koje ispunjavaju uslove da igraju za njegov prvi ženski tim budu obuhvaćene zdravstvenim osiguranjem u skladu sa relevantnim domaćim zakonodavstvom.

Član 22. Registracija igrača

22.01 Svi igrači podnosioca zahtjeva za licencu stariji od 12 godina moraju biti registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e ili njenoj udruženoj ligi u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača.*

Član 23. Pisani ugovor sa profesionalnim igračima

23.01 Svi profesionalni igrači podnosioca zahtjeva za licencu moraju imati pismeni ugovor sa podnosiocem zahtjeva za licencu u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača.*

Član 24. Ustupanje profesionalnih igrača

24.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora poštovati odredbe *FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača* u vezi sa pozajmicama profesionalnih igrača.

Član 25. Sudijska pitanja, Pravila igre i antidoping program

25.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da svi članovi ženskog prvog tima (igrači, treneri i ostalo tehničko osoblje) prisustvuju sesiji ili događaju o suđenju organizovanom od strane ili u saradnji sa asocijacijom članicom UEFA-e u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

25.02 Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da svi članovi njegovog prvog ženskog tima (igračice, treneri i ostalo tehničko osoblje) pohađaju i završe antidoping program organizovan od strane ili u saradnji sa asocijacijom članicom UEFA-e u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

Kriteriji društvene i ekološke održivosti

Član 26. Strategija društvene i ekološke održivosti

26.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati strategiju društvene i ekološke održivosti u skladu sa *UEFA-inom Strategijom održivosti fudbala do 2030.* i relevantnim UEFA smjernicama, barem za pitanja jednakosti i inkluzije, antirasizma, zaštite djece i dobrobiti mladih, fudbala za sve sposobnosti i zaštite okoliša.

Član 27. Jednakost i inkluzija

27.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za osiguranje jednakih prava i mogućnosti za sve ljude koji prate i doprinose fudbalskim aktivnostima u organizaciji podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 28. Antirasizam

28.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za borbu protiv rasizma i garantovati da se sve politike, programi i prakse podnosioca zahtjeva za licencu provode bez diskriminacije bilo koje vrste.

Član 29. Zaštita i dobrobit djece i mladih

29.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku zaštite, očuvanja i osiguranja dobrobiti mladih igrača i osigurati da borave u sigurnom okruženju kada učestvuju u aktivnostima koje organizuje podnosilac zahtjeva za licencu.

Član 30. Fudbal za sve sposobnosti

30.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku kako bi osigurao da je praćenje i davanje doprinosa fudbalskim aktivnostima koje organizuje podnosilac zahtjeva za licencu dostupno i ugodno za sve, bez obzira na invaliditet ili faktor onsesposobljenosti.

Član 31. Zaštita životne sredine

31.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za poboljšanje ekološkog otiska i ekološke održivosti u odnosu na organizaciju događaja, izgradnju i upravljanje infrastrukturom.

Infrastrukturni kriteriji

Član 32. Stadion za UEFA klupska takmičenja

32.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je za UEFA-inaklupska takmičenja imati na raspolaganju stadion koji mora biti na teritoriji asocijacije članice UEFA-e i biti odobren od strane tog saveza u skladu *sa UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi.*

32.02 Ako podnosilac zahtjeva za licencu nije vlasnik stadiona, mora dostaviti pismeni ugovor sa vlasnikom ili vlasnicima stadiona koje će koristiti.

32.03 Mora se garantovati da će stadion(i) moći biti korišten(i) za UEFA utakmice podnosioca zahtjeva za licencu na domaćem terenu tokom licencne sezone.

32.04 Stadion(i) mora(ju) ispunjavati minimalne zahtjeve definisane u *UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi* i biti klasifikovan(i) najmanje kao UEFA stadion(i) kategorije 1.

Član 33. Objekti za treniranje – Raspoloživost

33.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.

33.02 Ako podnosilac zahtjeva za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, mora obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom(cima) objekata za treniranje.

33.03 Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi podnosioca zahtjeva za licencu tokom licencne sezone imajući u vidu i njegov program razvoja omladinskog fudbala.

Član 34. Objekti za treniranje - Minimalna infrastruktura

34.01 Kao minimum, infrastruktura objekata za treniranje mora ispunjavati zahtjeve koje je definisao davalac licence, na primjer:

a. relevantne unutrašnje/vanjske prostorije;

b. karakteristike objekata (tj. broj i površina fudbalskih terena);

c. karakteristike svlačionica;

d. medicinska soba i minimum potrebne oprema (tj. defibrilator i pribor za prvu pomoć);

e. reflektori;

f. svi drugi relevantne zahtjevi koje je odredio davalac licence.

Kadrovski i administrativni kriteriji

Član 35. Administrativni službenik

35.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imenovati administrativnog službenika koji je odgovoran za vođenje operativnih poslova.

Član 36. Službenik za medije

36.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije koji je odgovoran za medijska pitanja, uključujući promociju aktivnosti podnosioca zahtjeva za licencu na društvenim mrežama.

36.02 Službenik za medije mora imati najmanje jednu od sljedećih kvalifikacija:

a. Diploma iz novinarstva;

b. Diploma službenika za medije koju izdaje davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence;

c. Priznavanje kompetencije izdato od strane davaoca licence na osnovu praktičnog iskustva od najmanje tri godine u istim poslovima.

Član 37. Ljekar

37.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje jednog doktora koji je odgovoran za medicinsku podršku prvog ženskog tima tokom utakmica i treninga, kao i za prevenciju dopinga.

37.02 Kvalifikacije doktora medicine moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

37.03 Doktor mora biti uredno registrovan pri savezu članici UEFA-e ili udruženoj ligi.

37.04 Doktor mora biti jedinstvena kontakt tačka za sve medicinske podatke koji se odnose na prvi ženski tim podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 38. Fizioterapeut

38.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je odgovoran za medicinski tretman i masaže prvog ženskog sastava tokom treninga i utakmica.

38.02 Kvalifikacije fizioterapeuta moraju biti priznata od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

38.03 Fizioterapeut mora biti uredno registrovan pri savezu članici UEFA-e ii/li udruženoj ligi.

Član 39. Službenik za društvenu i ekološku održivost

39.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati imenovanog službenika za društvenu i ekološku održivost koji je odgovoran za implementaciju politika i mjera društvene i ekološke održivosti u skladu sa UEFA Strategijom za održivost fudbala do 2030. i relevantnim UEFA smjernicama.

Član 40. Glavni trener prvog ženskog tima

40.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog glavnog trenera prve ženske ekipe kojeg je za glavnog trenera potvrdio relevantna asocijacija članica UEFA-e i koja je odgovorna za sljedeća pitanja prve ekipe:

a. Izbor igrača;

b. Taktika i obuka;

c. Upravljanje igračima i tehničkim osobljem u svlačionici i tehničkim prostorom prije, za vrijeme i poslije utakmica; i

d. Dužnosti u vezi sa medijskim pitanjima (konferencije za štampu, intervjui, itd.).

40.02 Glavni trener mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija koja je izdata od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom*:

a. Važeća UEFA Pro trenerska licenca, ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) potpisnik *UEFA Trenerske konvencije* na Pro nivou;

b. Važeća UEFA A trenerska licenca, ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik *UEFA Trenerske konvencije* na Pro nivou;

c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod stavom a) ili b) iznad.

Član 41. Pomoćni trener prvog ženskog tima

41.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog trenera koji pomaže glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima vezano za prvi ženski tim.

41.02 Pomoćni trener prvog ženskog tima mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatu od strane asocijacije članice UEFA-e u skladu sa *UEFA-inom Trenerskom konvencijom*:

a. Važeća UEFA A trenerska licenca, ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;

b. Važeća UEFA B trenerska licenca, ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;

c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod a) ili b) iznad.

Član 42. Trener golmana prvog ženskog tima

42.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog trenera golmana koji asistira glavnom treneru u golmanskim pitanjima prve ženske ekipe.

42.02 Trener golmana mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, koju je izdala asocijacija članica UEFA-e:

a. Važeća UEFA B golmanska licenca u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom*;

b. Važeća domaća golmanska licenca;

c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija izdato u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom* i koje je ekvivalentno licenci koja se traži pod a) iznad.

Član 43. Treneri mladih ženskih ekipa

43.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je imenovati najmanje dva kvalifikovana trenera koji su odgovorni za sva fudbalska pitanja u vezi sa omladinskom ekipom (ekipama) za žene kako je definisano u članu 20.

43.02 Najmanje jedan od glavnih trenera za mlade mora imati jedan od sljedećih minimalnih trenerske kvalifikacije izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom*:

a. Važeća UEFA Omladinska trenerska licenca;

b. Važeća UEFA B trenerska licenca;

c. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija koje je ekvivalentno potrebnoj licenci pod a) ili b) iznad, koje god je primjenjivo.

43.03 Treneri omladinskih ekipa moraju steći kvalifikaciju iz prve pomoći i obnavljati je u skladu sa relevantnim domaćim propisima.

Član 44. Zajedničke odredbe koje se primjenjuju na UEFA trenerske kvalifikacije

44.01 Nosilac potrebne UEFA trenerske licence u smislu člana 40. do člana 43. smatra se trenerom koji je, u skladu sa provedbenim odredbama UEFA Trenerske konvencije:

a. dobio UEFA-inu trenersku licencu od asocijacije članice UEFA-e; ili

b. barem započeo potrebni kurs za UEFA trenersku diplomu. Samo prijava na kurs za potrebnu diplomu nije dovoljna za ispunjavanje ovog kriterija.

44.02 Ukoliko se status članstva asocijacije članice UEFA-e u *UEFA Trenerskoj konvenciji* podigne viši stepen (npr. sa nivoa A na Pro nivo), važit će sljedeće odredbe:

a. u vezi sa stavom 44.01(a), nova najviša ili druga najviša moguća UEFA-ina trenerska licenca (zavisno koji je konkretan slučaj) postat će obavezna za podnosioca zahtjeva za licencu čim davalac licence provede drugi kurs na tom višem nivou. Nakon tog prelaznog perioda, smatrat će se da samo nosioci nove tražene UEFA-ine trenerske diplome ispunjavaju ovaj kriterij;

b. U vezi sa stavom 44.01(b), samo učešće u kursu za novu najvišu ili drugu najvišu UEFA-inu trenersku diplomu (ako je primjenjivo) smatrat će se ispunjenjem kriterija.

44.03 U slučaju sporazuma o partnerstvu u skladu sa *UEFA Trenerskom konvencijom*, važeće su UEFA trenerske kvalifikacije koje nudi asocijacija članica UEFA-e sa ograničenim statusom članstva u UEFA Trenerskoj konvenciji.

44.04 UEFA zadržava pravo da preispita posljedice eventualnog spuštanja na niži nivo članskog statusa u okviru UEFA Trenerske konvencije (npr. sa Pro-nivoa na A-nivo), kao i posljedice po pitanju ugovora o partnerstvu sa dotičnom asocijacijom članicom UEFA-e, te da odluke u tom pogledu donosi od slučaja do slučaja.

44.05 Svi kvalifikovani treneri moraju biti uredno registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili u udruženoj ligi.

Član 45. Pisani ugovori

45.01 Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje ili pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 35. do člana 43. moraju imati pisane ugovore sa podnosiocem zahtjeva za licencu (ili drugim subjektom u okviru strukture pravne grupe podnosioca zahtjeva za licencu) u skladu sa domaćim pravnim okvirom.

45.02 Podnosilac zahtjeva za licencu mora osigurati da je ugovor svakog trenera u skladu sa relevantnim odredbama *FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača*.

Član 46. Pružaoci usluga

46.01 Ako je data funkcija povjerena pružaocu usluga u skladu sa domaćim zakonodavnim okvirom, podnosilac zahtjeva za licencu mora potpisati pisani ugovor sa pružaocem usluga koji mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

a. Definisani zadaci i odgovornosti;

b. Informacije o osobama odgovornim za funkciju, uključujući njihove relevantne kvalifikacije.

Član 47. Zauzimanje funkcija

47.01 Obavezne funkcije definisane u članovima 35. do 43. predstavljaju minimalnu organizacionu strukturu koja se zahtjeva od podnosioca zahtjeva za licencu.

47.02 Jedna osoba može obavljati više od jedne funkcije, pod uslovom da ta osoba ima dovoljno vremena, adekvatne kompetencije i potrebne kvalifikacije za svaku funkciju i da nema sukoba interesa.

Član 48. Organizaciona struktura

48.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora davaocu licence dostaviti organizacionu šemu gdje je jasno navedeno relevantno osoblje i njihove hijerarhijske i funkcionalne odgovornosti u organizacionoj strukturi.

48.02 Organizaciona šema minimalno treba da sadrži informacije o ključnom osoblju definisane u članovima 35. do 38.

Član 49. Dužnost zamjene u sezoni

49.01 Ako funkcija definisana u članu 35. do člana 43. postane upražnjena u toku trajanja licencne sezone, nosilac licence mora osigurati da, u periodu od najviše 60 dana funkciju preuzme neko ko posjeduje traženu kvalifikaciju.

49.02 U slučaju da funkcija postane upražnjena zbog bolesti ili nesreće, davalac licence može odobriti produženje roka od 60 dana samo ako je razumno uvjeren da dotična osoba još uvijek nije zdravstveno sposobna za nastavak obavljanja dužnosti.

49.03 Vlasnik licence mora odmah obavijestiti davaoca licence o svakoj takvoj zamjeni.

Pravni kriteriji

Član 50. Izjava u vezi sa učešćem u UEFA klupskim takmičenjima

50.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora podnijeti pravno valjanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:

a. da kao pravno obavezujuće priznaje statute, uredbe, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i, ako postoji, domaće lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani kako je i predviđeno relevantnim članovima *Statuta UEFA*.

b. da će na domaćem nivou igrati u svim takmičenjima koja su priznata i odobrena od strane asocijacije članice UEFA-e (npr. domaće prvenstvo i kup).

c. da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA (da bi se izbjegla svaka sumnja, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice).

d. da će odmah obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili stanju od velikog ekonomskog značaja.

e. da će se pridržavati propisa o licenciranju klubova davaoca licence.

f. da će se pridržavati i poštovati *UEFA Pravilnik o licenciranju klubova za učešće u UEFA klupskim takmičenjima za žene.*

g. da je njegov izvještajni perimetar definisan je u skladu sa članom 57.

h. da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u stavu 57.03 je uključeni u izvještajni perimetar.

i. da će biti odgovoran za sve posljedice nastale kada se subjekat uključen u izvještajni perimetar ne pridržava i ne poštuje gore navedene tačke e) i f).

j. da su sve relevantne informacije koje se odnose na bilo kakvu promjenu pravnog oblika, strukturu pravne grupe (uključujući vlasništvo) ili identitet iz tri sezone koje prethode početku licencne sezone prijavljene davaocu licence i UEFA-i.

k. da su svi dostavljena dokumenti kompletni i ispravni.

l. da ovlašćuje nadležnu domaću administraciju i tijela za licenciranje klubova, UEFA administraciju i UEFA organe za provođenje pravde da ispitaju sve relevantne dokumente i traže informacije od bilo kojeg relevantnog javnog organa ili privatnog tijela u skladu sa domaćim zakonodavstvom.

m. da UEFA zadržava pravo da izvrši revizije usklađenosti u skladu sa članom 65.

50.02 Izjavu mora izvršiti ovlašteni potpisnik podnosioca zahtjeva za licencu najkasnije tri mjeseca prije isteka roka za podnošenje zahtjeva davaocu licence.

Član 51. Pravne informacije

51.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti najmanje sljedeće pravne informacije o podnosiocu zahtjeva za licencu i, ako se razlikuje, o registrovanom članu:

a. Puni pravni naziv;

b. Pravni oblik;

c. Kopija postojećeg, važećeg statuta (npr. akt kompanije);

d. Izvod iz javnog registra (npr. trgovinski registar);

e. Spisak ovlaštenih potpisnika;

f. Vrsta potrebnog potpisa (npr. individualni, kolektivni).

51.02 Podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti slijedeće kontakt podatke:

a. Adresa zvaničnog sjedišta;

b. Službeni kontakt podaci (kao što su broj telefona/faksa i adrese e-pošte);

c. Adresa službene javne web stranice;

d. Ime i direktne kontakt podatke glavne službene kontakt osobe za pitanja licenciranja klubova.

Član 52. Identitet, istorijat i naslijeđe podnosioca zahtjeva za licencu

52.01 Svi elementi koji čine vizuelni identitet fudbalskog kluba u vezi i kombinaciji sa službenim imenom i/ili imenom tima u takmičenjima, kao što su službeni grb, logotipi, drugi zaštitni znakovi i službene klupske boje, moraju biti u vlasništvu i pod isključivom kontrolom aplikanta za licencu ili registrovanog člana (ako se razlikuje od aplikanta za licencu) kako je definisano u stavu 14.01.

52.02 Identitet aplikanta za licencu mora biti registrovan kod davaoca licence zajedno sa njegovim istorijatom i naslijeđem, uključujući i njegova sportska dostignuća.

Član 53. Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom

53.01 Ako je podnosilac zahtjeva za licencu fudbalska kompanija kao što je definisano stavom 14.01(b), ista je dužna dostaviti pismeni ugovor o ustupanju prava sa registrovanim članom.

53.02 Ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

a. Fudbalska kompanija je dužna poštovati važeće statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i njegovih udruženih liga.

b. Fudbalska kompanija ne smije dalje ustupiti svoje pravo učešća u takmičenjima na domaćem ili međunarodnom nivou.

c. Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvom takmičenju prestaje da važi ako klubu koji ustupa prava prestane članstvo u savezu.

d. Ako je fudbalska kompanija stavljena pod stečaj ili uđe u likvidaciju, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu člana 14. Radi jasnoće, licenca koja je već izdata fudbalskoj kompaniji ne može se prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana.

e. Asocijacija članica UEFA-e mora zadržati pravo da odobri naziv pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u domaćim takmičenjima.

f. Fudbalska kompanija mora na zahtjev nadležnog nacionalnog arbitražnog suda ili Suda za sportsku arbitražu (CAS) pružiti mišljenja, informacije i dokumente o pitanjima u vezi sa učešćem fudbalske kompanije u domaćim ili međunarodnim takmičenjima.

53.03 Ugovor o ustupanju i sve njegove izmjene i dopune mora odobriti asocijacija članica UEFA-e ili njena udružena liga.

Član 54. Pravna struktura grupe

54.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je davaocu licence dostaviti dokument koji prikazuje njegovu pravnu strukturu grupe na referentni datum godišnjeg obračuna prije roka za podnošenje zahtjeva za izdavanje licence davaocu licence.

54.02 Ovaj dokument mora jasno identifikovati i pružiti informacije o:

a. podnosiocu zahtjeva za licencu, i ako se razlikuju, o registrovanom članu;

b. svim kompanijama kćerkama podnosioca zahtjeva za licencu, i ako se razlikuju, registrovanog člana;

c. svim povezanim subjektima podnosioca zahtjeva za licencu, i ako razlikuju, registrovanog člana;

d. svakoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasništva nad podnosiocem zahtjeva za licencu, ili 10% ili više glasačkih prava;

e. bilo kojem direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu podnosioca zahtjeva za licencu;

f. bilo kojem fudbalskom klubu u odnosu na koji je bilo koja strana navedena u a) do e) ili bilo koji član njegovog rukovodećeg osoblja posjeduje neki vlasnički interes, pravo glasa ili je član ili je na bilo koji drugi način uključen ili utiče na upravljanje, administraciju i sportske rezultate; i

g. ključnom rukovodećem osoblju podnosioca zahtjeva za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana.

54.03 Izvještajni perimetar (opseg) kako je definisan u članu 57. također mora biti jasno identificiran u dokumentu.

54.04 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana uključenih u pravnu strukturu grupe:

a. Naziv i ako je primjenjivo, pravni oblik;

b. Osnovna djelatnost; i

c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat glasačkih prava.

54.05 Za bilo koju kompaniju kćerku podnosioca zahtjeva za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana, moraju se dostaviti i sljedeće informacije:

a. Dionički kapital;

b. Ukupna imovina;

c. Ukupni prihodi; i

d. Ukupni kapital.

54.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 54.02, stavu 54.03 i stavu 54.04 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.

54.07 Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zahtijevati od podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence da dostavi i druge informacije osim gore navedenih.

54.08 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da su podaci o pravnoj strukturi grupe kompletni, tačni i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 55. Vlasništvo i upravljanje

55.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dati davaocu licence dokument koji sadrži informacije o:

a. krajnjoj kontrolnoj strani podnosioca zahtjeva za licencu;

b. krajnjem korisniku podnosioca zahtjeva za licencu;

c. članovima odgovornim za upravljanje podnosiocem zahtjeva za licencu (npr. upravni, rukovodeći ili nadzorni organi); i

d. svakoj strani sa značajnim ili odlučujućim uticajem na podnosioca zahtjeva za licencu.

55.02 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana navedenih u stavu 55.01, na dan dostavljanja ove informacije davaocu licence:

a. Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;

b. Osnovna djelatnost;

c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat prava glasa koji podnosioc zahtjeva za licencu ima;

d. Ako je primjenjivo, ključno rukovodeće osoblje; i

e. Bilo koji drugi fudbalski klub u odnosu na koji strana, ili bilo ko od ključnog rukovodećeg osoblja, ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa ili članstvo ili bilo koje drugo učešće ili uticaj.

55.03 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 55.01 i stavu 55.02 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.

55.04 Ako je došlo do promjene kao što je navedeno u stavu 55.03, ona mora biti opisana do pojedinosti od strane podnosioca zahtjeva za licencu u informacijama davaocu licence. Kao minimum potrebno je dostaviti sljedeće informacije:

a. Datum kada je došlo do promjene;

b. Opis svrhe i razloga za promjenu;

c. Implikacije na finansijsku, operativnu i sportsku politiku podnosioca zahtjeva; i

d. Opis bilo kakvog uticaja na vlasničku ili dužničku situaciju podnosioca zahtjeva

55.05 Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zatražiti od podnosioca zahtjeva za licencu da dostavi dodatne informacije osim gore navedenih.

55.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je izjava o krajnjoj kontrolnoj strani, krajnjem korisniku i strani sa značajnim ili odlučujućim uticajem potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama potpisanom izjavom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu i krajnje kontrolne strane podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 56. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju

56.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora podnijeti pismenu izjavu davaocu licence u roku od sedam dana prije početka postupka odlučivanja prvostepenog organa, kako definiše davalac licence u skladu sa članom 10.

56.02 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi:

a. da su svi dokumenti dostavljeni davaocu licence potpuni, tačni i ispravni i u skladu sa ovim Pravilnikom;

b. da li je bilo ili ne nekih značajnih promjena ili sličnog događaja u vezi sa njegovim zahtjevom za licencu ili bilo kojim od kriterija za licenciranje kluba;

c. da li se desio ili ne bilo koji događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja koje bi moglo imati negativan uticaj na finansijsku poziciju podnosioca zahtjeva za licencu od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju i pregledanih privremenih izvještaja (ako jeste, pismo menadžmenta mora sadržavati opis prirode događaja ili stanja i procjenu njegovog finansijskog efekta, ili pak izjavu da takvu procjenu nije moguće dati);

d. da li ili ne podnosilac zahtjeva za licencu ili, ako se razlikuje, registrovani član ili bilo koja roditeljska kompanija podnosioca zahtjeva za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima u periodu od 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licence.

56.03 Odobrenje rukovodstva podnosioca zahtjeva za licencu mora biti dokazano putem potpisa u ime izvršnog organa tražioca licence.

Finansijski kriteriji

Član 57. Izvještajni subjekat/subjekti i izvještajni perimetar

57.01 Podnosilac zahtjeva za licencu utvrđuje i dostavlja davaocu licence izvještajni perimetar, tj. subjekat ili kombinaciju subjekata za koje treba dostaviti financijske informacije (npr. jedan subjekat, konsolidovani ili kombinovani financijski izvještaji).

57.02 Izvještajni perimetar mora uključivati:

a. podnosioca zahtjeva za licencu, i ako je različit, registrovanog člana;

b. kompanije kćerke podnosioca zahtjeva za licencu, i ako je različit, registrovanog člana;

c. bilo koji subjekt, bez obzira da li je uključen u strukturu pravne grupe, koji ostvaruje prihode i/ili obavlja usluge i/ili stvara troškove u odnosu na bilo koje aktivnosti ženskog fudbala definisane u stavu 57.03(a) i (b);

d. bilo koji drugi subjekt uključen u strukturu pravne grupe koji ostvaruje prihode i/ili obavlja usluge i/ili stvara troškove u vezi sa bilo kojom od aktivnosti fudbala za žene definisanih u stavu 57.03(c) do (j).

57.03 Aktivnosti fudbala za žene uključuju:

a. zapošljavanje/regrutovanje profesionalnih fudbalerki i drugih kadrova (kako je definisano u članu 60. uključujući isplatu svih oblika naknada zaposlenima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;

b. kupovina/prodaja registracija fudbalerki (uključujući pozajmice);

c. prodaja ulaznica;

d. sponzorstvo i oglašavanje;

e. prenosi/emitovanje;

f. prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;

g. poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting, itd.);

h. korištenje i upravljanje stadionom i objektima za trening;

i. razvoj omladinskog fudbala; i

j. finansiranje putem zaduživanja, vlasničkog kapitala ili drugih finansijskih instrumenata koje za podnosioca zahtjeva za licencu rezultira nastankom obaveza, odnosno koje je direktno ili indirektno osigurano ili založnim pravom povezano s imovinom ili prihodima podnosioca zahtjeva za licencu.

57.04 Subjekat može biti isključen iz izvještajnog perimetra samo ako:

a. su fudbalske aktivnosti koje obavlja već u potpunosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata obuhvaćenih izvještajnim perimetrom; i

b. su njegove aktivnosti u potpunosti nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u stavu 57.03 ili za lokacije, sredstva ili brend fudbalskog kluba; ili

c. ako je taj subjekat beznačajan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i ne obavlja nijednu od fudbalskih aktivnosti definisanih u stavu 57.03(a) i (b).

57.05 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:

a. da su svi prihodi i troškovi koji se odnose na svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u stavu 57.03 uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ako to nije slučaj; i

b. da li je neki subjekat koji je uključen u strukturu pravne grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzeće u skladu sa stavom 57.04.

57.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 57.01 i stavu 57.02 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.

Član 58. Godišnji finansijski izvještaji

58.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i dostaviti, do roka koji je odredio davalac licence, godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji se završava sa godinom koja prethodi roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i koja prethodi roku za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i.

58.02 Godišnji finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili domaćim računovodstvenim standardima (ako je primjenjivo) i moraju uključivati:

a. bilans stanja na kraju izvještajnog perioda;

b. račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za izvještajni period;

c. izvještaj o novčanim tokovima za izvještajni period;

d. izvještaj o promjenama na kapitalu tokom izvještajnog perioda;

e. napomene, koje sadrže sažetak značajnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja;

f. finansijski pregled od strane menadžmenta.

58.03 Godišnje finansijske izvještaje mora revidirati nezavisni revizor u skladu sa Aneksom E.

58.04 Ako godišnji finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimalne zahtjeve za objelodanjivanja informacija navedene u Aneksu F, onda podnosilac zahtjeva za licencu davaocu licence također mora dostaviti:

a. dodatne informacije kako bi se ispunili postavljeni minimalni zahtjevi za objelodanjivanje u Aneksu F; i

b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje prema dogovorenim procedurama propisanim od davaoca licence gdje potvrđuje potpunost i tačnost dodatnih informacija.

58.05 Kada su ženski fudbalski timovi i njihove aktivnosti u sastavu istog pravnog lica / izvještajnog perimetra kao muški fudbalski timovi i aktivnosti, podnosilac zahtjeva za licencu dužan je prikazati prihode i rashode povezane sa aktivnostima ženskog fudbala i pripremiti bilans uspjeha u skladu sa zahtjevima iz Aneksa F. Takav bilans uspjeha mora ocijeniti nezavisni revizor putem dogovorenih procedura u skladu sa standardom ISRS 4400 ili relevantnim domaćim standardima ili praksama, ako oni ispunjavaju najmanje zahtjeve standarda ISRS 4400. Davalac licence mora ocijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu i pregledati revizorski izvještaj.

Član 59. Nema dospjelih obaveza prema fudbalskim klubovima

59.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora to dokazati na dan 31. marta koji je prethodio licencnoj sezoni, nema dospjelih obaveza (kako je definisano u Aneksu G) prema drugim fudbalskim klubovima kao rezultat obaveza po osnovu transfera fudbalerki koje je trebalo platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

59.02 Obaveze su oni iznosi prema fudbalskim klubovima nastali kao rezultat:

a. transfera profesionalnih fudbalerki (kako je definisano u *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*), uključujući bilo koji iznos plativ po ispunjenju određenih uslova;

b. fudbalerki registrovanih po prvi put kao profesionalaca, uključujući bilo koji iznos plativ po ispunjenju određenih uslova;

c. naknada za trening i solidarni doprinosi za fudbalerke kako je definisano u *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača;* i

d. bilo kakve solidarne odgovornosti koju utvrdi nadležni organ za raskid ugovora od strane fudbalerke.

59.03 Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu transfera, osim ako su informacije o transferima već prikazane davaocu licence u skladu sa postojećim domaćim zahtjevima koji se odnose na transfere (npr. nacionalni sistem klirinške kuće), i davalac licence može izdvojiti i procijeniti sve potrebne informacije kako je opisano u stavovima 59.04 i 59.05. Tabela transfera mora biti pripremljena čak i ako nije bilo transfera/pozajmica tokom relevantnog perioda.

59.04 Podnosilac zahtjeva za licencu mora prikazati:

a. sve registracije novih fudbalerki (uključujući pozajmice) kao rezultat ugovora o transferu zaključenih u periodu od 12 mjeseci do 28. februara, bez obzira da li postoji neplaćeni iznos na dan 28. februara;

b. svi transferi fudbalerki za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li se oni odnose na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi); i

c. svi transferi fudbalerki koji su predmet osporenih iznosa na dan 28. februara.

59.05 Tabela transfera mora sadržavati najmanje sljedeće informacije (u pogledu transfera svake fudbalerke):

a. Ime igrača i datum rođenja;

b. Datum ugovora o transferu;

c. Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;

d. Plaćena ili plativa naknada za transfer (ili pozajmicu) (uključujući naknadu za trening i solidarni doprinos), čak i ako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;

e. Ostali plaćeni ili plativi direktni troškovi registracije igrača;

f. Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o transferu;

g. Iznosi izmireni prije 28. februara i datumi plaćanja;

h. Saldo obaveza na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element.

i. Neizmireni dospjeli iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnanja kao i svim preostalim dospjelim obavezama na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara), zajedno sa pojašnjenjem;

j. Odgođeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu G), uključujući prvobitni i novi rok(ove) za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;

k. Osporeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu G), uključujući oznake predmeta i kratak opis pozicija svih uključenih strana; i

l. Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koji još nisu priznati u bilansu stanja na dan 28. februara.

59.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze prema tabeli transfera sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

59.07 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela transfera potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 60. Nema dospjelih obaveza prema zaposlenima

60.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema neizmirenih dospjelih obaveza (kao što je definisano u Aneksu G) prema svojim zaposlenima kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza koje je trebalo platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

60.02 Obaveze su svi oblici naknada dospjelih u odnosu na zaposlene kao rezultat ugovorne ili zakonske obaveze, uključujući plate, zarade, plaćanja prava na sliku, bonuse i druge beneficije.

60.03 Pojam "zaposleni" uključuje sljedeće osobe:

a. Sve profesionalne fudbalerke prema *FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača*;

b. Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje koje obavlja bilo koju od funkcija iz članova 35. do 43; i

c. Pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz članova 35. do 43.

60.04 Ako je bilo ko od “zaposlenih” zaposlen, pod ugovorom, konsultantom ili na neki drugi način pruža usluge subjektu unutar strukture pravne grupe ili izvještajnog

perimetra koji nije podnosilac zahtjeva za licencu, onda takve obaveze također moraju biti obuhvaćene stavom 60.01.

60.05 Iznosi koji su plativi licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili nisu više angažovana od strane podnosioca zahtjeva za licencu ili subjekta u okviru strukture pravne grupe podnosioca zahtjeva za licencu također potpadaju pod ovu odredbu i moraju se izmiriti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisanog zakonom, bez obzira na to kako se te obaveze prikazane u finansijskim izvještajima.

60.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu zaposlenih koja prikazuje sljedeća ukupna stanja u odnosu na zaposlene na dan 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni:

a. Ukupan iznos obaveza;

b. Ukupan iznos neizmirenih dospjelih obaveza kao i preostali iznos neizmirenih obaveza na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);

c. Ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu G); i

d. Ukupan osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu G).

60.07 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim dospjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:

a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);

b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);

c. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i ako primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom poravnanja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);

d. Iznosi čije je dospijeće odgođeno na dan 28. februara, uključujući prvobitni i novi datum (datume) dospijeća za svaki pojedinačni odgođeni iznos, kao i datum zaključenja pisanog sporazuma između ugovornih strana; i

e. Iznosi koji su na dan 28. februara predmet spora, uključujući oznake predmeta i kratak opis stavova svih uključenih strana.

60.08 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze prema tabeli zaposlenih sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

60.09 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela zaposlenih potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora u kratkim crtama dokazati izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 61. Nema dospjelih obaveza prema socijalnim/poreskim organima

61.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema dospjelih obaveza (kao što je definisano u Aneksu G) prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza u odnosu na svoje zaposlene koje trebaju biti isplaćene do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

61.02 U obaveze spadaju oni iznosi prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza prema svim uposlenicima. Obaveze uključuju, ali nisu ograničene na porez na lični dohodak, uplate u penzioni fond, socijalno osiguranje i slična plaćanja.

61.03 Podnosilac zahtjeva za licencu mora davaocu licence do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni dostaviti socijalnu/poresku tabelu koja prikazuje:

a. ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima;

b. ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);

c. ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu G);

d. ukupan osporeni iznos (kao što je definisano u Aneksu G); i

e. ukupan iznos koji je predmet odlučivanja nadležnog organa (definisano u Aneksu G).

61.04 Najmanje sljedeće informacije moraju biti navedene u tabeli obaveza po osnovu socijalnih davanja i poreza, uz odgovarajuća pojašnjenja:

a. Naziv povjerioca;

b. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element; iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumom izmirenja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);

c. Iznosi čije je dospijeće odgođeno na dan 28. februara, uključujući prvobitni i novi datum (datume) dospijeća za svaki pojedinačni odgođeni iznos, kao i datum zaključenja pisanog sporazuma između ugovornih strana;

d. Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa na dan 28. februara i kratak opis zahtjeva podnosioca za licencu; i

e. Iznosi koji su na dan 28. februara predmet spora, uključujući oznake predmeta i kratak opis stavova svih uključenih strana.

61.05 Podnosilac zahtjeva za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz socijalne/poreske tabele sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.

61.06 Podnosilac zahtjeva za licencu mora potvrditi da je tabela socijalnih/poreskih obaveza potpuna, tačna i u skladu sa ovim Pravilnikom. Ovo se mora dokazati u kratkim crtama izjavom i potpisom od strane izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika podnosioca zahtjeva za licencu.

Član 62. Nema dospjelih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence

62.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora dokazati da na dan 31. marta koji prethodi licencnoj sezoni, nema dospjelih obaveza (kako je definisano u Aneksu G) prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA ili davalac licence kao rezultat obaveza koje je bio dužan platiti do 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.

62.02 Obaveze u odnosu na UEFA-u uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske disciplinske obaveze i mjere koje je nametnuo CFCB.

62.03 U roku i u formi koju je odredio davalac licence, podnosilac zahtjeva za licencu mora pripremiti i predati izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA i davalac licence te o nepostojanju ili postojanju neizmirenih dospjelih obaveza.

III Završne odredbe

Član 63. Mjerodavni tekst i jezik korespondencije

63.01 Ako postoje bilo kakva neslaganja u tumačenju engleske, francuske, njemačke i ruske verzije ovog Pravilnika, engleska verzija preovlađuje.

63.02 Sva korespondencija između UEFA-e i davaoca licence i/ili nosioca licence mora se voditi na jednom od tri službena jezika UEFA-e (engleski, francuski i njemački) i UEFA može tražiti od davaoca licence i/ili nosioca licence ovjereni prevod dokumenata o njihovom trošku.

Član 64. Aneksi

64.01 Svi aneksi ovog Pravilnika čine njegov sastavni dio.

Član 65. Revizije usklađenosti

65.01 UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova (CFCB) i UEFA-ina administracija ili njena ovlaštena agencija, procjenjitelj ili drugi organ zadržavaju pravo da, u bilo koje vrijeme, vrše revizije usklađenosti davaoca licence i podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence.

65.02 Revizije usklađenosti imaju za cilj da osiguraju da je davalac licence i podnosilac zahtjeva za licencu/nosilac licence ispunio svoje obaveze definisane ovim Pravilnikom i da je licenca ispravno dodijeljena u vrijeme donošenja konačne odluke davaoca licence.

65.03 Za potrebe revizije usklađenosti, u slučaju bilo kakvih razlika u tumačenju domaćih propisa o licenciranju klubova između verzije na nekom zvaničnih jezika UEFA-e i verzije i na službenom jeziku predmetni države, mjerodavan će biti tekst verzije napisan na službenom jeziku UEFA-e.

Član 66. Disciplinski postupci

66.01 CFCB u svakom trenutku ima u vidu ukupne ciljeve ovog Pravilnika, naročito radi onemogućavanja bilo kakvog pokušaja da se ti ciljevi zaobiđu.

66.02 UEFA može rješavati svako kršenje ovog Pravilnika u skladu sa ovim Pravilnikom i Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

Član 67. Provedbene odredbe

67.01 UEFA će donijeti odluke i usvojiti, u obliku direktiva, detaljne odredbe neophodne za sprovođenje ovog Pravilnika.

Član 68. Usvajanje, ukidanje i stupanje na snagu

68.01 Ovaj Pravilnik je usvojio Izvršni odbor UEFA-e na sjednici održanoj 20. maja 2026. godine.

68.02 Ovaj Pravilnik zamjenjuje Pravilnik o licenciranju klubova za učešće u UEFA klupskim takmičenjima za žene (izdanje iz 2024).

68.03 Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. juna 2026. godine, uz izuzetne i prelazne odredbe opisane u članu 69.

Član 69. Izuzetne i prelazne odredbe

69.01 Kao izuzetak od člana 68, stav 40.02 stupa na snagu 1. juna 2028. godine.

69.02 Kao izuzetak od člana 68, stav 41.02 stupa na snagu 1. juna 2028. godine.

69.03 Kao izuzetak od stava 40.02, za licencne sezone 2027/28. i 2028/29, glavni trener mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatu od strane asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom:

a. Važeća UEFA A trenerska licenca;

b. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod a) iznad.

69.04 Kao izuzetak od stava 41.02, za licencne sezone 2027/28. i 2028/29, pomoćni trener prvog ženskog tima mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatu od strane asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom:

a. Važeća UEFA B trenerska licenca;

b. Važeće UEFA-ino priznanje kompetencija ekvivalentno licenci koja se zahtijeva pod a) iznad.

Aneks A Politika izuzetaka

A.1 Izuzeci koji se odobravaju davaocima licenci

A.1.1 Načela

A.1.1.1 Administracija UEFA-e može, u skladu sa članom 13, odobriti sljedeća izuzeća:

a. Neprimjenjivost minimalnog zahtjeva u vezi sa tijelima za donošenje odluka ili procesom definisanim u članu 7. zbog domaćeg zakonodavstva ili iz bilo kojeg drugog razloga;

b. Neprimjenjivost minimalnog zahtjeva koji se odnosi na osnovni proces definisan u članu 10. zbog domaćeg zakonodavstva ili iz bilo kojeg drugog razloga;

c. Neprimjenjivost minimalne procedure ocjenjivanja definisane u članu 11. zbog domaćeg zakonodavstva ili iz bilo kojeg drugog razloga;

d. Neprimjenjivost određenog kriterija definisanog u Dijelu II, Poglavlje 3 i relevantnih aneksa zbog domaćeg zakonodavstva ili iz bilo kojeg drugog razloga; i

e. Produženje uvodnog perioda za implementaciju nekog kriterija ili kategorije kriterija definisanih u Dijelu II, Poglavlje 3.

A1.1.2 Gore navedeni izuzeci odobravaju se davaocu licence i važit će za sve aplikante za licencu koji se nalaze pod jurisdikcijom tog davaoca licence.

A.1.2 Proces

A.1.2.1 Administracija UEFA-e djeluje kao organ za donošenje odluka po zahtjevima za izuzeće koje podnose davaoci licence i njene odluke o takvim pitanjima su konačne.

A.1.2.2 Zahtjev za izuzeće mora biti u pisanoj formi, te biti jasan i dobro utemeljen.

A.1.2.3 Zahtjeve za izuzeće podnosi davalac licence u roku i u obliku koji odredi Administracija UEFA-e.

A.1.2.4 Administracija UEFA-e koristi diskreciono pravo prilikom odobravanja izuzeća u skladu sa ovim Pravilnikom.

A.1.2.5 Status i situacija fudbala na teritoriji davaoca licence će se uzeti u obzir prilikom razmatranja zahtjeva za izuzeće. Na primjer, to uključuje:

a. veličinu teritorije, broj stanovnika, geografiju, ekonomsku situaciju;

b. veličinu davaoca licence (broj klubova, broj registrovanih igrača i timova, veličina i kvalitet administracije davaoca licence, itd.);

c. nivo fudbala (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski klubovi);

d. status fudbala kao sporta na teritoriji i njegov tržišni potencijal (prosječna posjećenost, TV tržište, sponzorstvo, potencijal prihoda, itd.);

e. UEFA-in koeficijent (asocijacije članice UEFA-e i njenih klubova) i FIFA-inu rang-listu;

f. status vlasništva stadiona (klub, grad, zajednica, itd.) unutar teritorije nacionalne asocijacije; i

g. podršku (finansijska i druga) državnih, regionalnih i lokalnih vlasti, uključujući nacionalno ministarstvo sporta.

A.1.2.6 Odluka Administracije UEFA-e o zahtjevu za izuzećem bit će dostavljena davaocu licence u pisanoj formi, navodeći obrazloženje. Davalac licence onda o tome mora obavijestiti sve svoje aplikante za licencu.

A.1.2.7 Žalba na konačnu odluku Administracije UEFA-e može se uložiti u pismenoj formi Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu sa relevantnim odredbama *Statuta UEFA-e*.

A.2 Izuzeci koji se odobravaju fudbalskim klubovima

A.2.1 Načela

A.2.1.1 Prvostepeni organ UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova (CFCB) može, u skladu sa stavom 14.05, odobriti izuzetke od dvogodišnjeg pravila definisanog u članu 14.

A.2.1.2 Takvi izuzeci se odobravaju fudbalskim klubovima koji žele podnijeti zahtjev za licencu.

A.2.2 Proces

A.2.2.1 Prvostepeni organ CFCB-a djeluje kao tijelo za donošenje odluka i donosi konačne odluke u pogledu izuzetaka koje traže fudbalski klubovi.

A.2.2.2 Zahtjev za izuzeće mora biti dostavljen u pisanoj formi, biti jasan i dobro obrazložen.

A.2.2.3 Zahtjev za izuzeće kluba podnosi davalac licence kluba u ime fudbalskog kluba koji je podnio zahtjev do roka i u obliku koji je odredila Administracija UEFA-e. Fudbalski klub koji podnosi zahtjev mora osigurati da je zahtjev za izuzeće potpun i tačan.

A.2.2.4 Prvostepeni organ CFCB-a koristi potrebnu diskreciju da odobri izuzetke u granicama ovog Pravilnika.

A.2.2.5 Prilikom razmatranja izuzetka, Prvostepeni organ CFCB-a će osigurati ispunjenje ciljeva dvogodišnjeg pravila. Na primjer, to uključuje:

a. očuvanje i zaštitu identiteta, istorijata i naslijeđa svakog kluba;

b. zaštitu integriteta takmičenja i evropskog sportskog modela, uključujući načelo plasmana u višu ligu i ispadanja;

c. djelovanje kao mehanizam odvraćanja od finansijskih malverzacija;

d. zaštita povjerilaca klubova;

e. poticanje novih ulaganja u postojeće klubove; i

f. izbjegavanje zaobilaženja *Pravilnika o licenciranju klubova za učešće u UEFA klupskim takmičenjima za žene*.

A2.2.6 Oblik i sadržaj odluka koje donosi Prvostepeni organ CFCB-a određuju se važećim *Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

A2.2.7 Odluka Prvostepenog organa CFCB-a o zahtjevu za izuzeće biće dostavljena fudbalskom klubu koji je podnio zahtjev i njegovom davaocu licence u skladu sa važećim *Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

A2.2.8 Na konačnu odluku Prvostepenog organa CFCB-a moguće je podnijeti žalbu Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u pisanoj formi, u skladu s relevantnim odredbama *Statuta UEFA-e*.

Aneks B Delegiranje odgovornosti za licenciranje udruženoj ligi

B.1 Načela

B.1.1 Izvršni odbor UEFA-e odlučuje o svim zahtjevima saveza članova UEFA-e za delegiranje odgovornosti za licenciranje njihovoj udruženoj ligi ili oduzimanje iste kako je navedeno u stavu 5.02.

B.1.2 Osnovani zahtjevi mogu se podnijeti UEFA-i u bilo koje vrijeme. Svi zahtjevi podneseni UEFA-i u pisanoj formi prije početka osnovnog procesa će se razmotriti kako bi stupili na snagu u narednoj sportskoj sezoni.

B.1.3 Vrijeme podnošenja takvog zahtjeva mora se pažljivo razmotriti. UEFA neće prihvatiti nijedan zahtjev za delegiranje ili oduzimanje odgovornosti za licenciranje tokom osnovnog procesa kako bi se osigurao kontinuitet.

B.1.4 Izvršni odbor UEFA-e može odobriti zahtjev za delegiranje ako asocijacija članica UEFA-e dostavi pismenu potvrdu da je liga:

a. udružena u asocijaciju članicu UEFA-e i da je prihvatila njen statut, propise i odluke njenih odgovornih i nadležnih organa u pisanoj formi;

b. odgovorna je za vođenje domaćeg prvenstva najvišeg ranga;

c. dogovorila sa asocijacijom članicom UEFA-e korištenje finansijskih uloga koje UEFA uplaćuje asocijaciji članici UEFA-e u svrhu licenciranja klubova;

d. dostavila pismenu odluku zakonodavnog tijela ove udružene lige da će se pridržavati sljedećih obaveza prema UEFA-i:

i. da će donijeti domaće propise o licenciranju klubova kojim se implementiraju UEFA kriteriji za licenciranje klubova u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i bilo kojim budućim izmjenama i dopunama istog;

ii. da će odobriti UEFA-i i njenim ovlaštenim agencijama, procjeniteljima i drugim organima sav pristup potreban za provjeru rada sistema licenciranja klubova i odluka tijela za odlučivanje u bilo kojem trenutku;

iii. da će omogućiti UEFA-i i njenim ovlaštenim agencijama, procjeniteljima i drugim organima da sprovode u bilo koje vrijeme revizije usklađenosti klubova koji se kvalifikuju za UEFA klupska takmičenja;

iv. da će prihvatiti svaku odluku UEFA-e donesenu u pogledu izuzeća ili revizija usklađenosti;

v. da će izreći odgovarajuće sankcije relevantnim stranama u skladu sa UEFA-inim preporukama ili odlukama.

Aneks C Integracija UEFA-inih Kriterija za licenciranje u domaće propise o licenciranju klubova

C.1 Načela

C.1.1 U svom nacionalnom pravilniku o licenciranju klubova, svaki davalac licence definiše uključene strane, njihova prava i dužnosti, kriterije i neophodne procese u skladu sa ovim Pravilnikom za ulazak u UEFA klupska takmičenja (vidi stav 5.03).

C.2 Proces

C.2.1 Davalac licence mora finalizirati tekst domaćeg pravilnika o licenciranju klubova i poslati ga na jednom od UEFA-inih službenih jezika na pregled UEFA-i u roku koji odredi UEFA.

C.2.2 Davalac licence je dužan osigurati i mora pokazati UEFA-i da su sve važeće odredbe ovog Pravilnika ugrađene u domaći pravilnik o licenciranju klubova. Izuzeci se mogu odobriti prema članu 13.ovog Pravilnika.

C.2.3 UEFA-ina administracija može u bilo kojem trenutku zatražiti od davaoca licence da pojasni ili izmijeni svoj domaći pravilnik o licenciranju klubova kako bi se osiguralo da su UEFA-ini kriteriji za licenciranje klubova integrisani u njegov domaći pravilnik o licenciranju klubova.

C.2.4 Davalac licence je slobodan da poveća ili uvede dodatne minimalne kriterije u svoj domaći pravilnik o licenciranju klubova u svrhu ulaska u UEFA klupska takmičenja.

C.2.5 Ukoliko davalac licence ugradi u svoj domaći pravilnik o licenciranju klubova, povećane ili dodatne minimalne kriterije, isti se po principu mutatis mutandis primjenjuju za ulazak u UEFA klupska takmičenja.

C.2.6 Davalac licence mora potvrditi UEFA-i da su sve odredbe sadržane u domaćem pravilniku o licenciranju klubova u skladu sa važećim domaćim zakonodavstvom.

C.2.7 Domaći pravilnik o licenciranju klubova moraju odobriti nadležna domaća tijela i isti dostaviti podnosiocima zahtjeva za licencu prije početka procesa licenciranja. Ovaj pravilnik ne može biti mijenjan tokom procesa licenciranja, osim kada to odobri UEFA.

C.2.8 Davalac licence se ohrabruje da primjenjuje sistem licenciranja klubova za upravljanje učešćem u domaćim takmičenjima. U tu svrhu, davalac licence može da poveća, smanji ili uvede dodatne minimalne kriterije u svoj pravilnik o licenciranju klubova za potrebe davanja dozvole za ulazak u domaća takmičenja.

Aneks D Vanredna primjena sistema licenciranja klubova

D.1 Načela

D.1.1 UEFA definiše potrebne rokove i minimalne kriterije za vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova kako je navedeno u stavu 17.01 i saopštava ih davaocima licence najkasnije do 31. avgusta godine koja prethodi licencnoj sezoni.

D.1.2 Davaoci licence moraju pismenim putem obavijestiti UEFA-u do roka koji je odredila UEFA o svim zahtjevima za vanrednu primjenu, navodeći naziv dotičnog kluba.

D.1.3 Davalac licence je odgovoran za dostavljanje predmetnom klubu kriterija za ocjenu zahtjeva za vanrednu primjenu. Također, isti je dužan hitno djelovati sa dotičnim klubom kako bi se pripremili za proceduru vanredne primjene.

D.1.4 Dotični klub dužan je dostaviti neophodne dokumentarne dokaze davaocu licence koji će vršiti ocjenu kluba u odnosu na fiksne minimalne standarde i UEFA-i dostaviti sljedeću dokumentaciju na jednom od službenih jezika UEFA-e, u roku koji odredi ista:

a. Pismeni zahtjev za posebnu dozvolu za ulazak u odgovarajuće UEFA klupsko takmičenje;

b. Preporuku davaoca licence zasnovanu na provedenom ocjenjivanju (uključujući datume i imena osoba koje su ocjenjivale klub);

c. Sve dokumentarne dokaze koje dostave klub i davalac licence na zahtjev UEFA;

d. Sve druge dokumente koje UEFA zatraži tokom procedure vanredne primjene.

D.1.5 UEFA svoju odluku zasniva na primljenoj dokumentaciji i dodjeljuje posebnu dozvolu za ulazak u UEFA klupska takmičenja ako su ispunjeni svi kriteriji i ako se klub na kraju kvalifikuje na osnovu sportskih zasluga. Odluka će biti saopštena davaocu licence, koji je dužan istu proslijediti dotičnom klubu.

D.1.6 Ukoliko predmetni klub bude sportski eliminisan tokom procedure vanredne primjene, davalac licence mora odmah obavijestiti UEFA-u i postupak se odmah obustavlja, bez daljeg odlučivanja. Tako prekinut postupak se ne može ponovo pokrenuti u nekoj kasnijoj fazi.

D.1.7 Žalbe na konačne odluke UEFA-e mogu se podnijeti u pisanoj formi Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu sa relevantnim odredbama koje propisuje Statut UEFA-e.

Aneks E Određivanje revizora i procedure ocjenjivanja revizora

E.1 Načela

E.1.1 Revizor mora biti nezavisan i djelovati u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Međunarodne federacije računovođa (IFAC) (vidjeti član 58).

E.1.2 Revizor mora biti član jednog od relevantnih tijela članica IFAC-a. Ako na teritoriji podnosioca zahtjeva za licencu nema člana IFAC-a, podnosilac zahtjeva za licencu dužan je angažovati nezavisnog revizora kojem je domaćim zakonodavstvom dozvoljeno obavljanje revizorskih poslova.

E.2 Procedure ocjenjivanja

E.2.1 Revizor ima obavezu izvršiti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Revizorski izvještaj mora:

a. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije ili relevantnim domaćim standardima ili praksama revizije, ako oni ispunjavaju najmanje zahtjeve Međunarodnih standarda revizije; i

b. biti dostavljen davaocu licence zajedno sa godišnjim finansijskim izvještajima kako bi činio osnovu za odluku o licenciranju.

E.2.2 Revizor mora ocijeniti dodatne informacije. Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati procedure koje je propisao davalac licence i nalaze u odnosu na svaku od njih;

b. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje izvršeno putem dogovorenih procedura u skladu sa standardom ISRS 4400 ili relevantnim domaćim standardima ili praksama, ako oni ispunjavaju najmanje zahtjeve standarda ISRS 4400; i

c. biti dostavljen davaocu licence zajedno sa dodatnim informacijama kako bi činio osnovu za odluku o licenciranju.

E.2.3 Revizor mora ocijeniti bilanse uspjeha kako je navedeno u stavu 58.05. Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati procedure koje je propisao davalac licence i nalaze u odnosu na svaku od njih;

b. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje izvršeno putem dogovorenih procedura u skladu sa standardom ISRS 4400 ili relevantnim domaćim standardima ili praksama, ako oni ispunjavaju najmanje zahtjeve standarda ISRS 4400; i

c. biti dostavljen davaocu licence zajedno sa bilansom uspjeha kako bi činio osnovu za odluku o licenciranju.

Aneks F Zahtjevi za objelodanjivanje podataka u finansijskim izvještajima

F.1 Načela

F.1.1 Bez obzira na zahtjeve domaće računovodstvene prakse, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, finansijski kriteriji ovog Pravilnika zahtijevaju od podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence da prikaže određeni minimalni nivo finansijskih informacija davaocu licence kako je navedeno u članu 58.

F.1.2 Svaka komponenta finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Sljedeće informacije moraju biti jasno prikazane i ponovljene u finansijskim izvještajima gdje god je to potrebno za pravilno razumijevanja prezentiranih informacija:

a. Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni referentni datum godišnjeg obračuna;

b. Da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačnog podnosioca zahtjeva za licencu/nosioca licence, grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;

c. Referentni datum godišnjeg obračuna i period koji pokrivaju financijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i

d. Valuta u kojoj su prikazane informacije.

F.2 Bilans stanja

F.2.1 Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje stavki bilansa su navedeni u nastavku.

Imovina/Aktiva

i. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

ii. Ostala obrtna sredstva

iii. Materijalna i nematerijalna imovina

iv. Potraživanja

v. Ostala dugotrajna imovina

vi. Ukupna imovina (zbir stavki i do v)

Obaveze/Pasiva

vii. Bankarski i drugi krediti

viii. Ostale obaveze

ix. Ostale tekuće obaveze

x. Ostale dugotrajne obaveze

xi. Ukupne obaveze (zbir stavki vii do x)

Kapital

xii. Ukupni kapital

F.3 Bilans uspjeha

F.3.1 Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje informacija u bilansu uspjeha navedeni su ispod.

Operativni prihodi

i. Prihodi od ulaznica

ii. Ukupno sponzorstvo i oglašavanje:

◦ Sponzorstvo i oglašavanje koje se odnosi samo na ženske fudbalske timove

◦ Sponzorstvo i oglašavanje – objedinjeni/alocirani prihodi kluba

iii. Prava na emitovanje

iv. Ukupne komercijalne aktivnosti:

◦ Komercijalne aktivnosti koje se odnose samo na ženske fudbalske timove

◦ Komercijalne aktivnosti – objedinjeni/alocirani prihodi kluba

v. UEFA-in solidarni doprinos i sredstava za nagrade

vi. Subvencije, donacije, ulozi i drugi grantovi primljeni od:

◦ subjekata unutar strukture pravne grupe/izvještajnog perimetra

◦ domaćih fudbalskih organa

◦ lokalnih ili državnih organa vlasti

◦ drugih subjekata

vii. Ostali operativni prihodi

viii. Ukupni operativni prihodi (zbir stavki i do vii)

Operativni rashodi

ix. Ukupni troškovi naknada zaposlenima:

◦ Troškovi naknada zaposlenima – igrači

◦ Troškovi naknada zaposlenima – tehničko osoblje

◦ Troškovi naknada zaposlenima – ostali zaposleni

x. Ukupni ostali operativni troškovi:

◦ Troškovi imovine i objekata (uključujući amortizaciju, renoviranje, troškove zakupa)

◦ Putni troškovi

◦ Ostali troškovi na dan utakmice

◦ Tehnički/medicinski resursi

◦ Troškovi omladinskog pogona/akademije

◦ Komercijalni/administrativni troškovi

◦ Ostali nerazvrstani operativni troškovi

xi. Ukupni operativni troškovi (isključujući registracije igrača) (zbir stavki ix do x)

xii. Neto rezultat od transfera igrača:

◦ Prihodi/dobici od transfera

◦ Troškovi/gubici od transfera

xiii. Neto neoperativni prihod /(rashod) – ostalo

xiv. Porezni prihod/ (rashod)

xv. Isplaćene dividende / manjinski interesi

xvi. Ukupni troškovi (zbir stavki xi do xv)

F.4 Izvještaj o novčanim tokovima

F.4.1 Izvještaj o novčanim tokovima mora kategorisano prikazati novčane tokove za finansijski period kako je navedeno u nastavku:

a. Novčani tokovi iz operativnih aktivnosti

Operativne aktivnosti su glavne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i druge aktivnosti koje nisu aktivnosti ulaganja ili finansiranja. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih događaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto rezultata. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje navedeni su ispod:

i. Neto priliv/odliv novca iz operativnih aktivnosti

b. Novčani tokovi iz aktivnosti ulaganja

Aktivnosti ulaganja su kupovina i prodaja dugotrajne imovine (uključujući registracije igrača) i druga ulaganja koja nisu uključena u gotovinske ekvivalente. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje su navedeni u nastavku:

i. Neto priliv/odliv gotovine iz aktivnosti ulaganja

c. Novčani tokovi iz finansijskih aktivnosti

Finansijske aktivnosti su aktivnosti koje rezultiraju promjenama u veličini i sastavu vlasničkog kapitala i pozajmica izvještajnog subjekta. Minimalni zahtjevi za objelodanjivanje navedeni su u nastavku:

i. Neto priliv/odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti

d. Ostali novčani tokovi

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi moraju se prikazati odvojeno. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od perioda do perioda bilo kao operativne, investicione ili finansijske aktivnosti.

Novčani tokovi koji proizilaze iz poreza na dobit moraju se posebno prikazati i klasifikovati kao novčani tokovi iz operativnih aktivnosti osim ako se ne mogu na odgovarajući način i konkretno identifikovati kao finansijske ili investicione aktivnosti.

F.4.2 Komponente gotovine i gotovinskih ekvivalenata moraju biti prikazani, kao i poravnanje iznosa iz izvještaja o novčanim tokovima, s ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

Aneks G Pojam dospjelih obaveza

G.1 Načela

G.1.1 Obaveze se smatraju neizmirenim ako nisu plaćene u skladu sa ugovornim i pravnim uslovima.

G.1.2 Obaveze se ne smatraju neizmirenim, u smislu ovog Pravilnika, ako podnosilac zahtjeva za licencu/nosilac licence (tj. dužnik) može dokazati do utvrđenog roka, odnosno 31. marta u skladu sa članom 59, članom 60, članom 61. i članom 62. da je:

a. relevantni iznos izmiren, odnosno plaćen u cijelosti ili prebijen u odnosu na obaveze povjerioca prema dužniku; ili

b. rok za plaćanje odgovarajućeg iznosa je odgođen (termin „odgođeni iznosi“ se koristi u ovom Pravilniku), odnosno postignut je sporazum pismeno zaključen sa povjeriocem o produženju roka za plaćanje (kada povjerilac ne traži isplatu iznosa, to ne predstavlja produženje roka); ili

c. relevantni iznos je predmet pravnog zahtjeva ili otvorenog postupka (termin “iznosi koji su sporni” se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je podnio tužbu koju nadležne vlasti smatraju prihvatljivom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, ili je pokrenuo postupak kod domaćih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja odgovornosti za te neizmirene obaveze znajući da ukoliko organi koji donose odluke (davalac licence ili CFCB) smatraju da je aplikant za licencu takav postupak pokrenuo samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim Pravilnikom (radi “kupovanja” vremena), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

ii. dužnik je pred nadležnim organom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, domaćim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio tužbu ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza, i u stanju je pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje (davalac licence ili CFCB) da je utvrdio razloge za osporavanje tužbe ili postupka koji je pokrenut znajući da ukoliko nadležni organi za odlučivanje (davalac licence ili CFCB) budu smatrali da su razlozi za osporavanje tužbe ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

d. izmirenje relevantnog iznosa na čekanju (termin „iznosi na čekanju“ se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je zatražio od nadležnog organa, pismeno i u skladu sa važećim zakonom, produženje roka za plaćanje obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima (kako je definisano članom 61. i nadležni organ je pismeno potvrdio da se ovaj zahtjev smatra prihvatljivim i da je još na čekanju do 31. marta (u vezi sa članom 61); ili

ii. dužnik je u mogućnosti da dokaže na zadovoljstvo relevantnih tijela za donošenje odluka (davalac licence ili CFCB) da je poduzeo sve razumne mjere za identifikaciju i isplatu povjerioca u pogledu naknade za treniranje i uloga solidarnosti (kako je definisano u *Pravilniku FIFA-e o statusu i transferu igrača*).

Aneks H Procedure ocjenjivanja davaoca licence

H.1 Načela

H.1.1 Davalac licence definiše procedure ocjenjivanja, osiguravajući jednak tretman svih klubova koji podnose zahtjev za licencu. Ocjenjuje dokumentaciju koju su dostavili klubovi, razmatra da li je odgovarajuća i utvrđuje da li je svaki kriterij ispunjen i koje su dodatne informacije, ako ih ima, potrebne za dodjelu licencu.

H.1.2 Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja kriterija propisanih članom 11. sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je dužan slijediti davalac licence kao što je navedeno u nastavku.

H.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima

H.2.1 U pogledu godišnjih finansijskih izvještaja, davalac licence mora izvršiti sljedeće minimalne procedure ocjenjivanja:

a. Ocijeniti da li je izvještajni perimetar prikladan za svrhe licenciranja klubova;

b. Ocijeniti dostavljene informacije kao osnovu za odluku o licenciranju;

c. Pročitati i razmotriti godišnje finansijske izvještaje i revizorski izvještaj o istima;

d. Riješiti posljedice bilo kakvih modifikacija revizorskog izvještaja (u poređenju sa normalnim oblikom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili nedostatke u poređenju sa minimalnim zahtjevima za objelodanjivanje informacija i računovodstvo u skladu sa Aneksom H.2.2 u dole.

H.2.2 Nakon ocjene izvještajnog perimetra i čitanja revizorskog izvještaja o godišnjim finansijskim izvještajima, davalac licence ih je dužan ocijeniti u skladu sa stavkama ispod:

a. Ako izvještajni perimetar ne ispunjava uslove iz člana 57, dozvola se mora odbiti;

b. Ako revizorski izvještaj ima pozitivno/nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih modifikacija, to onda pruža zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence;

c. Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti uskraćeno, osim ako se ne osigura naknadno revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od davanja mišljenja ili negativnog mišljenja (vezano za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu koji zadovoljava minimalne zahtjeve) a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem;

d. Ako revizorski izvještaj sadrži, u pogledu trajnosti poslovanja, skretanje pažnje, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje „osim za”, licenca se mora odbiti, osim ako se:

i. ne dostavi naknadno revizorsko mišljenje bez stalnog poslovanja, skretanje pažnje, ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikacije u vezi sa istom finansijskom godinom; ili

ii. ne dostave dodatni dokumentarni dokazi koji pokazuju sposobnost podnosioca zahtjeva za licencu da nastavi s trajnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone i koje davalac licence ocjenjuje kao zadovoljavajuće.

e. Ako revizorski izvještaj, po nekom drugom pitanju koje se ne odnosi na sposobnost subjekta da nastavi sa trajnim poslovanjem, sadrži ocjenu skretanje pažnje, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje ("izuzev za"), tada je davalac licence dužan razmotriti implikacije modifikacija za potrebe licenciranja kluba. Izdavanje licence može biti uskraćeno ukoliko ne bude obezbijeđen dodatni dokumentarni dokaz koji davalac licence ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentarni dokaz koji može tražiti davalac licence zavisit će od razloga za modifikaciju revizorskog izvještaja;

f. Ako revizorski izvještaj upućuje na bilo koju situaciju definiranu u članu 56, licenca mora biti odbijena.

H.2.3 Ako podnosilac zahtjeva za licencu dostavi dodatne informacije, davalac licence dužan je dodatno razmotriti izvještaj revizora o provedenim ugovorenim postupcima u vezi s tim dodatnim informacijama. Licenca može biti odbijena ukoliko izvještaj revizora nije zadovoljavajući za davaoca licence i/ili sadrži navode o utvrđenim greškama i/ili odstupanjima.

H.3 Procjena licencne dokumentacije da nema neizmirenih obaveza

H.3.1 U pogledu kriterija „nema neizmirenih dospjelih obaveza" prema fudbalskim klubovima, zaposlenima i socijalnim/poreskim, davalac licence može odlučiti:

a. da sam procijeni informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu, u kom slučaju mora izvršiti procjenu kako je navedeno u Aneksu H.3.2; ili

b. da nezavisni revizori sprovode procedure ocjenjivanja u skladu sa standardom ISRS 4400, u kom slučaju davalac licence mora procijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu (naročito tabele obaveza i odgovarajuću prateću dokumentaciju) i pregledati izvještaj revizora. Davalac licence može izvršiti bilo koju dodatnu procjenu za koju smatra da je potrebna, uključujući proširenjem uzorka ili traženjem dodatnih dokumentarnih dokaza od podnosioca zahtjeva za licencu.

H.3.2 Bez obzira da li procjenu vrši davalac licence ili nezavisni revizor u pogledu kriterija „nema neizmirenih dospjelih obaveza" prema fudbalskim klubovima, zaposlenima i socijalnim/poreskim vlastima, sljedeće minimalne procedure moraju biti provedene i opisane u izvještaju davaoca licence ili revizora:

a. Pribaviti tabele obaveza na dan 31. marta koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu vezano za obaveze koje treba platiti do 28. februara (tj. tabela transfera, tabela zaposlenih, tabela socijalnih/poreskih obaveza i odgovarajuća prateća dokumentacija);

b. Izvršiti potrebne korake (uključujući određivanje veličine uzorka) za ocjenu kompletnosti i tačnosti prijavljenih bilansa i izdati zaključak u vezi sa svakim od izvršenih postupaka;

c. Provjeriti kompletnost bilo kojeg dospjelog neizmirenog salda prijavljenog od podnosioca za licencu na dan 28. februara;

d. Provjeriti izmirenje svih dospjelih obaveza između 28. februara i 31.marta; i

e. Identifikovati sva dospjela neizmirena salda na dan 31. marta.

H.3.3 U pogledu kriterija „bez neizmirenih dospjelih obaveza“ u odnosu na UEFA i davaoca licence, davalac licence kao minimum mora izvršiti sljedeće postupke ocjenjivanja:

a. Pregledati sve informacije primljene od UEFA-e u vezi sa dospjelim neizmirenim iznosima koji su na čekanju koje duguju povezani klubovi davaoca licence i provjeriti izmirenje bilo kojeg neizmirenog salda između 28. februara i 31. marta; i

b. Izvršiti sve dodatne ocjene i zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnosioca zahtjeva za licencu, ukoliko smatra da je neophodno.

H.4 Procjena pismene izjave prije donošenja odluke o licenciranju

H.4.1 U pogledu pismene izjave, davalac licence mora pročitati i uzeti u obzir uticaj bilo koje značajne promjene koja se dogodila u vezi sa kriterijima za licenciranje klubova.

H.4.2 Davalac licence također mora pročitati i razmotriti informacije u vezi sa bilo kojim događajem ili stanjem od velikog ekonomskog značaja, u kombinaciji sa finansijskim izvještajima, budućim finansijskim informacijama i svim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi podnosilac zahtjeva za licencu. Davalac licence može odlučiti da ovu ocjenu sprovode revizor.

H.4.3 Davalac licence mora procijeniti sposobnost kluba da nastavi sa stalnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone. Licenca se mora odbiti ako prema procjeni davaoca licence na osnovu finansijskih informacija koje je davalac licence procijenio, podnosilac zahtjeva za licencu možda neće moći nastaviti sa stalnim poslovanjem barem do kraja licencne sezone.

H.4.4 Ako podnosilac zahtjeva za licencu (ili registrovani član koji ima ugovorni odnos sa podnosiocem zahtjeva za licencu u smislu člana 14.) ili bilo koja druga matična kompanija podnosioca zahtjeva za licencu uključena u izvještajni perimetar traži zaštitu ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima u roku od 12 mjeseci koji prethode licencnoj sezoni ili prima zaštitu u vrijeme procjene, tada se izdavanje licence mora odbiti. Da bi se izbjegle bilo kakve nedoumice, izdavanje licenca se također mora odbiti čak i ako dotični subjekt više ne prima zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenja odluke o licenciranju.