

UEFA Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti

WE CARE ABOUT FOOTBALL

Izdanje za 2026.

Sadržaj

Preambula 9
I - Opšte odredbe 10
Član 1. Područje primjene 10
Član 2. Ciljevi 10
Član 3. Odgovornosti UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova 11
Član 4. Definicije pojmova 12

II - UEFA licenciranje klubova 22
Poglavlje 1 – Davalac licence 22
Član 5. Odgovornosti davaoca licence 22
Član 6. Administracija za licenciranje 22
Član 7. Organi za donošenje odluka 23
Član 8. Katalog sankcija 25
Član 9. Certifikacija davaoca licence 25
Član 10. Ključni proces 25
Član 11. Procedure ocjenjivanja 25
Član 12. Jednak tretman i povjerljivost 26
Član 13. Politika izuzetaka 26

Poglavlje 2 – Aplikant za licencu i licence 26
Član 14. Definicija aplikanta za licencu i trogodišnje pravilo 26
Član 15. Opšte obaveze aplikanta za licence 27
Član 16. Licenca 27
Član 17. Posebna dozvola 28

Poglavlje 3 – Kriteriji za licenciranje klubova 28
Član 18. Opšte 28
Sportski kriteriji 28
Član 19. Program razvoja omladinskog fudbala 28
Član 20. Omladinski timovi 29
Član 21. Aktivnosti ženskog fudbala 29
Član 22. Zdravstvena zaštita igrača 29
Član 23. Registracija igrača 30
Član 24. Pisani ugovor sa profesionalnim igračima 30

Član 25. Ustupanje (posudba) profesionalnih igrača 30
Član 26. Sudijska pitanja, Pravila igre i antidoping program 30

Kriteriji društvene i ekološke održivosti 31
Član 27. Strategija društvene i ekološke održivosti 31
Član 28. Jednakost i inkluzija 31
Član 29. Antirasizam 31
Član 30. Zaštita i dobrobit djece i mladih 31
Član 31. Fudbal za sve sposobnosti 31
Član 32. Zaštita životne sredine 31

Infrastrukturni kriteriji 32
Član 33. Stadion za UEFA-ina klupska takmičenja 32
Član 34. Objekti za treniranje – Raspoloživost 32
Član 35. Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura 32

Kadrovski i administrativni kriteriji 33
Član 36. Direktor opštih poslova 33
Član 37. Finansijski službenik 33
Član 38. Službenik za medije 33
Član 39. Ljekar 33
Član 40. Fizioterapeut 33
Član 41. Ljekar omladinskih timova 34
Član 42. Službenik za organizaciju utakmica 34
Član 43. Službenik za zaštitu i sigurnost 34
Član 44. Službenik za društvenu i ekološku održivost 34
Član 45. Službenik za vezu s navijačima 34
Član 46. Službenik za pristup navijača s invaliditetom 35
Član 47. Glavni trener prvog tima 35
Član 48. Pomoćni trener prvog tima 35
Član 49. Trener golmana prvog tima 36
Član 50. Rukovodilac programa za razvoj omladinskog fudbala 36
Član 51. Treneri omladinskih timova 36
Član 52. Trener golmana omladinskih ekipa 37
Član 53. Zajedničke odredbe koje se primjenjuju na UEFA trenerske kvalifikacije 37

Član 54. Pisani ugovori 38
Član 55. Pružaoci usluga 38
Član 56. Zauzimanje funkcija 39
Član 57. Organizaciona struktura 39
Član 58. Dužnost zamjene tokom sezone 39

Pravni kriteriji 39
Član 59. Izjava u vezi sa učešćem u UEFA klupskim takmičenjima 39
Član 60. Pravne informacije 40
Član 61. Identitet, istorijat i naslijeđe podnosioca zahtjeva za licencu 41
Član 62. Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom 41
Član 63. Pravna struktura grupe 42
Član 64. Vlasništvo i upravljanje 43
Član 65. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju 44

Finansijski kriteriji 44
Član 66. Subjekt (i) koji podnosi(e) izvještaj i izvještajni perimetar 44
Član 67. Godišnji finansijski izvještaji 46
Član 68. Objavljivanje finansijskih informacija 47
Član 69. Privremeni finansijski izvještaji 47
Član 70. Pravilo neto kapitala 49
Član 71. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima 50
Član 72. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima 52
Član 73. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima 53
Član 74. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence 54
Član 75. Buduće finansijske informacije 55

III - UEFA monitoring klubova 56
Poglavlje 1 – Prava, dužnosti i odgovornosti uključenih strana 56
Član 76. Proces monitoringa 56
Član 77. Odgovornosti davaoca licence 57
Član 78. Odgovornosti nosioca licence 57
Član 79. Informacije o klubu 58

Poglavlje 2 – Zahtjevi za monitoring klubova 58

Član 80. Područje primjene i izuzeće 58

Zahtjevi solventnosti 59
Član 81. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima – unaprijeđeno 59
Član 82. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima – unaprijeđeno 61
Član 83. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima – unaprijeđeno 62
Član 84. Nema dospjelih neizmirenih obaveza u odnosu na UEFA-u – unaprijeđeno 63

Zahtjevi za stabilnost 63
Član 85. Relevantni prihodi i rashodi 63
Član 86. Izvještajni period i period monitoringa 63
Član 87. Obračun fudbalske zarade i ukupne fudbalske zarade 64
Član 88. Prihvatljivo odstupanje 64
Član 89. Relevantni ulozi i relevantni kapital 65
Član 90. Relevantni odbici 66
Član 91. Pravilo fudbalske zarade 66
Član 92. Informacije o fudbalskoj zaradi 67

Zahtjevi koji se odnose na kontrolu troškova 67
Član 93. Obračun omjera troškova ekipe 67
Član 94. Pravilo o troškovima ekipe 68
Član 95. Informacije o troškovima ekipe 68
Zajedničke odredbe za sve zahtjeve koji se tiču monitoringa klubova 69
Član 96. Obaveza prijavljivanja naknadnih događaja 69
Član 97. Nepoštivanje zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova 69

IV - Završne odredbe 69
Član 98. Mjerodavni tekst i jezik korespondencije 69
Član 99. Aneksi 70
Član 100. Revizije poštivanja Pravilnika 70
Član 101. Disciplinski postupci 71
Član 102. Provedbene odredbe 71
Član 103. Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu 71

Aneks A – Politika izuzetaka 72
A.1 Izuzeci koji se odobravaju davaocima licenci 72
A.2 Izuzeci koji se odobravaju fudbalskim klubovima 73

Aneks B – Delegiranje odgovornosti za licenciranje i monitoring na udruženu ligu 75
B.1 Načela 75

Aneks C - Ugrađivanje UEFA kriterija za licenciranje klubova u domaće propise o licenciranju klubova 76
C.1 Načela 76
C.2 Proces 76

Aneks D - Vanredna primjena sistema za licenciranje klubova 77
D.1 Načela 77

Aneks E – Određivanje revizora i postupak revizorskog ocjenjivanja 78
E.1 Načela 78
E.2 Postupak ocjenjivanja 78

Aneks F – Zahtjevi za prikazivanje podataka u finansijskim izvještajima 80
F.1 Načela 80
F.2 Bilans stanja 80
F.3 Bilans uspjeha 81
F.4 Izvještaj o tokovima gotovine 82
F.5 Napomene (bilješke) uz finansijske izvještaje 83
F.6 Tabela za identifikaciju igrača 88
F.7 Finansijski pregled koji priprema menadžment 89

Aneks G – Računovodstveni zahtjevi za pripremu finansijskih izvještaja 90
G.1 Načela 90
G.2 Zahtjevi za konsolidaciju/kombinaciju 90
G.3 Računovodstveni zahtjevi za trajni transfer registracije igrača 91
G.4 Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer registracije igrača 95
G.5 Računovodstveni zahtjevi za specifične rashodovne stavke 97

G.6 Računovodstveni zahtjevi za specifične prihodovne stavke 97

Aneks H - Pojam “Dospjelih neizmirenih obaveza plaćanja” 99
H.1 Načela 99

Aneks I - Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence 101
I.1 Načela 101
I.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima 101
I.3 Procjena licencne dokumentacije u odnosu na pravilo neto kapitala 102
I.4 Procjena licencne dokumentacije da nema dospjelih neizmirenih obaveza 103
I.5 Ocjena pisma uprave sa izjavama prije odluke o licenci 104
I.6 Ocjena budućih finansijskih informacija 104
I.7 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve solventnosti 105
I.8 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve stabilnosti 106
I.9 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova 106

Aneks J - Elementi koji se odnose na obračun fudbalske zarade 108
J.1 Sažetak obračuna fudbalske zarade 108
J.2 Relevantni prihodi 109
J.3 Relevantni rashodi 112
J.4 Stavke koje nisu uključene u obračun fudbalske zarade 116
J.5 Relevantni odbici za dugoročnu dobrobit fudbala 117
J.6 Uslovi za povećanje prihvatljivog odstupanja definisanog u članu 88. 122
J.7 Definicija fer vrijednosti 122
J.8 Procjena fer vrijednosti 123
J.9 Procjena transakcija razmjene igrača 123

Aneks K - Elementi koji se odnose na obračun omjera troškova tima 124
K.1 Brojilac omjera troškova tima 124
K.2 Nazivnik omjera troškova tima 127

Aneks L – Posljedice kršenja pravila o troškovima tima 129
L.1 Načela 129
L.2 Definicija značajnog kršenja pravila 129
L.3 Obračun finansijske disciplinske mjere 129

L.4 Tabela finansijskih disciplinskih mjera 130

Aneks M - Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova 131

M.1 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova 131
M.2 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva stabilnosti 131
M.3 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva kontrole troškova 132

Preambula

Sljedeći Pravilnik je donesen na osnovu članova 7bis(4), 50(1) i 50(1bis) UEFA Statuta.

I Opšte odredbe

Član 1. Područje primjene

1.01 Ovaj pravilnik se primjenjuje kad god se na njega izričito pozivaju posebni propisi koji uređuju muška klupska takmičenja koja će se igrati pod pokroviteljstvom UEFA-e (u daljem tekstu: UEFA klupska takmičenja).

1.02 Ovi propisi uređuju prava, dužnosti i odgovornosti svih strana uključenih u UEFA sistem licenciranja klubova (II dio) i posebno definiraju:
a. minimalne uslove koje mora ispuniti asocijacija članica UEFA-e da djeluje kao davalac licence za svoje klubove, kao i minimalne procedure kojih se davalac licence treba pridržavati u svojoj procjeni kriterija za licenciranje klubova (Poglavlje 1);
b. podnosioca zahtjeva za licencu i licencu potrebnu za učešće u UEFA klupskim takmičenjima (Poglavlje 2);
c. minimum sportske, društvene i ekološke održivosti, infrastrukturnih, kadrovskih, administrativnih, pravnih i finansijskih kriterija koje klub mora ispuniti da bi dobio licencu od strane davaoca licence kao dio postupka prijema za ulazak u UEFA klupska takmičenja (Poglavlje 3).

1.03 Ovi propisi dalje uređuju prava, dužnosti i odgovornosti svih strana uključenih u UEFA-in proces monitoringa klubova (Dio III) kako bi promovisali UEFA-ine ciljeve finansijske održivosti, a posebno definišu:
a. ulogu i zadatke UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova, minimalne procedure koje davaoci licence moraju slijediti u svojim ocjenama kluba u odnosu na zahtjeve za monitoring kluba, i odgovornosti nosioca licenci tokom UEFA klupskih takmičenja (Poglavlje 1: Davalac licence);
b. zahtjeve za monitoring kluba koje moraju ispuniti korisnici licence koji su primljeni u UEFA klupska takmičenja (Poglavlje 2: Aplikant za licencu i licenca).

Član 2. Ciljevi

2.01 Ovi propisi imaju za cilj:
a. dalje promovisati i kontinuirano poboljšavati standard svih aspekata fudbala u Evropi i kontinuirano davati prioritet treningu i dobrobiti mladih igrača u svakom klubu;

b. promovisati učešće u fudbalu i doprinijeti razvoju ženskog fudbala;
c. osigurati da klubovi imaju adekvatan nivo upravljanja i organizacije;
d. prilagoditi sportsku infrastrukturu klubova kako bi se igračima, gledaocima i predstavnicima medija pružili adekvatni, dobro opremljeni i sigurni objekt;
e. zaštiti integritet i nesmetano odvijanje UEFA klupskih takmičenja;
f. čuvati identitet, istoriju i naslijeđe svakog kluba;
g. podsticati saradnju između davalaca licenci i klubova i omogućiti razvoj sistemskog vrednovanja (benčmarkinga) za klubove vezano za finansijske, sportske i pravne kriterije, kriterije društvene i ekološke održivosti te kadrovske, administrativne i infrastrukturne kriterije širom Evrope;
h. prihvatiti društvenu odgovornost u fudbalu;
i. promovisati zdrav odnos između klubova i navijača i povećati pristupačnost u fudbalu.

2.02 Nadalje, ovi propisi imaju za cilj promovirati više discipline i racionalnosti u finansijama klupskog fudbala, a posebno:
a. poboljšati ekonomsku i finansijsku održivost klubova, povećavajući njihovu transparentnost i kredibilitet;
b. dati potreban značaj zaštiti povjerilaca;
c. promovisati bolju kontrolu troškova;
d. podsticati klubove da rade na osnovu sopstvenih prihoda;
e. podsticati odgovornu potrošnju u interesu dugoročne dobrobiti fudbala;
f. zaštititi dugoročnu uspješnost i održivost evropskog klupskog fudbala.

Član 3. Odgovornosti UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova

3.01 UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova obavlja svoje dužnosti kako je utvrđeno u ovim Pravilnikom i Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

3.02 U izvršavanju ovih odgovornosti, UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova osigurava jednak tretman svih davaoca licenci, podnosilaca zahtijeva za licencu i korisnika licenci i garantuje punu povjerljivost svih dostavljenih informacija.

Član 4. Definicije pojmova

4.01 Za potrebe ovih propisa primjenjuju se sljedeće definicije:

Administrativne procedure

Dobrovoljni ili obavezni postupak koji se može koristiti kao alternativa likvidaciji nekog subjekta, često poznat kao stavljanje pod upravu. Svakodnevno upravljanje aktivnostima subjekta pod administrativnom upravom može voditi upravitelj u ime povjerilaca.

Agent/posrednik

Fizičko ili pravno lice koje uz naknadu ili besplatno zastupa igrače i/ili klubove u pregovorima radi zaključivanja ugovora o radu ili zastupa klubove u pregovorima u cilju zaključenja sporazuma o transferu.

Dogovorene procedure

Postupci s kojima su se dogovorili revizor i strana koja ga angažuje i, ako je relevantno, druge strane.

Referentni datum godišnjeg obračuna

Datum na koji se izvještajni period za godišnje finansijske izvještaje završava.

Saradnik

Subjekt, uključujući neregistrovani subjekt kao što je partnerstvo, koje nije ni društvo kćerka niti ima interes u zajedničkom ulaganju, a nad kojim investitor ima značajan uticaj.

Revizor

Nezavisna revizorska kuća koja djeluje u skladu sa Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne nezavisne standarde).

CFCB

UEFA Tijelo za finansijsku kontrolu klubova

Kriteriji za licenciranje klubova

Zahtjevi, podijeljeni u šest kategorija (sportski, društvena i ekološka održivost, infrastrukturni, kadrovski i administrativni, pravni i finansijski), koje podnosilac zahtjeva za

licencu mora ispuniti da bi mu se izdala licenca.

Zahtjevi koji se odnose monitoring klubova

Zahtjevi koje mora ispuniti korisnik licence koji je primljen u UEFA Ligu šampiona, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu.

Kontrola

Nadležnost za obavljanje djelatnosti subjekta i upravljanje njegovim finansijskim, operativnim ili sportskim politikama koje utiču na uloge, putem udjela u vlasništvu, glasačkog prava, osnivačkih akata (statut), sporazuma i sl.

Primjeri kontrole su kada strana:

a. ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova;

b. ima pravo da imenuje ili smijeni većinu članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. bilo koji administrativni, upravni ili nadzorni organ subjekta);

c. kao manjinski dioničar ili član subjekta i sama, u skladu sa sklopljenim ugovorom sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, ima mogućnost da vrši kontrolu (uključujući kao što je definisano pod (a) ili (b)).

Troškovi registracije igrača

Plaćeni ili plativi iznosi koji se mogu direktno pripisati registraciji igrača, a sastoje se od:

a. fiksne naknade za transfer;

b. ostvarene uslovne naknade za transfer za iznose koji su postali plativi tokom razdoblja;

c. svih drugih direktno pripisivih iznosa plaćenih i/ili plativih drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalna fudbalska asocijacija/liga.

Amortizacija

Sistematska alokacija amortiziranog iznosa materijalne imovine tokom njenog vijeka trajanja, tj. perioda tokom kojeg se očekuje da će sredstvo biti dostupno za upotrebu od strane subjekta.

Direktno pripisivo

Direktno pripisivo znači, u odnosu na određenu aktivnost da:

a. trošak bi bio izbjegnut da nije bila poduzeta ta konkretna aktivnost; i

b. trošak se može zasebno identifikovati bez raspodjele.

Dividende

Raspodjele isplaćene vlasnicima vlasničkih instrumenata.

Troškovi naknada zaposlenima

Svi oblici naknade koju daje subjekt u zamjenu za pružene usluge od strane zaposlenih ili za prestanak radnog odnosa, uključujući i direktore, menadžment i one koji su zaduženi za upravljanje.

Događaj ili stanje od velikog ekonomskog značaja

Događaj ili stanje koje se smatra materijalnim za finansijske izvještaje subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, a koje bi zahtijevalo drugačiji (nepovoljni) prikaz rezultata poslovanja, finansijskog položaja i neto imovine subjekta/subjekata koji podnose izvještaj, ako se to dogodilo tokom prethodnog izvještajnog perioda ili prelaznog perioda.

Vlada

Bilo koji oblik vlasti, uključujući vladine agencije, vladine odjele, vladina tijela i slična tijela, lokalna ili državna.

Grupa

Roditeljska kompanija i sve njene kćerke kompanije. Roditeljska kompanija je subjekt koji ima jednu ili više kćerki kompanija. Kćerka kompanija je subjekt, uključujući neregistrovani subjekt kao što je partnerstvo, koji je pod kontrolom drugog subjekta (poznatog kao roditeljska kompanija).

Umanjenje vrijednosti materijalne imovine

Gubitak od umanjenja vrijednosti, koji je iznos za koju knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine premašuje njenu nadoknadivu vrijednost, tj. viši iznos od fer vrijednosti imovine umanjene za troškove prodaje i vrijednosti u upotrebi.

(IFRS) Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja

Standardi i Tumačenja koje je usvojio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB). Isti obuhvataju:

a. Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja;

b. Međunarodne računovodstvene standarde; i

c. Tumačenja Komiteta za tumačenje Standarda Međunarodnog finansijskog izvještavanja

(IFRIC) ili ranijeg Stalnog komiteta za tumačenja (SIC).

ISRS 4400
Međunarodni standard o srodnim uslugama 4400 (revidiran), Angažmani za primjenu dogovorenih procedura.

Zajednička kontrola
Ugovorom dogovorena zajednička kontrola neke ekonomske aktivnosti koja postoji samo kada je za strateške finansijske i operativne odluke koje se odnose na tu aktivnost potrebna jednoglasna saglasnost strana koje imaju zajedničku kontrolu (poduhvatnici).

Zajednički poduhvat
Ugovorni aranžman kojim dvije ili više strana preduzimaju neku ekonomsku aktivnost koja je predmet zajedničke kontrole.

Ključno upravljačko osoblje
Osobe koje imaju ovlaštenje i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolisanje aktivnosti nekog subjekta, direktno ili indirektno, uključujući ali ne ograničavajući se, bilo kojeg direktora (izvršnog ili drugog) tog subjekta.

Licenca
Certifikat kojim davalac licence potvrđuje da podnosilac zahtjeva za licencu ispunjava sve obavezne minimalne kriterije kao dio procedure prijema za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.

Sezona za koju se izdaje licence
UEFA-ina sezona za koju je podnosilac zahtjeva za licencu tražio/dobio licencu. Počinje dan nakon isteka roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o dodjeli licenci od strane davaoca licence i traje do istog roka naredne godine.

Imalac/Nosilac licence
Podnosilac zahtjeva za licencu koji je od davaoca licence dobio licencu

Davalac licence
Tijelo koje upravlja sistemom licenciranja, izdaje licence i izvršava određene zadatke u

pogledu procesa monitoringa klubova.

Lista odluka o dodjeli licenci

Lista koju davalac licence podnosi UEFA-i a koja, između ostalog, sadrži informacije o podnosiocima zahtjeva za licencu koji su prošli proceduru licenciranja i koji su od domaćih tijela za donošenje odluka dobili ili nisu dobili licencu u formatu koji je utvrdila i saopštila UEFA-ina administracija.

Materijalno/Materijalnost

Omaške ili pogrešni navodi stavki ili podataka su materijalni ukoliko bi mogli pojedinačno ili kolektivno uticati na odluke korisnika donesene na osnovu podataka koje je podnio klub. Materijalnost zavisi od veličine i prirode omaške ili pogrešnog navođenja koji se ocjenjuju u vladajućim okolnostima ili u određenom kontekstu. Veličina ili priroda stavke ili informacije, ili kombinacija obje ove stvari, mogli bi biti odlučujući faktor.

Minimalni kriteriji

Kriteriji koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za licencu kako bi dobio licencu.

Dokumentacija za monitoring

Dokumentaciju koju treba dostaviti nosilac licence na način definisan za svaki od zahtjeva koji se tiču monitoringa kluba.

Domaća računovodstvena praksa

Prakse vođenja računovodstva i izvještavanja, kao i prikazivanja podataka koji se traže od subjekata u određenoj zemlji.

Neto dugovanje

Ukupni zbir sljedećih salda:

- bankovnih prekoračenja, bankovnih i drugih zajmova, obaveze plaćanja prema grupi subjekata i ostalim povezanim stranama minus gotovina i ekvivalenti gotovine;
- neto saldo po osnovu transfera igrača, tj. neto iznosi potraživanja po osnovu transfera igrača i obaveza plaćanja po osnovu transfera igrača
- obaveze plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima (netekuće)

Neto rezultat

Ukupan iznos svih prihoda umanjen za sve rashode u određenom periodu, iskazan kroz dobit ili gubitak.

Vanfudbalske aktivnosti povezane s klubom

Svi prihodi i direktno pripisivi troškovi koje klub priznaje iz određenih definisanih poslova, transakcija ili sredstava koji nisu fudbalske aktivnosti, ali su povezani s klubom. Vanfudbalske aktivnosti povezane s klubom obuhvataju isključivo sljedeće:
a. korištenje stadiona za događaje izvan dana utakmice (npr. koncerti, izložbe);
b. iznajmljivanje objekata za treniranje za vanfudbalske događaje;
c. iznajmljivanje objekata na stadionu ili objektima za treniranje ili u njihovoj neposrednoj blizini (npr. konferencijski centar, poslovni prostori);
d. klupski muzej koji se ne nalazi na stadionu;
e. bar ili restoran na stadionu, odnosno bar ili restoran odvojen od stadiona koji koristi brend fudbalskog kluba;
f. hotel u neposrednoj blizini stadiona ili objekata za treniranje;
g. sportski objekti, zdravstveni centar ili teretana u neposrednoj blizini stadiona ili objekata za treniranje.

Takve aktivnosti ne zavise od sportskog učinka kluba, sportskih prava, aktivnosti vezanih za igrače ili poslova na dan utakmice. Osim aktivnosti pod a. i b. iznad, moraju biti organizovane u zasebnom subjektu i ukupno ne smiju predstavljati više od 10% ukupnog operativnog prihoda.

Vanfudbalske aktivnosti koje nisu navedene iznad ili koje prelaze navedeni prag od 10% neće se uzimati u obzir, osim ako ih CFCB, od slučaja do slučaja, ocijeni kao povezane s klubom.

Vanfudbalske aktivnosti nepovezane s klubom

Vanfudbalske aktivnosti koje nisu definisane kao vanfudbalske aktivnosti povezane s klubom smatraju se nepovezanim s klubom, čak i ako se obavljaju u prostorijama kluba ili u njihovoj neposrednoj blizini, odnosno ako koriste brend fudbalskog kluba. Vanfudbalske aktivnosti nepovezane s klubom uključuju zabavni park, maloprodaju, projekte razvoja nekretnina, kazino i bolnicu.

Involvirane strane

Bilo koje fizičko ili pravno lice involvirano u UEFA-in sistem licenciranja klubova ili proces monitoringa, uključujući UEFA-u, davaoca licence, podnosioca zahtjeva za licencu/ korisnika licence i bilo kojeg pojedinca involviranog u njihovo ime.

Strana
Fizičko ili pravno lice, pravni subjekt ili vlada.

Registracija(e) igrača
Registracija(e) igrača znači kako je objašnjeno u FIFA Pravilniku o status i transferu igrača.

Profesionalni igrač
Profesionalni igrač ima značenje navedeno u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača. Ako je primjenjivo, profesionalni igrač može biti muškog ili ženskog pola.

Dobit/gubitak od prodaje materijalnom imovinom
Dobit ili gubitak izračunat kao razlika između neto prihoda od prodaje, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti (prema bilansu stanja) materijalne imovine sredstava na dan prodaje.

Zaštita od povjerilaca
Procedura u skladu sa zakonima ili propisima čiji su ciljevi da zaštiti subjekt od povjerilaca, spasi nesolventne subjekte i omogući im da nastave s redovnim poslovanjem. Ovaj postupak obuhvata (dobrovoljnu) likvidaciju i procedure prinudne uprave i druge postupke nesolventnosti (koji bi mogli rezultirati kompromisom sa povjeriocima ili bankrotom).

Povezana strana
Povezana strana je lice ili subjekt ili vlada koja je povezana sa subjektom koji priprema svoje finansijske izvještaje (izvještajni subjekt).
U razmatranju svakog mogućeg odnosa povezane strane, pažnja se usmjerava na suštinu odnosa, a ne samo na njegov pravni oblik.

a. Osoba ili bliski član porodice te osobe je u vezi sa izvještajnim subjektom ako ta osoba:
i. ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom;
ii. ima značajan ili odlučujući uticaj na izvještajni subjekt; ili
iii. je član ključnog rukovodećeg osoblja izvještajnog subjekta ili matičnog društva

izvještajnog subjekta.

b. Subjekt je povezan sa izvještajnim subjektom ako postoji bilo koji od sljedećih uslova:
i. Subjekt i izvještajni subjekt članovi su iste grupe (što znači da je svaka matica, svaki ovisni i sestrinski subjekt povezan s drugima u grupi).
ii. Subjekt i izvještajni subjekt su kontrolirani, zajednički kontrolirani ili pod značajnim ili odlučujućim uticajem iste strane.
iii. Jedan subjekt je pridruženo društvo ili zajednički poduhvat drugog subjekta (ili pridruženo društvo ili zajednički poduhvat člana grupe čiji je član i taj drugi subjekt).
iv. Strana ima značajan ili odlučujući uticaj na drugi subjekt.
v. Oba subjekta su zajednički poduhvati iste treće strane.
vi. Jedan subjekt je zajednički poduhvat trećeg subjekta, a drugi subjekt je pridruženo društvo trećeg subjekta.
vii. Subjekt je fond za primanja nakon prestanka zaposlenja u korist zaposlenika izvještajnog subjekta ili subjekta koji je povezan s izvještajnim subjektom. Ako je izvještajni subjekt sam takav fond, poslodavci koji uplaćuju u takav fond su također povezani s izvještajnim subjektom.
viii. Subjekt je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe navedene u tački a).
ix. Osoba navedena u (a)(i) ima značajan ili odlučujući uticaj na subjekt ili je član ključnog rukovodstva subjekta(ili matice subjekta).
x. Subjekt ili bilo koji član grupe kojoj on pripada izvještajnom subjektu ili matičnom društvu izvještajnog subjekta pruža usluge ključnog rukovodećeg osoblja.

Izvještajni subjekt/subjekti
Registrovani član ili fudbalska kompanija ili grupa subjekata ili neka druga kombinacija subjekata uključena u izvještajni perimetar koja je dužna davaocu licence pružiti podatke kako za potrebe licenciranja klubova tako i za potrebe procesa monitoringa klubova,

Izvještajni period
Period finansijskog izvještavanja koji završava na referentni datum godišnjeg obračuna izvještajnog subjekta.

Značajna promjena
Događaj koji se smatra materijalnim za dokumentaciju koja je ranije podnesena davaocu licence i za koju bi bila potrebna drugačija prezentacija da se javio prije podnošenja dokumentacije za licenciranje.

Značajan uticaj

Sposobnost učestvovanja u finansijskim, operativnim ili sportskim politikama subjekta, ali ne pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom tog entiteta, putem vlasništva dionica, broja glasova, osnivačkih akata (statuta), sporazuma i sl,

Primjeri značajnog utjecaja su kada strana:

a. direktno ili indirektno, ima između 20% i 50% glasačkih prava dioničara ili članova;

b. ima mogućnost da utiče na imenovanje ili razrješenje većine članova zaduženih za upravljanje subjektom (npr. administrativni, upravni ili nadzorni organi subjekta);

c. kao manjinski akcionar ili član subjekta i sama, u skladu sa ugovorom sklopljenim sa drugim dioničarima ili članovima subjekta ili na bilo koji drugi način, je u mogućnosti da izvrši bilo kakav značajan uticaj (uključujući kako je definisano pod a) i b);

d. obezbijedi u jednom izvještajnom periodu bilo samostalno ili zajedno sa stranama pod istom krajnjom kontrolnom stranom ili vladom (isključujući UEFA-u, asocijaciju članicu UEFA-e i udruženu ligu) iznos ekvivalentan najmanje 30% ukupnog prihoda subjekta za isti period.

Stadion

Mjesto igranja takmičarske utakmice uključujući, ali ne ograničavajući se, svu okolnu imovinu i objekte (npr. urede, zone za ugostiteljstvo, pres-centar i centar za akreditacije).

Dopunske informacije

Finansijske informacije koje trebaju biti podnesene davaocu licence pored finansijskih izvještaja ukoliko nije ispunjen minimalni zahtjev za prikazivanje podataka i računovodstvo. Dopunske informacije moraju biti pripremljene na osnovu računovodstva i računovodstvenih politika koji su korišteni za finansijske izvještaje.

Finansijske informacije moraju biti izvučene iz izvora koji su dosljedni izvorima koji su korišteni za pripremu godišnjih finansijskih izvještaja. Gdje je to slučaj, prikazi u dopunskim informacijama moraju biti dosljedni ili usklađeni sa relevantnim prikazima u finansijskim izvještajima.

Materijalna imovina

Imovina koja ima fizička svojstva i koja se koristi za proizvodnju ili isporuku dobara ili

usluga, za iznajmljivanje drugima, ili za administrativne svrhe na kontinuiranoj osnovi u aktivnostima subjekta.

Objekti za treniranje

Mjesto(a) na kojem registrovani igrači kluba imaju redovne fudbalske treninge i/ili aktivnosti razvoja omladinskog fudbala.

UEFA Standard kvaliteta licenciranja klubova

Dokument koji definiše minimalne zahtjeve koje davaoci licence moraju ispuniti kako bi vodili sistem licenciranja klubova.

Krajnji korisnik

Fizičko lice u čije ime se vrši vlasništvo ili kontrola nad subjektom ili aranžmanom ili se obavlja transakcija.

Krajnja kontrolna strana

Fizičko ili pravno lice koje ima, direktno ili indirektno, konačnu kontrolu nad subjektom.

4.02 Svi muški ili ženski gramatički oblici koji se koriste za označavanje osoba u različitim jezičkim verzijama ovih propisa služe isključivo radi lakše čitljivosti i treba ih razumjeti kao oblike koji obuhvataju osobe svih spolova, osim kada iz konteksta jasno proizlazi drugačije.

II UEFA licenciranje klubova

Poglavlje 1 - Davalac licence

Član 5. Odgovornosti davaoca licence

5.01 Davalac licence je asocijacija članica UEFA-e i on upravlja sistemom licenciranja klubova.

5.02 Pod određenim okolnostima koje su predviđene u Aneksu B, asocijacija članica UEFA-e može delegirati sistem za licenciranje klubova na svoju udruženu ligu. Vizavi UEFA-e, asocijacija članica UEFA-e je ta koja ostaje odgovorna za pravilnu implementaciju sistema licenciranja klubova neovisno od toga da li je taj zadatak delegirala na drugog ili ne.

5.03 Davalac licence dužan je osigurati da sve važeće odredbe definisane u II. dijelu ovog pravilnika budu ugrađene u državni pravilnik o licenciranju klubova koji mora biti preveden na jedan od službenih jezika UEFA-e i podnesen UEFA-inoj administraciji na pregled u skladu sa procedurom koja je definisana u Aneksu C.

5.04 Davalac licence je naročito dužan:

a) osnovati odgovarajuću administraciju za licenciranje kako je definisano članom 6;

b) osnovati najmanje dva organa za donošenje odluka kako je definisano članom 7;

c) izraditi katalog sankcija kako je definisano članom 8;

d) definisati ključni proces kako je definisano članom 10;

e) ocijeniti dokumentaciju koju podnose aplikanti za licencu, razmotriti da li je ista prikladna i definisati procedure ocjenjivanja u skladu sa članom 11;

f) osigurati jednak tretman svim aplikantima za licencu i garantovati im punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje su dostavljene tokom postupka licenciranja kako je definisano članom 12;

g) odrediti da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije potrebne, ako je to slučaj, da bi se mogla izdati licenca.

Član 6. Administracija za licenciranje

6.01 Davalac licence je dužan imenovati rukovodioca licenciranja koji je odgovoran za Administraciju za licenciranje.

6.02 U zadatke Administracije za licenciranje spadaju:

a) priprema, implementacija i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;

b) pružanje administrativne podrške tijelima koja donose odluke;

c) pomaganje, savjetovanje i monitoring nosilaca licence tokom sezone;
d) obavještavanje UEFA-u o svakom događaju koji nastupi nakon odluke o licenci a koji predstavlja značajnu promjenu informacija koje su ranije podnesene davaocu licence, uključujući promjenu pravnog oblika ili pravne strukture grupe (uključujući promjenu vlasništva) ili identiteta;
e) da služi kao kontakt tačka za razmjenu iskustava s odjeljenjima za licenciranje drugih asocijacija članica UEFA-e i sa samom UEFA-om.
6.03 Najmanje jedan član osoblja ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati kvalifikacije u oblasti finansija i diplomu u oblasti računovodstva / revizije priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg organa (npr. domaća strukovna asocijacija) ili mora imati nekoliko godina iskustva u gore navedenim oblastima ("priznavanje kompetencije").

Član 7. Organi za donošenje odluka

7.01 Organi za donošenje odluka su Prvostepeni organ i Apelacioni (žalbeni) organ i oni moraju biti nezavisni jedan od drugog.
7.02 Prvostepeni organ odlučuje da li aplikantu za licencu treba izdati licencu na osnovu dokumentacije podnesene do roka za podnošenje koji je odredio davalac licence, kao i o tome da li treba povući (opozvati) neku licencu.
7.03 Apelacioni organ odlučuje o žalbama podnesenim u pisanoj formi i donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati ili povući licencu.
7.04 Žalbe mogu podnositi samo:
a) aplikant za licencu, koji je dobio odbijenicu od Prvostepenog organa; ili
b) nosilac licence kome je Prvostepeni organ povukao licencu; ili
c) menedžer licenciranja u ime davaoca licence.
7.05 Apelacioni organ odluku donosi na osnovu odluke Prvostepenog organa i svih dokaza koje predoči žalitelj zajedno sa svojim pisanim zahtjevom za žalbu i to u predviđenom roku.
7.06 Ukoliko asocijacija članica UEFA-e u svom statutu ima predviđen arbitražni sud, taj sud će odlučiti da li sistem licenciranja klubova potpada pod njegovu nadležnost. U tom pogledu, posebnu pažnju treba obratiti na relevantne rokove za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.
7.07 Članovi organa za donošenje odluka biraju se ili imenuju u skladu sa statutom asocijacije članice UEFA-e i dužni su:
a) djelovati nepristrasno prilikom obavljanja svojih dužnosti;

b) uzdržati se u postupku odlučivanja ukoliko postoji i najmanja sumnja u njihovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ukoliko postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost člana ne može se garantovati ako je on/ona ili bilo koji član njegove/njene porodice (supružnik, dijete, roditelj, brat-sestra) član, dioničar, poslovni partner, sponzor ili konsultant aplikanta za licencu;
c) da istovremeno ne obavljaju funkciju rukovodioca licenciranja ili člana administracije za licenciranje;
d) da istovremeno ne pripadaju nekom sudskom statutarnom tijelu davaoca licence;
e) da istovremeno ne pripadaju izvršnom tijelu asocijacije članice UEFA-e ili njene udružene lige;
f) da istovremeno ne pripadaju rukovodnom osoblju nekog udruženog kluba;
g) da u svom sastavu imaju barem jednog kvalifikovanog pravnika i jednog kvalifikovanog finansijskog stručnjaka koji posjeduje kvalifikaciju priznatu od strane odgovarajućeg domaćeg stručnog tijela.
7.08 Za kvorum organa za donošenje odluka potrebna su najmanje tri člana. U slučaju neriješenog glasanja, predsjedavajući ima odlučujući glas.
7.09 Organi za donošenje odluka dužni su raditi prema proceduralnim pravilima koja će definisati davalac licence, a koja kao minimum moraju regulisati sljedeće standarde:
a) Rokove (npr. rok za podnošenje, itd.)
b) Mjere zaštite principa jednakog tretmana
c) Predstavljanja/zastupanja (npr. pravnog zastupanja)
d) Pravo da bude saslušan (npr. sazivanje, saslušanje)
e) Službeni jezik (ako je primjenjivo)
f) Rok za davanje zahtjeva (npr. računanje, ispunjenje, prekid, produženje roka)
g) Rok za ulaganje žalbe
h) Dejstva žalbe (npr. nema odlagajuće dejstvo)
i) Vrsta traženih dokaza
j) Teret dokazivanja (npr. teret dokazivanja leži na aplikantu za licencu)
k) Odluka (npr. u pisanom obliku s obrazloženjem)
l) Žalbeni osnov
m) Sadržaj i forma žalbe/podneska
n) Rasprave/ pretresi
o) Trošak postupka /administrativna taksa /depozit

Član 8. Katalog sankcija

8.01 Da bi garantovao pravilan postupak ocjenjivanja, davalac dozvole je dužan:

a) izraditi Katalog sankcija za potrebe sistema licenciranja klubova za slučajeve nepoštivanja kriterija iz stava 18.02 koji može predviđati opomenu, novčanu kaznu, obavezu podnošenja dokaza ili ispunjavanje određenih uslova do određenog roka, itd. Nadležna domaća tijela su ta koja su dužna da izreknu takve sankcije aplikantima za licence/nosiocima licenci;

b) pozivati se na domaće disciplinske propise u pogledu kršenja ostalih propisa o licenciranju (npr. podnošenje falsifikovanih dokumenata, nepoštivanje rokova, sankcije protiv pojedinaca, itd.).

Član 9. Certifikacija davaoca licence

9.01 Davalac licence mora biti certificiran prema UEFA-inom Standardu kvalitete za licenciranje klubova godišnje od strane nezavisnog tijela koje imenuje UEFA.

Član 10. Ključni proces

10.01 Davalac licence mora definisati ključni proces za verifikaciju kriterija licenciranja kluba i na taj način upravljati izdavanjem dozvola.

10.02 Ključni proces počinje u vrijeme koje odredi davalac licence i završava se podnošenjem spiska odluka o licenciranju UEFA-i do roka koji je odredila UEFA.

10.03 Ključni proces će se sastojati od sljedećeg minimuma ključnih koraka:

a) Dostavljanje dokumentacije za licenciranje aplikantima za licencu;

b) Vraćanje dokumentacije za licenciranje davaocu licence;

c) Administracija za licenciranje ocjenjuje dokumentaciju;

d) Podnošenje Pisma sa izjavama uprave davaocu licence;

e) Organi za donošenje odluka vrše ocjenjivanje i donose odluku;

f) Dostavljanje svake odluke o licenciranju UEFA-i u roku od sedam dana od pravosnažnosti svake odluke.

10.04 Davalac licence dužan je jasno definisati i pravovremeno saopštiti predmetnim klubovima rokove za korake gornjeg ključnog procesa.

Član 11. Procedure ocjenjivanja

11.01 Davalac licence definiše postupke ocjenjivanja, osim onih koji se koriste za provjeru usklađenosti sa definisanim kriterijima i za koje se moraju slijediti specifični procesi ocjenjivanja kako je navedeno u Aneksu I.

Član 12. Jednak tretman i povjerljivost

12.01 Davalac licence dužan je osigurati jednak tretman svih aplikanata za licencu tokom ključnog procesa.

12.02 Davalac licence aplikantu za licencu garantuje punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje on dostavi tokom procesa licenciranja. Svi koji su involvirani u proces licenciranja ili koje je imenovao davalac licence, dužni su potpisati sporazum o čuvanju povjerljivosti prije nego pristupe izvršenju zadataka.

Član 13. Politika izuzetaka

13.01 UEFA može odobriti izuzetak od odredbi navedenih u Dijelu II u okviru postavljenih ograničenja u Aneksu A.

Poglavlje 2 – Aplikant za licencu i licence

Član 14. Definicija aplikanta za licencu i trogodišnje pravilo

14.01 Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekt koji je odgovoran za prvi muški fudbalski tim koji učestvuje u domaćim i UEFA klupskim takmičenjima i koji:

a) je registrovani član asocijacije članice UEFA-e i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član); ili

b) ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: fudbalska kompanija).

14.02 Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati – na početku sezone na koju se primjenjuje licenca – najmanje tri uzastopne godine. Nadalje, prvi muški fudbalski tim podnosioca zahtjeva za licencu morao je učestvovati u službenim domaćim takmičenjima za prve muške fudbalske timove najmanje tri uzastopne sezone (u daljem tekstu: trogodišnje pravilo).

14.03 Davalac licence i UEFA moraju biti obaviješteni o svakoj promjeni pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa drugim entitetom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi entitet) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) podnosioca zahtjeva/imaoca licence početka procesa licenciranja.

14.04 Svaka promjena pravnog oblika, strukture pravne grupe (uključujući spajanje sa drugim subjektom ili prijenos fudbalskih aktivnosti na drugi subjekt) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv, grb ili boje) podnosioca zahtjeva/nosioca licence do koje je došlo unutar tri sezone koje prethode početku licencne sezone na štetu integriteta takmičenja, na štetu istorije i nasljeđa kluba, da bi podnosiocu zahtjeva za licencu olakšala kvalifikaciju za takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ili da bi podnosiocu zahtjeva olakšala dobijanje licence, smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ako postoji) u smislu ove

odredbe.
14.05 CFCB može odobriti izuzetke od trogodišnjeg pravila u skladu sa Aneksom A.

Član 15. Opšte obaveze aplikanta za licence

15.01 Aplikant za licencu je dužan davaocu licence dostaviti:
a) sve neophodne informacije i/ili relevantne dokumente kako bi u potpunosti pokazao da je ispunio obaveze u vezi licenciranja; i
b) bilo koji drugi dokument koji je davaocu licence bitan za donošenje odluke.
15.02 To uključuje informacije o subjektu/ima koji podnosi/e izvještaj u pogledu kojeg/ih treba dostaviti sportske informacije, informacije o društvenoj i ekološkoj održivosti, infrastrukturne, pravne, finansijske informacije i informacije o osoblju i administraciji.
15.03 Davalac licence mora biti promptno obaviješten o bilo kojem događaju koji se javi nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a koji predstavlja značajnu promjenu informacija u odnosu na ranije dostavljene informacije (uključujući promjenu pravnog oblika aplikanta za licencu, zakonske strukture grupe ili identiteta).

Član 16. Licenca

16.01 Klubovi koji se kvalifikuju za UEFA-ina klupska takmičenja na osnovu sportskih zasluga dužni su pribaviti licencu koju izdaje njihov davalac licence u skladu sa domaćim propisima o licenciranju, izuzev kad se primjenjuje Član 17.
16.02 Licenca ističe (prestaje važiti) bez prethodnog obavještenja na kraju sezone za koju je bila izdata.
16.03 Licenca se ne može prenositi.
16.04 Organi odlučivanja davaoca licence mogu povući licencu ako:
a) nosilac licence više ne zadovoljava bilo koji uslov za izdavanje licence; ili
b) nosilac licence prekrši bilo koju svoju obavezu propisanu domaćim propisima za licenciranje klubova.
16.05 Čim predvidi povlačenje licence, davalac dozvole dužan je o tome obavijestiti UEFA-inu Administraciju.

Član 17. Posebna dozvola

17.01 Ukoliko se klub kvalifikuje za neko UEFA-ino klupsko takmičenje na osnovu sportskih zasluga, ali uopšte nije prošao postupak licenciranja ili je prošao postupak licenciranja nižeg nivoa / nije jednak onom koji važi za klubove najvišeg ranga zato što pripada nekoj drugoj a ne najvišoj ligi, davalac licence predmetnom klubu može – u ime tog kluba – tražiti vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova u skladu sa Aneksom D.

17.02 Na osnovu te vanredne primjene, UEFA može dati posebnu dozvolu da klub uđe u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje, u skladu sa propisima relevantnog UEFA-inog takmičenja. Ta vanredna primjena važi samo za taj konkretni klub i samo za predmetnu sezonu.

Poglavlje 3: Kriteriji za licenciranje klubova

Član 18. Opšte

18.01 S izuzećem kriterija definisanih u donjem stavu 18.02, klubovi su dužni ispuniti kriterije definisane u ovom poglavlju kako bi dobili licencu za ulazak u UEFA Ligu šampiona, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu (odgovarajuća takmičenja).

18.02 Neispunjenje kriterija definisanih u članu 21, stavu 22.02, stavu 22.03, stavu 24.02, članu 25, članu 26, članovima 28. do 32, članovima 35, 42, 45, 46, stavu 51.04, članu 52. i članovima 54. do 58, ne rezultira odbijanjem izdavanja licence, nego izricanjem sankcije koju definiše davalac licence u skladu sa svojim Katalogom sankcija (vidi Član 8.).

Sportski kriteriji

Član 19. Program razvoja omladinskog fudbala

19.01 Aplikant za licencu je dužan da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog fudbala odobren od strane davaoca licence.

19.02 Davalac licence je dužan verifikovati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog fudbala i evaluirati njegov kvalitet.

19.03 Taj program mora pokrivati najmanje ove oblasti:

a) Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog fudbala;

b) Organizacija omladinskog pogona (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.);

c) Kadrovi (tehnički, medicinski, administrativni, itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija;

d) Infrastruktura (objekti za treniranje i utakmice, raspoloživost, itd.);

e) Finansijska sredstva (raspoloživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne

zajednice, itd.);
f) Program fudbalske edukacije za razne starosne grupe (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke);
g) Programi edukacije (Pravila igre, anti-doping, integritet, anti-rasizam);
h) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje zdravstvenog kartona - evidencije);
i) Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;
j) Trajanje programa (najmanje tri godine, ali najviše sedam).
19.04 Aplikant za licencu je još dužan osigurati i da:
a) svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ima mogućnost da pohađa obavezno školovanje u skladu sa domaćim zakonodavstvom; i
b) nijedan mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog fudbala ne smije biti sprečavan da nastavi svoje vanfudbalsko obrazovanje.

Član 20. Omladinski timovi

20.01 Aplikant za licencu dužan je u okviru svog pravnog subjekta, u okviru drugog pravnog subjekta u izvještajnom perimetru ili kluba udruženog u njegov pravni subjekt imati najmanje sljedeće omladinske timove:
a) najmanje 4 omladinska tima u starosnom rasponu od 10 do 21 godine;
b) najmanje jedan tim do 10 godina ili organizirane fudbalske aktivnosti za mlađe od 10 godina.
20.02 Svaki omladinski tim izuzev onog ispod 10 godina starosti, mora učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koji se igraju na državnom, regionalnom ili lokalnom nivou i koje priznaje predmetna asocijacija članica UEFA-e.

Član 21. Aktivnosti ženskog fudbala

21.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora podržati ženski fudbal sprovođenjem mjera i aktivnosti usmjerenih na daljnji razvoj, profesionalizaciju i popularizaciju ženskog fudbala kao što su:
a. ulazak u prvi i/ili omladinski tim u zvaničnim takmičenjima;
b. pružanje podrške udruženom ženskom fudbalskom klubu; ili
c. organiziranje drugih ženskih fudbalskih inicijativa kako ih definira davalac licence.

Član 22. Zdravstvena zaštita igrača

22.01 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači s pravom nastupa za njegov prvi tim jednom godišnje biti podvrgnuti godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama UEFA-inih Medicinskih propisa.
22.02 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi politiku kojom se osigurava da će svi igrači u dobi iznad 12 godina jednom godišnje biti podvrgnuti godišnjem sistematskom ljekarskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama koje definiše njegov davalac licence u skladu sa domaćim zakonodavstvom.
22.03 Aplikant za licencu mora osigurati da svi igrači s pravom nastupa za njegov prvi tim budu obuhvaćeni zdravstvenim osiguranjem u skladu sa relevantnim domaćim zakonodavstvom.

Član 23. Registracija igrača

23.01 Svi igrači aplikanta za licencu stariji od 10 godina moraju biti registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili njenoj udruženoj ligi u skladu sa relevantnim odredbama FIFA Propisa o statusu i transferu igrača.

Član 24. Pisani ugovor sa profesionalnim igračima

24.01 Svi profesionalni igrači aplikanta za licencu dužni su imati pisani ugovor s aplikantom za licencu u skladu s relevantnim odredbama FIFA-inih Propisa o statusu i transferu igrača.
24.02 Aplikant za licencu mora osigurati da su ugovori njegovih profesionalnih igrača u skladu sa relevantnim odredbama *Ugovora u vezi sa minimalnim zahtjevima za standardne igračke ugovore u profesionalnom fudbalskom sektoru u Evropskoj Uniji i ostatku teritorije UEFA*.

Član 25. Ustupanje (posudba) profesionalnih igrača

25.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora poštovati odredbe FIFA pravilnika o Statusu i transferu igrača u vezi sa pozajmicama profesionalnih igrača.

Član 26. Sudijska pitanja, Pravila igre i antidoping program

26.01 Aplikant za licencu mora osigurati da svi članovi njegovog prvog tima (igrači, treneri i drugo tehničko osoblje) prisustvuju sjednici ili događaju o suđenju organizovanom od strane ili u saradnji sa asocijacijom članicom UEFA-e u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

26.02 Aplikant za licencu mora osigurati da svi članovi njegovog prvog tima (igrači, treneri i drugo tehničko osoblje) završe antidoping program organizovan od strane ili u saradnji sa asocijacijom članicom UEFA-e u razdoblju od 12 mjeseci prije licencne sezone.

Kriteriji društvene i ekološke održivosti

Član 27. Strategija društvene i ekološke održivosti

27.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati strategiju društvene i ekološke održivosti u skladu sa *UEFA-inom strategijom održivosti fudbala do 2030.* i relevantnim UEFA smjernicama, barem za pitanja jednakosti i inkluzije, antirasizma, zaštite djece i dobrobiti mladih, fudbala za sve sposobnosti i zaštite okoliša.

Član 28. Jednakost i inkluzija

28.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku da osigura jednaka prava i mogućnosti za sve ljude koji prate i doprinose fudbalskim aktivnostima u organizaciji aplikanta za licencu.

Član 29. Antirasizam

29.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za borbu protiv rasizma i garantovati da se sve politike, programi i prakse aplikanta za licencu provode bez bilo koje vrste diskriminacije

Član 30. Zaštita i dobrobit djece i mladih

30.01 Aplikant za licencu je dužan uspostaviti i provoditi mjere u cilju zaštite, očuvanja i osiguranja dobrobiti mladih igrača i osiguranja da oni borave u sigurnom ambijentu za vrijeme njihovog učešća u aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu.

Član 31. Fudbal za sve sposobnosti

31.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku kako bi osigurao da je praćenje i davanje doprinosa fudbalskim aktivnostima koje organizuje aplikant za licencu dostupno i ugodno za sve, bez obzira na invaliditet ili faktor nesposobnosti.

Član 32. Zaštita životne sredine

32.01 Aplikant za licencu mora uspostaviti i implementirati politiku za poboljšanje ekološkog otiska i ekološke održivosti u odnosu na organizaciju događaja, izgradnju i

upravljanje infrastrukturom.

Infrastrukturni kriteriji

Član 33. Stadion za UEFA-ina klupska takmičenja

33.01 Aplikant za licencu dužan je da za UEFA-ina klupska takmičenja ima na raspolaganju stadion koji se mora nalaziti na teritoriji asocijacije članice UEFA-e i biti odobren od strane te asocijacije u skladu sa *UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi*.

33.02 Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik stadiona, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom ili vlasnicima stadiona koje će koristiti.

33.03 Mora se garantovati da će stadion(i) moći biti korišten(i) za domaće UEFA utakmice aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca.

33.04 Stadion(i) mora(ju) ispunjavati minimum zahtjeva definisanih u UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi i biti klasifikovan(i) najmanje kao stadion(i) 2. kategorije u skladu sa UEFA-inom stadionskom kategorizacijom.

Član 34. Objekti za treniranje – Raspoloživost

34.01 Aplikant za licencu dužan je imati na raspolaganju objekte za treniranje tokom cijele godine.

34.02 Ukoliko aplikant za licencu nije vlasnik objekata za treniranje, dužan je obezbijediti pisani ugovor sa vlasnikom(cima) objekata za treniranje.

34.03 Mora se garantovati da objekte za treniranje mogu koristiti svi timovi aplikanta za licencu tokom sezone za koju se izdaje licenca imajući u vidu i njegov program razvoja omladinskog fudbala.

Član 35. Objekti za treniranje – Minimalna infrastruktura

35.01 Kao minimum, infrastruktura objekata za trening mora ispunjavati zahtjeve koje je definisao davalac licence, na primjer:

a) relevantni zatvoreni / otvoreni objekti;

b) karakteristike tih objekata (tj. broj i površina fudbalskih terena);

c) karakteristike svlačionica;

d) medicinska soba i minimum potrebne opreme (tj. defibrilator i komplet za prvu pomoć);

e) reflektorska rasvjeta;

f) bilo koji drugi relevantni zahtjev koji određuje davalac licence.

Kadrovski i administrativni kriteriji

Član 36. Direktor opštih poslova

36.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati direktora opštih poslova koji je zadužen za vođenje operativnog poslovanja.

Član 37. Finansijski službenik

37.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog finansijskog službenika koji je odgovoran za finansijske poslove.

37.02 Finansijski službenik mora posjedovati minimalno jednu od sljedećih kvalifikacija:

a) Diploma certifikovanog javnog računovođe;

b) Diploma kvalifikovanog revizora;

c) Diploma finansijskog službenika koju je izdao davalac licence ili organizacija priznata od strane davaoca licence.

Član 38. Službenik za medije

38.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati kvalifikovanog službenika za medije koji je zadužen za medijska pitanja.

38.02 Službenik za medije mora posjedovati minimalno jednu od sljedećih kvalifikacija:

a) Novinarsku diplomu;

b) Diplomu službenika za medije koju izdaje davalac licence ili organizacija priznata od strane davaoca licence;

c) “Priznanje kompetencije” koje izdaje davalac licence na osnovu praktičnog iskustva na takvim poslovima u trajanju od najmanje tri godine.

Član 39. Ljekar

39.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara koji je odgovoran za medicinsku podršku igračima na utakmicama i treninzima, kao i za prevenciju dopinga.

39.02 Kvalifikacije ljekara moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.

39.03 Ljekar mora biti valjano registrovan pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili udruženoj ligi.

39.04 Ljekar mora obavljati dužnost jedinstvene kontakt tačke za sve medicinske podatke koji se odnose na prvi tim aplikanta za licencu.

Član 40. Fizioterapeut

40.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog fizioterapeuta koji je

zadužen za medicinski tretman i masaže prvotimaca tokom utakmica i treninga.
40.02 Kvalifikacije fizioterapeuta moraju biti priznate od strane odgovarajućih domaćih zdravstvenih vlasti.
40.03 Fizioterapeut mora biti valjano registrovan pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili udruženoj ligi.

Član 41. Ljekar omladinskih timova

41.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati najmanje jednog ljekara ili fizioterapeuta kojeg kao takvog priznaju odgovarajuće domaće zdravstvene vlasti, koji je zadužen za zdravstvenu brigu o igračima omladinskih timova.

Član 42. Službenik za organizaciju utakmica

42.01 Podnosilac zahtjeva za licencu mora imati imenovanog službenika za organizaciju utakmica koji je odgovoran za cjelokupnu organizaciju utakmica prvog tima na domaćem terenu.

Član 43. Službenik za zaštitu i sigurnost

43.01 Aplikant za licencu mora imati kvalifikovanog službenika za sigurnost i zaštitu sa sljedećim odgovornostima:
a. Izrada, implementacija i revizija politika i procedura sigurnosti i zaštite, uključujući upravljanje rizikom i planiranje;
b. Djeluje kao glavna tačka kontakta između javnih organa i aplikanta za licencu za sva pitanja i zahtjeve koji se tiču sigurnosti i zaštite;
c. Upravljanje operacijama sigurnosti i zaštite vezanim za utakmicu.
43.02 Službenik za sigurnost i zaštitu mora biti kvalifikovan u skladu sa relevantnim domaćim pravnim okvirom te treba biti obučen i iskusan po pitanjima kontrole mase i sigurnosti i zaštite na fudbalskim terenima.

Član 44. Službenik za društvenu i ekološku održivost

44.01 Aplikant za licencu mora imati imenovanog službenika za društvenu i ekološku održivost koji je odgovoran za implementaciju politika i mjera društvene i ekološke održivosti u skladu sa UEFA Strategijom za održivost fudbala do 2030. i relevantnim UEFA smjernicama.

Član 45. Službenik za vezu s navijačima

45.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu s navijačima koji će biti ključna kontakt tačka za navijače.
45.02 Oficir za vezu s navijačima dužan se redovno sastajati i sarađivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

Član 46. Službenik za pristup navijača s invaliditetom

46.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog službenika za pristup navijača s invaliditetom u svrhu pružanja inkluzivnih i pristupačnih uslova i usluga.
46.02 Službenik za pristup navijača s invaliditetom dužan se redovno sastajati i sarađivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.

Član 47. Glavni trener prvog tima

47.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog glavnog trenera koji je potvrđen od strane relevantne asocijacije članice UEFA-e i koji je odgovoran za sljedeća pitanja prvog tima:
a. Izbor igrača;
b. Taktika i obuka;
c. Upravljanje igračima i tehničkim osobljem u svlačionici i tehničkim prostorom prije, za vrijeme i poslije utakmica; i
d. Dužnosti u vezi sa medijskim pitanjima (konferencije za štampu, intervjui, itd.).
47.02 Glavni trener mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija, izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom:
a. Važeća UEFA Pro trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
b. Važeća UEFA A licenca za trenere ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
c. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) ili b) gore prema potrebi.

Član 48. Pomoćni trener prvog tima

48.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog trenera koji asistira glavnom treneru u svim fudbalskim pitanjima prvog tima.
48.02 Pomoćni trener prvog tima mora posjedovati minimum jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
a. Važeća UEFA A trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica

UEFA-e) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
b. Važeća UEFA B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
c. Važeće UEFA priznanje kompetencije ekvivalentne licenci koja se zahtijeva pod a) ili b) gore prema potrebi.

Član 49. Trener golmana prvog tima

49.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog trenera golmana koji asistira glavnom treneru u svim pitanjima golmana prvog tima.
49.02 Trener golmana prvog tima mora posjedovati minimum jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
a. Najviša dostupna važeća UEFA golmanska licenca prema statusu članstva davaoca licence (ili njegove asocijacije članice UEFA-e) u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
b. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a) gore.

Član 50. Rukovodilac programa za razvoj omladinskog fudbala

50.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog kvalifikovanog voditelja programa za razvoj omladinskog fudbala koji je zadužen za vođenje svakodnevnih poslova i tehničkih aspekata omladinskog pogona.
50.02 Voditelj programa za razvoj omladinskog fudbala mora kao minimum posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
a. Važeća UEFA Elite Youth A trenerska licenca;
b. Važeća UEFA A trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
c. Važeća UEFA B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
d. Važeće UEFA priznanje kompetencija ekvivalentnih licenci koja se zahtijeva pod a), b) ili c) gore prema potrebi.

Član 51. Treneri omladinskih timova

51.01 Aplikant za licencu dužan je imenovati za svaki obavezni omladinski tim barem

jednog kvalifikovanog trenera koji je zadužen za sva fudbalska pitanja predmetnog tima.
51.02 Najmanje tri trenera omladinskih timova moraju kao minimum posjedovati jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija izdatih od asocijacije članice UEFA-e u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
a. Važeća UEFA Elite Youth A trenerska licenca;
b. Važeća UEFA A trenerska licenca ako je davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) potpisnik UEFA trenerske konvencije na Pro nivou;
c. Važeća UEFA B ili UEFA Youth B trenerska licenca ako davalac licence (ili njegova asocijacija članica UEFA-e) nije potpisnik UEFA Trenerske konvencije na Pro nivou;
d. Važeće UEFA priznanje kompetencije ekvivalentne licenci koja se zahtijeva pod a), b) i c) gore prema potrebi.
51.03 Ostali treneri omladinskih timova moraju posjedovati minimalnu kvalifikaciju kako je to definisala relevantna asocijacija članica UEFA-e.
51.04 Treneri omladinskih timova moraju steći kvalifikaciju iz prve pomoći i obnavljati je u skladu sa relevantnim domaćim propisima.

Član 52. Trener golmana omladinskih ekipa
52.01 Aplikant za licencu mora imati najmanje jednog kvalifikovanog trenera golmana koji pomaže trenerima mladih po pitanjima golmana omladinskog pogona.
52.02 Trener golmana mora imati jednu od sljedećih minimalnih trenerskih kvalifikacija koje je izdala asocijacija članica UEFA:
a) drugu najvišu moguću UEFA-inu golmansku licencu prema statusu članstva davaoca licence (ili njegove asocijacije članice UEFA-e) u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom;
b) Validnu domaću golmansku licencu;
c) Važeće UEFA priznanje kompetencije izdate u skladu sa UEFA Trenerskom konvencijom i koja je ekvivalentna licenci koja se zahtijeva pod tačkom a) iznad;

Član 53. Zajedničke odredbe koje se primjenjuju na UEFA trenerske kvalifikacije
53.01 Nosilac potrebne UEFA trenerske licence u smislu članova 47. do 52. smatra se trenerom koji je, u skladu sa provedbenim odredbama UEFA-ine Trenerske konvencije:
a) od asocijacije članice UEFA-e dobio UEFA-inu trenersku licencu; ili
b) barem započeo pohađati kurs za traženu UEFA-inu trenersku diplomu. Samo prijava na kurs za traženu diplomu nije dovoljna za ispunjenje ovog kriterija.
53.02 Ukoliko se članski status asocijacije članice UEFA-e u okviru UEFA- ine Trenerske

konvencije podigne na viši stepen (npr. sa nivoa A na Pro-nivo), važit će sljedeće odredbe:
a) u pogledu odredbe iz stava 53.01a), nova najviša ili druga najviša moguća UEFA-ina trenerska licenca (zavisno koji je konkretan slučaj) postat će obavezna za aplikanta za licencu čim davalac licence završi drugi kurs na tom višem nivou. Nakon tog prelaznog perioda, smatrat će se da samo osobe koje posjeduju novu traženu UEFA-inu trenersku diplomu ispunjavaju ovaj kriterij;
b) u pogledu odredbe iz stava 53.01b), samo učešće u kursu za novu najvišu moguću ili drugu najvišu UEFA- inu trenersku diplomu (zavisno koji je konkretan slučaj) smatrat će se ispunjenjem kriterija.
53.03 U slučaju sporazuma o partnerstvu u okviru UEFA-ine Trenerske konvencije, važeće su trenerske kvalifikacije koje nudi asocijacija članica UEFA-e s ograničenim članskim statusom u UEFA-inoj Trenerskoj konvenciji.
53.04 UEFA zadržava pravo da izvrši pregled posljedica eventualnog spuštanja na niži nivo članskog statusa u okviru UEFA-ine Trenerske konvencije (npr. sa Pro-nivoa na A-nivo) kao i posljedica partnerskih sporazuma sa predmetnim asocijacijama članicama UEFA-e te da odluke u tom pogledu donosi na bazi od jednog do drugog slučaja.
53.05 Svi kvalifikovani treneri moraju biti valjano registrovani pri asocijaciji članici UEFA-e i/ili njenoj udruženoj ligi.

Član 54. Pisani ugovori

54.01 Svo administrativno, tehničko, medicinsko i sigurnosno osoblje ili pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 36. do člana 52. moraju imati pismeni ugovor sa aplikantom za licencu (ili drugim subjektom u okviru pravne strukture grupe aplikanta za licencu) u skladu sa domaćim pravnim okvirom.
54.02 Aplikant za licencu mora osigurati da je ugovor svakog trenera usklađen sa relevantnim odredbama FIFA Pravilnika o statusu i transferu igrača.

Član 55. Pružaoci usluga

55.01 Ako je data funkcija povjerena pružaocu usluga u skladu sa domaćim pravnim okvirom, aplikant za licencu mora potpisati pisani ugovor sa pružaocem usluga koji mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:
a. Definirani zadaci i odgovornosti;
b. Informacije o osobama odgovornim za funkciju, uključujući njihove relevantne kvalifikacije.

Član 56. Zauzimanje funkcija

56.01 Obavezne funkcije definisane u članovima 36. do 52. predstavljaju minimalnu organizacionu strukturu koja se zahtjeva od aplikanta za licence.

56.02 Jedna osoba može obavljati više od jedne funkcije, pod uslovom da ta osoba ima dovoljno vremena, potrebne kvalifikacije i adekvatne kompetencije za svaku funkciju i da nema sukoba interesa.

Član 57. Organizaciona struktura

57.01 Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti organizacionu šemu gdje je jasno navedeno relevantno osoblje i njihove hijerarhijske i funkcionalne i odgovornosti u organizacionoj strukturi.

57.02 Organizaciona šema minimalno treba da sadrži informacije o ključnom osoblju definisanom u članovima 36. do člana 46. i članu 50.

Član 58. Dužnost zamjene tokom sezone

58.01 Ako funkcija definisana u članu 36. do člana 52. postane upražnjena u toku trajanja licencne sezone, nosilac licence mora osigurati da, u periodu od najviše 60 dana, funkciju preuzme neko ko ima potrebnu kvalifikaciju.

58.02 U slučaju da funkcija postane upražnjena zbog bolesti ili nesreće, davalac licence može odobriti produženje roka od 60 dana samo ako je razumno uvjeren da dotična osoba još uvijek nije zdravstveno nesposobna za nastavak obavljanja dužnosti.

58.03 O svakoj takvoj zamjeni nosilac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence.

Pravni kriteriji

Član 59. Izjava u vezi sa učešćem u UEFA klupskim takmičenjima

59.01 Aplikant za licencu dužan je podnijeti pravno valjanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:

a) da kao pravno obavezujuće priznaje statute, propise, direktive i odluke FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i, ukoliko je to slučaj, domaće lige, kao i jurisdikciju Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lozani, kako je predviđeno relevantnim članovima Statuta UEFA-e.

b) da će na domaćem nivou igrati u svim takmičenjima koja priznaje i podržava asocijacija članica UEFA-e (npr. domaće prvenstvo i kup);

c) da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA ili FIFA (da bi se izbjegle nedoumice, ova odredba se ne odnosi na prijateljske utakmice);

d) da će promptno obavijestiti davaoca licence o svakoj značajnoj promjeni, događaju ili

situaciji od velikog ekonomskog značaja;
e) da će se pridržavati i poštivati propise o licenciranju klubova davaoca licence;
f) da će se pridržavati i poštovati UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti;
g) da je izvještajni perimetar definisan u skladu sa članom 66;
h) Svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti iz stava 66.03 su uključeni u perimetar izvještavanja.
i) da će biti odgovoran za bilo kakve posljedice što se neki subjekt uključen u izvještajni perimetar ne pridržava i ne poštuje gornje tačke e) i f);
j) sve relevantne informacije vezane za bilo kakvu promjenu pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući vlasništvo) ili identitet iz trogodišnjeg perioda prije početka licencne sezone prijavljene su davaocu licence i UEFA-i.
k) da su svi podneseni dokumenti potpuni i ispravni;
l) da ovlašćuje nadležnu domaću administraciju za licenciranje klubova i domaća tijela za licenciranje klubova, UEFA-inu administraciju i UEFA-ine organe za provođenje pravde za provjeru dokumenata i traženje informacija od relevatnih javnih vlasti ili privatnih tijela u skladu sa domaćim zakonodavstvom;
m. potvrđuje da UEFA zadržava pravo da izvrši revizije usklađenosti u skladu sa članom 100.
59.02 Izjavu mora dati ovlašteni potpisnik aplikanta za licencu najkasnije tri mjeseca prije isteka roka za njeno podnošenje davaocu licence.

Član 60. Pravne informacije

60.01 Aplikant za licencu mora dostaviti najmanje sljedeće pravne informacije o aplikantu za licencu, i ako se razlikuje, o registrovanom članu:
a. Potpuni pravni naziv;
b. Pravna forma;
c. Primjerak trenutnog, važećeg statuta (npr. akt kompanije);
d. Izvod iz javnog registra (npr. strukovni registar);
e. Spisak ovlašćenih potpisnika;
f. Vrsta potrebnog potpisa (npr. individualni, kolektivni).
60.02 Aplikant za licencu također mora dostaviti sljedeće kontakt informacije:
a. Adresa službenog sjedišta;
b. Službeni kontakt podaci (kao što su broj telefona/faksa i adrese e-pošte);
c. Adresa njegove službene web stranice;

d. Ime i direktni kontakt podaci njegove glavne službene kontakt osobe za pitanja licenciranja kluba.

Član 61. Identitet, istorijat i nasljeđe podnosioca zahtjeva za licencu

61.01 Svi elementi koji čine vizuelni identitet fudbalskog kluba u vezi i kombinaciji sa službenim imenom i/ili imenom tima u takmičenjima, kao što su službeni grb, logotipi, drugi zaštitni znakovi i službene klupske boje, moraju biti u vlasništvu i pod isključivom kontrolom aplikanta za licencu ili registrovanog člana (ako se razlikuje od aplikanta za licencu) kako je definisano u stavu 14.01;

61.02 Identitet aplikanta za licencu mora biti registrovan kod davaoca licence zajedno sa njegovim istorijatom i nasljeđem, uključujući i njegova sportska dostignuća.

Član 62. Pisani ugovor sa fudbalskom kompanijom

62.01 Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano stavom 14(01)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o ustupanju poslova.

62.02 Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:

a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e, asocijacije članice UEFA-e i njene udružene lige;

b) Fudbalska kompanija ne smije dalje ustupati svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na domaćem ili međunarodnom nivou;

c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je ustupio poslove prestane članstvo u asocijaciji;

d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu člana 14. Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana;

e) Asocijacija članica UEFA-e dužna je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u domaćim takmičenjima;

f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog domaćeg arbitražnog suda ili Suda za sportsku arbitražu (CAS) obezbijediti mišljenja, informacije i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u domaćim i/ili međunarodnim takmičenjima.

62.03 Za Ugovor o ustupanju poslova i bilo koje izmjene i dopune istog moraju dobiti saglasnost asocijacije članice UEFA-e i/ili njene udružene lige.

Član 63. Pravna struktura grupe

63.01 Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti dokument koji prikazuje pravnu strukturu grupe na referentni datum godišnjeg obračuna prije roka za podnošenja zahtjeva za licencu davaocu licence.

63.02 Ovaj dokument mora jasno identifikovati i pružiti informacije o:

a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;

b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;

c) eventualnim povezanim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu;

d) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u aplikantu za licencu ili 10% ili više glasačkih prava;

e) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu;

f) bilo kojem drugom fudbalskom klubu u odnosu na koji bilo koja strana identifikovana pod a) do e) ili bilo koji član njegovog ključnog rukovodećeg osoblja posjeduje neki vlasnički interes, glasačka prava ili je član ili je na bilo koji drugi način uključen ili utiče na upravljanje, administraciju i sportske rezultate; i

g) ključnom rukovodećem osoblju aplikanta za licencu i, ako se razlikuje, registrovanog člana.

63.03 Kako je definisano u članu 66, perimetar izvještavanja također mora biti jasno naveden u dokumentu.

63.04 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene u vezi sa svakom od strana uključenih u pravnu strukturu grupe:

a) Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;

b) Glavna djelatnost; i

c) Postotak vlasničkog interesa i, ako se razlikuje, postotak glasačkih prava.

63.05 Za sve eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, za registrovanog člana, potrebno je dostaviti i ove informacije:

a) Dionički kapital;

b) Ukupna aktiva;

c) Ukupan prihod; i

d) Ukupni kapital.

63.06 Aplikant za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 63.02, stavu 63.03 i stavu 63.04 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog

datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.
63.07 Kada to smatra relevantnim, davalac licence od aplikanta za licencu/nosioca licence može zahtijevati da dostavi i druge informacije, pored gore navedenih.
63.08 Aplikant za licencu mora potvrditi da su podaci o pravnoj strukturi grupe kompletni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu.

Član 64. Vlasništvo i upravljanje

64.01 Aplikant za licencu ima obavezu davaocu licence dostaviti dokument koji sadrži informacije o:
a. krajnjoj kontrolnoj strani aplikanta za licencu;
b. krajnjem korisniku aplikanta za licencu;
c. članovima odgovornim za upravljanje aplikantom za licencu (npr. administrativni, rukovodeći ili nadzorni organi); i
d. svakoj strani koja ima značajan ili odlučujući uticaj na aplikanta za licencu.

64.02 Sljedeće informacije moraju biti dostavljene za sve strane navedene u stavu 64.01. ovog člana u formi u kojoj postoje na dan dostavljanja ove informacije davaocu licence:
a. Naziv i, ako je primjenjivo, pravni oblik;
b. Osnovna djelatnost;
c. Procenat vlasničkog interesa i, ako je različit, procenat prava glasa koji aplikant za licencu ima;
d. Ako je primjenjivo, ključno rukovodeće osoblje; i
e. Bilo koji drugi fudbalski klub u odnosu na koji je strana, ili bilo koja njena ključna rukovodeća osoba, ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa ili članstvo ili bilo koje drugo učešće ili uticaj.
64.03 Aplikant za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 64.01 i stavu 64.02 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.
64.04 Ako je došlo do promjene kao što je navedeno u stavu 64.03, onda aplikant za licencu mora istu detaljno opisati i te informacije dostaviti davaocu licence. Kao minimum potrebno je dostaviti sljedeće informacije:
a. Datum kada je došlo do promjene;
b. Opis svrhe i razloga za promjenu;

c. Implikacije na finansijsku, operativnu i sportsku politiku podnosioca zahtjeva; i
d. Opis bilo kakvog uticaja na vlasničku ili dužničku situaciju aplikanta za licence.
64.05 Ako se smatra relevantnim, davalac licence može zatražiti od aplikanta za licencu da dostavi dodatne informacije osim gore navedenih.
64.06 Aplikant za licencu mora potvrditi da je izjava o krajnjoj strani koja ima kontrolu, krajnjem korisniku i strani sa značajnim ili odlučujućim uticajem potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika aplikanta za licencu i krajnje kontrolne strane podnosioca zahtjeva.

Član 65. Pisana izjava prije donošenja odluke o licenciranju

65.01 Aplikant za licencu mora podnijeti pisanu izjavu davaocu licence u roku od sedam dana prije početka postupka odlučivanja prvostepenog organa, kako je definisano u skladu sa članom 10.
65.02 Aplikant za licencu treba potvrditi sljedeće:
a) Da su svi dokumenti koji su dostavljeni davaocu licence kompletni i tačni;
b) Da li je bilo ili ne nekih značajnih promjena u vezi bilo kojeg kriterija licenciranja klubova;
c) Da li je bilo ili ne događaja od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijsku poziciju aplikanta za licencu, od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja koji su prošli reviziju ili pregledanih periodičnih finansijskih izvještaja (ukoliko je to bio slučaj, pisana izjava uprave mora navesti opis prirode događaja ili uslova i procjenu finansijskih posljedica, ili objašnjenje da takvu procjenu nije moguće dati);
d) Da li je ili ne aplikant za licencu ili, ako se razlikuje, registrovani član ili bilo koja roditeljska kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar traži ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca, u skladu sa zakonima i propisima u periodu od 12 mjeseci koji prethode sezoni za koju se traži licence.
65.03 Saglasnost uprave aplikanta za licencu mora biti potkrijepljena potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Finansijski kriteriji

Član 66. Subjekt (i) koji podnosi(e) izvještaj i izvještajni perimetar

66.01 Aplikant za licencu određuje i davaocu licence dostavlja izvještajni perimetar, tj. subjekt ili kombinaciju subjekata u pogledu kojih treba pripremiti finansijske informacije

(npr. jedan subjekt, konsolidovani ili kombinovani finansijski izvještaji) u skladu sa Aneksom G.2 i iste ocijeniti u skladu sa Aneksom I.

66.02 Izvještajni perimetar mora uključivati:

a) aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana;

b) eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana;

c) bilo koji subjekt, bez obzira na to da li je uključen u pravnu strukturu grupe, a koji ostvaruje prihode i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu bilo koje od fudbalskih aktivnosti definisanih stavom 66.03a) i b);

d) bilo koji drugi subjekt uključen u pravnu strukturu grupe koji ostvaruje prihod i/ili pruža usluge i/ili stvara troškove u pogledu fudbalskih aktivnosti definisanih stavom 66.03c) do k).

66.03 U fudbalske aktivnosti spadaju:

a) zapošljavanje/angažovanje osoblja (kako je definisano članom 72.), uključujući isplate svih oblika naknada zaposlenima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza;

b) kupovina/prodaja registracija igrača (uključujući posudbe igrača);

c) prodaja ulaznica;

d) sponzorstvo i reklama;

e) prenosi/emitovanje;

f) prodaja klupskih artikala i ugostiteljstvo;

g) poslovanje kluba (npr. administracija, aktivnosti na dan utakmice, putovanja, skauting itd.);

h) korištenje stadiona i objekata za treniranje i upravljanje istima;

i) ženski fudbal;

j) omladinski pogon.

k) finansiranje, uključujući kapital što rezultira obavezama po aplikanta za licencu, ili dugovanja direktno ili indirektno osigurana ili založena preko imovine ili prihoda aplikanta za licencu.

66.04 Subjekt može biti izuzet iz izvještajnog perimetra samo pod sljedećim uslovima:

a) ukoliko su fudbalske aktivnosti koje vrši već u cijelosti prikazane u finansijskim izvještajima jednog od subjekata obuhvaćenih izvještajnim perimetrom, ili:

b) ako su njegove aktivnosti u cijelosti nevezane za fudbalske aktivnosti definisane u stavu 66.03 ili se radi o vanfudbalskim aktivnostima nepovezanim s klubom; ili

c) ako je taj subjekt beznačajan u poređenju sa svim subjektima koji čine izvještajni perimetar i isti ne obavlja nikakve fudbalske aktivnosti definisane u stavu 66.03a) i b);

66.05 Aplikant za licencu je dužan je dostaviti izjavu ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:
a) da su svi prihodi i troškovi vezani za svaku od fudbalskih aktivnosti navedenih u stavu 66.03. uključeni u izvještajni perimetar i pružiti detaljno obrazloženje ukoliko to nije slučaj; i
b) da li je neki subjekt koji je uključen u strukturu pravne grupe izuzet iz izvještajnog perimetra, obrazlažući svako takvo izuzeće u skladu sa stavom 66.04.
66.06 Aplikant za licencu mora dostaviti informacije o svim promjenama podataka navedenih u stavu 66.01 i stavu 66.02 koje su nastale tokom perioda obuhvaćenog godišnjim finansijskim izvještajima, kao i tokom perioda od referentnog datuma godišnjeg obračuna do dostavljanja informacija davaocu licence.

Član 67. Godišnji finansijski izvještaji

67.01 Aplikant za licencu dužan je pripremiti i dostaviti, do roka koji je odredio davalac licence, godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji završava sa godinom koja prethodi roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i koja prethodi roku za dostavljanje spiska odluka o dodjeljivanju licenci UEFA-i.
67.02 Godišnji finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili nacionalnim računovodstvenim standardima (ako su primjenjivi) i moraju uključivati:
a) bilansa stanja kakav je na kraju izvještajnog perioda;
b) račun dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha za izvještajni period;
c) izvještaj o novčanim tokovima tokom izvještajnog perioda;
d) izvještaj o promjeni kapitala tokom izvještajnog perioda;
e) napomena koje sadrže zbirni pregled značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena s pojašnjenjima; i
f) finansijski pregled koji je pripremila uprava.
67.03 Godišnji finansijski izvještaji moraju biti revidirani od strane nezavisnog revizora na način definisan u Aneksu E.
67.04 Ako je mišljenje revizora dato s rezervom i ako je ta rezerva kvantificirana, taj iznos se mora uzeti u obzir pri ocjenjivanju zahtjeva koji se odnose na licenciranje i monitoring klubova.

67.05 Ako godišnji finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimalne zahtjeve za prikazivanje podataka navedene u Aneksu F, onda aplikant za licencu davaocu licence također mora dostaviti:
a. dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za prikazivanje podataka iz

Aneksa F; i
b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence kako bi se potvrdila kompletnost i tačnost dodatnih informacija.
67.06 Ako godišnji finansijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima navedenim u Aneksu G, onda aplikant za licencu također mora dostaviti davaocu licence:
a. prepravljene finansijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu G, koji pokrivaju isti izvještajni period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni izvještajni period;
b. izjava uprave aplikanta za licencu da su ponovo iskazani finansijski izvještaji potpuni, tačni i u skladu sa propisima; i
c. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnji finansijski izvještaj na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence vezano za potpunost i tačnost dorađenih finansijskih izvještaja.
67.07 Prepravljene finansijske informacije moraju uključivati najmanje:
a. prepravljeni bilans stanja na kraju perioda;
b. prepravljeni račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za period;
c. usaglašavanje bilansa stanja i računa dobiti i gubitka/bilansa uspjeha između prepravljenih finansijskih informacija i relevantnih godišnjih finansijskih izvještaja, uz obrazloženje svih razlika.

Član 68. Objavljivanje finansijskih informacija

68.01 Aplikant za licencu je dužan objaviti na svojoj web stranici ili na web stranici davaoca licence do datuma (koji ne smije biti nakon datuma podnošenja UEFA-inoj administraciji liste odluka o licencama) i u formi koju je odredio davalac licence:
a) godišnje finansijske informacije koje su prošle reviziju za zadnji izvještajni period koje je ocijenio davalac licence.
b) ukupan iznos isplaćen u zadnjem izvještajnom periodu agentima/posrednicima ili u korist agenata/posrednika.

Član 69. Privremeni finansijski izvještaji

69.01 Ukoliko se godišnji finansijski izvještaji aplikanta za licencu po članu 67. odnose na izvještajni period koji završava više od šest mjeseci prije roka za podnošenje UEFA-i liste odluka o licencama, tada moraju biti pripremljeni i podneseni dodatni finansijski izvještaji koji pokrivaju taj međuperiod.

69.02 Međuperiod počinje teći dan nakon referentnog datuma godišnjeg obračuna i završava se 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje liste odluka o licenciranju UEFA-i.
69.03 Izuzetno, ako referentni datum godišnjeg obračuna aplikanta za licencu pada na 31. maj, tada može pripremiti i podnijeti privremene finansijske izvještaje za period od šest mjeseci koji se završava 30. novembra.
69.04 Privremeni finansijski izvještaji, uključujući uporedne iznose za prethodni privremeni period, moraju biti pripremljeni u skladu sa istim računovodstvenim politikama koje su korištene prilikom pripreme godišnjih finansijskih izvještaja, osim ako je bilo promjena računovodstvene politike nakon datuma prethodnih finansijskih izvještaja koje se moraju odraziti u narednim godišnjim finansijskim izvještajima.
69.05 Privremeni finansijski izvještaji moraju uključivati:
a. bilans stanja na kraju međuperioda;
b. račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za međuperiod;
c. izvještaj o novčanim tokovima za međuperiod;
d. izvještaj o promjenama na kapitalu za međuperiod;
e. objašnjenja.
69.06 Ukoliko aplikant za licencu nije bio obavezan pripremati privremene finansijske izvještaje za prethodni privremeni period, onda je uporedne iznose moguće preuzeti iz godišnjih finansijskih izvještaja za prethodni izvještajni period.
69.07 Privremeni finansijski izvještaji moraju biti pregledani ili revidirani od strane nezavisnog revizora kako je definirano u Aneksu E.
69.08 Ako je mišljenje revizora dato s rezervom i ako je ta rezerva kvantificirana, taj iznos se mora uzeti u obzir pri ocjenjivanju zahtjeva koji se odnose na licenciranje i monitoring klubova.

69.09 Ako privremeni finansijski izvještaji ne ispunjavaju minimum zahtjeva za prikazivanje informacija kako je navedeno u Aneksu F, onda aplikant za licencu također mora davaocu licence dostaviti:
a. dodatne informacije kako bi se ispunili minimalni zahtjevi za objelodanjivanje utvrđeni u Aneksu F; i
b. izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dopunskih informacija.
69.10 Ako privremeni finansijski izvještaji nisu u skladu sa računovodstvenim zahtjevima

navedenim u Aneksu G, onda podnosilac zahtjeva za licencu također mora dostaviti davaocu licence:

a. prepravljene finansijske izvještaje koji ispunjavaju računovodstvene zahtjeve navedene u Aneksu G, koji pokrivaju isti period i uključuju uporedne iznose za prethodni uporedni period;

b. izjavu uprave podnosioca zahtjeva za licencu da su ponovo iskazane finansijske izjave potpune, tačne i u skladu sa propisima; i

c) izvještaj o procjeni od strane istog revizora koji potpisuje godišnje finansijske izvještaje na osnovu dogovorenih procedura propisanih od davaoca licence u pogledu potpunosti i tačnosti dorađenih finansijskih izvještaja.

69.11 Prepravljene finansijske informacije moraju uključivati najmanje:

a. prepravljeni bilans stanja na kraju perioda;

b. prepravljeni račun dobiti i gubitka/bilans uspjeha za period;

c. usaglašavanje bilansa stanja i računa dobiti i gubitka/bilansa uspjeha između prepravljenih finansijskih informacija i relevantnih privremenih finansijskih izvještaja, uz obrazloženje svih razlika.

Član 70. Pravilo neto kapitala

70.01 Aplikant za licencu mora navesti u svojim godišnjim ili privremenim finansijskim izvještajima (koji god da se zaključuju 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence i prije isteka roka za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i) stavku vezano za neto kapital koja:

a. je pozitivna; ili

b. je poboljšana za 10% ili više od prethodnog 31. decembra.

70.02 Neto kapital znači preostali udio u imovini subjekta nakon odbijanja svih obaveza kako je navedeno u njegovim godišnjim finansijskim izvještajima ili privremenim finansijskim izvještajima. Ako imovina aplikanta za licencu premašuje njegove obaveze, tada aplikant za licencu ima poziciju neto imovine, odnosno pozitivan kapital. Ako obaveze aplikanta za licencu premašuju njegovu imovinu, tada podnosilac zahtjeva ima neto pasivnu poziciju, tj. negativan kapital.

70.03 U svrhu ispunjavanja ovog kriterija, neto kapital može uključivati subordinisane kredite koji, najmanje narednih 12 mjeseci:

a. su podređeni svim ostalim postojećim i budućim obavezama;

b. ne nose kamatu ili ne zahtijevaju plaćanje kamate; i

c. nisu osigurani nijednom imovinom aplikanta za licencu, odnosno u odnosu na koje se

odustalo od prava na realizaciju sredstva osiguranja.

70.04 Ako podnosilac zahtjeva za licencu na dan 31. decembra koji prethodi roku za dostavljanje liste odluka o licenciranju UEFA-i ne ispunjava zahtjev iz stava 70.01, može najkasnije do 31. marta dostaviti novi revidirani bilans stanja kako bi dokazao da je u međuvremenu ispunjen jedan od uslova iz stava 70.01(a) ili (b). U tom slučaju, za potrebe utvrđivanja da li je kapitalna pozicija podnosioca zahtjeva za licencu poboljšana u skladu sa stavom 70.01(b) tokom naredne sezone licenciranja, koristit će se revidirani iznos kapitala iskazan u novom revidiranom bilansu stanja na taj datum.
70.05 Procjena davaoca licence mora biti u skladu sa Aneksom I.
70.06 Izuzetno, aplikant za licencu može zatražiti alternativni datum procjene ako:
a. mu je referenti datum godišnjeg obračuna određen za 31. maj, u kom slučaju može pripremiti privremene finansijske izvještaje za šestomjesečni period koji završava 30. novembra i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za potrebe pravila neto kapitala; ili
b. mu je referenti datum godišnjeg obračuna određen za 30. novembar, u kom slučaju se njegovi godišnji finansijski izvještaji za izvještajni period koji završava 30. novembra mogu koristiti za potrebe pravila o neto kapitalu.
U izuzetnim slučajevima a) ili b), sva pozivanja na 31. decembar u pravilu neto kapitala treba tumačiti kao 30. novembar.

Član 71. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima
71.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih neizmirenih obaveza (kako je definisano u Aneksu H) prema dugim fudbalskim klubovima kao rezultat transfera, a koje je potrebno platiti do 28. februara koji prethodi sezoni za koju se traži licenca.
71.02 Obaveze plaćanja su oni iznosi koji se duguju fudbalskim klubovima kao rezultat:
a. transfera profesionalnih igrača (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača), uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova;
b. prve registracije igrača kao profesionalaca, uključujući bilo koji iznos koji je potrebno platiti po ispunjenju određenih uslova;
c. naknada za trening i solidarnih uloga kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača; i
d. solidarne odgovornosti koju utvrdi nadležni organ za raskid ugovora od strane igrača.
71.03 Aplikant za licencu mora pripremiti i predati davaocu licence tabelu transfera, osim

ako su informacije o transferima već prikazane davaocu licence u skladu sa postojećim domaćim zahtjevima koji se odnose na transfere (npr. nacionalni sistem klirinške kuće), i davalac licence je u mogućnosti da izvuče i procijeni sve potrebne informacije kako je opisano u stavu 71.04. i stavu 71.05. Tabela transfera mora biti pripremljena čak i ako nije bilo transfera/posudbi tokom relevantnog perioda.

71.04 Aplikant za licencu je dužan prikazati:

a) sve nove registracije igrača (uključujući posudbe) u 12-mjesečnom periodu do 28. februara, bez obzira na to da li ima neizmirenog salda na dan 28. februar;

b) svi transferi za koje postoji obaveza na dan 28. februara (bez obzira da li se one odnose se na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira na to kada su izvršeni transferi); i

c) svi transferi gdje postoje sporni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneks H).

71.05 Tabela transfera mora sadržavati minimalno sljedeće podatke (o svakom transferu igrača, uključujući posudbe):

a) Ime i prezime igrača i datum rođenja;

b) Datum sporazuma o transferu;

c) Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;

d) Naknada za transfer/posudbu koja je plaćena ili treba biti plaćena (uključujući kompenzaciju za treniranje i solidarni ulog), čak iako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;

e) Ostali direktni troškovi registracije igrača koji su plaćeni i/ili trebaju biti plaćeni;

f) Svaka druga naknada plaćena ili plativa u okviru ugovora o transferu;

g) Izmireni iznosi (prije 28. februara i datuma plaćanja, kako je definisano u Aneksu H);

h) Neizmireni saldo na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos;

i) Neplaćeni iznosi na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni iznos i, ako je primjenjivo, iznose izmirene između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima poravnanja kao i svim preostalim dospjelim obavezama na dan 31. mart (preuzetim od 28. februara), uz prateća objašnjenja;

j) Odgođeni iznosi sa stanjem na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu H), uključujući izvorne i nove rok(ove) dospijeća za svaki odgođeni element, i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;

k) Osporeni iznosi na dan 28. februara (kako je definisano u Aneksu H), uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i

l) Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koje još nisu priznate u bilansu stanja na dan 28. februara.

71.06 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz tabele transfera sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.
71.07 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela transfera potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 72. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima

72.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je specificirano u Aneksu H) u pogledu svojih zaposlenih kao rezultat ugovornih ili zakonskih obaveza koje treba izmiriti prije 28. februara koji prethodi licencnoj sezoni.
72.02 Obaveze su sve forme naknada koje treba platiti prema zaposlenima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza, uključujući plate, zarade, naknade za korištenje prava imidža, bonusi i druge beneficije, kako je navedeno u Aneksu K.1.2(c).
72.03 Izraz "zaposlena osoba" odnosi se na sljedeće osobe:
a) Sve profesionalne igrače u skladu sa važećim FIFA-inim Propisima o statusu i transferu igrača; i
b) Administrativno, tehničko, medicinsko i osoblje obezbjeđenja koje obavlja bilo koju od funkcija navedenih u članovima od 36. do 52; i
c) Pružaoci usluga koji obavljaju bilo koju od funkcija iz člana 36. do člana 52.
72.04 Ako bilo koja osoba obuhvaćena pojmom „zaposlena osoba" ima radni odnos sa, ugovorno je angažovana, angažovana je kao konsultant ili na drugi način pruža usluge pravnom licu koje je dio iste grupacije ili je uključeno u perimetar izvještavanja, a nije podnosilac zahtjeva za licencu, obaveze prema toj osobi također se moraju uključiti u obuhvat stava 72.01.
72.05 Iznosi plativi licima koja iz različitih razloga više nisu u radnom odnosu ili nisu angažirana od strane aplikanta za licencu ili subjekta u okviru strukture pravne grupe aplikanta za licencu također potpadaju pod ovu odredbu i moraju se izmiriti u okviru perioda predviđenog ugovorom ili definisanog zakonom, bez obzira na to kako su te obaveze prikazane u finansijskim izvještajima.
72.06 Aplikant za licencu je dužan pripremiti i podnijeti davaocu licence tabelu uposlenika koja prikazuje ukupna stanja u odnosu na zaposlene na dan 28. februar, koji prethodi licencnoj sezoni:
a) Ukupan plativi iznos
b) Ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svi preostali dospjeli iznosi na dan 31. mart

(preneseno sa 28. februara);
c) Ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu H); i
d) Ukupni osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu H).
72.07 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, u vezi sa svakim zakašnjelim, odgođenim ili osporenim iznosom na dan 28. februara, zajedno sa obrazloženjem:
a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog (bez obzira da li je osoba bila zaposlena ili angažovana tokom godine do 28. februara);
b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
c. Neplaćeni iznosi, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element i ako je primjenjivo, iznosi izmireni između 28. februara i 31. marta zajedno sa datumima izmirenja kao i sve preostale dospjele obaveze na dan 31. marta (preneseno sa 28. februara);
d. Odgođeni iznosi, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeća za svaki odgođeni iznos, i datum kada je zaključen pisani sporazum između strana; i
e. Osporeni iznosi, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.
72.08 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz tabele zaposlenih sa svojim temeljnim računovodstvenim evidencijama.
72.09 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela zaposlenih potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 73. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima
73.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je utvrđeno u Aneksu H) prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih ili zakonskih obaveza prema svojim uposlenicima koje trebaju biti isplaćene do 28. februara prije licencne sezone.
73.02 U obaveze spadaju oni iznosi prema socijalnim/poreskim vlastima na temelju ugovornih zakonskih obaveza prema svim uposlenicima. Obaveze uključuju, ali nisu ograničene na porez na lični dohodak, uplate u penzioni fond, socijalno osiguranje i slična plaćanja.
73.03 Aplikant za licencu mora davaocu licence dostaviti tabelu obaveza po osnovu socijalnih doprinosa i poreza sa stanjem na dan 28. februar koji prethodi licencnoj sezoni a koja prikazuje:
a. ukupan iznos koji se plaća socijalnim/poreskim organima;
b. ukupan iznos dospjelih obaveza kao i svaki preostali neplaćeni iznos na dan 31. marta

(prenesen sa 28. februara);
c. ukupni odgođeni iznos (kako je definisano u Aneksu H);
d. ukupan osporeni iznos (kako je definisano u Aneksu H); i
e. ukupan iznos koji je predmet odlučivanja nadležnog organa(kako je definisano u Aneksu H).
73.04 Tabela obaveza po osnovu socijalnih doprinosa i poreza mora sadržavati najmanje sljedeće informacije, uz odgovarajuća pojašnjenja:
a. Naziv povjerioca;
b. Iznosi dospjelih, a neizmirenih obaveza na dan 28. februara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki pojedinačni neplaćeni iznos; iznosi izmireni u periodu od 28. februara do 31. marta i odgovarajući datumi izmirenja, kao i sve preostale dospjele, a neizmirene obaveze na dan 31. marta (prenesene sa stanja na dan 28. februara);
c. Iznosi za koje je na dan 28. februara ugovoren odgođeni rok plaćanja, uključujući prvobitni i novi datum (datume) dospijeća za svaki pojedinačni odgođeni iznos, kao i datum zaključenja pisanog sporazuma između ugovornih strana;
d. Iznosi koji su na dan 28. februara bili predmet postupka pred nadležnim organom o kojem još nije donesena odluka, uključujući kratak opis zahtjeva podnosioca zahtjeva za licencu;
e. Iznosi koji su na dan 28. februara bili predmet spora, uključujući oznake predmeta i kratak opis stavova svih strana uključenih u spor.
73.05 Aplikant za licencu mora uskladiti svoje obaveze iz tabele obaveza po osnovu socijalnih doprinosa i poreza sa svojom temeljnom računovodstvenom tabelom.
73.06 Aplikant za licencu mora potvrditi da je tabela obaveza po osnovu socijalnih doprinosa i poreza potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom. To potkrepljuje kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika aplikanta za licencu.

Član 74. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema UEFA-i i davaocu licence
74.01 Aplikant za licencu je dužan dokazati da na dan 31. marta koji prethodi sezoni za koju se traži licenca nema dospjelih obaveza (kako je utvrđeno u Aneksu H) prema UEFA-i, dodatnim subjektima koje odredi UEFA ili davalac licence kao rezultat obaveza koje je dužan platiti do 28. februara prije licencne sezone.
74.02 Obaveze u odnosu na UEFA-u uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske uloge nametnute od strane CFCB-a.
74.03 U roku i u formi koju je odredio davalac licence, aplikant za licencu mora pripremiti i predati izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i, dodatnim subjektima

određenim od UEFA-e i davaoca licence te o nepostojanju ili postojanju dospjelih obaveza.

Član 75. Buduće finansijske informacije

75.01 Podnosilac zahtjeva za licencu dužan je pripremiti i dostaviti buduće finansijske informacije kako bi davaocu licence dokazao svoju sposobnost da nastavi poslovati kao subjekt koji posluje po načelu vremenske neograničenosti poslovanja do kraja licencne sezone, ako izvještaj revizora o godišnjim finansijskim izvještajima ili periodičnim finansijskim izvještajima dostavljenim u skladu sa članom 67. i članom 69. u vezi s vremenskom neograničenošću poslovanja sadrži posebnu napomenu, ključno revizorsko pitanje ili mišljenje/zaključak s rezervom.

75.02 Buduće finansijske informacije moraju pokriti period koji počinje odmah nakon jednog od ova dva datuma koji dolazi kasnije: zakonskog zaključnog datuma za godišnje finansijske izvještaje ili, ako je primjenjivo, datuma bilansa stanja privremenih finansijskih izvještaja, i iste moraju pokrivati barem cijelu sezonu za koju se traži licenca.

75.03 Buduće finansijske informacije sastoje se od:

a) budžetski planiranog bilansa stanja, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);

b) budžetski planiranog računa dobiti i gubitaka/bilansa uspjeha sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);

c) budžetski planiranog izvještaja o novčanim tokovima, sa uporednim brojkama za prethodni izvještajni period i prelazni period (ako je primjenjivo);

d) napomena s obrazloženjima uključujući kratak opis svake značajne pretpostavke (pozivajući se na relevantne aspekte istorijskih i drugih finansijskih informacija) koja je korištena za pripremu budućih finansijskih informacija, kao i ključnih rizika koji mogu uticati na buduće finansijske rezultate.

75.04 Buduće finansijske informacije moraju se zasnivati na razumnim i opreznim pretpostavkama koje zadovoljavaju davaoca licence i moraju se pripremati najmanje na kvartalnoj osnovi.

75.05 Buduće finansijske informacije moraju se pripremati u skladu sa godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju i pratiti istu računovodstvenu politiku koja je bila korištena za pripremu godišnjih finansijskih izvještaja, izuzev ako je bilo izmjena računovodstvene politike nakon datuma posljednjih godišnjih finansijskih izvještaja koje se moraju reflektovati u narednim godišnjim finansijskim izvještajima – i u tom slučaju treba prezentirati detalje o tim izmjenama.

75.06 Buduće finansijske informacije moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka kako je propisano Aneksom F i u skladu s računovodstvenim

principima propisanim u Aneksu G. Dodatne stavke ili napomene moraju se uključiti ako pružaju dodatna pojašnjenja ili ako bi zbog njihovog izostavljanja buduće finansijske informacije bile nepotpune i/ili netačne.
75.07 Buduće finansijske informacije s pretpostavkama na kojima su iste zasnovane mora odobriti uprava aplikanta. To mora biti potkrijepljeno izjavom uprave aplikanta za licencu kojom se potvrđuje da su dostavljene buduće finansijske informacije potpune, tačne i u skladu sa pravilnikom.

III UEFA monitoring klubova

Poglavlje 1 – Prava, dužnosti i odgovornosti uključenih strana

Član 76. Proces monitoringa

76.01 Proces monitoringa počinje podnošenjem UEFA-inoj administraciji od strane davaoca licence liste odluka o licenci, a završava na kraju licencirane sezone.
76.02 Proces se sastoji od sljedećih minimalnih ključnih koraka:
a) izdavanje zahtjeva za dokumentaciju za monitoring davaocu i imaocu licence;
b) vraćanje propisane popunjene dokumentacije za monitoring od strane imaoca licence davaocu licence;
c) ocjenjivanje i potvrda kompletnosti dokumentacije svakog imaoca licence od strane davaoca licence;
d) podnošenje UEFA-inoj administraciji ovjerene dokumentacije od strane davaoca licence;
e) UEFA-ina administracija Tijelo za finansijsku kontrolu klubova (CFCB) ocjenjuju dostavljenu dokumentaciju;
f) po potrebi, UEFA-ina administracija ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova traži dodatne informacije;
g) odluka UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova kako je utvrđeno u relevantnim odredbama ovog Pravilnika i Proceduralnih pravila koja regulišu rad UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.
76.03 UEFA davaocima licence blagovremeno saopštava rok za dostavljanje ovjerene dokumentacije UEFA-inoj administraciji.

Član 77. Odgovornosti davaoca licence

77.01 Davalac licence je dužan:

a) nosioca licence obavijestiti o rokovima procesa monitoringa;
b) sarađivati sa UEFA administracijom i UEFA-inim Tijelom za finansijsku kontrolu klubova u pogledu njihovih zahtjeva i upita;
c) kao minimum, ocijeniti dokumentaciju za monitoring nosioca licence u skladu sa Aneksom I;
d) ocijeniti i potvrditi UEFA administraciji i UEFA-inom Tijelu za finansijsku kontrolu klubova da je odabrani izvještajni perimetar isti onaj koji je korišten za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova i da je prikladan za potrebe monitoringa klubova;
e) obavijestiti UEFA administraciju i UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova o eventualnim relevantnim informacijama koje je podnio nosilac licence u pogledu zahtjeva za monitoring klubova i o eventualnim dešavanjima do kojih je došlo nakon odluke o licenci, a koja predstavljaju značajnu promjenu informacija koje je nosilac licence ranije dostavio.
77.02 Vršeći ove dužnosti davalac licence osigurava jednak tretman i garantuje punu povjerljivost svih dostavljenih informacija.

Član 78. Odgovornosti nosioca licence

78.01 Nosilac licence je dužan:
a) potpuno sarađivati i garantovati potpunu saradnju kompletnog osoblja sa davaocem licence, UEFA-om UEFA-inim Tijelom za finansijsku kontrolu klubova u pogledu njihovih zahtjeva za dostavljanje dokumentacije, informacija i drugih podataka;
b. koristiti isti izvještajni perimetar za dokumentaciju o monitoringu koji je korišten i za ispunjenost kriterija za licenciranje klubova;
c) dostaviti davaocu licence, administraciji UEFA-e i CFCB-u dokumentaciju za potrebe monitoringa te sve druge potrebne informacije i relevantne dokumente kojima se u potpunosti dokazuje ispunjenost zahtjeva monitoringa klubova, kao i svaki drugi dokument i/ili informaciju zatraženu i ocijenjenu relevantnom za donošenje odluka u postupku monitoringa klubova, uključujući godišnje i periodične finansijske izvještaje i/ili prepravljene finansijske informacije, u roku koji odredi davalac licence i/ili UEFA;
d) omogućiti ili osigurati pristup dokumentaciji, informacijama, prostorijama i osoblju nosioca licence i/ili bilo kojeg drugog subjekta u pravnoj strukturi grupe kojoj pripada nosilac licence, kada to zatraže CFCB, administracija UEFA-e i/ili ovlaštena treća strana koja postupa u ime UEFA-e;
e) potvrditi da su sva podnesena dokumentacija i informacije kompletni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom;

f) bez odlaganja pismeno obavijestiti davaoca licence o svim naknadnim događajima koji predstavljaju značajnu promjenu, uključujući promjenu pravnog oblika, pravne strukture grupe (uključujući promjenu vlasništva) ili identiteta.

Član 79. Informacije o klubu

79.01 Nosilac licence mora pripremiti i dostaviti informacije o klubu administraciji UEFA-e i CFCB-u do roka i u formi koje odredi UEFA. Takve informacije o klubu obuhvataju pravne informacije nosioca licence (kako je definisano u članu 60), njegovu pravnu strukturu grupe (kako je definisano u članu 63), njegovo vlasništvo i upravljanje (kako je definisano u članu 64) i njegov izvještajni perimetar (kako je definisano u članu 66).

79.02 Kao dio informacija o klubu, nosilac licence mora jasno navesti sve druge fudbalske klubove nad kojima bilo koja strana unutar pravne strukture grupe, krajnja kontrolna strana, krajnji korisnik i bilo koja strana sa značajnim ili odlučujućim uticajem, ili bilo ko od njihovog ključnog rukovodećeg osoblja ima kontrolu ili značajan ili odlučujući uticaj.

79.03 Nosilac licence dužan je pripremiti i dostaviti informacije o klubu iz stava 79.01 i stava 79.02 na godišnji referentni datum računovodstva za izvještajni period koji završava u kalendarskoj godini u kojoj počinju UEFA-ina klupska takmičenja. Ako te informacije prethodno nisu dostavljene administraciji UEFA-e i CFCB-u, nosilac licence dužan je dostaviti i informacije o klubu za dva neposredno prethodna izvještajna perioda. Davalac licence mora potvrditi potpunost i tačnost podataka koje je dostavio nosilac licence.

79.04 Nosilac licence dužan je dostaviti informacije o svim promjenama podataka iz stava 79.01 i stava 79.02 koje su nastale tokom izvještajnog perioda ili u razdoblju od godišnjeg referentnog datuma računovodstva do dostavljanja tih informacija administraciji UEFA-e.

79.05 Nosilac licence mora potvrditi da su informacije o klubu potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo mora biti potkrijepljeno kratkom izjavom i potpisom izvršnog tijela/ovlaštenog potpisnika nosioca dozvole.

Poglavlje 2 – Zahtjevi za monitoring klubova

Član 80. Područje primjene i izuzeće

80.01 Svi nosioci licence koji su primljeni u UEFA Ligu prvaka, UEFA Evropsku ligu ili UEFA Konferencijsku ligu i (relevantna takmičenja) moraju biti u skladu sa zahtjevima za monitoring klubova kao što je navedeno u nastavku.

80.02 Zahtjevi za monitoring klubova obuhvataju sljedeće:

a. Zahtjevi solventnosti;

b. Zahtjevi stabilnosti;

c. Zahtjevi za kontrolu troškova.
80.03 Zahtjeve solventnosti moraju ispuniti svi klubovi primljeni u relevantna takmičenja.
80.04 Zahtjeve stabilnosti moraju ispuniti svi klubovi primljeni u relevantna takmičenja osim onih klubova koji imaju naknade za zaposlene (uključujući sve zaposlene) ispod 5 miliona eura u svakom izvještajnom periodu koji završava dvije kalendarske godine prije početka UEFA klupskih takmičenja.
80.05 Zahtjeve kontrole troškova moraju ispuniti svi klubovi koji se kvalificiraju za ligaške faze relevantnih takmičenja osim onih klubova koji imaju naknade za zaposlene (uključujući sve zaposlene) ispod 30 miliona eura u izvještajnom period zaključno sa kalendarskom godinom u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja i u izvještajnom periodu neposredno prije toga.
80.06 Odluke koje se odnose na izuzeće od zahtjeva definisanih u ovom poglavlju donosi CFCB i iste su konačne.
80.07 Ukoliko su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence pripremljeni u valuti koja nije euro, onda za određivanje da li klub treba dobiti izuzeće od zahtjeva za stabilnost i kontrolu troškova relevantne brojke moraju biti konvertovane u eure po prosječnoj kursnoj stopi predmetnog izvještajnog perioda, kako je objavi Evropska centralna banka ili drugi odgovarajući izvor.
80.08 Ukoliko su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence za izvještajni period koji je duži ili kraći od 12 mjeseci, tada se prag za izuzeće usklađuje na gore ili na dole prema dužini izvještajnog perioda. Zatim se tako ustanovljeni prag upoređuje s iznosom naknada za zaposlene nosioca licence licence.

Zahtjevi solventnosti

Član 81. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema fudbalskim klubovima – unaprijeđeno

81.01 Na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, vlasnik licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza (kao što je definisano u stavu 71.02 i aneksu H) prema drugim fudbalskim klubovima po osnovu obaveza koje proizlaze iz transfera igrača a koje su dospjele za plaćanje do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.
81.02 Nosilac licence mora pripremiti i dostaviti informacije o transferima do roka i u obliku koji je odredila UEFA, čak i ako nije bilo transfera tokom relevantnog perioda. Svaki nosilac licence mora da izjavi da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako korisnik licence ima neizmirene dospjele obaveze na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to na drugi način

zatraži CFCB, tada nosilac licence mora prikazati da je u statusu bez neizmirenih dospjelih obaveza i na dan 15. januara.

81.03 Vlasnik licence mora prikazati:

a. sve registracije novih igrača (uključujući pozajmice) kao rezultat ugovora o transferu zaključenih u periodu od 12 mjeseci do 30. juna/30. septembra/31. decembra, bez obzira da li postoji neplaćeni iznos na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar;

b. sve transfere (bilo da se odnose na oslobađanje ili registraciju igrača i bez obzira kada su transferi izvršeni) za koje je iznos neizmiren na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra; i

c. sve transfere u vezi s kojima su na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra postojali sporni iznosi.

81.04 Informacije o transferima moraju sadržavati najmanje sljedeće (vezano za transfer svakog igrača):

a. Ime igrača i datum rođenja;

b. Datum ugovora o transferu;

c. Naziv fudbalskog kluba koji je povjerilac;

d. Plaćena ili plativa naknada za transfer (ili pozajmicu) (uključujući naknadu za treniranje i solidarne uloge) čak i ako povjerilac nije zahtijevao plaćanje;

e. Ostali direktni troškovi registracije igrača koji su plaćeni ili treba da budu plaćeni;

f. Svaka druga kompenzacija plaćena ili plativa u okviru sporazuma o transferu igrača;

g. Iznosi izmireni (kako je definisano u Aneksu H) prije 30. juna/30. septembra/31. decembar i datum(i) plaćanja;

h. Neizmirena salda na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući datum dospijeća za svaki neizmireni element;

i. Iznosi dospjeli za plaćanje na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra koji nisu izmireni do 15. jula/15. oktobra/15. januara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neizmireni iznos;

j. Odgođeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juni/30. septembar/31 decembar, uključujući prvobitne i nove datum(e) prispijeća za svaki odgođeni element, i datum kada je potpisan pisani sporazum između strana;

k. Osporeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana; i

l. Uslovni iznosi (potencijalne obaveze) koji još nisu prikazani u bilansu stanja na dan 30. juni/30. septembar/31. decembar.

81.05 Nosilac licence mora uskladiti svoje obaveze koje proizilaze iz transfera sa svojim

osnovnim računovodstvenim evidencijama.
81.06 Pored informacija o transferima, nosilac licence mora prikazati neizmirena dospjela potraživanja od drugih fudbalskih klubova po osnovu obaveza koje proizilaze sa rokom plaćanja do 30. juna, 30. septembra i, ako se traži, do 31. decembra sa presjecima u odnosu na svaki transfer.
81.07 Nosilac licence mora potvrditi da su informacije o transferima potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog tijela/ovlaštenog potpisnika nosioca licence.

Član 82. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema zaposlenima – unaprijeđeno
82.01 Nosilac licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u stavu 72.02 i aneksu H) u odnosu na svoje zaposlene kako je definisano u stavovima 72.03 do 72.05 temeljem ugovornih ili pravnih obaveze koje se moraju izmiriti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.
82.02 Nosilac licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema svim zaposlenim i nepostojanje neizmirenih dospjelih obaveza do roka i u formi koju je odredila UEFA. Svaki nosilac licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako nosilac licence ima neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nosilac licence mora također prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza i na dan 15. januara.
82.03 Vlasnik licence mora prikazati sve zaposlene u odnosu na koje je postoje neizmirene obaveze, odgođene ili osporene obaveze (kako je definisano u Aneksu H).
82.04 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, zajedno sa objašnjenjem:
a. Ime i položaj/funkcija zaposlenog;
b. Datum početka i datum završetka (ako je primjenjivo);
c. Iznosi dospjeli na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra koji nisu plaćeni do 15. jula/15. oktobra/15. januara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neplaćeni element;
d. Odgođeni iznosi na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući prvobitne i nove datum(e) dospijeća za svaki odgođeni element i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana; i
e. Osporeni iznosi na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.
82.05 Nosilac licence dužan je uskladiti svoje obaveze iskazane u informacijama o

zaposlenima sa odgovarajućim računovodstvenim evidencijama.
82.06 Nosilac licence mora potvrditi da su podaci o zaposlenima potpuni, tačni i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenih potpisnika nosioca licence.

Član 83. Nema dospjelih neizmirenih obaveza prema socijalnim/poreskim organima – unaprijeđeno

83.01 Nosilac licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u stavu 73.02 i aneksu H) prema socijalnim/poreznim vlastima temeljem ugovornih ili pravnih obaveza u odnosu na sva zaposlena lica koje se moraju izmiriti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.
83.02 Nosilac licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema socijalnim/poreskim vlastima i nepostojanje ili postojanje neizmirenih dospjelih obaveza do roka i u obliku koji je odredila UEFA. Svaki nosilac licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15. oktobra. Ako nosilac licence ima neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nosilac licence mora također prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza i na dan 15. januara.
83.03 Sljedeće informacije moraju se dati, kao minimum, zajedno sa objašnjenjem:
a) ime povjerioca
b) Iznosi dospjeli za plaćanje na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra koji nisu izmireni do 15. jula/15. oktobra/15. januara, uključujući datum(e) dospijeća za svaki neizmireni iznos;
c. Odgođeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući prvobitni i novi datum(e) dospijeća za svaki odgođeni element i datum kada je zaključen pismeni sporazum između strana;
d. Iznosi koji su predmet odlučivanja nadležnog organa (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra i kratak opis zahtjeva nosioca licence; i
e) Osporeni iznosi (kako je definisano u Aneksu H) na dan 30. juna/30. septembra/31. decembra, uključujući oznake predmeta i kratak opis stajališta svih uključenih strana.
83.04 Nosilac licence mora uskladiti svoje obaveze koje proizilaze iz socijalnih/poreskih davanja sa svojim osnovnim računovodstvenim evidencijama.
83.05 Nosilac licence mora potvrditi da su socijalne/poreske informacije potpune, tačne i u skladu sa ovim pravilnikom. Ovo se mora potkrijepiti kratkom izjavom i potpisom izvršnog organa/ovlaštenog potpisnika nosioca licence.

Član 84. Nema dospjelih neizmirenih obaveza u odnosu na UEFA-u – unaprijeđeno

84.01 Nosilac licence ne smije imati neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula, 15. oktobra i 15. januara u licencnoj sezoni, (kao što je definisano u Aneksu H) u prema UEFA-i i dodatnim subjektima koje je odredila UEFA temeljem obaveza koje treba platiti do 30. juna, 30. septembra i 31. decembra.

84.02 Obaveze prema UEFA-i uključuju, ali nisu ograničene na, finansijske disciplinske mjere nametnute od CFCB.

84.03 Nosilac licence mora pripremiti i podnijeti izjavu kojom potvrđuje ukupne obaveze prema UEFA-i i dodatnim subjektima koje je odredila UEFA i nepostojanje ili postojanje dospjelih obaveza do roka i u obliku koji je odredila UEFA. Svaki nosilac licence mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15. jula i 15, oktobar. Ako nosilac licence ima neizmirene dospjele obaveze na dan 15. jula ili na dan 15. oktobra, ako ima odgođene obaveze na dan 15. oktobra ili ako to drugačije zatraži CFCB, tada nosilac licence također mora prikazati da nema neizmirenih dospjelih obaveza na dan 15 januara.

Zahtjevi za stabilnost

Član 85. Relevantni prihodi i rashodi

85.01 Relevantni prihodi i relevantni rashodi definisani su u Aneksu J.

85.02 Relevantni prihodi i rashodi moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa revidiranim godišnjim finansijskim izvještajima i/ili temeljnim računovodstvenim evidencijama i sa projiciranim informacijama, ako su primjenjive.

85.03 Relevantni prihodi i rashodi moraju biti prilagođeni tako da odražavaju fer vrijednost svake transakcije opisane u Aneksu J ili, kada je riječ o transferima igrača između klubova koji su povezana lica, s vrijednostima navedenim u Aneksu G.

85.04 Ako su godišnji finansijski izvještaji nosioca licence denominirani u valuti koja nije euro, tada se njegovi relevantni prihodi i rashodi moraju konvertirati u eure po prosječnom kursu za izvještajni period, kako ga objavljuje Evropska Centralna banka ili drugi odgovarajući izvor.

Član 86. Izvještajni period i period monitoringa

86.01 Izvještajni period obuhvata jednu finansijsku godinu u kojoj se korisnik licence procjenjuje za svrhu pravila fudbalske zarade.

86.02 Period monitoringa obuhvata tri uzastopna izvještajna perioda za koje se nosilac licence procjenjuje u svrhu pravila o fudbalskoj zaradi.

86.03 Period monitoringa obuhvata:
a. izvještajni period T, je izvještajni period koji se završava u kalendarskoj godini u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja;
b. izvještajni period T-1, je izvještajni period koji neposredno prethodi izvještajnom periodu T; i
c. izvještajni period T-2, je izvještajni period koji neposredno prethodi izvještajnom periodu T-1.

Član 87. Obračun fudbalske zarade i ukupne fudbalske zarade

87.01 Fudbalska zarada je razlika između relevantnih prihoda i rashoda obračunatih za jedan izvještajni period.
87.02 Nosilac licence može imati višak ili manjak fudbalske zarade. Višak fudbalske zarade se stvara kada je relevantni prihod veći od relevantnih rashoda. Deficit fudbalske zarade nastaje kada su relevantni troškovi veći od relevantnih prihoda.
87.03 Ukupna zarada od fudbala je zbir fudbalske zarade korisnika licence za svaki od tri uzastopna izvještajna perioda uključujući i izvještajni period zaključno sa kalendarskom godinom u kojoj počinju UEFA klupska takmičenja (tj. izvještajni periodi T, T-1 i T-2), plus korekcija naviše za relevantna ulaganja u skladu sa članom 90, ako je primjenjivo.
87.04 Ako je ukupna fudbalska zarada nosioca licence pozitivna (nula ili veća), onda korisnik licence ima ukupni višak fudbalske zarade. Ako je fudbalska zarada vlasnika licence negativna (ispod nule), tada imalac licence ima ukupni deficit fudbalske zarade.

Član 88. Prihvatljivo odstupanje

88.01 Prihvatljivo odstupanje je maksimalni mogući ukupni deficit fudbalske zarade prema kojem se može utvrditi da nosilac licence poštuje pravilo fudbalske zarade.
88.02 Prihvatljivo odstupanje iznosi 5 miliona eura. Međutim, deficit može premašiti ovaj nivo, do maksimalno 60 miliona eura, ako se taj višak u potpunosti pokrije ili ulozima u toku perioda monitoringa ili kapitalom na kraju izvještajnog perioda T.
88.03 Ako iznos relevantnih doprinosa ili relevantnog kapitala nije u cijelosti iskorišten za povećanje prihvatljivog odstupanja na 60 miliona eura, preostali iznos može se iskoristiti za dodatno povećanje prihvatljivog odstupanja za najviše 10 miliona eura za svaki izvještajni period u periodu monitoringa u kojem:
a. nosilac licence nije prijavio nijedno kršenje zahtjeva monitoringa klubova niti mu je izrečena disciplinska mjera u vezi sa zahtjevima monitoringa klubova;
b. korisnik licence ne podliježe sporazumu o poravnanju sa CFCB; i
c. korisnik licence ispunjava sljedeće finansijske uslove kako je navedeno u Aneksu J:

i. Pozitivan kapital;
ii. Koeficijent ubrzane vrijednosti;
iii. Održiv dug;
iv. Trajnost poslovanja.
88.04 Ako period monitoringa obuhvata izvještajni period koji je duži ili kraći od 12 mjeseci, prihvatljivo odstupanje se prilagođava naviše ili naniže prema broju mjeseci u periodu monitoringa.

Član 89. Relevantni ulozi i relevantni kapital

89.01 Relevantni ulozi koje primi nosilac licence sastoje se od sljedećeg:
a. Ulozi učesnika u kapitalu, odnosno iznosi primljeni u odnosu na instrumente kapitala, umanjeni za bilo kakvu otplatu prema učesnicima u kapitalu, odnosno iznose plaćene i/ili plative učesniku u kapitalu, osim distribucija (tj. dividendi);
b. Novac primljen od bilo koje strane (nije ograničeno na povezana lica) kao donacija (npr. bezuslovni poklon) ili odricanje od odgovornosti, što povećava kapital subjekta bez ikakve obaveze za otplatu ili da učini bilo šta zauzvrat zaprimanje donacije ili odricanje; i
c. Prihodi ostvareni po osnovu transakcija s bilo kojom stranom (ne samo s povezanim stranama) u iznosu većem od fer vrijednosti, pri čemu višak predstavlja razliku između iznosa iskazanog u neto rezultatu za izvještajni period i fer vrijednosti.
89.02 Relevantni kapital koji je u posjedu nosioca licence sastoji se od:
a. izdatog kapitala ili dioničkog kapitala;
b. emisione premije i dodatno uplaćenog kapitala;
c. statutarnih i zakonskih rezervi; i
d. zadržane dobiti.

89.03 Radi otklanjanja svake sumnje, sljedeće vrste transakcija ne smatraju se relevantnim doprinosima niti relevantnim kapitalom:
a. Pozitivno kretanje kapitala koje proizilazi iz revalorizacije imovine ili drugih dobitaka/gubitaka koji nisu priznati u bilansu uspjeha;
b. Stvaranje, odnosno povećanje bilansa, ostalih rezervi bez uloga učesnika u kapitalu;
c. Transakcija zbog koje izvještajni subjekt ima obavezu ili potencijalnu obavezu, u smislu da izvještajni subjekt ima obavezu da djeluje na određeni način;
d. Iznosi primljeni u odnosu na instrumente klasifikovane kao obaveze; i
e. Iznosi potraživani u odnosu na elemente opisane u stavu 89.01 i stavu 89.02.

89.04 Teret dokazivanja je na nosiocu licence, koji mora dokazati da je relevantni doprinos

ili relevantni kapital u svakom pogledu realizovan u cijelosti i bez ikakvih uslova. Novčana sredstva ili novčani ekvivalenti moraju biti primljeni od strane izvještajnog subjekta, bez umanjenja po osnovu povrata primljenih sredstava. Namjera vlasnika ili njegova obaveza da izvrši doprinos nije dovoljna da bi se takav doprinos uzeo u obzir.
89.05 Samo relevantni ulozi ili relevantni kapital, ovisno o tome koji je od ta dva iznosa veći, mogu se uzeti u obzir za povećanje prihvatljivog odstupanja i pokrivanje relevantnih odbitaka u skladu sa stavom 88.02, stavom 88.03 i stavom 90.02.

Član 90. Relevantni odbici

90.01 Sljedeći troškovi se smatraju relevantnim odbicima za dugoročnu korist od fudbala kako je definisano u Aneksu J:
a. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala;
b. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice;
c. Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala;
d. Neto troškovi koji se mogu direktno pripisati drugim sportovima;
e. Neto troškovi koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima povezanim s klubom;
f. Finansijski troškovi koji se mogu direktno pripisati izgradnji i/ili značajnoj modifikaciji materijalne imovine;
g. Troškovi unapređenja prostora koji se daju pod zakup.
90.02 Ukupni deficit ostvaren u fudbalskom poslovanju može se umanjiti za relevantne odbitke do visine preostalog iznosa relevantnih doprinosa ili relevantnog kapitala koji prethodno nije iskorišten za povećanje prihvatljivog odstupanja u skladu sa stavom 88.02 i stavom 88.03.

Član 91. Pravilo fudbalske zarade

91.01 Nosilac licence je usklađen s pravilom o rezultatu ostvarenog u fudbalskom poslovanju ako za potrebe perioda monitoringa ima:
a. ukupan višak fudbalske zarade; ili
b. ukupan deficit fudbalske zarade koji je unutar prihvatljivog odstupanja.
91.02 Nosilac licence nije usklađen sa pravilom fudbalske zarade ako nosilac licence ima ukupan deficit fudbalske zarade koji premašuje prihvatljivo odstupanje.

Član 92. Informacije o fudbalskoj zaradi

92.01 Do roka i u obliku koji odredi UEFA, nosilac licence je dužan pripremiti i podnijeti:

a. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T-2, ako već nisu dostavljeni;
b. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T-1; ako već nisu dostavljeni;
c. informacije o fudbalskoj zaradi za izvještajni period T.
92.02 Podaci o fudbalskoj zaradi moraju:
a. se odnositi na isti izvještajni perimetar koji je korišten za ispunjenje kriterija za licenciranje kluba kako je definisano u članu 66;
b. biti odobreni od strane menadžmenta, što se dokazuje putem kratke izjave gdje se potvrđuje potpunost i tačnost informacija te potpisom u ime izvršnog organa vlasnika licence.
92.03 Zarada od fudbala, ukupna fudbalska zarada, kapital i ulozi moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa godišnjim finansijskim izvještajima i/ili temeljnim računovodstvenim evidencijama koje se također moraju dostaviti UEFA-i.

Zahtjevi koji se odnose na kontrolu troškova

Član 93. Obračun omjera troškova ekipe

93.01 Omjer troškova ekipe nosioca licence izračunava se kao zbir:
a. troškova naknada zaposlenima u odnosu na relevantna lica;
b. amortizacije troškova registracije relevantnih lica;
c. prihoda/rashoda od posudbi igrača; i
d. troškova agenata/posrednika/povezanih strana (ako nisu uključeni u a. ili b. gore);
podijeljeno zbirom:
e. prilagođenog operativnog prihoda;
f. neto dobiti/gubitka od prodaje registracija relevantnih lica;
g. umanjenja vrijednosti troškova registracije relevantnih lica; i
h. ostalih prihoda/rashoda od transfera.
93.02 Brojilac omjera troškova tima je zbir stavki a) do d) iznad. Nazivnik omjera troškova ekipe je zbir stavki e) do h).
93.03 Elementi omjera troškova ekipe definisani su u Aneksu K.
93.04 Relevantni periodi za izračunavanje omjera troškova ekipe su:
a. Period od 12 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone za elemente od a) do e) iznad; i
b. 36 mjeseci do 31. decembra tokom licencne sezone, proporcionalno periodu od 12 mjeseci za elemente od f) do h) iznad
93.05 Izuzetno, nosilac licence može zahtijevati alternativni period za elemente iz stava

93.01. ako mu je godišnji obračunski referentni datum:
a. 31. maj, u kom slučaju može pripremiti privremene finansijske izvještaje za period od šest mjeseci koji završava 30. novembra i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za zahtjeve koji se odnose na kontrolu troškova, ili
b. 30. novembar, u kom slučaju može koristiti godišnje finansijske izvještaje za izvještajni period koji se završava 30. novembra i koristiti takve privremene finansijske izvještaje za zahtjeve koji se odnose na kontrolu troškova.
U oba ova izuzetna slučaja, sve pozivanja na 31. decembar u zahtjevima kontrole troškova treba čitati kao 30. novembar.

Član 94. Pravilo o troškovima ekipe

94.01 Omjer troškova ekipe nosioca licence za licencnu sezonu ne smije biti veći od definisanog limita od 70%.

Član 95. Informacije o troškovima ekipe

95.01 Nosilac licence dužan je pripremiti i dostaviti informacije o troškovima ekipe u roku i u obliku koje odredi UEFA. Informacije o troškovima ekipe moraju uključivati godišnje finansijske izvještaje ili kombinaciju godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja, uz prepravljene finansijske informacije, ako je primjenjivo, koje obuhvataju relevantne periode za izračunavanje omjera troškova ekipe.
95.02 Informacije o troškovima ekipe moraju:
a. odnositi se na isti izvještajni perimetar korišten za ispunjenje kriterija za licenciranje kluba kako je definisano u članu 66;
b. biti pripremljene dosljedno od jednog izvještajnog perioda do drugog, uz primjenu istih računovodstvenih politika i metoda za priznavanje prihoda i troškova; i
c. biti odobrene od strane menadžmenta, što se dokazuje putem kratke izjave kojom se potvrđuje potpunost i tačnost informacija, potpisane od strane izvršnog organa imaoca licence.
95.03 Elementi omjera troškova ekipe moraju biti izračunati i usaglašeni od strane nosioca licence sa godišnjim finansijskim izvještajima, privremenim finansijskim izvještajima, temeljnim računovodstvenim evidencijama i tabelama za identifikaciju igrača koje sadrže minimum informacija o svakom relevantnom igraču kako je navedeno u Aneksu F.6.

Zajedničke odredbe za sve zahtjeve koji se tiču monitoringa klubova

Član 96. Obaveza prijavljivanja naknadnih događaja

96.01 Nosilac licence mora bez odlaganja pismeno obavijestiti davaoca licence i UEFA-u o bilo kojoj značajnoj promjeni uključujući, ali ne ograničavajući se na, naknadni događaj od velikog ekonomskog značaja barem do kraja licencne sezone.
96.02 Informacije koje priprema i dostavlja uprava nosioca licence moraju uključivati:
a. opis značajne promjene, i prema potrebi, opis prirode događaja ili stanje od velikog ekonomskog značaja; i
b. procjenu finansijskog efekta značajne promjene ili izjavu (sa potkrepljujućim razlozima) da se takva procjena ne može napraviti.

Član 97. Nepoštivanje zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova

97.01 Ako jedan ili više zahtjeva za monitoring kluba nije ispunjen, onda CFCB donosi odluku, uzimajući u obzir druge faktore definisane u Aneksu M. Poduzima odgovarajuću(e) mjeru(e) u skladu sa relevantnim odredbama ovog pravilnika i procedurom definisanom Poslovnikom UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.
97.02 U slučaju neispunjavanja uslova solventnosti, ako na bilo koji od rokova plaćanja (15. jul, 15. oktobar ili 15. januar u licencnoj sezoni) nosilac licence ima neizmirene dospjele obaveze koje kasne više od 90 dana kako je opisano u članu 81. do člana 84, CFCB će to smatrati otežavajućim faktorom i ovisno o konkretnim okolnostima slučaja, može dovesti do potencijalnog isključenja iz budućih takmičenja, kako je predviđeno Poslovnikom UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.
97.03 U slučaju neispunjavanja zahtjeva stabilnosti, CFCB ima mogućnost da zaključi ugovor o poravnanju sa nosiocem licence.
97.04 U slučaju neispunjavanja zahtjeva za kontrolu troškova, nosilac licence podliježe finansijskoj disciplinskoj mjeri i može podlijegati i dodatnim disciplinskim mjerama zasnovanim na principima definisanim u Aneksu L. Izuzetno, ako je nosilac licence isključen iz budućih takmičenja, CFCB može odlučiti da umanji finansijsku disciplinsku mjeru.

IV Završne odredbe

Član 98. Mjerodavni tekst i jezik korespondencije

98.01 Ukoliko postoji razlika u tumačenju između verzija ovog pravilnika na engleskom, francuskom, njemačkom i ruskom jeziku, mjerodavna je verzija na engleskom jeziku.
98.02 Sva korespondencija između UEFA-e i davaoca licence i/ili nosioca licence mora se voditi na jednom od tri službena jezika UEFA-e (engleski, francuski i njemački), a UEFA može od davaoca i/ili nosioca licence tražiti ovjeren prevod dokumenata na njihov trošak.

Član 99. Aneksi

99.01 Svi Aneksi na ovaj pravilnik čine integralni dio istog.

Član 100. Revizije poštivanja Pravilnika

100.01 UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova (CFCB) i UEFA-ina administracija ili njena ovlaštena agencija, procjenjitelj ili drugi organ zadržavaju pravo da u svako doba mogu provesti reviziju poštivanja pravilnika od strane davaoca licence, a u prisustvu istog i reviziju poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu/nosioca licence.

100.02 Cilj revizije poštivanja pravilnika je osiguranje da su davalac licence i aplikant za licencu/nosilac licence ispunili svoje obaveze kako su definisane ovim pravilnikom i da je licenca pravilno izdata u vrijeme kad je davalac licence donio konačnu odluku.

100.03 Administracija UEFA-e može ovlastiti i naložiti agencijama treće strane, procjenjiteljima ili drugim organima da vrše reviziju stepena poštivanja Pravilnika.

100.04 Za potrebe revizije poštivanja pravilnika, u slučaju bilo kakve razlike u tumačenju domaćeg pravilnika o licenciranju klubova između verzije na nekom službenom jeziku UEFA-e i verzije na službenom jeziku predmetne države, mjerodavan će biti tekst verzije napisan na službenom jeziku UEFA-e.

100.05 U skladu sa *Statutom UEFA-e* kao i obavezama davaoca licence/aplikanta za licencu/nosioca licence prema ovom Pravilniku, a da bi ovlaštena treća strana preduzela aktivnosti u pogledu revizije stepena poštivanja Pravilnika, davalac licence/aplikant za licencu/nosilac licence je obavezan i saglasan da će određene finansijske i druge informacije učiniti dostupnim UEFA-i i trećoj strani ovlaštenoj za provođenje revizije poštivanja Pravilnika.

100.06 Kako bi se zajamčilo da informacije koje su stavljene na raspolaganje UEFA-i i ovlaštenoj trećoj strani ostaju povjerljive, davalac licence/nosilac licence/aplikant za licencu, UEFA i ovlaštena treća strana će sklopiti ugovor o povjerljivosti. Takav ugovor o povjerljivosti će se regulisati i tumačiti u skladu sa zakonima Švicarske, isključujući bilo koje proturječne odredbe drugih zakona i međunarodnih ugovora uključujući Konvenciju Ujedinjenih nacija o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe (CISG).

100.07 Svaki spor između UEFA-e i davaoca licence/aplikanta za licencu/nosioca licence koji proizlazi iz ugovora o povjerljivosti ili je na neki drugi način u vezi sa njim, biće proslijeđen isključivo CAS-u u Lozani, Švicarska, u skladu sa relevantnim odredbama navedenim u Statutu UEFA-e.

Član 101. Disciplinski postupci

101.01 UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova uvijek ima na umu sveukupne ciljeve ovog pravilnika, naročito radi onemogućavanja bilo kakvog pokušaja da se ti ciljevi zaobiđu.

101.02 UEFA može rješavati svako kršenje ovog pravilnika u skladu sa ovim pravilnikom i Poslovnikom UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

Član 102. Provedbene odredbe

102.01 UEFA će donijeti odluke i usvojiti, u formi direktiva, detaljne odredbe neophodne za provođenje ovog Pravilnika.

Član 103. Usvajanje, prestanak primjene i stupanje na snagu

103.01 Ovaj Pravilnik je Izvršni odbor UEFA-e usvojio na svojoj sjednici održanoj 20. maja 2026. godine.

103.02 Ovim Pravilnikom se zamjenjuje UEFA-in Pravilnik o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti (Izdanje iz 2025).

103.03 Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. juna 2026. godine.

Za Izvršni odbor UEFA-e:

Aleksander Čeferin	Theodore Theodoridis
Predsjednik	Generalni sekretar

Istanbul, 20. maj 2026.

ANEKS A: Politika izuzetaka

A.1 Izuzeci koji se odobravaju davaocima licenci

A.1.1 Načela

A.1.1.1 UEFA-ina Administracija može, u skladu sa članom 13, odobriti sljedeća izuzeća:

a) Neprimjenjivost minimuma zahtjeva koji se odnosi na tijela za donošenje odluka ili proces definisan u članu 7. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;

b) Neprimjenjivost minimuma zahtjeva koji se odnosi na ključni proces definisan u članu 10. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;

c) Neprimjenjivost minimuma procedura ocjenjivanja definisanog u članu 11. zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga;

d) Neprimjenjivost određenog kriterija definisanog u Dijelu II, Poglavlje 3 ili u relevantnim aneksima zbog domaćeg zakonodavstva ili nekog drugog razloga; i

e) Produžetak uvodnog perioda za implementaciju nekog kriterija ili kategorije kriterija definisanih u Dijelu II, Poglavlje 3.

A.1.1.2 Gore navedena izuzeća biće odobrena davaocu licence i važit će za sve aplikante za licencu koji se nalaze pod jurisdikcijom tog davaoca licence.

A.1.2 Proces

A.1.2.1 UEFA-ina Administracija djeluje kao organ za donošenje odluka po zahtjevima za izuzeće koje podnose davaoci licence i njene odluke o takvim pitanjima su konačne.

A.1.2.2 Zahtjev za izuzeće mora biti dostavljen u pisanoj formi, biti jasan i dobro obrazložen.

A.1.2.3 Zahtjeve za izuzeće podnosi davalac licence do roka i u formi koje odredi Administracija UEFA-e.

A.1.2.4 UEFA-ina Administracija koristi neophodno diskreciono pravo prilikom odobravanja izuzeća u skladu sa ovim pravilnikom.

A.1.2.5 Prilikom odobravanja izuzeća uzimaju se u obzir status i situacija fudbala u okviru teritorije davaoca licence. Na primjer, to uključuje:

a) veličinu teritorije, broj stanovnika, geografiju, ekonomsku situaciju;

b) veličinu davaoca licence (broj klubova, broj registrovanih igrača i timova, veličina i kvalitet administracije davaoca licence, itd.);

c) nivo fudbala (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski klubovi);

d) status fudbala kao sporta unutar teritorije i njegov tržišni potencijal (prosječna posjećenost, TV tržište, sponzorstvo, potencijal za ostvarenje prihoda, itd.);

e) UEFA-in koeficijent (članice asocijacije UEFA-e i njenih klubova) i FIFA-inu rang-listu;
f) situaciju oko vlasništva nad stadionom (klub, grad, zajednica, itd.) unutar teritorije nacionalne asocijacije; i
g) podršku (finansijska i druga) državnih, regionalnih i lokalnih vlasti, uključujući domaće ministarstvo sporta.
A.1.2.6 Odluka Administracije UEFA-e o zahtjevu za izuzećem bit će dostavljena davaocu licence u pisanoj formi, navodeći obrazloženje. Davalac licence onda o tome mora obavijestiti sve svoje aplikante za licencu.
A.1.2.7 Na konačnu odluku Administracije UEFA-e moguće je podnijeti žalbu Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u pisanoj formi, u skladu s relevantnim odredbama *Statuta UEFA-e*.

A.2 Izuzeci koji se odobravaju fudbalskim klubovima

A.2.1 Načela

A.2.1.1 Prvostepeni organ UEFA-inog Tijela za finansijku kontrolu klubova (CFCB) može, u skladu sa stavom 14.05, odobriti izuzetke od trogodišnjeg pravila definisanog u članu 14.
A.2.1.2 Takvi izuzeci se odobravaju fudbalskim klubovima koji žele podnijeti zahtjev za licencu.

A.2.2 Proces

A.2.2.1 Prvostepeni organ CFCB-a djeluje kao tijelo za donošenje odluka i donosi konačne odluke u pogledu izuzetaka koje traže fudbalski klubovi.
A.2.2.2 Zahtjev za izuzeće mora biti dostavljen u pisanoj formi, biti jasan i dobro obrazložen.
A.2.2.3 Zahtjev za izuzeće podnosi davalac licence klubu i u ime fudbalskog kluba koji je podnio zahtjev do roka i u obliku koji je odredila Administracija UEFA-e. Fudbalski klub koji podnosi zahtjev mora osigurati da je zahtjev za izuzeće potpun i tačan.
A.2.2.4 Prvostepeni organ CFCB-a koristi potrebnu diskreciju da odobri izuzetke u granicama ovog Pravilnika.
A.2.2.5 Prilikom razmatranja izuzetka, Prvostepeni organ CFCB-a će osigurati ispunjenje ciljeva trogodišnjeg pravila. Na primjer, to uključuje:
a. očuvanje i zaštitu identiteta, istorijata i naslijeđa svakog kluba;
b. zaštitu integriteta takmičenja i evropskog sportskog modela, uključujući načelo plasmana u višu ligu i ispadanja;
c. djelovanje kao mehanizam odvraćanja od finansijskih malverzacija;

d. zaštita povjerilaca klubova;

e. poticanje novih ulaganja u postojeće klubove; i

f. izbjegavanje zaobilaženja *UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i finansijskoj održivosti*.

A.2.2.6 Oblik i sadržaj odluka koje donosi Prvostepeni organ CFCB-a određuju se važećim *Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

A.2.2.7 Odluka Prvostepenog organa CFCB-a o zahtjevu za izuzeće biće dostavljena fudbalskom klubu koji je podnio zahtjev i njegovom davaocu licence u skladu sa važećim *Proceduralnim pravilima koja uređuju rad UEFA Tijela za finansijsku kontrolu klubova*.

A.2.2.8 Na konačnu odluku Prvostepenog organa CFCB-a moguće je podnijeti žalbu Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u pisanoj formi, u skladu s relevantnim odredbama *Statuta UEFA-e*.

ANEKS B: Delegiranje odgovornosti za licenciranje i monitoring na udruženu ligu

B.1 Načela

B.1.1 Izvršni odbor UEFA-e odlučuje o zahtjevima asocijacija članica UEFA-e za delegiranje ili povlačenje/oduzimanje odgovornosti za licenciranje i monitoring na/od udružene lige kako je navedeno u članu 5.02.

B.1.2 Dobro utemeljeni zahtjevi mogu se u bilo kojem trenutku podnijeti UEFA-i. Biće razmatrani svi zahtjevi koji su UEFA-i podneseni u pisanom obliku prije početka ključnog procesa kako bi bili na snazi naredne sportske sezone.

B.1.3 Treba pažljivo razmotriti tajming takvih zahtjeva. UEFA neće prihvatiti nikakav zahtjev za delegiranje odgovornosti/dužnosti licenciranja ili njegovo povlačenje tokom ključnog procesa, kako bi se održao kontinuitet.

B.1.4 Izvršni odbor UEFA-e može odobriti zahtjev za delegiranje ukoliko asocijacija članica UEFA-e obezbijedi pisanu potvrdu da je ta liga:

a) udružena u asocijaciju članicu UEFA-e i prihvatila je njen statut, propise i odluke njenih odgovornih i nadležnih tijela u pisanoj formi;

b) odgovorna za vođenje domaćeg prvenstva najvišeg ranga;

c) dogovorila sa svojom asocijacijom članicom UEFA-e korištenje finansijskih uloga koje UEFA uplaćuje asocijacijama članicama UEFA-e za potrebe licenciranja klubova;

d) dostavila pisanu odluku zakonodavnog tijela te udružene lige da će poštovati sljedeće obaveze prema UEFA-i:

(i) da će donijeti domaće propise za licenciranje klubova koji implementiraju UEFA-ine kriterije za licenciranja klubova u skladu sa odredbama ovog pravilnika i eventualnim budućim amandmanima na isti;

(ii) da će sarađivati s UEFA-om i njenim ovlaštenim agencijama, procjeniteljima i drugim organima u svrhu monitoringa klubova;

(iii) da će omogućiti UEFA-i i njenim ovlaštenim agencijama, procjeniteljima i drugim organima sav potrebni pristup radi verifikovanja funkcionisanja sistema za licenciranje klubova i odluka tijela za odlučivanje u svako vrijeme;

(iv) da će omogućiti UEFA-i i njenim ovlaštenim agencijama, procjeniteljima i drugim organima da provode reviziju poštivanja pravila bilo kada za klubove koji se kvalifikuju u neko UEFA-ino klupsko takmičenje;

(v) da će prihvatiti svaku UEFA-inu odluku o izuzećima i/ili provođenju revizije poštivanja;

(vi) da će izreći odgovarajuću sankciju predmetnim stranama u skladu sa UEFA-inim preporukama ili odlukama.

ANEKS C: Ugrađivanje UEFA kriterija za licenciranje klubova u domaće propise o

licenciranju klubova

C.1 Načela

C.1.1 U svom domaćem pravilniku o licenciranju klubova, svaki davalac licence definiše uključene strane, njihova prava i dužnosti, kriterije i potrebne procese u skladu s ovim pravilnikom za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja (vidi član 5.03).

C.2 Proces

C.2.1 Davalac licence je dužan finalizirati tekst domaćeg pravilnika o licenciranju klubova i isti, preveden na jedan od službenih jezika UEFA-e, dostaviti UEFA-ina pregled u roku koji je odredila UEFA.

C.2.2 Davalac licence je dužan osigurati da su sve važeće odredbe ovog pravilnika ugrađene u domaći pravilnik o licenciranju klubova, i dužan je to pokazati UEFA-i. Izuzeća se mogu odobravati u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika.

C.2.3 UEFA-ina administracija može u bilo kojem trenutku zatražiti od davaoca licence da pojasni ili izmijeni svoj domaći pravilnik o licenciranju klubova kako bi se osiguralo da su UEFA-ini kriteriji za licenciranje klubova ugrađeni u njegov domaći pravilnik o licenciranju klubova.

C.2.4 Davalac licence ima slobodu povećati ili uvesti dodatne minimalne kriterije u svom domaćem pravilniku o licenciranju klubova u svrhu ulaska u UEFA-ina klupska takmičenja.

C.2.5 Ukoliko ih davalac licence ugradi u svoj domaći pravilnik o licenciranju klubova, svi povećani ili dodatni minimalni kriteriji po principu mutatis mutandis važe za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja.

C.2.6 Davalac licence dužan je potvrditi UEFA-i da su sve odredbe koje se nalaze u domaćem pravilniku o licenciranju klubova usklađene sa važećim domaćim zakonom.

C.2.7 Domaći pravilnik o licenciranju klubova moraju usvojiti nadležni domaći fudbalski organi i isti dostaviti aplikantima za licencu prije početka postupka licenciranja, te ovaj pravilnik ne smije biti mijenjan niti dopunjavan tokom tog postupka, izuzev kada to odobri UEFA.

C.2.8 Davalac licence se ohrabruje da primjenjuje sistem licenciranja i zahtjeve za monitoring klubova u cilju upravljanja učešćem u domaćim takmičenjima. Za ove potrebe, davalac licence je slobodan da poveća, smanji ili uvede dodatne minimalne kriterije u svom pravilniku o licenciranju klubova za potrebe davanja dozvole za ulazak u njegova domaća takmičenja.

ANEKS D: Vanredna primjena sistema za licenciranje klubova

D.1 Načela

D.1.1 UEFA definiše potrebne rokove i minimalne kriterije za vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova kako je specificirano članom 17.01 i o njima obavještava davaoce licence najkasnije do 31.avgusta godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca.

D.1.2 Davaoci licence moraju do roka koji je odredila UEFA pismenim putem obavijestiti UEFA-u o svim zahtjevima za vanrednu primjenu, navodeći naziv dotičnog kluba.

D.1.3 Davalac licence je odgovoran za dostavljanje predmetnom klubu kriterija za ocjenjivanje zahtjeva za vanrednu primjenu. Također, isti je dužan smjesta djelovati s predmetnim klubom radi pripreme za proceduru vanredne primjene.

D.1.4 Predmetni klub dužan je obezbijediti neophodne dokaze davaocu licence koji će vršiti ocjenu kluba u odnosu na fiksne minimalne standarde i UEFA-i dostaviti sljedeću dokumentaciju na jednom od službenih jezika UEFA-e, u roku koji odredi ista:

a) pisani zahtjev za posebnu dozvole za ulazak u odgovarajuće UEFA-ino klupsko takmičenje;

b) preporuku davaoca licence zasnovanu na provedenom ocjenjivanju (uključujući datume i imena lica koja su ocjenjivala klub);

c) sve dokaze koje dostave klub i davalac licence prema zahtjevima UEFA-e;

d) eventualne druge dokumente prema zahtjevima UEFA-e tokom procedure vanredne primjene.

D.1.5 UEFA svoju odluku zasniva na dostavljenoj dokumentaciji i daje posebnu dozvolu za ulazak u UEFA-ina klupska takmičenja ukoliko su ispunjeni svi propisani kriteriji i ukoliko se klub u konačnici kvalifikuje na osnovu svojih sportskih rezultata. Odluka će biti saopštena davaocu licence koji je dužan istu proslijediti predmetnom klubu.

D.1.6 Ukoliko predmetni klub bude sportski eliminisan tokom procedure vanredne primjene, predmetni davalac licence je dužan o tome odmah obavijestiti UEFA-u, a procedura se odmah prekida, bez daljeg odlučivanja. Tako okončana procedura ne može se ponovo pokrenuti u nekoj kasnijoj fazi.

D.1.7 Žalbe na konačne odluke UEFA-e mogu se podnijeti u pisanoj formi Sudu za sportsku arbitražu (CAS) u skladu sa relevantnim odredbama koje propisuje Statut UEFA-e.

ANEKS E: Određivanje revizora i postupak revizorskog ocjenjivanja

E.1 Načela

E.1.1 Revizor mora biti nezavisan u skladu s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Međunarodne federacije računovođa (IFAC) (vidi članove 67, 69. i Aneks G).
E.1.2 Revizor mora biti član nekog relevantnog tijela koje je član IFAC-a. Ukoliko na teritoriji aplikanta za licencu nema nijednog člana IFAC-a, od aplikanta za licencu će se tražiti da koristi nezavisnog revizora kojem domaći zakon dozvoljava da vrši poslove revizije.

E.2 Postupak ocjenjivanja

E.2.1 Revizor je dužan izvršiti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:
a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je revizija provedena u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima ili relevantnim domaćim revizijskim standardima ili praksama kad iste, kao minimum, ispunjavaju zahtjeve Međunarodnih revizijskih standarda; i
b) biti podnesen davaocu licence zajedno s godišnjim finansijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji finansijski izvještaj u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa G. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za finansijsku kontrolu klubova.*
E.2.2 Revizor je dužan, kao minimum, izvršiti pregled privremenih finansijskih izvještaja. Revizorov izvještaj mora:
a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je pregled proveden u skladu sa Međunarodnim standardima o angažmanu na pregledu (ISRE) 2410, “Pregled privremenih finansijskih informacija koji je izvršio nezavisni revizor subjekta”, ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama za takve preglede kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRE 2410; i
b) biti podnesen davaocu licence zajedno s periodičnim finansijskim izvještajima kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

Pored toga, revizor mora izdati još jednu izjavu o tome da li je godišnji finansijski izvještaj

u skladu sa računovodstvenim zahtjevima iz Aneksa G. Gdje to nije slučaj, izjava mora sadržavati kratak opis zahtjeva koji nisu ispunjeni. U tom slučaju će CFCB detaljno pregledati transakcije u skladu sa *Proceduralnim pravilima koja regulišu rad UEFA-inog tijela za finansijsku kontrolu klubova.*

E.2.3 Revizor je dužan ocijeniti dopunske informacije i/ili preinačene finansijske izvještaje, ako ih ima. Revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

a. opisati procedure koje je propisao davalac licence i nalaze u vezi sa svakom;

b. sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; i

c. biti podnesen davaocu licence zajedno sa dopunskim informacijama kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

E.2.4 Revizor može ocjenjivati i druge finansijske informacije koje nisu definisane Aneksom E.2.1 do Aneksa E.2.3. U tom slučaju revizorski izvještaj o činjeničnim nalazima mora:

a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da je ocjenjivanje provedeno ili:

(i) putem dogovorenih procedura u skladu sa ISRS 4400 ili u skladu sa relevantnim domaćim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISRS 4400; ili

(ii) za ocjenjivanje budućih finansijskih informacija (ako je to slučaj) u skladu sa Međunarodnim standardima angažmana za izražavanje uvjeravanja (ISAE) 3400 ili u skladu sa relevantnim državnim standardima ili praksama kada isti ispunjavaju, kao minimum, zahtjeve ISAE 3400; i

b) biti podnesen davaocu licence zajedno s relevantnom dokumentacijom kako bi činio osnovu za donošenje odluke o licenci.

ANEKS F: Zahtjevi za prikazivanje podataka u finansijskim izvještajima

F.1 Načela

F.1.1 Neovisno od zahtjeva državne računovodstvene prakse, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (IFRS) ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, finansijski kriteriji od aplikanata za licencu/nosilaca licence zahtijevaju da davaocu licence prezentiraju minimalni nivo finansijskih informacija kako je propisano članovima 67, 69. i 75.

F.1.2 Svaka komponenta finansijskih izvještaja mora biti jasno identifikovana. Naredne informacije moraju biti jasno prikazane, te ponovljene u finansijskim izvještajima gdje god je to potrebno za pravilno razumijevanje prezentiranih informacija:

a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne izmjene tih informacija u odnosu na prethodni referentni datum godišnjeg obračuna;

b) Da li finansijske informacije pokrivaju pojedinačnog aplikanta za licencu ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata i opis strukture i sastava bilo koje takve grupe ili kombinacije;

c) Referentni datum godišnjeg obračuna i period koji pokrivaju finansijske informacije (za aktuelne i uporedne informacije); i

d) Valuta u kojoj su prikazane informacije.

F.2 Bilans stanja

F.2.1 Minimalni zahtjevi za sadržaj u pogledu stavki Bilansa stanja su:

Sredstva/aktiva

i. gotovina i ekvivalenti gotovine

ii. potraživanja po osnovu transfera igrača (tekuća i netekuća)

iii. potraživanja od grupe subjekata i drugih povezanih strana (tekuća i netekuća)

iv. ostala tekuća potraživanja

v. poreska sredstva (tekuća i netekuća)

vi. zalihe

vii. ostala sredstva (tekuća i netekuća)

viii. materijalna stalna sredstva

ix. nematerijalna sredstva – registracije igrača

x. nematerijalna sredstva – ostalo

xi. investicije

Obaveze

xii. bankovna prekoračenja

xiii. bankovni i drugi zajmovi (tekući i netekući)

xiv. obaveze plaćanja prema subjektima u grupi i drugim povezanim stranama (tekuće i netekuće)

xv. obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača (tekuće i netekuće)

xvi. obaveze plaćanja prema uposlenicima (tekuće i netekuće)

xvii. obaveze prema socijalnim/poreskim vlastima (tekuće i netekuće)

xviii. obračunate obaveze i odgođeni prihod (tekuća i netekuća)

xix. ostale poreske obaveze (tekuće i netekuće)

xx. ostale tekuće obaveze

xxi. rezervisanja (kratkoročna i dugoročna)

xxii. ostale obaveze (tekuće i netekuće)

Neto sredstva/obaveze

xxiii. neto sredstva/obaveze

Kapital

xxiv. dionički/osnovni kapital

xxv. revalorizaciona rezerva

xxvi. ostale rezerve

xxvii. zadržana dobit

F.2.2 Uprava može smatrati da je stavke od (i.) do (xxvii.) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa stanja ili u napomenama.

F.3 Bilans uspjeha

F.3.1 Minimalni zahtjevi za objavljivanje podataka u bilansu uspjeha navedeni su u nastavku:

Operativni prihodi

i. prihod od ulaznica

ii. sponzorstvo i reklamiranje

iii. prava emitovanja-prenosa

iv. komercijala

v. UEFA-in solidarni ulog i sredstava za nagrade

vi. grantovi/subvencije od domaćeg fudbalskog tijela ili vlasti

vii. ostali operativni prihodi

viii. ukupni operativni prihodi (zbir stavki i-vii)

Operativni rashodi

ix. trošak prodaje/materijala

x. trošak plaćanja naknada za zaposlene (igrači i ostali zaposleni)

xi. deprecijacija i umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava

xii. amortizacija i umanjenje vrijednosti ostalih nematerijalnih sredstava (isključujući registracije igrača)

xiii. ostali operativni troškovi

xiv. ukupni operativni troškovi (zbir stavki od ix do xiii.)

Registracija igrača

xv. Amortizacija i umanjenje vrijednosti registracija igrača / troškovi raskida ugovora za ostalo osoblje

xvi. dobit/gubitak od prodaje registracija igrača

xvii. ostali prihodi/rashodi od transfera

xviii. ukupni neto rezultat od transfera igrača (zbir stavki od xv do xvii)

Neoperativne stavke

xix. dobit/gubitak od prodaje materijalne ili nematerijalne imovine

xx. finansijski prihodi i rashodi

xxi. ostali neoperativni prihodi/rashodi

xxii. prihodi/rashodi od poreza

xxiii. neto rezultat (zbir stavki viii, xiv, xviii i xix do xxii)

F.3.2 Uprava može smatrati da je stavke (i) do (xxiii) najbolje prikazati na glavnoj strani bilansa uspjeha ili u napomenama.

F.4 Izvještaj o tokovima gotovine

F.4.1 U izvještaju o tokovima gotovine treba prikazati tokove gotovine za određeni finansijski period zasebno klasifikovane kako je dalje navedeno.

a. Tokovi gotovine iz operativnih aktivnosti

Operativne aktivnosti su osnovne aktivnosti određenog subjekta za sticanje prihoda i druge aktivnosti koje nisu investicijske ili finansijske aktivnosti. Zato su one generalno rezultat transakcija i drugih događaja koji se uzimaju u obzir kod određivanja neto dobiti ili gubitka. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

i. neto gotovinski priliv/odliv od operativnih aktivnosti.

b. Tokovi gotovine iz investicijskih aktivnosti

Investicione aktivnosti obuhvataju sticanje i otuđenje dugotrajne imovine (uključujući registracije igrača) te druga ulaganja koja nisu obuhvaćena novčanim ekvivalentima.

Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati svaku značajnu kategoriju bruto novčanih primitaka i bruto novčanih izdataka koji proizlaze iz investicionih aktivnosti. Minimalni zahtjevi za objavljivanje podataka navedeni su u nastavku:

i. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje registracija igrača

ii. Neto gotovinski priliv/odliv od nabavke/prodaje materijalnih ili nematerijalnih stalnih sredstava

iii. Ostali gotovinski priliv/odliv od investicijskih aktivnosti

c. Tokovi gotovine iz finansijskih aktivnosti

Finansijske aktivnosti su aktivnosti čiji rezultat je promjena veličine i sastava dioničkog kapitala unesenog u kapital i zaduživanje izvještajnog subjekta. Subjekt je dužan zasebno prikazati najvažnije klase bruto gotovinskih naplata i bruto gotovinskih isplata po osnovu finansijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija navedeni su ispod:

i. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – dioničari i povezana strana

ii. Neto gotovinski priliv/odliv od pozajmica – finansijske institucije

iii. Gotovinski priliv od povećanja sredstava i duga/vlasničkog kapitala

iv. Gotovinski odliv od dividendi isplaćenih vlasnicima/ dioničarima

v. Ostali gotovinski priliv/odliv od finansijskih aktivnosti

d. Ostali tokovi gotovine

Tokovi gotovine od primljenih i isplaćenih kamata i dividendi također moraju biti zasebno prikazani. Svaki mora biti prikazan na dosljedan način od jednog do drugog perioda bilo kao operativne, investicijske ili finansijske aktivnosti.

Tokovi gotovine po osnovu poreza na dohodak moraju biti zasebno prikazani i klasifikovani kao tokovi gotovine od operativnih aktivnosti, izuzev ako se mogu adekvatno i konkretno identifikovati kao finansijske ili investicijske aktivnosti.

F.4.2 Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i trebaju biti prezentirani iznosi iz izvještaja o tokovima gotovine sravnjeni s ekvivalentnim stavkama prikazanim u bilansu stanja.

F.5 Napomene (bilješke) uz finansijske izvještaje

F.5.1 Napomene uz godišnje finansijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način. Svaka stavka na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine treba biti unakrsno povezana sa relevantnim informacijama u napomenama. Minimalni zahtjevi za prikazivanje informacija u napomenama uključuju:

a. Računovodstvene politike

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja i sažetak korištene značajne

računovodstvene politike.

b. Materijalna stalna (osnovna) sredstva

Svaka klasa materijalnih stalnih sredstava mora biti zasebno prikazana (npr. nekretnine, stadion i oprema, prava korištenja sredstava).

Za svaku klasu materijalnih stalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulisana deprecijacija (objedinjeno sa akumulisanim gubicima od umanjenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i

ii) Usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju izvještajnog perioda, uz prikaz povećanja i smanjenja tokom perioda usljed nabavki, otuđenja, revalorizacija, svih gubitaka po osnovu umanjenja vrijednosti priznatih u bilansu uspjeha tokom perioda, svih ukinutih (storniranih) gubitaka po osnovu umanjenja vrijednosti priznatih u bilansu uspjeha tokom perioda, te obračunate amortizacije.

U napomenama o korištenim računovodstvenim politikama moraju biti prikazani i korišteni metodi deprecijacije i korisni životni vijek (ili stope deprecijacije).

c) Nematerijalna sredstva

Svaka klasa nematerijalnih sredstava mora biti zasebno prikazana, npr. registracije igrača, gudvil (goodwil), ostala nematerijalna sredstva.

Za svaku klasu nematerijalnih sredstava moraju biti prikazane sljedeće informacije:

i) bruto vrijednost po kojoj se vodi i akumulisana deprecijacija (zajedno s akumulisanim gubicima zbog oslabljenja vrijednosti sredstva) na početku i na kraju perioda; i

ii) sravnjenje vrijednosti po kojoj se vodi na početku i na kraju perioda, prikazujući kupovine, prodaje, svako smanjenja tokom perioda koje je rezultat umanjenja vrijednosti priznatog u obračunu dobiti i gubitaka tokom tog perioda, i amortizaciju.

Za više informacija u vezi računovodstvenih zahtjeva za registracije igrača, vidi Aneks G.

d) Založeni prihodi i sredstva

Izvještajni subjekt dužan je objelodaniti sljedeće informacije:

i. Postojanje i iznos ograničenja prava vlasništva, kao i nekretnina, postrojenja i opreme (kao što su stadion i objekti za trening) datih kao sredstvo obezbjeđenja za obaveze ili potencijalne obaveze.

ii. Postojanje i knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na kojoj postoje ograničenja prava vlasništva, kao i knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine (kao što su registracije igrača) date kao sredstvo obezbjeđenja za obaveze ili potencijalne obaveze; i

iii. Postojanje i knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine i/ili iznos budućih prihoda (kao što su potraživanja i budući prihodi od otuđenja registracije igrača, raspodjele

sredstava/nagrada iz takmičenja, prihodi od sezonskih ulaznica i drugih ulaznica, prava na emitovanje i sponzorskih aranžmana) datih kao sredstvo obezbjeđenja za obaveze ili potencijalne obaveze.

e) Investicije

Investicije moraju uključivati investicije u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije. Što se tiče investicija u kćerke kompanije, subjekte pod zajedničkom kontrolom i povezane kompanije, za svaku investiciju moraju biti prikazane minimalno sljedeće informacije:

- naziv;
- zemlja osnivanja ili sjedišta;
- vrsta poslovanja/djelatnosti subjekta;
- udio vlasničkog interesa;
- ukoliko se razlikuju, i udio glasačkog prava; i
- opis metoda korištenog za računovodstveno prikazivanje investicije.

f) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi

Za svaku klasu finansijske obaveze mora biti prikazano sljedeće:

- informacija o obimu i prirodi finansijskih instrumenata, uključujući iznose i trajanje te eventualne značajne uslove koji mogu uticati na iznos, tajming i izvjesnost budućih tokova gotovine; i
- usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući korištene kriterije za priznavanje i osnov za primjenjeno mjerenje.

g) Rezervisanja

Rezervisanja moraju biti prikazana u zasebnim klasama. Prilikom određivanja koja rezervisanja se mogu objediniti da čine jednu klasu, neophodno je razmotriti da li je priroda tih stavki dovoljno slična da bi bile kombinovane u prikazu jedinstvenog iznosa.

Za svaku klasu rezervisanja mora biti prikazan iznos po kojem se vodi na početku i na kraju perioda, iskorišteni iznos i eventualni oslobođeni/isplaćeni ili potražujući iznos u tom periodu.

h) Emitovani kapital i rezerve

Dionički kapital, revalorizacijske rezerve, ostale rezerve i zadržane zarade moraju biti zasebno prikazane.

i) Dionički/osnovni kapital

Vezano za dionički kapital emitovan tokom izvještajne godine, mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta emitovanih dionica;

- dionička premija (ako je bilo) po osnovu emitovanih dionica;
- ukupno prikupljeni iznos kao rezultat emitovanja dionica;
- razlog za emitovanje novih dionica.

ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke nekretnina, stadiona, opreme i/ili nematerijalne imovine prikazane u revalorizovanim iznosima, mora biti prikazan višak po osnovu revalorizacije uz naznaku promjene za izvještajni period i eventualnih restrikcija u pogledu raspodjele salda dioničarima.

iii) Ostale rezerve

Bilo koji drugi oblik rezervi koji nije sadržan u revalorizacijskim rezervama, uključujući sve promjene za izvještajni period i sva ograničenja na raspodjeli bilansa dioničarima, mora biti prikazan.

iv. Zadržana dobit

Saldo zadržane dobiti, odnosno akumulirane dobiti ili gubitka na dan početka izvještajnog perioda i na dan bilansa stanja, kao i promjene tokom izvještajnog perioda moraju biti prikazani.

i) Strana koja vrši/ima kontrolu i strana koja ima konačnu kontrolu

Kada se subjekt koji podnosi izvještaj nalazi pod kontrolom druge strane, obavezno se mora prikazati odnos sa povezanom stranom i ime te strane, a ako se razlikuju, ime strane koja ima konačnu kontrolu. Ovu informaciju treba prikazati neovisno od toga da li je bilo kakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.

j) Transakcije povezanih strana

Transakcije povezanih strana znači prenos resursa, usluga ili obaveza između povezanih strana, bez obzira da li je cijena zaračunata. Transakcije između povezanih strana mogla se obaviti ili ne po fer vrijednosti.

Ukoliko je bilo transakcija između povezanih strana tokom izvještajnog perioda, subjekt koji podnosi izvještaj je dužan prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda, uključujući preuzete obaveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog efekta tog odnosa na finansijske izvještaje. Stavke koje su po svojoj prirodi slične mogu biti prikazane zajedno izuzev kad je zasebno prikazivanje neophodno da bi se razumjeli efekti transakcija s povezanim stranama na finansijske izvještaje subjekta koji podnosi izvještaj.

Kao minimum, prikazane informacije za svaku povezanu stranu moraju sadržavati:

i) iznos i prirodu transakcije;

ii) iznos preostalog salda, uključujući preuzete obaveze:

▪ njihove uslove, uključujući i da li su osigurane, te prirodu sredstava koja treba obezbijediti za izmirenje;
▪ detalje eventualno primljenih ili izdatih garancija.
iii) rezervisanja za sumnjive dugove vezane za iznos preostalog salda;
iv) trošak priznat tokom perioda u pogledu loših ili sumnjivih dugovanja povezanih strana.
Tražene stavke moraju biti zasebno prikazane za svaku od sljedećih kategorija:

- matično društvo;
- subjekti koji imaju zajedničku kontrolu ili značajan uticaj na izvještajni subjekt;
- kćerke kompanije;
- povezane kompanije;
- zajedničke poduhvate (kompanije) u kojima je subjekt koji podnosi izvještaj jedan od učesnika;
- subjekti ili ključno rukovodeće osoblje matičnog društva; i
- ostale povezane strane.

Treba potvrditi da su transkacije s povezanim stranama bile realizovane pod uslovima koji su jednaki uslovima koji vladaju u transakcijama pod tržišnim uslovima, ukoliko se takvi uslovi mogu potkrijepiti.

k) Potencijalne obaveze

Osim kada je eventualni odliv sredstava za izmirenje obaveza malo izgledan, subjekt koji podnosi izvještaj dužan je prikazati za svaku klasu uslovnih obaveza na referentni datum godišnjeg obračuna kratak opis prirode potencijalne obaveze i, gdje je to izvodljivo:
▪ procjenu njenog finansijskog efekta;
▪ naznaku neizvjesnosti u vezi s iznosom ili tajmingom eventualnog odliva; i
▪ mogućnost eventualnog povrata sredstava (refundacije)

l. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Materijalni događaji koji se ne usklađuju i koji su se desili nakon datuma bilansa stanja moraju biti prikazani, uključujući prirodu događaja i procjenu njegovog finansijskog efekta ili izjava da se ta procjena ne može napraviti. Primjeri takvih događaja su:
▪ pozajmica s fiksnim rokom otplate čije dospijeće se približava bez realne perspektive da se ista obnovi ili otplati;
▪ značajni operativni gubici;
▪ otkrivanje materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuje da su finansijski izvještaji netačni;

▪ uprava odluči da namjerava likvidirati subjekta ili prestane s djelatnostima ili nema realne alternative osim da tako postupi;
▪ transakcije s igračima u kojima su isplaćena ili naplaćena sredstva značajna;
▪ transakcije koje se odnose na nekretnine – npr. klupski stadion.
m) Ostali prikazi
i) Honorari zastupnika/posrednika
Mora biti prikazan ukupan iznos troškova nastalih u izvještajnom periodu koji se odnose ili su u korist zastupnika/posrednika.
ii) Troškovi poreza
Komponente poreskog troška moraju biti zasebno prikazane. To jeste, zbirni iznos uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajni period u pogledu tekućeg i/ili odloženog poreza.
iii) Razno
Eventualne dodatne informacije ili iznošenje podataka koji nisu prezentirani na glavnoj strani bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o tokovima gotovine, ali su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebne kako bi se zadovoljili minimalni zahtjevi moraju biti objavljene.
F.5.2 Napomene (bilješke) uz privremene finansijske izvještaje se sastoje najmanje od:
a) izjave da su u privremenim finansijskim izvještajima primjenjivane iste računovodstvene politike i metodi izračunavanja kao u posljednjim godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako su te politike ili metode mijenjane, opis prirode i efekata tih izmjena;
b. napomena ekvivalentnih onima u godišnjim finansijskim izvještajima kako je definisano u Aneksu F.5.1; i
c. objavljivanja bilo kojih događaja ili transakcija koje su materijalne za razumijevanje perioda koji obuhvataju privremeni finansijski izvještaji.

F.6 Tabela za identifikaciju igrača

F.6.1 Svi aplikanti za licencu/nosioci licence su dužni pripremiti i davaocu licence dostaviti tabelu za identifikaciju igrača.
F.6.2 Tabela za identifikaciju igrača mora biti stavljena na raspolaganje revizoru, koji je dužan sravniti ukupne brojke u tabeli za identifikaciju igrača sa relevantnim brojkama iz bilansa stanja i obračuna dobiti i gubitka u godišnjim finacijskim izvještajima i privremenim finansijskim izvještajima. Međutim, tabelu za identifikaciju igrača nije potrebno prikazati u godišnjim finansijskim izvještajimae i privremenim finansijskim izvještajima.
F.6.3 Minimum informacija koje je potrebno uvrstiti u tabelu za identifikaciju igrača za

svakog igrača je:
a) Ime i datum rođenja;
b) Početni datum prvobitnog igračevog ugovora i završni datum aktuelnog ugovora;
c) Troškovi registracije igrača,
d) Prenesena akumulisana amortizacija i akumulisana amortizacija na kraju perioda;
e) Amortizacija registracije igrača u tom periodu;
f) Obezvrijeđenje registracije igrača u tom periodu;
g) Prodaja registracije igrača (trošak i akumulisana amortizacija);
h) Neto knjigovodstvena vrijednost (knjigovodstveni iznos);
i) Dobit/(gubitak) od prodaje registracije igrača; i
j) Prava preprodaje (ili slična) tj. opis i (po mogućnosti) kvantifikacija bilo kojeg prava preprodaje klubu koji je prethodno držao registraciju igrača, isključujući kompenzaciju za treniranje i/ili solidarni ulog.
F.6.4 Relevantni igrači za koje su potrebni podaci u tabeli za identifikaciju igrača:
a) svi igrači čiju registraciju drži aplikant za licencu/nosilac licence u bilo koje vrijeme tokom predmetnog perioda i u pogledu kojih su nastali neki direktni troškovi akvizicije (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda ili tokom prethodnih perioda); i
b) svi igrači u vezi kojih je priznat određeni prihod/ dobit (ili gubitak) (u određenom vremenskom trenutku tokom izvještajnog perioda).
F.6.5 Za aplikante za licencu/nosioce licence koji su prepravili računovodstvene brojke igrača kako bi ispunili računovodstvene zahtjeve ovog pravilnika, takve objedinjene brojke iz tabele za identifikaciju igrača moraju se slagati sa/ biti sravnjene sa ponovo prikazanim brojkama u prepravljenim finansijskim izvještajima.

F.7 Finansijski pregled koji priprema menadžment

F.7.1 Godišnji finansijski izvještaji moraju sadržavati jedan finansijski pregled ili komentar koji je priprema uprava (ponekad se naziva i “direktorski izvještaj”) koji opisuje i pojašnjava osnovna svojstva finansijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj, kao i finansijsko stanje i glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se isti suočava.
F.7.2 Godišnji finansijski izvještaji također moraju sadržavati imena osoba koje su u bile članovi izvršnog tijela, ili upravnog odbora, te nadzornih odbora subjekta koji podnosi izvještaj u bilo kojem trenutku tokom godine.

ANEKS G: Računovodstveni zahtjevi za pripremu finansijskih izvještaja

G.1 Načela

G.1.1 Finansijski izvještaji kako su definisani u članovima 67. i 69. moraju se zasnivati na računovodstvenim standardima koje propisuje domaće zakonodavstvo za registrovane kompanije – bilo da je riječ o važećem okviru za finansijsko izvještavanje relevantne zemlje ili IFRS-u ili IFRS-u za male i srednje subjekte – neovisno od zakonske strukture aplikanta za licencu.

G.1.2 Finansijski izvještaji moraju biti pripremljeni na pretpostavci da je aplikant za licencu u stanju da nastavi s poslovanjem, što znači da će nastaviti s poslovanjem u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da aplikant za licencu nema namjeru ni potrebu da krene u likvidaciju, prestane poslovati ili da zatraži zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima.

G.1.3 Okvir za finansijsko izvještavanje, koji je pogodan kao osnova za pripremu finansijskih izvještaja, mora sadržavati određene principe, uključujući:

a) fer prezentacija;

b) dosljednost prikazivanja;

c) obračunska osnova za vođenje računovodstva;

d) zasebno prikazivanje svake materijalne klase stavki;

e) nema prebijanja između sredstava i obaveza ili između prihoda i rashoda.

G.1.4 Bez obzira što je svaki aplikant za licencu dužan pripremiti godišnje finansijske izvještaje i privremene finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom praksom svoje države za registrovana preduzeća, sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ili Međuanrodnim standardom za finansijsko izvještavanje malih i srednjih preduzeća, ovaj pravilnik sadrži specifične računovodstvene zahtjeve koji trebaju biti usklađeni kako je propisano Aneksom G.2 do G.6.

G.1.5 Računovodstveni zahtjevi navedeni u Aneksu G.2 do Aneksa G.6 primjenjuju se i na aplikante za licencu i na nosioce licence koji podliježu zahtjevima monitoringa.

G.2 Zahtjevi za konsolidaciju/kombinaciju

G.2.1 Finansijske informacije svih subjekata uključenih u izvještajni perimetar (kako je definisano članom 66. moraju biti ili kombinovane ili konsolidovane kao da se radi o jednoj kompaniji.

G.2.2 Konsolidovani finansijski izvještaji su finansijski izvještaji grupe u kojima su prezentirana sredstva, obaveze, kapital, prihodi, rashodi i tokovi gotovine roditeljske

kompanije i njenih kćerki kao jedinstvene kompanije.
G.2.3 Kombinovani finansijski izvještaji su oni koji uključuju informacije o dva ili više subjekata pod zajedničkom kontrolom bez informacija o subjektu koji vrši tu kontrolu.

G.3 Računovodstveni zahtjevi za trajni transfer registracije igrača

G.3.1 Nabavka registracije igrača mora biti priznata/prikazana u finansijskim izvještajima kada su ispunjeni svi značajni uslovi za realizovanje transfera tj. isti postane bezuslovan, što znači da mora postojati zakonski obavezujući sporazum između dva kluba i između kluba koji kupuje i igrača.
G.3.2 Prodaja registracije igrača mora biti prikazana u finansijskim izvještajima aplikanta za licencu kada su svi značajni uslovi za izvršenje transfera zadovoljeni, tj. kada isti praktično postane bezuslovan, a rizici i koristi su prebačeni na novi klub.
G.3.3 Aplikant za licencu koji kapitalizira troškove registracije igrača kao nematerijalnu imovinu, mora primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u Aneksu G.3. Aplikant za licencu može troškove registracije igrača iskazati kao rashod umjesto da ih kapitalizira kao nematerijalnu imovinu ako je to dozvoljeno domaćom računovodstvenom praksom.
G.3.4 Minimalni računovodstveni zahtjevi za aplikanate za licencu koji kapitaliziraju troškove registracije igrača kao nematerijalnu imovinu su sljedeći:

a. Samo se direktno pripisivi troškovi registracije igrača mogu kapitalizirati kao nematerijalna imovina. Za računovodstvene potrebe, knjigovodstvena vrijednost pojedinog igrača ne smije se revalorizirati naviše, čak iako uprava aplikanta za licencu smatra da je tržišna vrijednost viša od knjigovodstvene vrijednosti. Nadalje, iako se prihvata da aplikant za licencu može ostvariti određenu vrijednost od korištenja i/ili transfera igrača koji su lokalno trenirani, za računovodstvene potrebe troškovi koji se odnose na vlastiti omladinski pogon aplikanta za licencu ne smiju se uključivati u bilans stanja – jer mogu se kapitalizirati samo troškovi registracije igrača. Svaki oblik naknade za i/ili u korist igrača (kao što su naknade za potpisivanje ugovora) mora biti tretiran kao trošak za naknadu uposlenika a ne kao trošak registracije igrača. Finansijski izdaci koji proističu iz pozajmica tretiraju se kao finansijski troškovi a ne troškovi registracije igrača čak iako su pozajmice dobijene kao pomoć finansiranju nabavke registracija igrača.
b. S amortizacijom troškova registracije igrača se mora početi čim se nabavi registracija igrača. Amortizacija prestaje na raniji od ova dva datuma: datum na koji

je sredstvo u cijelosti amortizovano ili prestalo voditi kao sredstvo (tj. smatra se da je registracija trajno transferisana na drugi klub).

c. Za svaku pojedinačnu registraciju igrača, iznos amortizacije mora biti sistemski određivan tokom trajanja izvornog ugovora igrača, do maksimalno 5 godina. To se postiže sistemskom alokacijom troška predmetnog sredstva kao rashoda od datuma sticanja registracije igrača i tokom perioda igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina. Ukoliko se produži period trajanja igračevog ugovora s klubom, tada knjigovodstvena vrijednost registracije igrača kao nematerijalnog sredstva, plus eventualni dodatni troškovi koji se mogu direktno pripisati troškovima pregovaranja o ugovoru (npr. honorari zastupnika/posrednika), može biti amortizovana ili tokom preostalog perioda prvobitnog ugovora ili tokom produženog perioda važenja igračevog ugovora, do maksimalno 5 godina od datuma produženja ugovora.

d. Sve kapitalizovane vrijednosti igrača moraju svake godine biti testirane na obezvrijeđenje od strane uprave aplikanta za licencu. Ukoliko je povrativi iznos za pojedinog igrača niži od knjigovodstvene vrijednosti u bilansu stanja, knjigovodstvena vrijednost mora biti prilagođena povrativom iznosu, a to prilagođavanje mora biti prikazano u obračunu dobiti i gubitka kao trošak obezvrijeđenja. Preporučuje se da svaki davalac licence od svakog aplikanta za licencu zahtijeva da primjenjuje dosljedne računovodstvene politike u pogledu vođenja troškova registracija igrača. Neto knjigovodstvena vrijednost registracije igrača bi trebala biti testirana na obezvrijeđenje u izvještajnom periodu, u sljedećim okolnostima:

i. kada postane jasno do referentnog datuma godišnjeg obračuna da igrač neće biti u stanju dalje igrati za klub, npr. doživi povredu koja je prijetnja njegovoj daljoj karijeri ili postane permanentno nesposoban da igra profesionalni fudbal. U tom slučaju neto računovodstvena vrijednost registracije takvog igrača u bilansu stanja mora biti u cijelosti umanjena u tom izvještajnom periodu. Sljedeći događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka po osnovu umanjenja vrijednosti;

- igrač u izvještajnom periodu doživi povredu i privremeno je nesposoban da igra profesionalni fudbal za klub; ili
- igrač doživi pad fizičke spremnosti ili sposobnosti i ne bude izabran za učešće u utakmicama koje igra prvi tim.

U tom pogledu, buduće plate igrača koji dožive povredu koja je prijetnja njihovoj daljoj karijeri ili postanu permanentno nesposobni da igraju profesionalni fudbal,

treba nastaviti voditi (priznavati) kao troškove beneficija uposlenika tokom trajanja igračevog ugovora.

ii. ako je uprava kluba opredijeljena da trajno prenese registraciju igrača a transfer se provede neposredno nakon referentnog datuma godišnjeg obračuna, u tom slučaju se neto računovodstvena vrijednost registracije tog igrača u bilansu stanja treba testirati na obezvrijeđenje ukoliko je iznos od prodaje za trajni transfer registracije igrača u novi klub manji od njegove knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj računovodstveni princip mora biti prikazan u finansijskim izvještajima i dosljedno primjenjivan od jednog izvještajnog perioda do drugog.

iii. ako je uprava kluba privremeno prenijela registraciju igrača za iznos manji od troška amortizacije.

e. Dobit/gubitak od prodaje registracije igrača je razlika između neto sredstava ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u bilansu stanja na datum na koji je sredstvo prestalo biti priznato.

G.3.5 Ako se vrši transfer dva ili više igrača u suprotnim pravcima između klubova, podnosilac zahtjeva za licencu mora procijeniti da li će se ovi transferi smatrati transakcijama razmjene igrača u skladu sa odredbama ovog Pravilnika. Ukoliko je to slučaj, međunarodni računovodstveni propisi za razmjenu imovine (odnosno Međunarodni računovodstveni standard 38, stavovi 45-47) se primjenjuju za izračun dobiti od prodaje odlazećeg/odlazećih igrača i troškova registracije dolazećeg/dolazećih igrača.

a. Kod izračuna dobiti od prodaje registracije odlazećeg igrača, sredstva ostvarena prodajom ne mogu premašiti neto knjigovodstvenu vrijednost troška registracije igrača u finansijskim izvještajima aplikanta za licencu, prilagođenu za bilo koji neto iznos gotovine primljene ili potraživane u kontekstu transakcije razmjene.

b. Troškovi registracije za dolazećeg igrača moraju biti kapitalizirani najviše do knjigovodstvene vrijednosti odlazećeg igrača, prilagođene za bilo koji neto iznos gotovine koju je klub platio u kontekstu transakcije razmjene.

Transakcija razmjene igrača je kada se vrši transfer dvojice ili više igrača u suprotnim smjerovima između klubova, pri čemu dolazni i odlazni transferi igrača:

- čine dio istog ugovora o transferu;
- čine dio različitih ugovora o transferu koji su, direktno ili indirektno, međusobno povezani ili međusobno uslovljeni;
- zaključuju se u roku od 45 dana jedan od drugog;
- ne podrazumijevaju nikakve ili samo ograničene novčane isplate;

▪ imaju iste ili slične obaveze plaćanja, rokove, odnosno datume plaćanja, kako za dovedene tako i za prodate igrače.

G.3.6 Dobit/gubitak od prodaje registracije igrača mora se izračunati umanjeno za bilo koji plaćeni i/ili plativi iznos koji se direktno može pripisati prodaji registracije igrača, u što spada:

a. ostvarena uslovna naknada za transfer za iznose koji su postali plativi po prodaji registracije igrača (npr. naknada na prodaju koja se plaća drugom klubu);

b. bilo koji drugi direktno pripisivi iznosi plaćeni i/ili plativi drugoj strani kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili nacionalna fudbalska asocijacija/liga.

G.3.7 Podnosilac zahtjeva za licencu mora primijeniti sljedeća prilagođavanja u pogledu trajnog transfera registracije igrača između klubova povezanih subjekata:

a. Klub koji je izvršio nabavku igrača u registraciji igrača mora izračunati trošak sticanja registracije igrača – za izračun naknade za amortizaciju za izvještajni period (za klubove koji koriste metodu kapitalizacije i amortizacije za obračun registracije igrača) ili za troškove registracija igrača (za klubove koji koriste metod prihoda i rashoda za obračun registracije igrača) – koristeći veći od sljedećih iznosa:

i. Stvarni trošak transakcije pribavljanja registracije igrača;

ii. Prilagođena neto knjigovodstvena vrijednost troškova registracije igrača u finansijskim izvještajima kluba koji je izvršio prodaju igrača.

Prilagođena neto knjigovodstvena vrijednost je neto knjigovodstvena vrijednost troškova registracije igrača amortizovana linearnom metodom tokom perioda trajanja ugovora igrača (u skladu sa Aneksom G.3.1, Aneksom G.3.2, Aneksom G.3.3 i Aneksom G.3.4c), isključujući uticaj bilo kakvog umanjenja vrijednosti.

Ako je obračunati trošak amortizacije veći od evidentiranih troškova amortizacije ili ako su obračunati troškovi registracije igrača veći od evidentiranih troškova registracije igrača, tada se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.

b. Klub koji je prenio registraciju igrača mora izračunati sredstva od prodaje registracije igrača – za obračun dobiti od prodaje registracije igrača (za klubove koji koriste metode kapitalizacije i amortizacije za obračunavanje registracije igrača) ili za prihod od registracije igrača (za klubove koji koriste metod prihoda i rashoda za obračunavanje registracije igrača) – koristeći niži od sljedećih iznosa:

i. stvarno dobijena sredstva od prodaje;

ii. Neto knjigovodstvena vrijednost u odnosu na troškove registracije igrača u finansijskim izvještajima.

Ukoliko je obračunata dobit od prodaje manja od evidentirane dobiti od prodaje ili ako je obračunati prihod od registracije igrača manji je evidentiranog prihoda od registracije igrača, onda mora biti napravljena odgovarajuća prilagodba tako da se razlika prikaže u prepravljenim finansijskim izvještajima.

G.3.8 Gore navedeni računovodstveni zahtjevi primjenjuju se analogno na bilo koje drugo osoblje, npr. glavnog trenera, i na prihodi/troškovi puštanja ili slične uplate drugom klubu.

G.4 Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer registracije igrača

G.4.1 Minimalni računovodstveni zahtjevi za aplikante za licencu koji imaju transakcija u pogledu privremenog transfera registracije igrača (posudba igrača) su:

G.4.2 Naplaćene/isplaćene naknade za posudbu moraju biti prikazane kao prihod/rashod po osnovu transfera registracije igrača.

G.4.3 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu bez obaveze / mogućnost kupovine:

a. Naknade za posudbu naplaćene/potraživanja od od strane kluba koji daje igrača na posudbu, ako postoje, moraju biti prikazane kao prihod tokom perioda sporazuma o posudbi. Klub koji daje igrača na posudbu će u svom bilansu stanja prvobitne troškove nabavke registracije igrača nastaviti priznavati / prikazivati kao nematerijalno sredstvo i sistematski raspoređivati trošak tog sredstva kao trošak po osnovu amortizacije tokom perioda trajanja igračevog ugovora.

b. Naknade za posudbu plaćene/obaveze od strane novog kluba, ako postoje, moraju biti prikazane kao rashod tokom perioda aranžmana o posudbi. Ukoliko novi klub preuzme isplatu plate igraču, taj trošak mora biti priznat / prikazan kao trošak beneficije uposlenika tokom perioda na koji je igrač posuđen.

G.4.4 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz bezuslovnu obavezu kupovine:

a. Klub koji daje igrača na posudbu je dužan posudbu prikazati kao trajni transfer, te prestati prikazivati prava na registraciju igrača u svojim nematerijalnim sredstvima. Sredstva od posudbe i budućeg trajnog transfera mora biti priznata / prikazana od početka sporazuma o posudbi.

b. Novi klub je dužan priznati direktne troškove posudbe i budućeg trajnog transfera u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku registracije igrača.

G.4.5 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz opciju kupovine:

a) Ova transakcija mora biti evidentirana kao posudba od strane kluba koji daje igrača na posudbu sve dok novi klub ne realizuje opciju. Kada klub realizuje opciju, eventualna preostala sredstva od posudbe i sredstva od budućeg trajnog transfera moraju biti priznate/prikazane u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu prodaju registracije igrača.

b) Kad novi klub realizuje opciju, eventualni preostali troškovi posudbe i troškovi budućeg trajnog transfera moraju biti priznati / prikazani u skladu sa računovodstvenim zahtjevima za trajnu nabavku (kupovinu) registracije igrača.

G.4.6 Posudba igrača novom klubu od kluba koji ga daje na posudbu uz uslovnu obavezu kupovine:

a) Ukoliko se uslov smatra praktično sigurnim, tada registraciju igrača moraju priznati / prikazati oba kluba kao trajni transfer od početka sporazuma o posudbi.

b) Ukoliko ispunjenje uslova ne može biti procijenjeno s dovoljno sigurnosti da bi se sa sporazuma o posudbi prešlo na trajni transfer, onda registracija igrača mora biti priznata / prikazana prvo kao posudba, a zatim kao trajni transfer nakon što bude ispunjen predmetni zahtjev.

G.4.7 Podnosilac zahtjeva za licencu mora primijeniti sljedeća prilagođavanja u pogledu privremenog transfera registracije igrača između klubova povezanih subjekata:

a. Klub na kojeg je privremeno prenesena registracija igrača mora izračunati iznos troška u odnosu na igrača za izvještajni period koristeći veći od sljedećih iznosa:

i. Stvarni trošak transakcije u izvještajnom periodu;

ii. Ukupni iznos naknade za amortizaciju u odnosu na registraciju igrača i troškove beneficija zaposlene osobe, odnosno igrača za period pozajmice kako je evidentirano u finansijskim izvještajima kluba na kojeg je privremeno prenesena registracija igrača.

Ako je obračunati trošak veći od evidentiranog troška, tada se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.

b. Klub koji je privremeno prenio registraciju igrača mora izračunati iznos prihoda u odnosu na igrača za izvještajni period koristeći manji od sljedećih iznosa:

i. Stvarni transakcijski prihod u izvještajnom periodu;

ii. Ukupni iznos naknade za amortizaciju u odnosu na registraciju igrača i troškove beneficija zaposlene osobe, odnosno igrača za period pozajmice kako je evidentirano u

finansijskim izvještajima kluba koji je privremeno izvršio transfer igrača.
Ako je obračunati iznos prihoda manji od evidentiranog prihoda, onda se mora izvršiti odgovarajuća prilagodba kako bi se prikazala razlika u prepravljenim finansijskim izvještajima.

G.5 Računovodstveni zahtjevi za specifične rashodovne stavke

G.5.1 Troškovi poticaja / bonusa za uposlenike

a) Svi oblici naknada koje daje neki subjekt u zamjenu za usluge koje pruža uposlenik, uključujući eventualne bonuse i poticaje kao što su naknade po osnovu učinka, naknade za potpisivanje ugovora, te poticaji za lojalnost, moraju biti prikazani kao troškovi beneficija uposlenika.

b) Kada je potrebno izvršiti isplate bonusa / poticaja koje je klub dužan u cijelosti isplatiti nekoj osobi bez ikakvih daljih uslova ili obaveza pružanja usluge (tj. klub nema izbora nego da izvrši te isplate) te isplate moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija uposlenika.

c) Kada su isplate poticaja / bonusa uslovljene ispunjenjem nekog uslova u budućnosti od strane igrača i/ili kluba, poput učešća tog igrača na utakmicama i/ili učinkom kluba u takmičenju, iste moraju biti priznate / prikazane kao troškovi beneficija zaposlenih u onom vremenskom trenutku u kojem je predmetni uslov ispunjen ili njegovo ispunjenje postane izuzetno vjerovatno.

d) Poticaj i/ili bonus igračima pri potpisivanju i/ili produženju ugovora o radu s bilo kojim uslovom ili obavezom rada / pružanja usluge mora biti priznat na sistematskoj osnovi tokom relevantnog perioda.

G.5.2 Otpremnina za uposlenike

Klub je dužan priznati / prikazati u cijelosti trošak otpremnine uposleniku kada klub više ne može povući ponudu tih beneficija.

G.6 Računovodstveni zahtjevi za specifične prihodovne stavke

G.6.1 Sezonske karte i sličan prihod

Prihod u pogledu prodaje sezonskih karata ili slične prodaje vezane za utakmice mora biti prikazan na proporcionalnoj osnovi u trenutku u kojem se tokom sezone održavaju relevantne utakmice.

G.6.2 Prihodi od prava emitovanja i/ili nagrada

a) Prihodi u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koji su fiksne naknade, moraju biti prikazani na proporcionalnoj osnovi u trenutku u kojem se

tokom sezone održavaju relevantne utakmice.
b) Prihodi u pogledu prava emitovanja i/ili drugih naknada za učešće u takmičenju koji su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) moraju biti prikazani u trenutku u kojem su ti uslovi ispunjeni.
G.6.3 Prihod od sponzorstva i oglašavanja
a) Prihodi u pogledu sponzorskih prava i oglašavanja koji su fiksna nadoknada moraju biti prikazani na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja ugovora o pravima sponzorstva i/ili oglašavanja.
b) Prihodi u pogledu sponzorskih prava koji su varijabilne naknade zavisne od ispunjenja određenih uslova od strane kluba (kao što je bonus za učinak u takmičenju) moraju biti prikazani u trenutku u kojem su ti uslovi ispunjeni.
c) Bilo koja vrsta negotovinske naknade kao dio ugovora o sponzorstvu ili oglašavanju mora biti valorizovana (mjerena) po fer vrijednosti.
G.6.4 Donacije i grantovi/subvencije
a) Donacija je bezuslovan poklon - nadoknada koja po primitku mora biti prikazana kao ostali operativni prihod.
b) Grantovi/subvencije ne smiju biti prikazivani u knjigama kluba sve dok se ne stekne razumno uvjerenje da će klub ispuniti uslove za prijem granta/subvencije i da će predmetni grant/subvencija biti primljen. Zatim se grant/subvencija mora prikazati u dobiti i gubitku na sistematskoj osnovi tokom izvještajnih perioda u kojima klub priznaje kao rashode povezane troškove koje bi trebalo da kompenzira namijenjeni grant/subvencija. Zato se grantovi/subvencije u pogledu specifičnih troškova prikazuju u obračunu dobiti i gubitka u istom izvještajnom periodu(ima) kao relevantni rashodi. Slično tome se grantovi/subvencije koji se odnose na sredstva za koja je moguća deprecijacija priznaju u obračunu dobiti i gubitka u izvještajnom periodu i u omjerima u kojima se priznaju troškovi deprecijacije tih sredstava. Grant/subvencija koji postane naplativ kao kompenzacija za troškove ili gubitke koji su već nastali ili za potrebe davanja trenutne finansijske podrške bez ikakvih budućih povezanih troškova, mora biti priznat / prikazan u obračunu dobiti i gubitka u periodu kad postane naplativ.

G.6.5 Prihodi od budućih prava na ostvarivanje prihoda

Prihodi primljeni ili potraživani po osnovu budućih prava kluba na ostvarivanje prihoda tokom definisanog perioda moraju se priznavati ravnomjerno, linearnom metodom, tokom izvještajnih perioda obuhvaćenih odnosnim sporazumima ili transakcijama.

ANEKS H: Pojam “Dospjelih neizmirenih obaveza plaćanja”

H.1 Načela

H.1.1 Obaveze plaćanja smatrat će se dospjele i neizmirene ako nisu izmirene u skladu sa ugovornim ili pravnim uslovima i zahtjevima.

H.1.2 Za potrebe sistema licenciranja, obaveza se ne smatra dospjelom i neizmirenom ukoliko je aplikant za licencu/nosilac licence (tj. klub dužnik) u stanju dokazati do utvrđenog roka, odnosno 31.marta (u pogledu članova 71. do 74) i do 15.jula, 15.oktobra i 15 januara (u pogledu članova 81. do 84) da:

a. je relevantni iznos izmiren, tj. ili plaćen u cijelosti ili prebijen u odnosu na obaveze poverioca prema dužniku; ili

b. je rok za plaćanje odgovarajućeg iznosa odgođen (termin “odgođeni iznosi” se koristi ovom Pravilniku), odnosno postignut je sporazum pismeno zaključen sa povjeriocem o produženju roka za plaćanje (povjerilac koji ne traži isplatu iznosa ne predstavlja produženje roka); ili

c. je relevantni iznos predmet pravnog zahtjeva ili otvorenog postupka (termin “iznosi koji su sporni” se koristi u ovom Pravilniku), što znači:

i. dužnik je pokrenuo spor koje nadležne vlasti smatraju prihvatljivim u skladu sa domaćim zakonodavstvom, ili je pokrenuo postupak kod domaćih ili međunarodnih fudbalskih organa ili relevantnog arbitražnog suda u pogledu osporavanja odgovornosti za te neizmirene obaveze znajući da ukoliko organi koji donose odluke (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) smatraju da je aplikant za licencu takav postupak pokrenuo samo da bi izbjegao važeće rokove propisane ovim pravilnikom (radi “kupovanja” vremena), relevantni iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

ii. dužnik je pred nadležnim organom u skladu sa domaćim zakonodavstvom, domaćim ili međunarodnim fudbalskim organima ili relevantnim arbitražnim sudom osporio potraživanje ili postupak koji je povjerilac pokrenuo protiv njega u pogledu neizmirenih obaveza a on je u stanju pokazati na razumno zadovoljstvo nadležnih organa za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) da je utvrdio razloge za osporavanje potraživanja ili postupka koji je pokrenut znajući da ukoliko nadležni organi za odlučivanje (davalac licence i/ili UEFA-ino Tijelo za finansijsku kontrolu klubova) budu smatrali da su razlozi za osporavanje potraživanja ili pokrenutog postupka očigledno neosnovani, taj iznos će se i dalje smatrati neizmirenom dospjelom obavezom; ili

d. izmirenje relevantnog iznosa je na čekanju (koji se naziva “iznosi na čekanju” u ovom Pravilniku), što znači:
i. dužnik je zatražio od nadležnog organa, pismeno i u skladu sa važećim zakonom, produženje roka za plaćanje obaveza prema socijalnim/poreskim
vlastima (kako je definisano članom 73. i članom 83) i nadležni organ je u pisanoj formi potvrdio da se ovaj zahtjev smatra prihvatljivim i da još uvijek čeka do 31. marta (u vezi sa članom 73) ili do 15. jula, 15. oktobra i 15. januara (u vezi sa članom 83); ili
ii. dužnik je u mogućnosti da dokaže na obostrano zadovoljstvo relevantnih tijela za donošenje odluka (davatelj licence ili CFCB) da je poduzeo sve razumne mjere za identifikaciju i isplatu povjerilaca u pogledu naknade za obuku i uloge solidarnosti (kako je definirano u FIFA Pravilniku o statusu i transferu igrača).

ANEKS I: Procedure ocjenjivanja koje provodi davalac licence

I.1 Načela

I.1.1 Davalac licence definiše procedure ocjenjivanja, osiguravajući jednak tretman za sve klubove koji apliciraju za licencu. On ocjenjuje dokumentaciju koju su dostavili klubovi, razmatra da li je ista odgovarajuća i određuje, na svoje razumno zadovoljstvo, da li je ispunjen svaki kriterij i koje su dodatne informacije, ako ikakve, potrebne da bi se dodijelila licenca.

I.1.2. Procesi ocjenjivanja radi provjere poštivanja kriterija propisanih članom 11. i članom 77. sadrže specifične korake ocjenjivanja koje je dužan slijediti davalac licence kako je dalje propisano.

I.2 Ocjena revizorskog izvještaja o finansijskim izvještajima

I.2.1 U pogledu godišnjih i privremenih finansijskih izvještaja, davalac licence je dužan provesti sljedeći minimum procedura ocjenjivanja:

a) Ocijeniti da li je izvještajni perimetar prikladan za potrebe licenciranja klubova;

b) Ocijeniti dostavljene informacije (godišnji i privremeni finansijski izvještaji koji mogu sadržavati i dopunske informacije) koje čine osnovu za donošenje odluke o licenci;

c) Pročitati i razmotriti godišnje i privremene finansijske izvještaje i revizorov izvještaj o istima;

d) Baviti se posljedicama eventualnih izmjena revizorovog izvještaja (u poređenju s uobičajenim oblikom nekvalifikovanog izvještaja) i/ili nedostacima u poređenju sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje informacija i računovodstvo u skladu sa donjim stavom I.2.2.

I.2.2 Nakon što ocijeni izvještajni perimetar i pročita revizorov izvještaj o godišnjim i privremenim finansijskim izvještajima, davalac licence ih je dužan ocijeniti u skladu sa donjim stavkama:

a) Ukoliko izvještajni perimetar ne zadovoljava zahtjeve člana 66, izdavanje licence mora biti uskraćeno.

b) Ukoliko revizorovo mišljenje sadrži pozitivno/nekvalifikovano mišljenje, bez ikakvih izmjena, to predstavlja zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence.

c) Ukoliko revizorov izvještaj sadrži suzdržavanje od davanja mišljenja ili negativno mišljenje, izdavanje licence mora biti uskraćeno, osim ako se obezbijedi naknadno revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od davanja mišljenja ili negativnog mišljenja (vezano za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu koji zadovoljava

minimalne zahtjeve) a davalac licence bude zadovoljan naknadnim revizorskim mišljenjem.

d) Ako izvještaj revizora u pogledu načela trajnosti poslovanja sadrži posebnu napomenu, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje s formulacijom „osim za", licenca se mora odbiti, osim ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

(i) naknadno je dostavljeno revizorsko mišljenje koje, za istu finansijsku godinu, ne sadrži pitanje povezano s načelom trajnosti poslovanja, posebnu napomenu, ključno revizijsko pitanje niti kvalifikovano mišljenje; ili

(ii) podnosilac zahtjeva za licencu dostavi dodatne dokumentovane dokaze kojima se potvrđuje njegova sposobnost da nastavi poslovati u skladu s načelom trajnosti poslovanja najmanje do kraja licencne sezone, a davalac licence te dokaze ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokumentovani dokazi moraju uključivati, ali se ne moraju nužno ograničiti na, informacije opisane u članu 75;

e) Ako izvještaj revizora, u vezi s pitanjem koje nije povezano s načelom trajnosti poslovanja, sadrži posebnu napomenu, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje s formulacijom „osim za", davalac licence mora razmotriti posljedice takve modifikacije za potrebe licenciranja klubova. Licenca može biti odbijena, osim ako se ne dostave dodatni dokumentovani dokazi koje davalac licence ocijeni zadovoljavajućim. Dodatni dokazi koje davalac licence može zatražiti zavisit će od razloga zbog kojeg je izvršena modifikacija revizorskog izvještaja.

f) Ukoliko revizorov izvještaj pominje neku situaciju iz člana 65, izdavanje licence mora biti uskraćeno.

I.2.3 Ako aplikant za licencu pruži dodatne informacije i/ili prepravi finansijske izvještaje, davalac licence mora dodatno ocijeniti izvještaj revizora o dogovorenoj proceduri u pogledu dodatnih informacija i/ili prepravljenih finansijskih izvještaja. Licenca se može odbiti ako izvještaj revizora nije na zadovoljstvo davaoca licence i/ili uključuje upućivanje na greške i/ili pronađene izuzetke.

I.2.4 Davalac licence mora provjeriti da li je podnosilac zahtjeva za licencu objavio finansijske informacije u skladu sa članom 68.

I.3 Procjena licencne dokumentacije u odnosu na pravilo neto kapitala

I.3.1 U pogledu pravila o neto kapitalu, davalac licence mora izvršiti sljedeću minimalnu proceduru ocjenjivanja:

a. Odrediti poziciju neto kapitala na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje zahtjeva davaocu licence na osnovu godišnjih finansijskih izvještaja ili privremenih finansijskih izvještaja;

b. Procijeniti, ako je primjenjivo, da li subordinisani krediti ispunjavaju tražene uslove;
c. Ako je pozicija neto kapitala na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku za podnošenje prijave davaocu licence negativna, procijeniti da li je poboljšana za najmanje 10% u poređenju sa pozicijom neto kapitala koja je omogućila aplikantu za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu u prethodnoj godini;
d. Ako pravilo kapitala nije ispunjeno na dan 31. decembra koji prethodi krajnjem roku podnošenja zahtjeva davaocu licence, procijeniti da li je podnosilac zahtjeva za dozvolu najkasnije do 31. marta dostavio novi revidirani bilans stanja, uključujući bilo koja povećanja udjela vlasnika kapitala od 31. decembra, pokazujući da se pozicija neto kapitala poboljšala za najmanje 10% u poređenju sa neto pozicijom kapitala koja je omogućila podnosiocu zahtjeva za licencu da zadovolji pravilo o neto kapitalu iz prethodne godine.

I.4 Procjena licencne dokumentacije da nema dospjelih neizmirenih obaveza

I.4.1 U pogledu dospjelih neizmirenih obaveza prema drugim klubovima, uposlenicima I socijalni/poreskim vlastima, davalac licence može odlučiti:
a) da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan provesti to ocjenjivanje u skladu sa Aneksom I.4.2; ili
b) da angažuje nezavisne revizore za procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400, u kom slučaju davalac licence mora procijeniti informacije koje je dostavio podnosilac zahtjeva za licencu (posebno tabele obaveza i odgovarajuću prateću dokumentaciju) a u tom slučaju je dužan pregledati revizorov izvještaj, te može provesti dodatno ocjenjivanje koje smatra potrebnim, tj. proširiti uzorak i/ili zahtijevati dodatni dokumentarni dokaz od aplikanta za licencu.

I.4.2 Bez obzira da li procjenu vrši davalac licence ili nezavisni revizor u pogledu kriterija “bez dospjelih obaveza” prema fudbalskim klubovima, zaposlenim i socijalni/poreskim vlastima, sljedeće minimalne procedure moraju biti provedene i opisane u izvještaju davaoca licence ili revizora:
a. Pribaviti tabele obaveza na dan 31. marta koje je dostavio aplikant vezano za obaveze koje treba platiti do 28. februara (tj. tabela transfera, tabela zaposlenih, socijalnu/poresku tabelu i odgovarajuću prateću dokumentaciju);
b. Izvršiti potrebne korake (uključujući određivanje veličine uzorka) za procjenu kompletnosti i tačnosti prijavljenih stanja i izdati zaključak u vezi sa svakim od izvršenih postupaka;
c. Provjeriti kompletnost bilo kojeg neizmirenog stanja koje je prijavljeno od podnosioca licence sa 28. februarom;

d. Provjeriti izmirenje svih dospjelih neizmirenih obaveza između 28. februara i 31. marta; i
e. Identifikovati sva zaostale obaveze na dan 31. marta.
I.4.3 U pogledu kriterija “bez dospjelih obaveza” u odnosu na UEFA-u i davaoca licence, davalac licence mora izvršiti, kao minimum, sljedeće postupke procjene:
a. Pregledati sve informacije primljene od UEFA-e u vezi sa neizmirenim dospjelim obavezama koje duguju povezani klubovi davaoca licence i provjeriti izmirenje bilo kojeg neizmirenog salda između 28. februara i 31. marta; i
b. Izvršiti sve dodatne procjene i zatražiti dodatnu dokumentaciju kao dokaz od podnosioca zahtjeva za licencu.

I.5 Ocjena pisma uprave sa izjavama prije odluke o licenci

I.5.1 U pogledu pisma s izjavama uprave, davalac licence je dužan pročitati i razmotriti uticaj eventualne značajne promjene koja se dogodila u vezi s kriterijima za licenciranje klubova.
I.5.2 Davalac licence je također dužan pročitati i razmotriti informacije u pogledu eventualnog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja u kombinaciji sa finansijskim izvještajima, budućim finansijskim informacijama i eventualnim dodatnim dokumentarnim dokazima koje dostavi aplikant za licencu. Davalac licence može odlučiti da to ocjenjivanje izvrši revizor.
I.5.3 Davalac licence je dužan ocijeniti sposobnost kluba da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se izdaje licenca. Izdavanje licence se mora odbiti ako na osnovu finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.
I.5.4 Ukoliko davalac licence (ili registrovani član asocijacije članice UEFA-e koji ima ugovorni odnos s aplikantom za licencu u smislu člana 14.) ili neka matična kompanija aplikanta za licencu uključena u izvještajni perimetar, zatraži ili je zatražila zaštitu ili je dobila zaštitu od svojih povjerilaca u skladu sa zakonima ili propisima unutar 12 mjeseci koji su prethodili licencnoj sezoni, ili dobija zaštitu tokom trajanja procjene, tada se mora odbiti izdavanje licence. Da bi se izbjegle nedoumice, izdavanje licence se također mora odbiti čak iako predmetni subjekt više ne dobija zaštitu od svojih povjerilaca u trenutku donošenje odluke o licenci.

I.6 Ocjena budućih finansijskih informacija

I.6.1 U pogledu budućih finansijskih informacija, davalac licence je dužan ocijeniti da li aplikant za licencu pokazuje bilo koju od karakteristika definisanih u članu 75. Ukoliko je aplikant za licencu dužan dostaviti buduće finansijske informacije, davalac licence može

odlučiti:
a) da sam ocijeni informacije koje je podnio aplikant za licencu, a u tom slučaju je dužan ocjenjivanje provesti u skladu sa donjim stavom I.6.2; ili
b) da angažuje nezavisne revizore koji će provesti procedure ocjenjivanja u skladu sa ISRS 4400 i u tom slučaju je dužan pregledati revizorski izvještaj kako bi se uvjerio da su oni proveli procedure ocjenjivanja kako je opisano u donjem stavu I.6.2.
I.6.2 U sklopu procedure ocjenjivanja budućih finansijskih informacija neophodno je kao minimum:
a) Provjeriti matematičku tačnost budućih finansijskih informacija;
b) Kroz razgovor s upravom i pregled budućih finansijskih informacija, odrediti da li su buduće finansijske informacije pripremljene uz korištenje prikazanih pretpostavki i rizika;
c) Provjeriti da li su početna salda u budućim finansijskim informacijama konzistentna sa bilansom stanja prikazanim u neposredno prethodnim godišnjim finansijskim izvještajima koji su prošli reviziju ili pregledanim privremenim finansijskim izvještajima (ako su privremeni finansijski izvještaji bili podneseni);
d) Provjeriti da li je izvršni organ aplikanta za licencu formalno odobrio buduće finansijske informacije putem izjave uprave aplikanta za licencu da su dostavljeni dokumenti potpuni, tačni i u skladu sa ovim Pravilnikom;
e) Ako je potrebno, ispitati odgovarajuće prateće dokumente, uključujući sporazume sa sponzorima, bankovne instrumente, povećanje dioničkog kapitala, bankovne garancije i zapisnike sa sastanaka odbora.
I.6.3 Davalac licence je dužan ocijeniti likvidnost aplikanta za licencu, tj. raspoloživost gotovine nakon uzimanja u obzir finansijskih obaveza, i njegovu sposobnost da nastavi s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licence. Izdavanje licence mora biti uskraćeno ako na osnovu finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence, aplikant za licencu možda neće biti u stanju ispunjavati finansijske obaveze kako iste budu prispijevale te da neće biti u stanju nastaviti s poslovanjem najmanje do kraja sezone za koju se traži licenca.

I.7 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve solventnosti

I.7.1 Kada je riječ o dokumentaciji o monitoringu za „neizmirene dospjele obaveze“ (prema fudbalskim klubovima, uposlenicima i socijalnim/poreskim vlastima) davalac licence je dužan provesti najmanje sljedeće procedure ocjenjivanja:
a) pročitati kompletirane informacije nosioca licence o neizmirenim obavezama i provjeriti sa imaocem licence da li postoje ikakve informacije u vezi sa isplatama prema drugim klubovima, zaposlenim i socijalnim/poreskim organima koje su možda nekompletne i/ili

netačne prema aktuelnim saznanjima davaoca licence o nosiocu licence stečenim u postupku licenciranja klubova i/ili iz drugih pouzdanih izvora;
b) potvrditi da su svi traženi prateći dokumenti priloženi uz podnesak nosioca licence.
I.7.2 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e:
a. rezultate gore navedenih procedura ocjenjivanja; i
b. potpunost i tačnost podneska nosioca licence u skladu sa procedurama ocjenjivanja davaoca licence kako je navedeno u stavu I.7.1.

I.8 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve stabilnosti

I.8.1 U pogledu dokumentacije za monitoring zahtjeva stabilnosti, davalac licence mora procijeniti da li su ili ne finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence podudarne sa informacijama u vezi sa istim izvještajnim subjektom/subjektima podnesenim za potrebe licenciranja klubova.
I.8.2 Osim toga, procjena davaoca licence mora uključivati, kao minimum, sljedeće procedure:
a. Provjerite jesu li iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve stabilnosti i ključni bilanse koje je odredila UEFA podudarni sa iznosima prikazanim u godišnjim finansijskim izvještajima i pratećim računovodstvenim evidencijama;
b. Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeva stabilnosti formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave vlasnika licence da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.
I.8.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB i/ili UEFA administraciji rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

I.9 Ocjena monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova

I.9.1 U pogledu monitoring dokumentacije za zahtjeve kontrole troškova, davalac licence je dužan ocijeniti da li finansijske informacije koje je dostavio nosilac licence odgovaraju informacijama u pogledu istog izvještajnog subjekta/subjekata podnesenim za potrebe licenciranja klubova.
I.9.2 Pored toga, ocjena davaoca licence mora, kao minimum, obuhvatati sljedeće postupke:
a. Provjeriti da li su iznosi u monitoring dokumentaciji za zahtjeve kontrole troškova i oni koje je identificirala UEFA u skladu sa iznosima sadržanim u godišnjim finansijskim izvještajima i/ili privremenim finansijskim izvještajima i/ili u dodatnim informacijama ako je primjenjivo te u pratećim računovodstvenim evidencijama;
b. Provjeriti da li je monitoring dokumentacija za zahtjeve za kontrolu troškova formalno odobrena od strane izvršnog organa nosioca licence putem izjave uprave nosioca licence

da je dostavljena dokumentacija potpuna, tačna i u skladu sa ovim pravilnikom.

I.9.3 Davalac licence mora potvrditi CFCB-u i/ili administraciji UEFA-e rezultate gore navedene procedure ocjenjivanja.

ANEKS J: Elementi koji se odnose na obračun fudbalske zarade

Izračun fudbalskih zarada za izvještaji period propisan je članom 87.

J.1 Sažetak obračuna fudbalske zarade

J.1.1 Relevantni prihod je jednak zbiru sljedećih elemenata kako je objašnjeno ispod u Aneksu J.2:

a) Prihod - Prodaja ulaznica

b) Prihod - Sponzorstvo i oglašavanje

c) Prihod - Prava emitovanja (prenosa)

d) Prihod - Komercijalne aktivnosti

e) Prihod - UEFA solidarnost i sredstva od nagrada

f) Prihod - Ostali operativni prihodi

g) Neto rezultat vanfudbalskih aktivnosti povezanih s klubom

h) Dobit od prodaje registracija igrača i/ili prihod od prodaje registracija igrača

i) Ostali neoperativni prihodi

j) Finansijski prihodi

k) Rezultat po osnovu kursnih razlika

Relevantni prihod mora biti umanjen ukoliko gornji elementi a) do k) uključuju bilo koju donju stavku od l) do m), na način opisan u nastavku:

l) Nenovčani krediti/prihod

m) Prihodovne transakcije iznad fer vrijednosti

J.1.2 Relevantni rashodi su jednaki zbiru sljedećih elemenata objašnjenih ispod u Aneksu J.3:

a. Troškovi prodaje/materijala

b. Troškovi naknada zaposlenima – igrači

c. Troškovi naknada zaposlenima – ostali zaposleni

d. Ostali operativni troškovi

e. Amortizacija/umanjenje vrijednosti registracija igrača i/ili troškovi regisracije igrača

f. Gubitak kod prodaje registracije igrača

g. Amortizacija/umanjenje vrijednosti troškova otpuštanja za drugo osoblje ili troškovi otpuštanja za drugo osoblje

h. Ostali neoperativni troškovi

i. Finansijski troškovi

Relevantni troškovi se moraju povećati ako bilo koji od elemenata navedenih u a) do i) gore sadrži stavku j) ispod, kako je opisano u Aneksu J.3 u nastavku teksta:

j. Rashodovne transakcije ispod fer vrijednosti

Relevantni troškovi se mogu umanjiti ako bilo koji od elemenata navedenih u a) do i) gore sadrži stavku k) ispod, kao što je opisano u Aneksu J.3 u nastavku teksta:

k. Nenovčana zaduženja/davanja

J.1.3 Sljedeće stavke nisu uključene u obračun fudbalske zarade, kako je opisano u Aneksu J.4:

a. Dobit/gubitak od prodaje i deprecijacije/umanjenja vrijednosti materijalne imovine i investicijskih nekretnina

b. Dobit/gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine osim registracija igrača i troškova oslobađanja za drugo osoblje

c. Dobit/gubitak od prodaje ulaganja ili društava kćerki

d. Porezni prihod/rashod

e. Prihodi i rashodi koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima nepovezanim s klubom

f. Umanjenje obaveza po osnovu postupaka kojima se pruža zaštita od povjerilaca

g. Finansijska disciplinska mjera koju izriče CFCB ili domaća fudbalska asocijacija/liga

J.2 Relevantni prihodi

J.2.1 Definicije za izračun relevantnih prihoda su:

a) *Prihod - Prodaja ulaznica*

Obuhvata prihod od pojedinačno prodatih ulaznica i ulaznica za korporativne klijente, kako za sezonske karte tako i za karte prodate na dan utakmice u odnosu na klupske utakmice. Zarada od ulaznica također uključuje članarine.

b) *Prihod - Sponzorstvo i oglašavanje*

Uključuje prihode od glavnog sponzora, ostalih sponzora, reklama na krugu terena i ostalih reklama na panoima, te od ostalih sponzorstava i oglašavanja.

c) *Prihod - Prava emitovanja*

Uključuje prihode od prodaje prava emitovanja za TV, radio i nove medije te ostale radiodifuzijske medije, vezano za domaća takmičenja i ostale utakmice, isključujući UEFA klupska takmičenja.

d) *Prihod - Komercijalne aktivnosti*

Prihodi ostvareni od prodaje klupskih proizvoda, licenciranja klupskog brenda, prodaje hrane i pića na dan odigravanja utakmica te drugi komercijalni prihodi ostvareni od fudbalskih aktivnosti.

e) *Prihod – UEFA solidarnost i nagradna sredstva*

Uključuje prihode od UEFA-e u pogledu učešća u UEFA-inim klupskim takmičenjima i/ili solidarne doznake.

f) *Prihod - Ostali operativni prihodi*

Ostali poslovni prihodi ostvareni od fudbalskih aktivnosti koji nisu svrstani u kategorije iz tačaka (a) do (e) Aneksa J.2.1, uključujući bespovratna sredstva i subvencije nacionalnog fudbalskog tijela ili organa vlasti na teritoriji na kojoj se nalazi nosilac licence, kao i prihode od zakupnine.

g) *Neto rezultat vanfudbalskih aktivnosti povezanih s klubom*

Prihodi od vanfudbalskih aktivnosti povezanih s klubom, umanjeni za direktno pripisive troškove (uključujući troškove naknada zaposlenima i troškove zakupa/amortizacije). Finansijski rezultat svih vanfudbalskih aktivnosti povezanih s klubom mora se objediniti, a odgovarajući neto rezultat uključiti:

▪ ako je neto rezultat pozitivan, kao relevantni prihod; ili

▪ ako je neto rezultat negativan, kao relevantni rashod. Ako je primjenjivo, ti neto troškovi mogu se smatrati relevantnim odbitkom prema Aneksu J.5.1(e).

h) *Dobit od prodaje registracija igrača i/ili prihod od prodaje registracija igrača*

Izračun relevantnog prihoda, bilo da klub uključuje (i) dobit po osnovu prodaje registracija igrača ili (ii) prihod po osnovu prodaje registracija igrača, zavisit će od metoda koji klub koristi za obračun/vođenje registracije igrača u svojim finansijskim izvještajima prilikom primjene dole definisanih zahtjeva:

i. Za klub koji koristi računovodstveni metod ‘kapitalizacija i amortizacija’ za tretman registracija igrača:

▪ Dobit od prodaje registracija igrača računa se odbijanjem neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u vrijeme transfera od neto sredstava koja su primljena i koja se potražuju.

▪ Dobit ostvarena po osnovu prodaje registracija igrača bit će prikazana ukoliko neto sredstva po osnovu prodaje premašuje knjigovodstvenu vrijednost igračeve registracije u vrijeme transfera.

▪ Eventualna takva dobit mora biti uključena u relevantni prihod za izračun fudbalske zarade.

ii. Za klub koji koristi računovodstveni metod prihoda i rashoda za tretman registracija igrača, prihod od prodaje registracija igrača je neto sredstva od prodaje realizovana po osnovu transfera igračeve registracije u drugi klub. Neto sredstva od prodaje trebaju biti jednaka novčanom prihodu od prodaje igračeve registracije.

iii. Za potrebe izračuna fudbalske zarade:

▪ Klubovi koji koriste računovodstveni metod ‘kapitalizacija i amortizacija’ za obračunavanje registracija igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima moraju primijeniti isti metod na relevantne prihode i relevantne rashode.

▪ Klubovi koji koriste računovodstveni metod prihoda i rashoda za obračunavanje registracija igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima mogu izabrati da primjenjuju ili metod ‘prihoda i rashoda’ ili metod ‘kapitalizacija i amortizacija’ (bit će prikazano u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Izabrani metod mora biti primijenjen na dosljedno za svaki izvještajni period.

Moraju se izvršiti odgovarajuća usklađivanja kako bi se iz obračuna fudbalskih prihoda i rashoda isključila svaka dobit ili prihod koji se odnosi na igrača čiju registraciju nosilac licence zadržava.

Navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na isplatu troškova raskida ugovora za drugo osoblje, npr. glavnog trenera.

i. *Ostali neoperativni prihodi*

Svi ostali neoperativni prihodi koji nisu uključeni u neku drugu neoperativnu stavku u bilansu uspjeha. Moraju se izvršiti odgovarajuća prilagođavanja tako da se svaki neoperativni prihod ili dobit koji proizlazi iz prodaje ili prenosa imovine osim registracija igrača isključi iz relevantnog prihoda za obračun fudbalske zarade.

j. *Finansijski prihod*

Finansijski prihod označava sljedeće prihode koje nosilac licence ostvaruje od svoje gotovine, gotovinskih ekvivalenata, finansijske imovine i aktivnosti upravljanja sredstvima (isključujući gotovinu primljenu kao ulog ili kao kredit od povezane strane):

i. prihodi od kamata ostvareni po osnovu korištenja imovine subjekta od strane drugih lica, koja donosi kamatu, kao što su prihodi od kamata na novčana sredstva, oročene depozite i druge instrumente koji donose kamatu;

ii. Dobici od otuđenja finansijskih instrumenata (npr. dionica kojima se trguje i obveznica) koji ne predstavljaju posredno otuđenje imovine, prava ili aktivnosti kluba;

iii. prihodi koji proizlaze iz efekata vremenske vrijednosti novca.

Radi izbjegavanja nejasnoća, sljedeći prihodi ne uključuju se u obračun fudbalske zarade:

▪ Dobici po osnovu fer vrijednosti finansijskih derivata koji se koriste za zaštitu od izloženosti riziku promjene kamatnih stopa ili valutnom riziku;

▪ kamate na kredite koje je nosilac licence dao drugoj strani.

k. *Rezultat kursnih razlika*

Rezultat kursnih razlika je neto zarada i gubitak na monetarnim stavkama, bilo da su

realizovani ili nerealizovani. Dobit i gubitak od kursnih razlika na nemonetarnim stavkama, bilo da su realizovani ili nerealizovani su nemonetarne stavke i moraju se isključiti iz fudbalskih zarada (pogledati Aneks J.2.1 (l) i Aneks J.3.1 (k)).

l. *Nemonetarni krediti/prihodi*

Nephodno je provesti odgovarajuća prilagođavanja kako bi se nemonetarni krediti isključili iz relevantnog prihoda za obračun fudbalskih zarada.

Nemonetarne stavke (npr. materijalna sredstva, nematerijalna sredstva kao što su goodwill i zalihe) su stavke koje ne zadovoljavaju definiciju monetarnih stavki. Monetarne stavke se definišu kao jedinice valute koje se drže i aktiva i pasiva koja treba biti naplaćena ili isplaćena u fiksnom ili odredivom broju jedinica valute. Osnovno svojstvo monetarne stavke je pravo na naplatu (ili obaveza isplate) fiksnog ili odredivog broja jedinica valute.

U primjere nemonetarnih kredita/prihoda spadaju:

- Povećanja vrijednosti materijalne imovine, investicionih nekretnina, nematerijalne imovine (uključujući registracije igrača), ulaganja, finansijskih instrumenata i zaliha usljed revalorizacije;
- Ukidanje ranije priznatih troškova deprecijacije/amortizacije ili umanjenja vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine (uključujući registracije igrača); i
- Zarade na kursnim razlikama za nemonetarne stavke.

m. *Prihodovne transakcije iznad fer vrijednosti*

Za potrebe izračuna fudbalskih zarada, nosilac licence je dužan prikazati svaku prihodovnu transakciju, bez obzira da li je s povezanom stranom, po fer vrijednosti. Ukoliko se procijenjena fer vrijednost razlikuje od evidentirane vrijednosti, onda relevantni prihod treba uskladiti s tim, vodeći računa da se ne mogu praviti nikakva prilagođavanja relevantnog prihoda naviše.

Primjeri prihodovnih transkacija koje mogu zahtijevati da nosilac licence pokaže procijenjenu fer vrijednost transakcije uključuju:

• Prihod od sponzorskih aranžmana;

• Prihod od prodaje ulaznica za privredne/ korporativne klijente i/ili prava korištenja direktorske lože;

• Svaku transakciju kojom su dostavljena dobra ili pružene usluge od strane kluba.

Primjeri prihodovnih transakcija koje ne predstavljaju relevantni prihod:

• Novčana sredstva kao donacija; i

• Odricanje prava na plaćanje duga

J.3 Relevantni rashodi

J.3.1 Definicije za izračun relevantnih rashoda su:

a. *Trošak prodaje/materijala*

Troškovi prodaje za sve djelatnosti, kao što su ugostiteljstvo, medicinska njega, kompleti i sportski materijali, i troškovi kupovine robe.

b. *Troškovi naknada zaposlenima – igrači*

Svi oblici naknade u zamjenu za usluge pružene tokom izvještajnog perioda od strane registrovanih igrača. Uključuje i naknadu za prestanak radnog odnosa.

c. *Troškovi naknada zaposlenima – ostali zaposleni*

Svi oblici naknade u zamjenu za usluge pružene tokom izvještajnog perioda od strane svih zaposlenih osim registrovanih igrača, uključujući direktore, menadžment i one koji su zaduženi za upravljanje. Uključuje i naknadu za prestanak radnog odnosa.

d. *Ostali operativni rashodi*

Rashodi, kao što su troškovi odigravanja utakmica, troškovi najma, troškovi zakupa, troškovi amortizacije imovine s pravom korištenja, administrativni i opšti troškovi.

U skladu sa minimalnim zahtjevima za prikazivanje podataka iz Aneksa F.3, te uz izuzetak naknada za deprecijaciju u pogledu sredstava s pravom korištenja kod operativnih zakupa i imovine povezane s vanfudbalskim aktivnostima povezanim s klubom, deprecijacija, amortizacija i umanjenje vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine nisu uključeni u ostale operativne troškove i treba ih prikazati zasebno u bilansu uspjeha.

e. *Amortizacija/umanjenje vrijednosti registracije igrača i/ili troškovi registracije igrača.*

Da li će klub uključiti (i) amortizaciju/umanjenje vrijednosti registracija igrača ili (ii) troškove registracije igrača u izračun relevantnih troškova zavisit će od načina na koji klub vrši obračun registracija igrača u svojim finansijskim izvještajima i minimalnih računovodstvenih zahtjeva utvrđenih u Aneksu G.3.

Za obračun fudbalske zarade:

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima mora primjenjivati isti način na relevantne prihode i relevantne rashode;

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima može izabrati da primjenjuje bilo metod prihoda i rashoda ili metod kapitalizacije i amortizacije (treba odrediti u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Odabrana metoda mora se primjenjivati dosljedno od jednog izvještajnog perioda do sljedećeg.

f. *Gubitak od prodaje registracije igrača*

Za obračun relevantnih troškova, gubitak od prodaje registracije igrača će zavisiti od načina na koji svakih klub vrši obračun registracije igrača u svojim finansijskim izvještajima

i od primjene zahtjeva definisanih u nastavku:

i. Za izvještajni subjekt koji koristi računovodstveni metod kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima:

▪ gubitak od prodaje registracije igrača izračunava se oduzimanjem neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u trenutku transfera, od primljenog i potraživanog neto sredstva od prodaje;

▪ gubitak od prodaje registracije igrača će se prikazati ako je neto iznos prihoda od prodaje manji od neto knjigovodstvene vrijednosti registracije igrača u trenutku transfera.

▪ svaki takav gubitak mora biti uključen u relevantne rashode za obračun fudbalske zarade.

ii. Za izvještajni subjekt koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača, troškovi nabavke registracije igrača se evidentiraju u izvještajnom periodu.

iii. Za obračun fudbalske zarade:

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije za registracije igrača u svom godišnjem finansijskom izvještaju mora primjenjivati isti metod na relevantni prihod i relevantni rashod;

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda za registracije igrača u svojim godišnjim finansijskim izvještajima može izabrati da primjenjuje bilo metodu prihoda i rashoda ili metodu kapitalizacije i amortizacije (treba odrediti u prepravljenim finansijskim izvještajima u skladu sa Aneksom G). Odabrana metoda mora se primjenjivati dosljedno od jednog izvještajnog perioda do sljedećeg.

g. *Amortizacija/umanjenje vrijednosti troškova oslobađanja za ostalo osoblje i troškovi oslobađanja za ostalo osoblje*

U pogledu oslobođenih troškova drugoj strani da bi klub stekao usluge glavnog trenera i/ili drugog osoblja osim igrača:

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu kapitalizacije i amortizacije mora priznati amortizaciju/umanjenje vrijednosti plaćene i/ili plative naknade za osoblje osim igrača u izvještajnom periodu;

▪ Klub koji koristi računovodstvenu metodu prihoda i rashoda mora priznati troškove naknade plaćene i/ili plative za drugo osoblje osim igrača u izvještajnom periodu.

h. *Ostali neoperativni rashodi*

Svi ostali neoperativni rashodi koji inače nisu uključeni u neku drugu neoperativnu stavku u bilans uspjeha.

i. *Finansijski troškovi*

U finansijske troškove spadaju troškovi koje klub ima u vezi sa svojim aktivnostima finansiranja i finansijskim obavezama. Oni uključuju:

i. Kamate i druge troškove nastale u subjektu u pogledu pozajmljivanja sredstava, uključujući kamate na dozvoljena bankovna prekoračenja i na bankovne i druge zajmove, te finansijske naknade vezano za lizing.

ii. Bankovne naknade i naknade za finansiranje;

iii. Rashode koji proizlaze iz efekata vremenske vrijednosti novca;

iv. Dividende priznate u finansijskim izvještajima koje, neovisno od toga jesu li dividende prikazane u bilansu uspjeha ili u nekom alternativnom izvještaju, iznos dividendi mora biti uključen u relevantne rashode.

j. *Rashodovne transakcije s povezanim stranama ispod fer vrijednosti*

Za potrebe izračuna fudbalskih naknada, nosilac licence je dužan odrediti poštenu vrijednost transakcije kako je definisano u Aneksu J.7. Ukoliko se procijenjena fer vrijednost razlikuje od evidentirane vrijednosti onda relevantne rashode treba adekvatno uskladiti, s tim da se ne mogu praviti nikakva prilagođavanja relevantnog rashoda naniže. Primjeri rashodovnih transakcija koje mogu zahtijevati da nosilac licence pokaže procijenjenu fer vrijednost transakcije uključuju:

- Bilo koju rashodovnu transakciju na osnovu koje su nekom subjektu obezbijeđene robe i/ili usluge besplatno;
- Troškove beneficija za uposlenike u pogledu uposlenika subjekata izvan izvještajnog perimetra ukoliko ti uposlenici doprinose fudbalskim aktivnostima subjekata iz izvještajnog perimetra;
- Beskamatne zajmove koje prima nosilac licence.

Za potrebe izračuna fudbalske zarade, ako se rezultat transakcije igrača razlikuje od zahtjeva navedenih u Aneksu J, tada nosilac licence mora primijeniti prilagođavanja kako je navedeno u Aneksu J.

k. *Nemonetarna zaduženja/davanja*

Moguće je izvršiti odgovarajuća usklađenja tako da se nemonetarna zaduženja/davanja isključe iz relevantnih rashoda za potrebe izračuna fudbalske zarade. Nemonetarne stavke (npr. materijalna stalna sredstva i nematerijalna sredstva kao što su goodwill i zalihe) su stavke koje ne zadovoljavaju definiciju monetarnih stavki. Monetarne stavke se definišu kao jedinice valute koje se drže i aktiva i pasiva koja treba biti naplaćena ili isplaćena u fiksnom ili odredivom broju jedinica valute. Osnovno svojstvo monetarne stavke je pravo na naplatu (ili obaveza isplate) fiksnog ili odredivog broja jedinica valute.

U primjere nemonetarnih stavki zaduženja/davanja spadaju:

- Revalorizacije zaliha naniže;
- Gubitci na kursnim razlikama za nemonetarne stavke.

J.4 Stavke koje nisu uključene u obračun fudbalske zarade

J.4.1 Sljedeće stavke nisu uključene u obračun fudbalske zarade:

a. *Dobit/gubitak od otuđenja i amortizacije/umanjenja vrijednosti materijalne imovine i investicionih nekretnina*

Dobit (ili gubitak) od prodaje materijalne imovine obračunava se kao sredstva od prodaje (umanjeno za troškove nastale zbog prodaje) umanjeno za neto knjigovodstvenu vrijednost imovine (prema bilansu stanja) na dan prodaje.

Dobit/gubitak od prodaje i deprecijacije/umanjenja vrijednosti materijalne imovine tokom izvještajnog perioda je isključen iz obračuna fudbalske zarade jer je cilj podsticanje ulaganja i izdvajanja za objekte i aktivnosti za dugoročnu dobrobit kluba.

Radi izbjegavanja svake nedoumice, svi troškovi amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja (kod operativnih zakupa), kao i imovinu povezanu s nefudbalskim aktivnostima kluba, moraju biti uključeni u obračun fudbalske zarade.

b. *Dobit/gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine osim registracije igrača i troškova oslobađanja drugog osoblja*

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičke suštine koja se može identifikovati (npr. goodwill nastao poslovnom kombinacijom). Imovina je resurs koji subjekt kontroliše kao rezultat prošlih događaja (na primjer, kupovina ili samostalno formiranje) i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi (prilivi gotovine ili druge imovine ili smanjeni budući troškovi).

Dobit (ili gubitak) od prodaje nematerijalne imovine obračunava se kao sredstva od prodaje (umanjeno za troškove nastali zbog prodaje) umanjen za neto knjigovodstvenu vrijednost imovine (prema bilansu stanja) na dan prodaje.

Amortizacija je sistematska alokacija deprecijiranog iznosa imovine tokom njegovog korisnog vijeka trajanja, odnosno perioda tokom kojeg se očekuje da će sredstvo biti dostupno za korištenje od strane subjekta. Gubitak od umanjenja vrijednosti je iznos za koji knjigovodstveni iznos imovine premašuje njegovu fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje.

Dobit/gubitak od prodaje i amortizacije/ umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine osim u vezi s registracijom igrača i za oslobađanje drugog osoblja isključen je iz obračuna fudbalske zarade za izvještajni period. Međutim, ako nematerijalna imovina generiše ili je generisala relevantan prihod, tada se amortizacija/umanjenje vrijednosti također mora

priznati kao relevantni trošak.

Radi izbjegavanja nejasnoće, gubitak od prodaje i amortizacije/umanjenja vrijednosti registracije igrača i zbog oslobađanja drugog osoblja mora biti uključeni u obračun fudbalske zarade za izvještajni period.

c. *Dobit/gubitak od prodaje ulaganja ili društava kćerki*

Dobit (ili gubitak) od prodaje ulaganja ili društava kćerki mora se isključiti iz obračuna fudbalske zarade. Isto vrijedi i za prodaju finansijskih instrumenata koji predstavljaju posrednu prodaju imovine, prava ili aktivnosti kluba.

d. *Porezni prihod/rashod*

Porezni rashodi po osnovu poreza na dobit obuhvataju sve domaće i strane poreze koji se zasnivaju na oporezivoj dobiti. Oporeziva dobit (poreski gubitak) je dobit (gubitak) za izvještajni period nakon kojeg su porezi na dobit plativi (nadoknadivi). Porezni rashod je iznos priznat za izvještajni period u odnosu na tekuće i buduće poreske posljedice transakcija i drugih događaja.

Porezni rashod ne uključuju poreze na dodatnu vrijednost ili porez i uloge za socijalno osiguranje u odnosu na zaposlene.

Iznos poreza – bilo da se radi o kreditnom ili debitnom u bilansu uspjeha – je isključen iz obračuna fudbalske zarade.

e. *Prihodi i rashodi koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima nepovezanim s klubom*

Prihodi i rashodi od vanfudbalskih aktivnosti nepovezanih s klubom moraju se isključiti iz obračuna fudbalske zarade.

f. *Sredstva od smanjenja obaveza po osnovu procedura koje pružaju zaštitu od povjerilaca*

Sva sredstva od smanjenja obaveza koja proizlaze iz procedura koje pružaju zaštitu od povjerilaca moraju se isključiti iz obračuna fudbalske zarade.

g. *Finansijska disciplinska mjera koju izriče CFCB ili domaća fudbalska asocijacija/liga*

Za obračun fudbalske zarade može se izvršiti odgovarajuće usklađivanje naniže u odnosu na svaku finansijsku disciplinsku mjeru utvrđenu sporazumom o poravnanju ili odlukom CFCB-a. Isti tretman primjenjuje se i na svaku finansijsku kaznu koju izrekne domaća fudbalska asocijacija/liga u vezi sa domaćim propisima o finansijskom monitoringu.

J.5 Relevantni odbici za dugoročnu dobrobit fudbala

J.5.1 Nosilac licence može korigovati agregiranu fudbalsku zaradu za period monitoringa ako relevantni rashodi uključuju bilo koji od dole navedenih odbitaka za dugoročnu korist fudbala kako je definisano u članu 90:

a. *Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala*

Vlasnik licence može prilagoditi troškove koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju omladinskog fudbala.

Izdaci koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala znači trošak nosioca licence koji bi bio izbjegnut da nosilac licence nije poduzimao aktivnosti razvoja omladinskog fudbala uključujući aktivnosti za obuku, edukaciju i razvoj igrača uključenih u program razvoja omladinskog fudbala na teritoriji asocijacije članice UEFA.

Primjeri aktivnosti na razvoju omladinskog fudbala:

- Organizacija omladinskog sektora;
- Omladinske ekipe koje učestvuju na zvaničnim državnim, regionalnim ili lokalnim takmičenjima ili u programima koje priznaje asocijacija članica UEFA-e ;
- Programi fudbalske edukacije za različite starosne grupe (igračke vještine, tehničke, taktičke i fizičke);
- Ostali obrazovni programi (Pravila igre, antidoping, integritet, antirasizam);
- Medicinska podrška mladim igračima; i
- Programi za vanfudbalsko obrazovanje.

Primjeri troškova koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju omladinskog fudbala:

- Troškovi materijala i usluga koji se koriste za aktivnosti razvoja omladinskog fudbala, uključujući troškove smještaja, medicinske naknade, naknade za obrazovanje, putovanja i izdržavanje, opreme i odjeće iznajmljivanje prostorija;
- Troškovi naknada za zaposlene koji nisu igrači a koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti razvoja omladinskog fudbala kao što je šef programa za razvoj omladinskog fudbala i treneri mladih timova, kako je definisano u članu 50. do člana 52, ako je njihovo zapošljavanje u klubu radi aktivnosti razvoja omladinskog fudbala;
- Troškovi naknada za zaposlene koji su mladi igrači mlađi od 18 godina na referentni datum godišnjeg obračuna nosioca licence. Troškovi beneficija za zaposlene koji su mladi igrači od 18 ili više godina na dan referentnog datuma godišnjeg obračuna nosioca licence ne mogu se isključiti iz relevantnih troškova.

Ako korisnik licence ne može identificirati izdatke za aktivnosti razvoja omladinskog fudbala kao različite od ostalih rashoda, onda se takvi rashodi neće tretirati kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala. Sljedeće se ne smatra izdacima koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala u svrhu ovog zahtjeva:

i. Troškovi scoutinga igrača;

ii. Troškovi pribavljanja registracije mladog igrača, kao što su sve naknade plaćene

agentu/posredniku ili drugom klubu;

iii. Prodajni, administrativni i drugi opći režijski rashodi, osim ako to nisu rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja omladinskog fudbala;

iv. Troškovi naknada za zaposlene koji su samo djelimično uključeni u aktivnosti razvoja omladinskog fudbala (na primjer, trener koji honorarno radi na aktivnostima razvoja omladinskog fudbala).

b. *Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice*

Nosilac licence može izvršiti korekciju troškova koji se direktno pripisuju aktivnostima na razvoju zajednice.

Izdaci koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice podrazumijevaju izdatke koji bi bili izbjegnuti da korisnik licence nije poduzeo aktivnosti razvoja zajednice.

Primjeri aktivnosti razvoja zajednice:

- Aktivnosti u javnom interesu za promociju bavljenja sportom i unapređenje društvenog razvoja;
- Unapređenje obrazovanja;
- Unapređenje zdravlja;
- Unapređenje socijalne inkluzije i jednakosti;
- Sprečavanje ili ublažavanje siromaštva;
- Unapređenje ljudskih prava, rješavanje sukoba ili promocija vjerske ili rasne harmonije ili jednakosti i različitosti;
- Unapređenje amaterskog sporta;
- Unapređenje ekološke održivosti, zaštita i poboljšanje životne sredine;
- Pomoć onima kojima je potrebna zbog mladosti, starosti, lošeg zdravlja, invaliditeta, finansijskih poteškoća ili nekog drugog nedostatka.

Primjeri troškova koji se mogu direktno pripisati aktivnostima razvoja zajednice:

- Troškovi materijala i usluga koji se koriste za poduzimanje aktivnosti na razvoju zajednice;
- Troškovi naknada za zaposlene koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti na razvoju zajednice;
- Donacije drugim subjektima čija je svrha promoviranje učešća u sportu i/ili unapređenje društvenog razvoja.

Ako korisnik licence ne može identificirati troškove za aktivnosti na razvoju zajednice koji se razlikuju od ostalih rashoda, onda takvi rashodi neće biti tretirani kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju zajednice. Sljedeće se ne smatra rashodima koji se mogu direktno pripisati na aktivnostima na razvoju zajednice

u svrhu ovog zahtjeva:

i. Prodajni, administrativni i drugi opći režijski rashodi osim ako nisu rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima na razvoju zajednice;

ii. Troškovi naknada za zaposlene samo djelimično uključene u aktivnosti na razvoju zajednice (na primjer, igrač na neki način uključen u aktivnosti razvoja zajednice).

c. *Rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala*

Nosilac licence može izvršiti korekciju troškova koji se direktno pripisuju aktivnostima ženskog fudbala.

Izdaci koji se direktno pripisuju aktivnostima ženskog fudbala podrazumijevaju izdatke koji bi bili izbjegnuti da korisnik licence nije poduzeo fudbalske aktivnosti za igračice uključene u ženske timove na teritoriji asocijacije članice UEFA-e.

Primjeri aktivnosti ženskog fudbala su:

- Organizacija sektora ženskog fudbalskog za treniranje, obrazovanje i razvoj igračica;
- Ženske ekipe koje učestvuju na zvaničnim državnim, regionalnim ili lokalnim takmičenjima ili programi koje je priznala asocijacija članica UEFA-e.

Primjeri rashoda koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala:

- Troškovi materijala i usluga za provođenje aktivnosti ženskog fudbala, uključujući troškovi smještaja, medicinske naknade, naknade za obrazovanje, putovanja i izdržavanje, oprema i odjeća, i iznajmljivanje objekata;
- Troškovi naknada za zaposlene koji su u potpunosti uključeni u aktivnosti ženskog fudbala, kao što su igrači i tehničko osoblje, ako ih nosilac licence zapošljava za potrebe aktivnosti ženskog fudbala.

Ako nosilac licence ne može identificirati rashode za ženski fudbal odvojeno od drugih rashoda, onda se takvi rashodi neće tretirati kao rashodi koji se mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala. Sljedeće se ne smatra izdacima koji se mogu direktno pripisati ženskom fudbalu u svrhu ovog zahtjeva:

i. Troškovi skautinga igračica;

ii. Troškovi pribavljanja registracije igračica, kao što su sve naknade plaćene agentu/posredniku ili drugom klubu;

iii. Prodaja, administrativni i drugi opšti režijski troškovi osima ako se takvi troškovi ne mogu direktno pripisati aktivnostima ženskog fudbala;

iv. Troškovi naknada zaposlenima samo djelimično uključenim u aktivnosti ženskog fudbala (npr. trener koji honorarno radi na aktivnostima ženskog fudbala).

d. *Neto troškovi koji se mogu direktno pripisati drugim sportovima*

Nosilac licence može uskladiti neto troškove koji se mogu direktno pripisati drugim

sportovima koji koriste isto ime, grb ili boje kao nosilac licence (npr. košarka, odbojka, rukomet, esport).

Neto troškovi definisani su kao rashodi koji se mogu direktno pripisati drugim sportovima umanjeni za odgovarajuće prihode. Rashodi koji se mogu direktno pripisati drugim sportovima su rashodi koji bi inače bili izbjegnuti da nosilac licence nije poduzimao takve druge sportove.

Neto prihod koji se može pripisati drugim sportovima mora se isključiti iz relevantnog prihoda, tj. ako su rashodi koji se mogu direktno pripisati niži od odgovarajućih prihoda.

e. *Neto troškovi koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima povezanim s klubom*

Nosilac licence može uskladiti neto troškove koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima povezanim s klubom, kako je izračunato u Aneksu J.2.1(g).

f. *Finansijski troškovi koji se mogu direktno pripisati izgradnji i značajnim modifikacijama materijalne imovine*

Vlasnik licence može prilagoditi sve finansijske troškove koji se mogu direktno pripisati izgradnji i/ili značajnoj modifikaciji materijalne imovine za upotrebu za fudbalske aktivnosti kluba, pod uslovom da su finansijski troškovi iskazani tokom izvještajnog perioda, a ne kapitalizirani kao dio troška imovine, do trenutka kada je predmetna imovina spremna za upotrebu.

Iznos koji se može korigovati je stvarni trošak kamata (ne kapitalizirano na drugi način) umanjen za bilo koji prihod od ulaganja na privremeno ulaganje pozajmljenog iznosa na koji se kamata odnosi. Relevantna kamata se računa od datuma kada za subjekt nastanu rashod za sredstvo, nastanu troškovi pozajmljivanje i/ili preduzme aktivnosti koje su neophodne za pripremu sredstva za svoju namjeravanu svrhu ili prodaju, sve dok imovina ne bude spremna za upotrebu.

Nakon završetka izgradnje i/ili značajne modifikacije imovine, ovi finansijski troškovi se više ne mogu prebiti.

g. *Troškovi unapređenja imovine koja se izdaje*

Vlasnik licence može korigovati troškove naknadne izgradnje i/ili značajne modifikacije koje je imao na materijalnoj imovini koja je iznajmljena na najmanje deset godina ako se takvi troškovi (i) mogu pouzdano izmjeriti, (ii) će donijeti buduću ekonomsku korist nosiocu korisnika licence, i (iii) neće na drugi način kapitalizirati.

Da ne bi bilo nedoumica, svakodnevno servisiranje i redovni troškovi održavanja u vezi sa konkretnim nekretninama, postrojenjima ili opremom se ne mogu prebijati.

J.6 Uslovi za povećanje prihvatljivog odstupanja definisanog u članu 88.

J.6.1 Nosilac licence mora zadovoljiti sljedeće finansijske uslove da bi stekao pravo na povećanje nivoa prihvatljivog odstupanja za izvještajni period:

a. Uslov 1: *Pozitivan kapital*

Na kraju izvještajnog perioda, nosilac licence iskazuje pozitivan kapital.

b. Uslov 2: *Koeficijent ubrzane likvidnosti*

Na kraju izvještajnog perioda, nosilac licence prijavljuje koeficijent ubrzane likvidnosti jednak ili iznad 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti se izračunava kao ukupna obrtna sredstva umanjena za zalihe podijeljena sa ukupnim tekućim obavezama.

- Ukupna obrtna sredstva = Zbir tekućih stavki (i) do (vii) Aneksa F.2.1
- Zalihe = tačka (vi) Aneksa F.2.1
- Ukupne tekuće obaveze = Zbir tekućih stavki (xii) do (xxii) Aneksa F.2.1

c. Uslov 3: Koeficijent održivog duga

Na kraju izvještajnog perioda, neto dug nosioca licence (umanjen za iznos koji se direktno odnosi na izgradnju i/ili značajnu rekonstrukciju stadiona i/ili objekata za trening) manji je od trostrukog prosjeka relevantne dobiti (koja mora biti pozitivna) za predmetni izvještajni period i neposredno prethodni izvještajni period.

Za potrebe uslova 3, relevantne zarade se izračunavaju kao zbir:

- ukupnog prihoda (kako se računa za fudbalsku zaradu); i
- ukupnog neto rezultata od transfera igrača; umanjeno za
- ukupne operativne troškove (kako se računaju za fudbalsku zaradu).

d. Uslov 4: *Trajnost poslovanja*

Izvještaj revizora u vezi sa godišnjim finansijskim izvještajima za izvještajni period ne sadrži, u pogledu trajnosti poslovanja, skretanje pažnje, ključno revizijsko pitanje ili kvalifikovano mišljenje/zaključak.

J.7 Definicija fer vrijednosti

J.7.1 Fer vrijednost označava cijenu koja bi bila primljena za prodaju sredstva ili bi bila plaćena za prenos obaveze u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu ili između voljnih strana u transakciji po tržišnim uslovima na datum transakcije.

J.7.2 Fer vrijednost je iznos za koji bi se imovina mogla zamijeniti, ili obaveza podmiriti, između upućenih voljnih strana u transakciji po tržišnim uslovima. Aranžman ili transakcija se ne smatra transakcijom po tržišnim uslovima ako je sklopljen pod uslovima koji su povoljniji za bilo koju stranu u aranžmanu nego što bi se inače dobilo.

J.8 Procjena fer vrijednosti

J.8.1 U situacijama kada deklarisanu fer vrijednost transakcije procjenjuje CFCB,

nezavisni procjenitelj treće lice će izvršiti procjenu fer vrijednosti u skladu sa standardima tržišne prakse i dodijeliti fer vrijednost transakciji. Klub može izabrati nezavisnog ocjenjivača treću stranu kojeg je odobrila UEFA.

J.8.2 Procjena komercijalnih transakcija mora biti zasnovana na proceduri odobrenoj od CFCB.

J.8.3 Ako nosilac licence započne procjenu fer vrijednosti ili CFCB pregleda fer vrijednost deklarisanu od strane nosioca licence u skladu sa ovim propisima, nosilac licence može imenovati nezavisnog procjenitelja sa uže liste subjekata kojima je UEFA odobrila da izvrši takvu procjenu fer vrijednosti. Procjenitelj treća strana ne smije biti predmet sukoba interesa sa nosiocem licence ili povezanom stranom nosioca licence (npr. na neki drugi način u ugovoru sa korisnikom licence ili povezanom stranom korisnika licence u bilo kojem drugom poslovanju tokom relevantnog perioda uključujući tekuću licencnu sezonu) i biće potrebno da potvrdi svoju nezavisnost.

J.8.4 Ako se procjena fer vrijednosti koju je izvršio procjenitelj treća strana kojeg je imenovao nosilac licence smatra zadovoljavajućom od strane CFCB-a, odgovarajuća dodijeljena fer vrijednost će se onda koristiti za izračun fudbalske zarade i/ili omjera troškova tima.

J.8.5 CFCB zadržava pravo da naloži dodatne odobrene procjenitelje treće strane za izvršenje dodatne procjene fer vrijednosti iste transakcije pod razmatranjem. U ovoj situaciji, fer vrijednost korištena za izračun fudbalske zarade i/ili omjera troškova tima odgovara prosjeku fer vrijednosti navedenih u dva izvještaja o procjeni fer vrijednosti.

J.9 Procjena transakcija razmjene igrača

J.9.1 Ako CFCB sumnja u vrijednost bilo koje transakcije razmjene između nosioca licence i neke druge strane ili strana, može zahtijevati:

a. Za prodate igrače – da nosilac licence izvrši usklađivanje prihoda ostvarenog od otuđenja registracije igrača (za potrebe obračuna dobiti od otuđenja registracije igrača kod klubova koji za računovodstveno evidentiranje registracija igrača primjenjuju metod kapitalizacije i amortizacije), kako je definisano u Aneksu G.3.5(a); i

b. Za kupljene igrače – da nosilac licence izvrši usklađivanje troškova registracije kako je definisano u Aneksu G.3.5(b).

.

Aneks K: Elementi koji se odnose na obračun omjera troškova tima

Obračun pokazatelja troškova tima utvrđen je u članu 93.

K.1 Brojilac omjera troškova tima

K.1.1 Definicije za izračunavanje brojioca omjera troškova ekipe su sljedeće:

K.1.2 Troškovi primanja zaposlenih relevantnih osoba

a. Troškovi primanja zaposlenih relevantnih lica su zbir troškova beneficija zaposlenih koje snosi nosilac licence ili bilo koji subjekat iz perimetra izvještavanja, kako je definisano u članu 66, u odnosu na svaku relevantnu osobu.

b. Relevantne osobe uključuju:

i. svaki profesionalni muški igrač registrovan kod nosioca licence u bilo koje vrijeme tokom relevantnog perioda;

ii. bilo koji drugi profesionalni muški igrač čiju registraciju je nosilac licence pristao da privremeno prebaci na drugi fudbalski klub za relevantni period;

iii. bilo koji drugi profesionalni muški igrač u odnosu na kojeg nosilac licence ima nastale troškove primanja zaposlenih u relevantnom periodu;

iv. bilo koje lice koje je vršilo funkciju glavnog trenera, kako je definisano u članu 47, u relevantnom periodu; i

v. bilo koja druga osoba koja je prethodno bila glavni trener i za čije je obavljanje dužnosti glavnog trenera nosilac licence snosio troškove primanja u relevantnom periodu.

c. Troškovi primanja zaposlenih relevantnih osoba uključuju:

i. bruto nadnice/plate, tj. bruto iznos sa svim porezima na dohodak i ulozima za socijalno osiguranje;

ii. nenovčane naknade za trenutno zaposlenje, npr. naknade u naturi, pristup privatnoj medicinskoj njezi , stanovanje, automobili i besplatna ili subvencionisana roba i usluge;

iii. Isplate za potpisivanje za klub i lojalnost;

iv. troškovi bonusa za sportske uspjehe i ostali troškovi bonusa;

v. beneficije nakon prestanka radnog odnosa, uključujući penzijske doprinose i sve paušalne isplate po odlasku u penziju i sve druge beneficije nakon prestanka radnog odnosa, npr. životno osiguranje i pristup medicinskoj njezi;

vi. druge dugoročne beneficije zaposlenih, npr. dugotrajna plaćena odsustva, jubilarne ili ostale beneficije za dugi radni staž, podjelu dobiti i bonuse i odgođene naknade;

vii. otpremnine/isplate;

viii. naknade, učinak ili drugi ugovorni bonusi;

ix. plaćanja prava na sliku koja direktno ili indirektno proizlaze iz ugovora o pravu na

iskorištavanje imidža ili ugleda zaposlenih za promotivni, medijski ili propagandni rad u vezi sa fudbalskim i/ili vanfudbalskim aktivnostima;

x. sve naknade poslodavca za socijalno osiguranje;

xi. ako nije drugačije uključeno u gore navedene stavke, bilo koji drugi oblici naknada kao što su kriptovalute, kripto-imovina, navijački žetoni i nezamjenjivi tokeni;

xii. svi troškovi koje treća strana snosi u odnosu na relevantno lice vezano za pojavljivanja, sponzorstva, pokroviteljstva ili plasman robe, osim ako nosilac licence može dokazati na zadovoljstvo CFCB-a da je aranžman autentičan, po fer vrijednosti, dogovoren i potpisan nezavisno od bilo kakvog odnosa između sponzora/treće strane i nosioca licence.

xiii. u odnosu na igrača čija je registracija privremeno ustupljena drugom klubu, odgovarajući dio troškova naknada zaposlenima tog igrača koji ostaje na teret nosioca licence; i

xiv. ako je primjenjivo, troškovi naknada zaposlenima za relevantna lica umanjuju se za sredstva priznata u odnosu na relevantna lica po osnovu programa UEFA-e/FIFA-e za beneficije klubovima i FIFA programa zaštite klubova.

K.1.3 Amortizacije troškova registracije relevantnih lica izračunavaju se iz godišnjih finansijskih izvještaja i/ili privremenih finansijskih izvještaja nosioca licence kako je definisano u Aneksu G.

K.1.4 Prihodi/rashodi od posudbi igrača obračunavaju se kao:

a. Troškovi posudbi koji obuhvataju iznose nastale u vezi sa privremenim dolaznim transferom igrača iz drugog kluba ili odlaznim transferom igrača u drugi klub, uvećane za sve direktno pripisive iznose plaćene i/ili plative drugoj strani, kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili domaća fudbalska asocijacija/liga;

b. Prihodi od posudbi koji obuhvataju iznose priznate u vezi sa privremenim odlaznim transferom igrača u drugi klub ili dolaznim transferom igrača, umanjene za sve direktno pripisive iznose plaćene i/ili plative drugoj strani, kao što je drugi fudbalski klub, agent/posrednik ili domaća fudbalska asocijacija/liga.

K.1.5 Troškovi agenata/posrednika/povezanih strana

a. Troškovi agenata/posrednika su troškovi agenata/posrednika koji nisu uključeni u troškove primanja zaposlenih relevantnih osoba i amortizacije/umanjenje troškova relevantnih lica.

b. Troškovi povezanih strana su svi troškovi plaćeni povezanoj strani i koje snosi nosilac licence, bilo koji subjekt iz izvještajnog perimetra ili treća strana u pogledu relevantne osobe.

c. Povezana strana znači, u odnosu na relevantno lice:

i. bilo koji član uže porodice relevantne osobe, gdje član uže porodice znači:

- supružnik, osoba sa kojom je u bračnoj ili registrovanoj zajednici
- svako drugo lice sa kojim relevantno lice živi kao partner u trajnom porodičnom odnosu;
- djeca ili pastorčad relevantne osobe ili bilo koje osobe koja pada u okviru stava (i) ove definicije;
- bilo koja djeca ili pastorčad osobe koja spada u stav (i) ove definicije koji žive sa relevantnom osobom i nisu navršili 18 godina života ;
- braća i sestre;
- roditelji; i
- izdržavana lica relevantne osobe ili bilo koje osobe koja potpada pod stav (i) ove definicije.

ii. bilo koji agent/posrednik ili zastupnik koji djeluje u ime relevantne osobe;

iii. bilo koje pravno lice u odnosu na koje relevantno lice ili bilo koja od kategorija osoba navedenih u stavovima (i) i (ii) ove definicije:

- ima pravo na 20% ili više od ukupnog izdatog osnovnog kapitala tog korporativnog tijela; ili
- ima pravo da ostvaruje ili kontroliše ostvarenje više od 20% glasačkog prava na bilo kojoj generalnoj skupštini tog korporativnog tijela; i

iv. bilo koja kompanija, trust, partnerstvo ili drugo tijelo, organizacija ili mehanizam osnovan ili koja djeluje direktno ili indirektno u cijelosti ili djelimično za korist ili u odnosu na relevantnu osobu ili bilo koje ili sve druge kategorije osoba na koje se odnosi ova definicija.

K.1.6 Usklađivanje troškova primanja zaposlenih za relevantna lica

K.1.6.1 Vlasnik licence može, u specifičnim okolnostima kao što je opisano u nastavku, prilagoditi brojnik omjera troškova tima naniže. Takvo prilagođavanje je moguće ako multiplikator poreza i socijalnog osiguranja nosioca licence premašuje referentni multiplikator poreza i socijalnog osiguranja.

K.1.6.2 Multiplikator poreza i socijalnog osiguranja imaoca licence je iznos kojim se množe neto troškovi primanja zaposlenih relevantnih osoba da bi se odredili ukupni troškovi naknada zaposlenima.

K.1.6.3 Referentni multiplikator poreza i socijalnog osiguranja izračunava UEFA. On predstavlja prosjek multiplikatora poreza i socijalnog osiguranja pet najboljih nacionalnih fudbalskih asocijacija na UEFA listi pristupa klupskim takmičenjima za muškarce, koja je

važeća u trenutku obračuna. Referentni multiplikator poreza i socijalnog osiguranja koji se primjenjuje do trenutka kada UEFA saopšti novi koeficijent iznosi 2,16.

K.1.6.4 Iznos usklađivanja jednak je razlici između:

a. troškova primanja zaposlenih nosioca licence za sva relevantna lica; i

b. neto troškova primanja zaposlenih koje snosi ili će snositi nosilac licence za sva relevantna lica pomnoženih sa multiplikatorom referentnog poreza i socijalnog osiguranja koji je izračunala UEFA.

K.1.6.5 Ako nosilac licence želi prilagoditi svoj brojnik omjera troškova tima u segmentu poreza i naknada za socijalno osiguranje, nosilac licence mora pripremiti i dostaviti tabelu poreza i socijalnog osiguranja do roka i u obliku koji je odredila UEFA. Kao minimum, za svako relevantno lice mora dostaviti sljedeće informacije:

a. neto troškovi primanja zaposlenih, tj. neto nakon bilo kojeg poreza na dohodak, naknade za socijalno osiguranje zaposlenih i poslodavca;

b. bilo koji porez na dohodak;

c. sve naknade za socijalno osiguranje zaposlenih;

d. sve naknade poslodavca za socijalno osiguranje.

K.1.6.6 Tabela poreza i socijalnog osiguranja mora biti usaglašena sa godišnjim i privremenim finansijskim izvještajima i procijenjena od strane revizora.

K.2 Nazivnik omjera troškova tima

K.2.1 Definicije za izračunavanje nazivnika omjera troškova tima su sljedeće:

K.2.2 Prilagođeni prihod od poslovanja izračunava se kao zbir sljedećih stavki opisano, na način opisan u Aneksu J:

a. Prihod – prodaja ulaznica

b. Prihod – Sponzorstvo i oglašavanje

c. Prihod – prava na emitovanje

d. Prihod – Komercijalne aktivnosti

e. Prihod – UEFA solidarnost i novčane nagrade

f. Prihod – Ostali operativni prihodi; i

g. Prihod – Vanfudbalske aktivnosti povezane s klubom.

Gore navedeni prihodi moraju biti umanjeni ako bilo koji od elemenata navedenih u a) do g) gore uključuju bilo koju od stavki navedenih u h) do l) ispod:

h. Prihodovne transakcije iznad fer vrijednosti kako je opisano u Aneksu J;

i. Prihodi od vanfudbalskih aktivnosti koje nisu vezane za klub;

j. Vanredni prihodi.

k. Troškovi koji se mogu direktno pripisati prodaji robe, uključujući troškove prodaje i troškove zakupa; i

l. Troškovi koji se mogu direktno pripisati vanfudbalskim aktivnostima povezanim s klubom, uključujući troškove naknada zaposlenima i troškove amortizacije.

K.2.3 Neto dobit ili gubitak od prodaje registracije relevantnih lica mora se priznati kako je opisano u Aneksu G.

K.2.4 Umanjenje vrijednosti troškova registracije relevantnih lica izračunava se iz godišnjih finansijskih izvještaja i/ili privremenih finansijskih izvještaja nosioca licence kako je definisano u Aneksu G.

K.2.5 Ostali prihodi/rashodi od transfera obračunavaju se kao zbir sljedećih stavki:

a. Troškovi relevantnih lica u relevantnom periodu koji se na drugi način ne evidentiraju primjenom metode kapitalizacije i amortizacije za računovodstveno evidentiranje registracija igrača, u troškovima naknada zaposlenima ili u drugim troškovima agenata/posrednika; i

b. Prihodi evidentirani u relevantnom periodu od otuđenja registracija relevantnih lica koji se na drugi način ne evidentiraju primjenom metode kapitalizacije i amortizacije za računovodstveno evidentiranje registracija igrača.

K.2.6 Vanredni prihod je stavka prihoda/potraživanja koja proizlazi iz neuobičajenog i nepredvidivog događaja, odnosno događaja ili transakcije koji se ne javljaju često ili redovno.

Aneks L: Posljedice kršenja pravila o troškovima tima

L.1 Načela

a. Nosilac licence sa omjerom troškova tima iznad granice definisane u članu 94, tj. koji krši pravila o troškovima ekipe, bit će predmet finansijske disciplinske mjere o kojoj odlučuje CFCB na osnovu stepena do kojeg je omjer troškova tima nosioca licence iznad definisanog ograničenja i broja kršenja od strane nosioca licence tokom tekuće i prethodne tri licencne sezone.

b. UEFA će kroz finansijsku disciplinsku mjeru trajno uskratiti UEFA iznos za solidarnost i novčanu nagradu koji nosilac licence ostvaruje svojim učešćem u UEFA klupskim takmičenjima u licencnoj sezoni. Ako je iznos solidarnosti i novčane nagrade od UEFA klupskih takmičenja manji od finansijske disciplinske mjere, UEFA će uskratiti cjelokupan iznos za solidarnost i novčane nagrade, a klub će platiti ostatak u roku koji odredi CFCB.

c. Ako se smatra da je nosilac licence počinio značajnu povredu pravila troškova tima, CFCB će primijeniti dodatne disciplinske mjere pored novčane disciplinske mjere u skladu sa spiskom iz Poslovnika UEFA-inog Tijela za finansijsku kontrolu klubova.

L.2 Definicija značajnog kršenja pravila

Smatra se da je nosilac licence počinio značajnu povredu pravila troškova tima ako je:

a. njegov omjer troškova tima za licencnu sezonu više od 20% poena iznad granice definisane u članu 94; ili

b. njegov omjer troškova tima za licencnu sezonu više od 10% bodova iznad granice definisane u članu 94. i da je jednom ili više puta u prethodne tri licencne sezone prekoračio granicu definisanu članom 94; ili

c. njegov omjer troškova ekipe za licencnu sezonu iznad granice definisane u članu 94. i njegov omjer troškova tima je premašio granicu definisanu u članu 94. dva ili više puta u prethodne tri licencne sezone.

L.3 Obračun finansijske disciplinske mjere

L.3.1 Ako je omjer troškova tima nosioca licence veći od definiranog praga, korisnik licence će tada biti predmet finansijske disciplinske mjere, koja se obračunava kao proporcija viška omjera troškova tima.

L.3.2 Višak omjera troškova tima nosioca licence je iznos za koji brojilac omjera troškova tima nosioca kako je definisan u članu 93. premašuje troškove tima koji bi u suprotnom bili potrebni da bi omjer troškova tima nosioca licence bio jednak limitu definisanom u članu 94.

L.3.3 Finansijska disciplinska mjera koju će izreći CFCB bit će postotak od prekoračenja

omjera troškova tima nosioca licence, na osnovu ozbiljnosti kršenja i broja kršenja pravila o troškovima tima koja je nosilac licence počinio u posljednje četiri licencne sezone (uključujući licencnu sezonu). Prilikom izricanja finansijske disciplinske mjere, CFCB će uzeti u obzir tabelu ispod u skladu sa Aneksom L.4.

L.4 Tabela finansijskih disciplinskih mjera

Nivo finansijske disciplinske mjere kao postotak viška omjera troškova tima nosioca licence

Procenat omjera troškova tima iznad definiranog ograničenja	Prvo kršenje	Drugo kršenje	Treće kršenje	Četvrto kršenje
>0 - ≤10	10%-25%	25%-50%	50%-75%	75%-100%
>10 - ≤20	25%-50%	50%-75%	75%-100%	
>20 - ≤30	50%-75%	75%-100%		
>30	75%-100%			

Aneks M: Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova

U nastavku navedeni faktori, u smislu člana 97. koje CFCB treba uzeti u obzir, predstavljaju neiscrpan spisak.

M.1 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva koji se tiču monitoringa klubova

a. *Obim i trend neusklađenosti*

Što je veći obim neusklađenosti sa zahtjevom monitoringa, to će percepcija biti nepovoljnija. Trend poboljšanja u odnosu na određeni zahtjev monitoringa posmatrat će se povoljnije od trenda pogoršanja.

b. *Viša sila*

CFCB može uzeti u obzir vanredne događaje ili okolnosti izvan kontrole kluba koji se smatraju slučajem više sile.

c. *Velike i nepredviđene promjene u ekonomskom okruženju*

CFCB može uzeti u obzir mjerljiv finansijski uticaj vanrednih ekonomskih događaja na nivou države na klub, koji su privremenog karaktera i smatraju se događajima koji prevazilaze uobičajena kolebanja u ekonomskom okruženju. Takvi događaji bili su izvan kontrole kluba, a klub nije imao razumnu mogućnost da ublaži njihov značajan negativan finansijski uticaj. Takav mjerljiv finansijski uticaj na klub mora biti pokriven relevantnim doprinosima ili relevantnim kapitalom koji već nisu uzeti u obzir u okviru zahtjeva koji se tiču monitoringa kluba.

d. *Poslovanje na strukturno neefikasnom tržištu*

CFCB može razmotriti da li nosilac licence posluje na strukturno neefikasnom fudbalskom tržištu. Neefikasnost fudbalskog tržišta (definisanog kao teritorija asocijacije članice UEFA-e) utvrđuje UEFA na godišnjoj osnovi putem uporedne analize ukupnih prihoda od prodaje ulaznica i prava na emitovanje klubova najvišeg ranga u odnosu na broj stanovnika teritorije predmetne asocijacije članice UEFA-e. Takav faktor strukturno neefikasnog tržišta mora biti pokriven relevantnim ulozima ili relevantnim kapitalom koji već nisu uzeti u obzir u zahtjevima koji se tiču monitoringa kluba.

M.2 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva stabilnosti

a. *Uticaj konverzije računa iz lokalne izvještajne valute u eure*

Ako se devizni kurs promijenio tako da postoji negativan uticaj na ukupnu fudbalsku zaradu nosioca licence u eurima u poređenju sa valutom koju nosilac licence koristi za svoje godišnje finansijske izvještaje, tada će se uzeti u obzir iznos uticaja promjene

deviznog kursa.
Ako je ukupna fudbalska zarada u lokalnoj valuti pozitivna, nosilac licence u principu ne bi trebao biti sankcionisan.
Radi izbjegavanja nejasnoća, ovaj olakšavajući faktor ne odnosi se na uticaj kursnih razlika (dobici i/ili gubici od kursnih razlika kako su priznati u godišnjim finansijskim izvještajima) koji su rezultat transakcija denominiranih u stranim valutama, nego isključivo na konverziju fudbalske zarade iz lokalne izvještajne valute u eure u CL/FS IT rješenju.
b. *Kratkoročna prognoza i dugoročni poslovni plan*
CFCB može od nosioca licence zatražiti kratkoročnu prognozu i dugoročni poslovni plan. Potrebne informacije sastoje se od bilansa stanja, bilansa uspjeha i izvještaja o novčanim tokovima, koji moraju biti zasnovani na razumnim i opreznim pretpostavkama i dostavljeni u formi koju odredi UEFA.
CFCB će povoljno gledati na dugoročni poslovni plan koji ukazuje na sposobnost nosioca licence da se pridržava zahtjeva stabilnosti.
c. *Stanje duga*
Od nosioca licence mogu se zatražiti i dodatne informacije u vezi sa njegovim stanjem duga. Ovo može uključivati aspekte kao što su izvor duga, sposobnost servisiranja kamata i glavnice, usklađenost sa klauzulama o dugu i profil dospijeća duga.
U okviru svojih razmatranja, CFCB može ocijeniti, između ostalog, sljedeće omjere duga kako bi procijenio strukturu kapitala nosioca licence i sposobnost servisiranja duga:
▪ Stepen zaduženosti – nivo neto duga u odnosu na prihode i temeljnu imovinu;
▪ Profitabilnost i pokrivenost – nivo prihoda u odnosu na neto troškove servisiranja duga;
▪ Adekvatnost novčanog toka – kapacitet pokrivanja i kamate i glavnice otplate neto duga.

M.3 Ostali faktori koje treba uzeti u obzir u pogledu zahtjeva kontrole troškova
a. *Višak fudbalske zarade*
CFCB može povoljnije gledati na nosioca licence koji dokaže da ima višak fudbalske zarade koji isključuje vanredni prihod u izvještajnim periodima T i T+1 (na osnovu revidiranih finansijskih izvještaja).
b. *Klubovi eliminisani u kvalifikacionoj fazi ili doigravanju*
Ako je klub eliminisan u kvalifikacionoj fazi ili doigravanju nekog UEFA klupskog takmičenja i nakon toga učestvuje u ligaškoj fazi drugog UEFA klupskog takmičenja koje je u toku, CFCB može povećati nazivnik omjera troškova ekipe nosioca licence, pod uslovom da je nosilac licence, za istu licencnu sezonu, usklađen sa (i) zahtjevima stabilnosti u periodu monitoringa (izvještajni periodi T-2, T-1 i T) i (ii) zahtjevima solventnosti.

Ako su navedeni uslovi ispunjeni, nazivnik omjera troškova ekipe nosioca licence uvećava se za najniži od sljedećih iznosa, a ni u kojem slučaju za više od 10 miliona EUR:

▪ iznos potreban da nosilac licence ispuni utvrđenu granicu od 70%; ili

▪ razlika između jednakog dijela početnog bonusa za ligaške faze UEFA klupskog takmičenja za koje se nosilac licence prvobitno kvalifikovao i UEFA klupskog takmičenja u kojem je naknadno učestvovao.